

K O N T R A K T

uzavretý medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
a organizáciou IUVENTA
na riešenie úloh štátnej politiky voči mládeži
pre rok 2015

Tento kontrakt sa uzatvára v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370/2002/B.1 zo dňa 18. decembra 2002. Tento kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom, vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a jeho príspevkovou organizáciou.

Čl. 1

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Sídlo	Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
Štatutárny zástupca	Juraj Draxler, MA, minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
IČO	00164381
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: (ďalej len „Zadávateľ“)	SK80 8180 0000 0070 0006 5236

a

Riešiteľ	IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže príspevková organizácia ministerstva
Sídlo	Karľoveská 64, 842 58 Bratislava
Štatutárny zástupca	Bc. Ján Hrubý, poverený generálny riaditeľ
IČO	00157660
DIČ	2020798637
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: (ďalej len „Riešiteľ“)	SK43 8180 0000 0070 0012 3811

Čl. 2

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

Čl. 3 PREDMET KONTRAKTU

1. Predmetom činnosti organizácie IUVENTA je zabezpečenie úloh v oblasti štátnej politiky voči mládeži v Slovenskej republike, programu EÚ Erasmus+ v oblasti mládeže, projektu EURODESK a projektu KomPrax v Bratislavskom kraji.
2. V oblasti štátnej politiky voči deťom a mládeži v záujme podporovať a rozvíjať prácu s mládežou IUVENTA v nadväznosti na Programové vyhlásenie Vlády SR na roky 2012 – 2016 zabezpečí úlohy v nasledovnom rozsahu, pričom na nákupy súvisiacich tovarov a služieb použije nasledovné finančné prostriedky (ďalej len „výdavky“):

- | <i>Popis úlohy</i> | <i>Výdavky</i> |
|---|----------------|
| <p>a) Zabezpečiť Programy pre mládež na roky 2014 –2020 (ďalej len „Programy“)</p> <p><i>Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou</i></p> <p>Úloha rieši podporu projektov zvyšujúcich spoločenskú angažovanosť mladých ľudí. Základom pre podporu sú výzvy na predkladanie projektov vyhlasované ministerstvom.</p> <ul style="list-style-type: none">- Zabezpečiť prijímanie žiadostí (aj v elektronickej forme), konzultácie so žiadateľmi o dotáciu ako aj s prijímateľmi dotácie počas priebehu projektu. IUVENTA zabezpečí aj archiváciu projektovej dokumentácie. Výstupmi úlohy bude elektronická databáza, dokumentujúca priebeh podporených projektov s dôrazom na ich konkrétne výsledky.- Zabezpečiť hodnotenie projektov expertmi v danej oblasti s cieľom odporučiť/neodporučiť ich podporu formou dotácie ministerstva.- S cieľom zistiť informácie o priebehu projektov výberovo zabezpečiť monitorovacie návštevy cca 20 % podporených projektov. Výstupom budú správy z týchto návštev, využiteľné pri hodnotení subjektov, ktoré získali dotáciu v čase predloženia záverečnej správy. | 193 489 EUR |
| <p>b) Pripravovať projekty zamerané na rozvoj modernej, participatívnej a inkluzívnej politiky voči mládeži</p> <p><i>Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD., riaditeľka odboru stratégie a metodiky odborných činností</i></p> <p>Úloha podporuje neformálne vzdelávanie mládeže ako súčasť celoživotného vzdelávania. Podporuje tiež účasť a zvyšovanie angažovanosti mládeže pri tvorbe opatrení politiky mládeže, ako aj tvorbu politiky voči mládeži na základe poznatkov o skutočných potrebách cieľových skupín.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vytvárať podmienky pre medzisektorovú spoluprácu v rámci implementácie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020. V tejto súvislosti najmä poskytovať organizačnú a logistickú podporu pri stretnutiach kľúčových partnerov podľa tematických oblastí uvedenej stratégie. Výstupom bude návrh krátkodobých a strednodobých projektov a opatrení za každú oblasť stratégie.- Zabezpečovať úlohy sekretariátu Medzirezortnej pracovnej skupiny pre oblasť mládeže, ktorej činnosť vyplýva zo Stratégie Slovenskej republiky pre mládež | 172 489 EUR |

na roky 2014 – 2020.

- Zabezpečovať špecializované stretnutia výskumníkov, politikov a praktikov a zabezpečovať fungovanie a priebežné dopĺňanie dataarchívu výskumov o mládeži, poskytovať relevantné informácie z výskumov rôznym aktérom mládežníckej politiky.
- Zabezpečovať konzultácie s mládežou, a to aj formou štruktúrovaného dialógu v rámci predsedníctiev v Rade EÚ.
- Zabezpečiť prípravu Národnej správy o plnení EÚ Stratégie pre mládež za roky 2013 – 2015 pre Európsku komisiu.
- Zabezpečiť prípravu tvorby Koncepcie práce s mládežou.

c) Zavádzať nové trendy v práci s mládežou

*Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD.,
riaditeľka odboru stratégie a metodiky odborných
činností*

104 553 EUR

Cieľom úlohy je zabezpečiť predpoklady pre zvyšovanie kvality života mladých ľudí formou prípravy nových typov projektov a transferu poznatkov z oblasti politiky voči mládeži a práce s mládežou zo zahraničia. Úloha prispeje k posilneniu kvality práce s mládežou a uznaniu prínosov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.

- Pripraviť návrh nového národného projektu pre oblasť mládeže s cieľom zvyšovať kvalitu práce s mládežou a podporovať zamestnateľnosť mladých ľudí.
- Zabezpečiť systematickú výmenu informácií s donormi, ktorí podporujú aktivity v práci s mládežou.
- Šíriť informácie o nových trendoch v práci s mládežou smerom ku kľúčovým hráčom v oblasti práce s mládežou, zamestnávateľom a poskytovateľom formálneho vzdelávania.
- Pripraviť aktivity smerujúce k uznávaniu práce s mládežou, vrátane prípravy kompetenčných profilov, zahrnutia nových zamestnaní v práci s mládežou do Národnej sústavy povolání.
- Pripraviť vydanie metodickej príručky pre oblasť neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.
- Pripraviť publikáciu „Youth in Slovakia“ s ohľadom na blížiaci sa predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade EÚ.

**d) Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z akreditácie
špecializovaných činností v práci s mládežou
a z činnosti Akreditačnej komisie**

82 489 EUR

*Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková,
riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou*

- S cieľom informovať o význame akreditácie činností v práci s mládežou vzhľadom na zabezpečenie uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou IUVENTA zabezpečí propagačné aktivity a konzultácie pri príprave vzdelávacích programov na akreditáciu. IUVENTA zabezpečí archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou Akreditačnej komisie. Výstupom budú programy vzdelávania, pripravené na akreditáciu.
- IUVENTA je sekretariátom Akreditačnej komisie. Výstupom činnosti sú najmenej tri zasadnutia komisie, ktorá ministerstvu odporučí programy na akreditovanie.

e) **Úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce**

Za úlohu zodpovedá Mgr. Rastislav Pavlík, zástupca generálneho riaditeľa

63 994 EUR

Cieľom úlohy je rozvíjať partnerstvá s podobnými inštitúciami v iných krajinách a v rámci siete EAICY a to v oblastiach činnosti IUVENTY.

- Zabezpečiť účasť expertov v tematických pracovných skupinách Európskej komisie a Rady Európy (napr. na témy kvality práce s mládežou, prechod mládeže zo školy do zamestnania, zastúpenie v znalostnom centre pre mládežnícku politiku, prípravné práce a stretnutia k predsedníctvu Slovenskej republiky v Rade EÚ a i.).

3. IUVENTA bude plniť úlohy Národnej agentúry programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a bude poskytovať informácie o možnostiach využitia podpory z programu v oblasti športu. Zároveň bude zabezpečovať vyúčtovanie projektov, podporených z predchádzajúceho programu Mládež v akcii. Úlohy špecifikuje plán práce, ktorý podlieha schváleniu zo strany Európskej komisie, odboru mládeže a sekcie medzinárodnej spolupráce a európskych záležitostí ministerstva. Zadávateľ prispeje na uskutočňovanie programu v SR sumou 118 578 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou.*

4. V oblasti zabezpečenia Európskeho informačného projektu EURODESK organizácia IUVENTA uskutoční úlohy nevyhnutné v záujme systematického naplňania úloh projektu v zmysle plánu aktivít na rok 2015, schváleného Európskou komisiou a odborom mládeže ministerstva. Zadávateľ prispeje na zabezpečenie projektu v Slovenskej republike sumou 18 578 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou.*

5. Zabezpečovať projekt Modelový európsky parlament v sume 8 000 EUR a súťaž Európa v škole v sume 12 000 EUR. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou.*

6. Zabezpečovať Národný projekt KomPrax v Bratislavskom kraji na základe schváleného projektu v sume 277 532 EUR. *Za úlohu zodpovedá Ing. Lubomíra Věberová, manažérka Národného projektu KomPrax.*

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 3 tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť IUVENTE odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje,
 - c) včas IUVENTU informovať o prípadných zmenách v zadaní úloh.
2. Zadávateľ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,

- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
 - vypracovať a predložiť zákonom stanovenú záverečnú správu o hospodárení najneskôr do 30. apríla 2016.
4. Riešiteľ má právo:
- získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
 - požadovať od zadávateľa metodickú pomoc a usmernenie potrebné k plynulému zabezpečeniu predmetu činnosti.

Čl. 5 FINANCOVANIE PREDMETU ČINNOSTI KONTRAKTU

Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na zabezpečenie úloh uvedených v Čl. 3 tohto kontraktu v roku 2015 predstavuje celkovú sumu **1 051 702 EUR**, z toho príspevok na mzdy (610) predstavuje sumu 302 854 EUR, príspevok na odvody zamestnancov (620) predstavuje sumu 105 668 EUR, príspevok na prevádzku a na nákup tovarov a služieb (630) spojených so zabezpečením úloh podľa čl. 3 tohto kontraktu predstavujú sumu 638 180 EUR a sumu 5 000 EUR (640).

Čl. 6 SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

- Priebežné hodnotenie plnenia záväzných úloh kontraktu sa bude uskutočňovať formou pravidelných štvrtročných stretnutí zástupcov zadávateľa a riešiteľa každý štvrtrok do 25. dňa nasledujúceho mesiaca roku 2015.
- Na hodnotiacich stretnutiach bude prerokovaná úroveň plnenia jednotlivých záväzných úloh a problémy spojené s ich plnením.
- Dokumentáciu zo stretnutí tvoria obojstranne písomne odsúhlasené zápisy.
- Záverečné vyhodnotenie kontraktu sa uskutoční do 28. februára 2016 účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.

Čl. 7 PLATOBNÉ PODMIENKY

- Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh v zmysle tohto kontraktu sa stanovuje na základe schváleného rozpočtu kapitoly ministerstva na rok 2015.
- Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. 5 tohto kontraktu až do výšky 10 %. Desiatpercentná suma predstavuje rezervu ministerstva, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.

3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v bode 2 bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej výšky finančných prostriedkov na dobu trvania kontraktu, riešiteľ sa zaväzuje riešiť vymedzené úlohy bez zmeny predmetu kontraktu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok k tomuto kontraktu, ktorého predmetom bude pozmenenie rozsahu vymedzenia úloh, stanoveného v Čl. 3.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov bude zadávateľ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8 ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia účastníci kontraktu na svojich webových sídlach do siedmich dní od jeho podpisu, najneskôr do 28. februára 2015. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidvaja účastníci kontraktu na svojich internetových stránkach do 15. mája 2016. Uvedené dokumentácie poskytnú vedúcemu Úradu vlády SR na ich publikovanie na vládnej internetovej stránke v zmysle uznesenia vlády SR č. 1370/2002/B.3
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutočnia po vypracovaní a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení vypracovanej organizáciou IUVENTA.
3. Tento kontrakt sa vyhotovuje v štyroch origináloch, z ktorých dva podpísané originály dostane Zadávateľ a dva podpísané originály dostane Riešiteľ.
4. Tento kontrakt možno meniť a dopĺňať, s výnimkou čl. 7 bodu 2., výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma účastníkmi kontraktu.
5. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi kontraktu.

V Bratislave dňa

.....
za Zadávateľa:
Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....
za Riešiteľa:
Bc. Ján Hrubý
poverený generálny riaditeľ