



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# Vyzvanie na podporu implementácie modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí materských škôl, podporu neformálneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít a podporu implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v základných školách

<b>Kód vyzvania:</b>	<b>OPLZ-PO1/2016/NP/1.1.1-02</b>
<b>Názov vyzvania:</b>	<b>Škola otvorená všetkým</b>

## 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Ľudské zdroje
<b>Prioritná os:</b>	1 Vzdelávanie
<b>Investičná priorita:</b>	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Schéma štátnej pomoci:</b>	neuplatňuje sa
<b>Fond:</b>	Európsky sociálny fond (ESF)

### 1.1. Poskytovateľ

<b>Názov :</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP LZ“)
<b>Adresa:</b>	Stromová 1, 813 30 Bratislava

### 1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

<b>Typ vyzvania:</b>	uzavreté
<b>Dátum vyhlásenia:</b>	05.10.2016
<b>Dátum uzavretia:</b>	31.12.2016

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvanie je **25 400 343EUR**. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

### 1.4. Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

**Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:**

Menej rozvinutý región

Žiadateľ	Zdroje financovania NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP ĽZ z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP)	Výška financovania (EUR)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
rozpočtová organizácia	zdroje EÚ (ESF)	85 %	25 400 343	0 %
	štátny rozpočet	15 %	4 482 413	0 %

## 1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek odo dňa vyhlásenia vyzvania až do dňa uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP SO pre OP IZ.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzávierky vyzvania** (Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava lehota potrebná** na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa) na základe výzvy zaslanej SO pre OP IZ. MŠVVaŠ SR si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os č. 1 Vzdelávanie (ďalej len „príručka pre žiadateľa o NFP“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

## 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (formulár tvorí prílohu č. 1 tohto vyzvania) a zároveň kompletnú žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh, zviazanú v pevnej väzbe (1 originál a 1 kópia vrátane CD) v písomnej forme v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu MŠVVaŠ SR:

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR**

**Sekcia štrukturálnych fondov EÚ**

**Odbor posudzovania projektov**

**Stromová 1, 813 30 Bratislava,**

**Podateľňa sa nachádza na prízemí.**

Žiadateľ označí obal žiadosti nasledovne:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;
- názov a adresa poskytovateľa (MŠVVaŠ SR);
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- kód vyzvania;
- nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP je možné predložiť MŠVVaŠ SR (vždy na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni počas úradných hodín:
- ✓ Pondelok: 8.00 - 14.00 hod.
  - ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.
  - ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.

✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.

✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.

- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej MŠVVaŠ SR. Za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú resp. inú prepravu.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej MŠVVaŠ SR vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní žiadosti o NFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 2 Vypracovanie žiadosti o NFP a kapitola 3 Predkladanie žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP, MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa písomne.**

### 1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Komunikácia medzi SO pre OP ĽZ a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami

**Písomnou formou na adrese poskytovateľa:**

**MŠVVaŠ SR**

**Sekcia štrukturálnych fondov EÚ**

**Odbor posudzovania projektov**

**Stromová 1**

**813 30 Bratislava,**

**Telefonicky a elektronickou formou na zodpovednú osobu:**

PhDr. Mariana Šimonová

02/593 74 124

[mariana.simonova@minedu.sk](mailto:mariana.simonova@minedu.sk)

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO pre OP ĽZ v procese konania o ŽoNFP v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

## 2.1. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1.	<b>Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)</b>	<i>Oprávneným žiadateľom je <b>Metodicko-pedagogické centrum</b> ako rozpočtová organizácia.</i>  Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.
2.	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach  <u>Zdroj overenia</u> <i>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.</i>
3.	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR  <u>Zdroj overenia</u> <i>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.</i>
4.	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení  <u>Zdroj overenia</u> <i>Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.</i>
5.	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261-§ 263 Trestného zákona)</li> <li>- niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)</li> <li>- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)</li> <li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)</li> <li>- machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</li> </ul> <u>Zdroj overenia:</u> <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP.</i>

## 2.2. Oprávnenosť cieľovej skupiny

Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP L'Z pre vyzvanie sú:

- deti
- žiaci ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP
- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a

odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- rodičia

Zdroj overenia:

*Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.*

### 2.3. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

**6. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ**

V rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP ĽZ sú oprávneným typom aktivity:

1. aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese
2. tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov, aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou
3. aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania segregácie na školách a v triedach (napr. prostredníctvom vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie)
4. skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl
5. aktivity zamerané na vytváranie vhodných podmienok pre spoločné vzdelávanie majority a detí/žiakov so ŠVVP s ohľadom na deti/žiakov pochádzajúcich z MRK
6. aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
7. zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania
8. tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Zdroj overenia:

*Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.*

**7. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP**

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP v rámci tohto vyzvania.

Zdroj overenia:

*Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.*

### 2.4. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

**8. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ**

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente **Priručka pre žiadateľa**, ktorá je zverejnená na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a v súlade s prílohou č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov tohto vyzvania.

Výdavky v rámci predmetného vyzvania sú oprávnené od 1.1.2016 s výnimkou výdavkov na zariadenie/vybavenie (t.j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky), ktoré sú

oprávnené od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Výdavky v rámci vyzvania sa nemôžu prekryvať/byť duplicitné s výdavkami financovanými v rámci OP Vzdelávanie v programovom období 2007-2013. V rámci predmetného vyzvania je žiadateľovi umožnené uplatňovať v rámci národného projektu paušálnu sadzbu na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) a to do výšky 15% oprávnených priamych nákladov zamestnancov bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.

Sprostredkovateľský orgán stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky pre tento projekt vo výške 6,64 % priamych nákladov na zamestnancov. (percento uvedené podľa stanoveného návrhu rozpočtu).

Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.

Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

- Žiadateľ je povinný v rámci projektu využiť nasledovné štandardné stupnice jednotkových nákladov: pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách

Podrobnosti o štandardných stupniciach jednotkových nákladov sú uvedené v prílohe č. 11.

Žiadateľ musí potvrdiť vykazané množstvá/dôkazy o uskutočnení resp. a/alebo ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Školy, ktoré vyberajú školné (napr. materské školy a súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú prijímateľovi v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu):

- štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií,
- kópiu dokladu o získanom vzdelaní,
- potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom (s uvedením začiatku a ukončenia praxe, vo formáte „kalendárny mesiac/kalendárny rok“), ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti, ak relevantné.

Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných



požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Žiadateľ je povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu, t.j. je povinný vykonať prieskum trhu na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie a ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky zo zákona o VO definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní). Uvedené sa vzťahuje aj na autorské zmluvy. Každá položka resp. súbor položiek (ak charakter tovaru, práce a služby umožňuje spájanie do väčších celkov) musí mať samostatný prieskum trhu podľa prílohy č. 5 Príručky pre žiadateľa o NFP OPLZ prioritná os Vzdelávanie. Prieskum trhu nie je možné realizovať telefonicky. Efektívnosť a hospodárnosť ceny môže doložiť žiadateľ aj existujúcimi/aktuálnymi rámcovými zmluvami na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak tieto zmluvy nie sú postihnuté žiadnou korekciou (t.j. v prípade, ak proces VO na výdavky realizované takýmito zmluvami nebol postihnutý korekciami z dôvodu pochybení v procese VO resp. kvôli iným pochybeniam – napr. primeranosť ceny). **Je možné využiť aj možnosti prieskumu trhu cez EKS** (ak ide o tovar/službu bežne dostupnú na trhu).

Zásady výkonu prieskumu trhu:

- prieskum trhu musí byť vyhodnotený na základe min. 3 ponúk (t.j. je potrebné osloviť viacero subjektov, aby cena mohla byť vyhodnotená na základe min. 3 ponúk); výnimku tvoria tovary, práce a služby, pri ktorých nie je preukázateľne možné predložiť min. 3 ponuky na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností (žiadateľ musí zdôvodniť a objektívne preukázať)
- prieskum trhu s 1 ponukou, nebude akceptovaný ako relevantný v prípade ak žiadateľ nepreukáže na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností, že nie je možné predložiť viac ponúk
- prieskum trhu ako internetový prieskum – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny
- prieskum trhu na základe údajov z elektronického trhoviska ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)) v prípade dostupných tovarov a služieb – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny
- prieskum na základe údajov zo Štatistického úradu SR : ceny tovarov/služieb voľne dostupné v databáze SLOVSTAT; ceny tovarov/služieb, ktoré nie sú voľne dostupné ale Štatistický úrad SR ich eviduje a je možné ich vyžiadať aj za predchádzajúce roky - je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny
- prieskum trhu ako oslovenie viacerých subjektov – musí byť uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby; počet tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu ak relevantné); nie je možné do prieskumu trhu odkopírovať položku rozpočtu.

Čo sa týka preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať



cenám práce primeraným v organizácii. Žiadateľ predkladá, dokladuje hospodárnosť a efektívnosť aktuálnymi pracovné zmluvy resp. dohodami mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je ak postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).

Zdroj overenia:

*Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.  
prieskum trhu*

*Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte (podpísaný štatutárnym zástupcom), preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu resp. čestné vyhlásenie ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte)*

## 2.5. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

9. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Oprávnеныm miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu.

Zdroj overenia:

*Informácie v časti 5 a 6 žiadosti o NFP.*

## 2.6. Kritériá pre výber projektov

10. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií

Predkladaná žiadosť o NFP musí splniť kritériá pre výber projektov uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“, ktoré boli schválené prostredníctvom Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ a sú uvedené v prílohe č. 7 tohto vyzvania.

*Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.*

## 2.7. Spôsob financovania

11. Podmienka relevantného spôsobu financovania

Spôsob financovania prijímateľa, t. j. zálohové platby a refundácia resp. ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Ministerstva financií SR- [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

V rámci tohto vyzvania sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok.**

*Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.*

## 2.8. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

12. Podmienka neporušenia

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho

<b>zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom</b>	zamestnávania podľa osobitného predpisu ( <i>Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov</i> ) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.
<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a</b> <b>13. vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
<b>14. Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov</b>	Súhlas s konaním súvisiacim s ustanoveniami podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa)
<b>2.9. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>	
<b>15. Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>1</sup>.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p><u>Zdroj overenia:</u>  <i>Informácie v časti 5 žiadosti o NFP.</i></p>
<b>16. Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>Maximálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 47 mesiacov</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o poskytnutí NFP a aktuálnou verziou Príručky pre Prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo vyzvaní.</p> <p>V prípade, že SO pre OP ĽZ schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu</p>

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).

Zdroj overenia:

Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

17. **Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**

Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 3 Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tohto vyzvania<sup>2</sup>.

Zdroj overenia:

Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP.

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### 3.1. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 9 Postupy konania o žiadosti.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

#### 3.2. Zverejňovanie informácií:

MŠVVaŠ SR zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP informáciu o výsledku konania v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

<sup>2</sup> Proces monitorovania plnenia HP bude na projektovej úrovni sledovaný aj prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude žiadateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných údajov vo vzťahu k merateľným ukazovateľom a iným údajom upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP/ uvedenými v rozhodnutí o schválení podľa § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú MŠVVaŠ SR a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47-48 zákona o príspevku z EŠIF.

### 3.3. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 10 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

## 4. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny **formálnych náležitostí vyzvania**, ktoré sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia vyzvania,
- c. dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnený vyzvanie zmeniť do uzavretia vyzvania, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, o ktorej nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľa priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVŠ SR **vyzvanie zruší**. ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľovi alebo o ŽoNFP

rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu vyzvania* realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> . V tomto usmernení, resp. informácii o zrušení vyzvania MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien.

MŠVVaŠ SR *vyzvanie zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na predmetnom webovom sídle. MŠVVaŠ SR v usmernení/informácii zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

V tomto usmernení, resp. informácii o zrušení vyzvania MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien, resp. dôvod zrušenia. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> .

---

## 5. Prílohy vyzvania

### P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP LZ, verzia 2.0
3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania  
Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
  - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
  - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre MŠVVaŠ SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
  - c) Príručka pre prijímateľa NFP OP LZ
  - d) Manuál pre informovanie a komunikáciu OP LZ
  - e) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
  - f) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
  - g) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
  - h) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
8. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
9. Riadenie a administrácia projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
10. Štandardné stupnice jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách; inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách.