

VÝKON ODBORNÝCH ČINNOSTÍ V RANOM PORADENSTVE

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA* V RANOM PORADENSTVE

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
<p>Prijímacia kancelária/ Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou</p> <p>Odborný zamestnanec (vedúci OZ alebo pridelený OZ)</p>	Zaznamená nie žiadosti	<p>Klient* – dieťa so zdravotným postihnutím, s rizikovým, oneskoreným alebo špecifickým psychomotorickým vývinom a jeho rodina. Rodičia alebo zákonný zástupca (ďalej len „ZZ“) z vlastnej iniciatívy alebo na odporúčanie lekára, pedagóga alebo iného odborníka (napr. od poskytovateľa služby včasnej intervencie, z Centra pre deti a rodinu, z predškolského zariadenia), alebo tiež na podnet komunitného pracovníka, laického poradcu z občianskeho združenia alebo na základe odporúčania iného rodiča kontaktujú poradenské zariadenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom, prostredníctvom online formulára). <p>Žiadosť o výkon odbornej činnosti je zaznamenaná a obsahuje nasledovné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia, • adresa bydliska, prípadne adresa prechodného bydliska, • meno a priezvisko ZZ, jeho emailový a/alebo telefonický kontakt, • kontaktné údaje predškolského zariadenia, ak ho dieťa navštevuje, • dôvod žiadosti, • dátum prijatia žiadosti. <p>Posúdenie kompetencií OZ/poradenského zariadenia k zaznamenatej žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vo vzťahu k prezentovanému problému, k požiadavke ZZ, • vo vzťahu k cieľovej skupine (vek, zdravotné postihnutie/znevýhodnenie), • z pohľadu spádového územia bydliska/školy, resp. špecializácie poradenského zariadenia, • v prípade vyhodnotenia odborným zamestnancom, že ide o stav, ktorý si vyžaduje krízovú intervenciu, postupuje sa podľa výkonového štandardu odbornej činnosti Krízová intervencia. <p>Ak zariadenie nemôže zabezpečiť potrebnú odbornú starostlivosť, v rozhovore sa vysvetlia ZZ dôvody neprijatia dieťaťa do starostlivosti, OZ poskytne ZZ informácie a kontaktné údaje na iné poradenské zariadenie/odborné pracovisko a zaznamená túto skutočnosť do žiadosti o odbornú starostlivosť. O tejto skutočnosti je potrebné informovať príslušné RUŠS a žiadateľa, a to do 5 dní podľa § 2 ods 8 vyhlášky 24/2022 Z.z o zariadeniach poradenstva a prevencie.</p>	<p>Záznam[†] o prvom kontakte so žiadateľom</p> <p>Vypísanie žiadosti o odbornú starostlivosť</p> <p>Pridelené poradové/registrátorne číslo pre daný školský rok</p> <p>Záznam o odporúčaní klienta na iné odborné pracovisko sa zapíše do žiadosti o odbornú starostlivosť, ktorá je následne vyradená z evidencie</p>

* Za klienta za účelom poskytovania odbornej činnosti v ranom poradenstve sa považuje dieťa vo veku 0 – 7 rokov a jeho rodičia/ZZ. Formálne sa klientom stanú po podpísaní informovaného súhlasu a dieťa ním môže byť až do ukončenia prípravy na povolanie.

[†] záznam predstavuje stručné zaznamenanie relevantných údajov za vykonanú odbornú činnosť

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
-------------------	---------------	-----------------	--------

<p>Odborný zamestnanec (vedúci OZ alebo pridelený OZ)</p> <p>Koordinátor klienta</p>	<p>Pridelenie žiadosti</p>	<p>Po posúdení žiadosti povereným zamestnancom je táto pridelená príslušnému odbornému zamestnancovi, ktorý sa môže stať koordinátorom klienta v rámci poskytovanej starostlivosti v zariadení.</p> <p>Koordinátor klienta je samostatný odborný zamestnanec, ktorý sprevádza klienta počas celého procesu poskytovanej odbornej starostlivosti v zariadení a koordinuje multidisciplinárnu starostlivosť.</p> <p>Osoba koordinátora sa môže v priebehu starostlivosti meniť, s prihliadnutím na efektívnosť poskytovanej starostlivosti. Jeho činnosť je podrobne popísaná vo výkonovom štandarde Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta.</p>	<p>Záznam v žiadosti o odbornú starostlivosť a o pridelenom OZ/koordinátorovi</p>
--	----------------------------	---	---

<p>Prijímacia kancelária</p> <p>Zodpovedný zamestnanec poverený príjmom a evidenciou</p> <p>Pridelený OZ/koordinátor</p>	<p>Stanovenie termínu konzultácie a objednanie</p>	<p>Žiadateľovi je do 30 dní od doručenia žiadosti navrhnutý termín stretnutia, v priebehu ktorého mu bude poskytnutá odborná činnosť.</p> <p>Ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa a táto skutočnosť je odôvodnená, začne sa odborná činnosť vykonávať bezodkladne po doručení žiadosti.</p> <p>Kontaktovanie ZZ prebehne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonicky, • písomne, • osobne, • online (emailom, prostredníctvom online formulára). <p>Informovanie ZZ o termíne zahŕňa spoločnú dohodu na termíne konzultácie, poskytnutie krátkej informácie o priebehu prvého stretnutia, požiadanie ZZ o poskytnutie odbornej dokumentácie súvisiacej s problémami dieťaťa (lekárskej správy, správy z psychologického, špeciálnopedagogického vyšetrenia a i.).</p> <p>Ak prichádza dieťa na podnet predškolského zariadenia, ZZ sa odporúča zabezpečiť pedagogickú charakteristiku dieťaťa, prípadne výstup z pedagogickej diagnostiky, vypracované triednym učiteľom v materskej škole.</p>	<p>Termín prvej konzultácie, stanovený do 30 dní od doručenia žiadosti</p> <p>Písomný záznam o dohodnutom termíne</p> <p>Záznam o prípadnej zmene dohodnutého termínu zo strany OZ alebo klienta</p>
--	--	---	--

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
-------------------	---------------	-----------------	--------

OZ/ koordinátor klienta	Vedenie vstupnej konzultácie a založenie Osobného spisu	<p>ZZ je v rámci vstupnej konzultácie informovaný o návrhu odbornej starostlivosti, o právach a povinnostiach týkajúcich sa najmä spracovania osobných údajov a podmienkach poskytovania starostlivosti.</p> <p>Klient (dieťa a ZZ) sa v rozhovore ziskava pre spoluprácu. Kladie sa dôraz na spoluúčasť, spoluzodpovednosť, podporu a posilňovanie kompetencií ZZ. Podporuje sa partnerský prístup k rodine ako súčasť podpory dieťaťa. V rozhovore sa spoločne zadefinujú potreby dieťaťa a jeho rodiny (možno využiť dotazníkovú formu). ZZ je poučený o možnostiach starostlivosti a spolupráce v rámci MDT.</p> <p>ZZ doplní ďalšie osobné údaje potrebné k poskytnutiu starostlivosti a podpíše Informovaný súhlas a žiadosť o odbornú starostlivosť, ak nebola podaná písomne v predchádzajúcom kroku.</p> <p>OZ zakladá osobný spis. Stanoví sa termín pre ďalšiu odbornú činnosť, pričom sa zohľadní akútnosť problému/situácie dieťaťa.</p> <p>Koordinátor klienta je zodpovedný za plynulý prenos informácií smerom ku klientovi, zároveň bude získané informácie spracovávať v poradenskom zariadení.</p>	Záznam v žiadosti o odbornú starostlivosť o pridelenom OZ/koordinátorovi
-------------------------------	---	---	--

INDIKÁTOR PRIJATIE A EVIDENCIA KLIENTA

Proces prijatia klienta zahŕňa: zaznamenanie žiadosti o odbornú starostlivosť, prijatie žiadosti - pridelenie registratúrneho čísla, založenie Osobného spisu. Prikladá sa podpísaný Informovaný súhlas a žiadosť o odbornú starostlivosť.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE

Komplexná odborná starostlivosť vychádza z poznania anamnestických údajov a diagnostického procesu, v ktorom sa zisťuje potenciál dieťaťa a jeho potreby. Diagnostiku v multidisciplinárnej starostlivosti môžu vykonávať podľa potrieb dieťaťa viacerí odborní zamestnanci (ďalej len „OZ“), napr. psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut a i. Analýza diagnostických zistení slúži na identifikáciu silných a slabých stránok dieťaťa a tvorí východisko pre efektívnu formu následnej odbornej starostlivosti zameranej na podporu a rozvoj potenciálu dieťaťa. Podľa možností prebieha ambulantne alebo na mieste, ktoré je pre dieťa prirodzené a kde je možné zabezpečiť jeho primárne potreby. Preferuje sa realizovať ranú starostlivosť v domácom prostredí. Pre zabezpečenie efektivity odbornej starostlivosti je odporúčané nastavovať procesy odbornej činnosti pre rané poradenstvo v spolupráci s multidisciplinárnym tímom (ďalej len „MDT“), zohľadňujúc možnosti a kapacity rodiny a poradenského zariadenia.

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vstupný rozhovor a snímanie anamnestických údajov	<p>Cieľom vstupného rozhovoru je získať informácie o ťažkostiach/problémoch dieťaťa z pohľadu ZZ.</p> <p>Anamnézu rozdelujeme podľa zámeru na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodinnú anamnézu, • osobnú a zdravotnú anamnézu, • anamnézu ťažkostí/problému, • sociálnu a výchovno-vzdelávaciu anamnézu. 	Záznam o probléme/ ťažkostiach a anamnestických údajoch v osobnom spise/na záznamovom hárku, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa
	Vedenie diagnostického rozhovoru a formulácia predbežnej hypotézy	<p>Diagnostický rozhovor nadväzuje na údaje zistené vo vstupnom rozhovore a na zosnímanú anamnézu. Otázky sú kladené na priame vymedzenie silných stránok dieťaťa, jeho vývinových možností v rovine funkčnosti a participácie, identifikovaných a potencionálnych vývinových rizík a vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy.</p> <p>Získavajú sa informácie o vnútorných zdrojoch rodiny a prípadných doterajších krokoch smerujúcich k riešeniu, pričom sa prihliada na zamedzenie duplicitne získavaných informácií.</p> <p>Zisťuje sa predstava ZZ o riešení problému a rozhovorom sa získava pre spoluprácu. Vykonáva sa analýza získaných informácií a štúdium údajov z dokumentácie, ako sú lekárske správy, pedagogická charakteristika/závery z pedagogickej diagnostiky, správy z predchádzajúcich psychologických, špeciálno-pedagogických vyšetrení, závery ďalších kľúčových OZ v MDT. V prípade potreby sa táto analýza realizuje v spolupráci s MDT.</p> <p>Zistené informácie vedú k stanoveniu predbežnej hypotézy – teda formulácii predpokladu, čo dieťaťu môže OZ poskytnúť a aké benefity mu môže priniesť odborná multidisciplinárna starostlivosť v poradenskom zariadení.</p>	<p>Záznam o diagnostickom rozhovore a o predbežnej hypotéze v Osobnom spise/na hárku založenom do spisovej dokumentácie dieťaťa</p> <p>Správy z odborných vyšetrení, lekárske nálezy a iné posudky založené do spisovej dokumentácie (podľa platného registratúrneho poriadku daného zariadenia)</p>

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Stanovenie diagnostické ho cieľa a výber diagnostick ých metód a nástrojov	<p>Základom pre stanovenie diagnostického cieľa je formulovaná predbežná hypotéza, ktorá určuje, ktoré oblasti a javy budú predmetom diagnostického skúmania. Kľúčovým indikátorom je to, aby sa dieťaťu dostalo všetkých možností odbornej diagnostiky paralelne u viacerých odborných zamestnancov, podľa vývinovej priority.</p> <p>Diagnostický cieľ je východiskom pre výber metód, nástrojov a postupov. So ZZ sa diskutuje o diagnostickom ciele, spresňuje sa jeho formulácia, aby zodpovedala cieľom ZZ a ponuke poradenského zariadenia. ZZ sú spolutvorcami diagnostického cieľa a ďalšieho postupu.</p>	Záznam o diagnostickom cieľi v Osobnom spise
	Aplikácia a vyhodnotenie diagnostických metód a nástrojov	Použitie diagnostických metód, nástrojov podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Súčasťou diagnostiky je aj pozitívna diagnostika zameraná na potenciál dieťaťa. Vyhodnotenie použitých diagnostických metód podľa štandardného postupu (príručka, vzdelávanie, kurz, výcvik). Analýza získaných diagnostických údajov.	Vyplnené záznamové hárky, ktoré sú uložené v Osobnom spise do ukončenia diagnostického procesu
	Analýza a interpretácia výsledkov diagnostického vyšetrenia	<p>Zahrňa analýzu všetkých relevantných a dostupných informácií o dieťati (výsledkov dg. procesu, anamnézy, rozhovoru, pozorovania, zdravotných záznamov a i.), interpretáciu výsledkov a vyvodzovanie záverov na základe odborného úsudku OZ.</p> <p>Verifikovanie predbežnej hypotézy a diagnostického cieľa na základe získaných výsledkov z diagnostiky.</p> <p>Interpretácia vedie k potvrdeniu diagnostického cieľa a k ukončeniu diagnostického procesu určením diagnostického záveru a formuláciou následných opatrení.</p> <p>V prípade, že po interpretácii nadobudnutých informácií sa nedospeje k diagnostickému záveru, dochádza k zamietnutiu predbežnej hypotézy a potrebe preformulovať diagnostický cieľ, alebo k potrebe konziliárneho stretnutia multidisciplinárneho tímu (ďalej len „MDT“).</p>	Správa z diagnostického vyšetrenia/formulované odporúčania v Osobnom spise

Kompetenčný rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
-------------------	---------------	-----------------	--------

Odborný zamestnanec	Konziliárne stretnutie	Stretnutie MDT na podnet koordinátora klienta alebo iného OZ zamerané na konzultovanie výsledkov diagnostického vyšetrenia a diagnostických záverov. Konziliárne stretnutie prebieha podľa výkonového štandardu pre odborné metodické činnosti Odborné konzílium.	Konziliárne otázky zaznamenané do Záznamu z odborného konzília
---------------------	------------------------	--	--

	Diagnostický záver a formulácia ďalších opatrení	Formulácia diagnostického záveru na základe výsledkov z diagnostického procesu, určenie zóny najbližšieho vývinu dieťaťa. Formulujú sa relevantné odporúčania pre poskytovanie efektívnej odbornej starostlivosti. Je vypracovaná Správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj odporúčania a termín na rediagnostiku.	Záznam do Osobného spisu o dg. závere s návrhom ďalších odporúčaní/Diagnostická správa
--	--	--	--

	Vedenie výstupného rozhovoru	Po ukončení diagnostického vyšetrenia realizujeme rozhovor so ZZ o čiastkových zisteniach a záveroch diagnostiky. Výsledky diagnostiky sú interpretované ako prostriedok na mapovanie zmeny a ako východisko pre individuálny plán odbornej činnosti, ktorý slúži na podporu vývinu dieťaťa a jeho edukáciu v materskej škole (ďalej len „MŠ“)/ základnej škole (ďalej len „ZŠ“).	Záznam o realizácii výstupného rozhovoru v Osobnom spise
--	------------------------------	---	--

INDIKÁTOR VÝKONOVÝŠTANDARD – DIAGNOSTIKA V RANOM PORADENSTVE
Indikátorom ukončenia diagnostického procesu sú záznamy do Osobného spisu a do spisovej dokumentácie dieťaťa podľa schváleného registratúrneho poriadku zariadenia. Záznamy sa týkajú predbežnej hypotézy, stanoveného diagnostického cieľa, výberu diagnostických metód a nástrojov. Výsledkom diagnostického procesu je stanovenie diagnostického záveru s dôrazom na nastavenie účinnej podpory dieťaťa a záznam o konzultácii výstupného rozhovoru s klientom o ďalšom pláne individuálnej odbornej činnosti.

VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI V RANOM PORADENSTVE (STIMULÁCIA, REEDUKÁCIA, TERAPIA, REHABILITÁCIA, PORADENSTVO, PREVENCIA)

Cieľom je optimalizácia vývinu dieťaťa, stimulácia jeho potenciálu a eliminácia sekundárnych dôsledkov zdravotného postihnutia/znevýhodnenia prostredníctvom špeciálno-pedagogických, liečebno-pedagogických, rehabilitačných a psychologických postupov a metód za účelom úspešného začlenenia dieťaťa do výchovno-vzdelávacieho procesu. Podpora poradenstvo, koordinovanie rodiny dieťaťa pri zvládaní náročnej životnej situácie. Odborná činnosť nevyhnutne smeruje k primárnej rodine a sociálnemu prostrediu, ktoré vstupuje do interakcie s dieťaťom. Spolupráca rodiny je pre zabezpečenie požadovanej zmeny stavu nevyhnutná.

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Vedenie vstupnej konzultácie a stanovenie cieľa intervencie	Na základe predchádzajúcej diagnostiky/posúdenia a syntézy doteraz nadobudnutých informácií o dieťati sú v rozhovore so ZZ prediskutované možnosti poskytovanej odbornej starostlivosti - benefity, ale aj limity poskytovaných metód a postupov v odbornej činnosti. Zohľadňujúc očakávania ZZ, možnosti participácie všetkých zapojených a odborný úsudok OZ sa spoločne stanoví individuálny cieľ odbornej činnosti, ku ktorému má viesť jej realizácia. V priebehu procesu sa môže cieľ meniť, s prihliadnutím na meniacu sa situáciu a potreby dieťaťa.	Záznam o stanovenom ciele odbornej činnosti v Osobnom spise
	Vypracovanie Individuálneho plánu odbornej činnosti	Na základe stanoveného cieľa sa vyberú metódy, v závislosti od personálnych a materiálnych možností príslušného poradenského zariadenia a potrieb dieťaťa. V spolupráci so ZZ sa vypracuje Individuálny plán odbornej činnosti, ktorý pozostáva zo stanovenia metód, frekvencie stretnutí a kontrolných krokov. Zásadným krokom je dohodnutie podmienok a miery participácie zapojených.	Individuálny plán odbornej činnosti v Osobnom spise
	Realizácia odbornej činnosti	Realizácia konkrétnej odbornej činnosti podľa Individuálneho plánu odbornej činnosti.	Záznam v Osobnom spise
	Realizácia poradenstva	Paralelne pri poskytovaní odbornej starostlivosti OZ poskytuje ZZ poradenstvo zamerané na zvyšovanie informovanosti, hľadanie vnútorných zdrojov na zvládnutie traumy, podporu rodičovských kompetencií a prijatie zdravotného postihnutia/znevýhodnenia alebo špecifického vývinu dieťaťa. Pri realizácii poradenstva sa môže postupovať podľa výkonového štandardu odborných činností Poradenstvo.	Záznam o realizovaní poradenstva v Osobnom spise

**VÝKON ODBORNEJ ČINNOSTI V RANOM PORADENSTVE
(STIMULÁCIA, REEDUKÁCIA, TERAPIA, REHABILITÁCIA, PORADENSTVO, PREVENCIA)**

Kompetenčný Rámec	Procesný Krok	Odborná činnosť	Výstup
Odborný zamestnanec	Realizácia tranzitu	<p>Tranzit predstavuje odbornú činnosť s dieťaťom a pedagogickými zamestnancami MŠ/ZŠ s cieľom zabezpečiť plynulý prechod do uvedenej školy.</p> <p>Realizácia tranzitu je súhrnom jednotlivých odborných krokov odbornej činnosti, poradenstva a metodicko-odbornej činnosti (odborné konzultácie v MŠ/ZŠ), odporúčania v rámci adaptačného procesu. V prípade, že je navrhované postupovať pri vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu, súčasťou tranzitu je aj spolupráca pri vytváraní individuálneho vzdelávacieho programu. Realizácia tranzitu je možná len v rámci spolupráce v MDT.</p>	Záznam v Osobnom spise
Odborný zamestnanec/ koordinátor klienta	Vyhodnotenie procesu odbornej činnosti	<p>K vyhodnoteniu procesu poskytovanej odbornej činnosti môže dochádzať priebežne, alebo na záver pri zhodnotení efektu poskytovanej odbornej intervencie. V rozhovore so ZZ sa vyhodnotí priebeh procesu poskytovania odbornej činnosti, čo môže viesť k ukončeniu alebo ku stanoveniu nového cieľa.</p> <p>Odporúčaná frekvencia vyhodnotenia efektu odbornej činnosti je približne v 3- až 6-mesačných intervaloch, podľa potreby v spolupráci s MDT (formou odborného konzília, intervízie, konzultácie).</p> <p>Odborná starostlivosť je ukončená konzultáciou so ZZ a v prípade potreby záverečnou správou.</p>	Záznam v Osobnom spise o vyhodnotení procesu odbornej činnosti
<p>INDIKÁTOR ODBORNEJ ČINNOSTI V RANOM PORADENSTVE Indikátorom je vytvorenie Individuálneho plánu odbornej činnosti. Podstatnou časťou odbornej činnosti je priebežné vyhodnotenie procesu v spolupráci s koordinátorom klienta, prípadne s MDT.</p>			