

Závěrečná správa projektu

Základné údaje

Vykonávateľ	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky Černyševského 50 851 01 Bratislava	
Prijímateľ	<i>Názov a adresa</i>	
OSOBY VYSLANÉ REPREZENTOVAŤ VYSOKÚ ŠKOLU NA AKTIVITE 1	-	-
OSOBY VYSLANÉ REPREZENTOVAŤ VYSOKÚ ŠKOLU NA AKTIVITE 2	-	-
Názov komponentu	Komponent 10: Prilákanie a udržanie talentov	
Názov investície/reformy	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí	
Názov výzvy	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2	
Kód výzvy	10I04-20-V04	
Číslo a názov projektu	<i>V súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu POO</i>	
Obdobie, za ktoré sa záverečná správa predkladá	<i>V súlade s obdobím oprávnenosti aktivít projektu podľa výzvy</i>	
Číslo a názov aktivity	Stav	
Aktivita 1: Účasť na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA 2026	<i>Uvedte jeden z nasledovných stavov: U = ukončená aktivita, I = aktivita v implementácii, P = plánovaná aktivita</i>	
Aktivita 2: Účasť na podujatí zameranom na nábor študentov v zahraničí	<i>Uvedte jeden z nasledovných stavov: U = ukončená aktivita, I = aktivita v implementácii, P = plánovaná aktivita</i>	
Odpočet mílnikov mechanizmu POO		
Zrealizované projekty vysokých škôl v rámci 10I04-20-V04	1	
Informácie o stave plnenia - Priebeh implementácie projektu		
<p>Aktivita 1: <i>Tento priestor slúži na poskytnutie prehľadu a odpočet zrealizovaných činností, s celkovým hodnotením priebehu aktivity. Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas doby implementácie projektu a dosiahnutých cieľov a úspechov.</i> <i>Vysoká škola uvádza aj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>program vyslaných zástupcov vysokej školy,</i> • <i>zoznam bilaterálnych stretnutí,</i> • <i>zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí.</i> <p><i>(Odporúčaný rozsah: približne 900 – 1800 znakov).</i></p>		

Spôsob preukázania splnenia aktivity 1 = predloženie Záverečnej správy projektu, ku ktorej je potrebné priložiť:

- a) minimálne 1 fotografiu z veľtrhu NAFSA 2026, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o veľtrh NAFSA 2026, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu s badge-om účastníka NAFSA 2026, ako aj preukázanie propagácie vysokej školy na NAFSA 2026 napr. viditeľným rozložením propagačných materiálov vysokej školy na stole;
- b) fotografiu badge-ov oboch zástupcov vysokej školy preukazujúce účasť na NAFSA 2026;
- c) fotografiu certifikátov o účasti oboch zástupcov vysokej školy na NAFSA 2026;
- d) dôkaz o dosiahnutých výsledkoch propagácie na NAFSA 2026, napríklad scan podpísaného memoranda/zmluvy/dohody o spolupráci a pod. (ak relevantné);
- e) scan dokladu o úhrade účastníckeho poplatku na NAFSA 2026 pre oboch účastníkov vysokej školy;
- f) odkaz na webové sídlo prijímateľa, na ktorom zverejnil svoju účasť na NAFSA 2026 spolu s fotodokumentáciou.

Aktivita 2:

Tento priestor slúži na poskytnutie prehľadu a odpočet zrealizovaných činností, s celkovým hodnotením priebehu aktivity. Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas doby implementácie projektu a dosiahnutých cieľov a úspechov.

Vysoká škola uvádza aj:

- program vyslaných zástupcov vysokej školy,
- zoznam bilaterálnych stretnutí,
- zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí.

(Odporúčaný rozsah: približne 900 – 1800 znakov).

Spôsob preukázania splnenia aktivity 2 = predloženie Záverečnej správy projektu, ku ktorej je potrebné priložiť:

- a) minimálne 1 fotografiu z vybraného náborového podujatia, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o predmetné náborové podujatie, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu s badge-om účastníka (ak bol vydaný), ako aj preukázanie propagácie vysokej školy na predmetnom náborovom podujatí napr. viditeľným rozložením propagačných materiálov vysokej školy na stole;
- b) fotografiu badge-ov oboch zástupcov vysokej školy preukazujúce účasť na predmetnom náborovom podujatí (ak boli vydané);
- c) fotografiu certifikátov o účasti oboch zástupcov vysokej školy na predmetnom podujatí (ak boli vydané);
- d) fotografiu alebo scan potvrdenia o účasti oboch zástupcov vysokej školy na predmetnom náborovom podujatí s uvedením viditeľného názvu, dátumu a miesta konania podujatia, ako aj menami oboch zástupcov vysokej školy, podpísaného a opečiatkovaného organizátorom náborového podujatia (ak je to možné);
- e) dôkaz o dosiahnutých výsledkoch propagácie na predmetnom náborovom podujatí, napríklad fotografia, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o predmetné náborové podujatie, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu so študentami alebo ich rodičmi, prípadne inými aktivitami potvrdzujúcimi preukázateľnú propagáciu vysokej školy (napr. prezenčná listina návštevníkov pri propagačnom stole, a pod.);
- f) scan dokladu o úhrade účastníckeho poplatku na predmetnom náborovom podujatí pre oboch účastníkov vysokej školy (ak relevantné);

g) odkaz na webové sídlo prijímateľa, na ktorom zverejnil svoju účasť na predmetnom náborovom podujatí spolu s fotodokumentáciou. ¹	
Ak relevantné - identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie:	
Finančné prostriedky nárokované prijímateľom k refundácii	<i>Suma finančných prostriedkov mechanizmu podľa zdrojov financovania, ktorá má byť poskytnutá prijímateľovi na základe zmluvy alokovaná na realizáciu projektu</i>
Finančné prostriedky použité na realizáciu projektu	23 000 EUR
Finančné prostriedky použité na jednotlivé aktivity	
Aktivita 1	Aktivita 2
14 800 EUR	8 200 EUR
Ja, dolu podpísaný/á ako štatutárny orgán / poverená osoba prijímateľa výzvy čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto záverečnej správe sú úplné, presné a spoľahlivé. Taktiež týmto čestne vyhlasujem, že prostriedky mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti, Komponent 10 Lákanie a udržanie talentov, investícia I4 Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí, poskytnuté Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky na realizáciu uvedeného projektu sa neprekrývajú s prostriedkami iných programov (napr.: dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci) poskytnutými na financovanie tých istých výdavkov a tým nedochádza k „dvojitému financovaniu“ v rozpore s čl. 9 Nariadenia EP a rady EÚ 2021/241, ktorý stanovuje že: „Podpora v rámci mechanizmu dopĺňa podporu poskytovanú v rámci iných programov a nástrojov Únie. Reformy a investičné projekty môžu získať podporu z iných programov a nástrojov Únie za predpokladu, že takáto podpora nepokrýva rovnaké náklady“.	
Miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, titul/y, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa vrátane pečiatky	

¹ Dôkazy (fotografie, scany a i. je možné vkladať priamo do buniek Záverečnej správy, príp. ich priložiť k Záverečnej správe ako prílohy (platí pre obe aktivity projektu).