

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Výročná správa
za rok 2010

Vypracoval :
Krajský školský úrad v Prešove

Predkladá:
Mgr. Vladimír Kaliňák
prednosta

Prešov, apríl 2011

OBSAH

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1 HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	3
2 POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE	4
2.1 POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2 STREDNODOBÝ VÝHĽAD	5
2.3 PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:.....	6
3 KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	6
4 ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY.....	6
4.1 ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ.....	6
4.1.1 Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:.....	7
4.1.2 Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností.....	8
4.2 EKONOMICKÁ ČINNOSŤ	10
4.2.1 Úlohy realizované oddelením ekonomických činností	12
4.3 ČINNOSTI KANCELÁRIE PREDNOSTU	13
4.3.1 Právna služba	15
4.3.2 Referát informatiky a správy siete	16
4.4 KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	17
4.4.1 Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2010	18
c) Ostatné podania:.....	18
4.4.2 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2010	19
4.4.3 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov	20
5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE	20
5.1 BEŽNÉ VÝDAVKY	22
5.1.1 Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie (€)	22
5.1.2 Bežné výdavky.....	26
5.2 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	29
5.2.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710.....	29
5.2.2 Čerpanie výdavkov kategórie 720.....	30
6 PERSONÁLNE OTÁZKY	30
6.1 VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	30
6.2 PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2010.....	30
6.3 VÝBEROVÉ KONANIA	32
6.3.1 Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu	32
6.3.2 Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	32
6.4 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	32
6.5 PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM	33
6.5.1 Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy.....	34
7 CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	34
8 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2010.....	35
9 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	36
10 TABUĽKOVÁ ČASŤ	37
11 ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	39

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov
Kontakt :	e-mail : ksupo@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/746 2707
Fax:	051/746 2700
Štatutárny orgán :	Ing. Jaromír Paulík (do 2. 12. 2010), Mgr. Vladimír Kaliňák (od 3.12. 2010), prednosta vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	Mgr. Mária Stanislavová vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu Ing. Ján Haliak vedúci kancelárie prednostu Ing. Viera Mariňáková vedúca oddelenia kontroly

1.1 Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu, a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov,
- plní úlohy služobného úradu voči zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu, a úlohy zamestnávateľa voči zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme, v Krajskom školskom úrade v Prešove,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu,
- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve, a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- stredné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- praktické školy,
- odborné učilištia,
- špeciálne výchovné zariadenia,
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku na základe medzinárodnej zmluvy,
- školské internáty,
- centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- školské zariadenia, ktoré sú súčasťou škôl alebo školských zariadení uvedených v § 10, písm. a) až j) zákona č.596/2003 Z. z.

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec.

Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje:

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom,
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom,
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku

hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,

- organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad, pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre školy v územnej pôsobnosti v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva,
- optimalizovať odbornú-metodickú činnosť škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov.

2.2 Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej kladený dôraz na

- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizáciu v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi, (v spolupráci s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),
- koordinovanie riadenia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách,
- sústreďovanie požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu,
- odborné podieľanie sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti,
- poskytovanie konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov,
- zabezpečovanie plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti,

- realizovanie činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu.

2.3 Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR, národných programov a koncepcií v školstve, najmä na
 - Uznesenie vlády SR č. 678/2008 k návrhu Národnému programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
 - Národnú protidrogovú stratégiu na roky 2009 – 2012,
 - Národný program prevencie HIV/AIDS na roky 2009 – 2012,
 - Národný program duševného zdravia,
 - Národný program proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2008 – 2011,
 - Stratégiu prevencie kriminality,
 - Realizáciu úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 144/2008 týkajúceho sa udelenia sociálneho štipendia vlády SR pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách.
2. V rámci kompetencií úradu sa podieľať na realizácii maturitných a záverečných skúšok a transformačných zmenách v školstve.
3. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
4. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
5. Realizovať rozpis rozpočtu v zmysle platných noratívov.
6. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, asistentov učiteľa, pre financovanie výchovy a vzdelávania 5-ročných detí materských škôl, maturitné a záverečné skúšky a odstraňovanie havarijných stavov škôl.
7. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, školské potreby a štipendiá.
8. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nie je uzatvorený, úlohy sú plnené v zmysle zákonov a smerníc.

4 Činnosti/ produkty organizácie a ich náklady

4.1 Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval pozornosť:

- poskytovaní odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu a fyzickým osobám,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu kontroly objektívnosti celoslovenského testovania žiakov deviateho ročníka, náhradného testovania a testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti v územnej pôsobnosti úradu,

- organizačnému zabezpečeniu krajských a obvodných kôl súťaží a predmetových olympiád, vydávaniu menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia, ktoré ich realizujú,
- spracovaniu agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov a kultúrnych poukazov, spracovávanie protokolov,
- riešeniu zmien v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu,
- príprave a realizácii výberových konaní na funkciu riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení a účasti na výberových konaniach,
- delegovaniu a účasti zástupcov krajského školského úradu ako členov rád škôl na účely výberového konania v školách zriadených podľa § 6 ods. 1 a § 9 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – rozhodnutie o potvrdení obce ako školského úradu, určenie školského obvodu,
- uznávaníu rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veci ohrozovania výchovy a vzdelávania,
- úlohám špeciálneho školstva,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- koordinácii a organizačnému zabezpečovaniu externej časti maturitnej skúšky vrátane zabezpečenia realizácie náhradného termínu,
- koordinácii a zabezpečeniu priebehu maturitných a záverečných skúšok – spracovanie menovacích dekrétov pre predsedov komisií,
- kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- školským úradom v územnej pôsobnosti,
- zabezpečovaniu kontroly protokolov pre normatívne financovanie v územnej pôsobnosti – EDUZBER, spracovanie protokolov za KŠÚ ako zriaďovateľa a protokolu zriaďovateľov za Prešovský kraj,
- usmerňovaniu k mliečnemu programu v základných školách,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania,
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku prevencie drogovej závislosti a kriminality,
- štatistickému spracovaniu údajov v oblasti školstva,
- spracovaniu podkladov zriaďovateľov na zabezpečenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa v súlade s platnou legislatívou,
- spracovaniu žiadostí na pridelenie sociálnych štipendií vlády,
- zabezpečovaniu prístupu k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- zabezpečovaniu činností v oblasti CO a BOZP.

4.1.1 Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR (komisia na riešenie problémov rómskych komunit, práca v Krajskom výbore športového centra, olympijského výboru regiónu, Slovenská asociácia športu na školách),
- práca v odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR – Komisia pre morálne oceňovanie učiteľov a školských zamestnancov,

Komisia pre udeľovanie čestných názvov školám, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie,

- práca v Krajskej rade pre odborné vzdelávanie,
- spracovanie usmernení pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl na stanovenie finančných pásiem na nákup potravín,
- lektorská činnosť – preškolenie predsedov komisií na maturitné a záverečné skúšky,
- členstvo a účasť v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vypracovanie návrhu rozpočtu na súťaže a predmetové olympiády na rok 2010,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zmien v legislatíve,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti k realizácii výberových konaní, zaraďovaniu zamestnancov do platových tried, poplatkov na hmotné zabezpečenie detí a žiakov v školskom zariadení, zaraďovaniu a vyradovaniu škôl a školských zariadení do siete, k uznávaniu dokladov o vzdelaní, postupu pri integrácii žiakov, spracovaní protokolov EDUZBERu a výkazov 40-01, k postupu pri podaní žiadosti na pedagogického asistenta, k využívaniu receptúr v školskom stravovaní,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami (MPC v Prešove, Školské inšpekčné centrum v Prešove, Školské výpočtové stredisko v Michalovciach, ŠIOV, ŠPÚ, ÚIPŠ, RÚVZ, ÚPSVaR, Ministerstvo financií, Ministerstvo kultúry),
- pripomienkovanie návrhov koncepcií, zákonov, vyhlášok, smerníc,
- úlohy vyplývajúce z Akčného plánu rezortu školstva vyplývajúceho z Národného programu boja proti drogám,
- plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 678/2008 k realizácii Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života a z ďalších národných programov, stratégií a koncepcií,
- spolupráca so školami pri udeľovaní morálnych ocenení učiteľom a čestných názvov školám, pri udeľovaní morálnych ocenení v oblasti školského stravovania,
- príprava a organizácia Dňa učiteľov v územnej pôsobnosti úradu,
- organizácia XIII. ročníka celoslovenskej výtvarnej súťaže Svet okolo nás,
- spracovávanie a zverejňovanie informácií a metodických usmernení na internetovej stránke KŠÚ,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štátnej štatistike,
- sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- vykonávanie hodnotenia riaditeľov.

4.1.2 Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Vykonávanie odbornej, poradenskej a metodickej činnosti (konzultácie pre zriaďovateľov, riaditeľov, predsedov RŠ, koordinátorov ŠPZ, výchovných poradcov, fyzické osoby)	zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, fyzické osoby, verejnosť	3 000
2.	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov (písomne)	riaditeľom ZŠ, MŠ, SZŠ, ŠJ, zriaďovateľom	15 5
3.	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami a doplňovacími skúškami	predsedom školských maturitných a predmetových komisií, predsedom záverečných skúšobných komisií,	1380 72

		členom skúšobných komisií pri doplňujúcich skúškach	8
4.	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2009 - spracovanie podkladov za oddelenie odborných a metodických činností	KŠÚ	1
5.	Plán hlavných úloh na rok 2010 - spracovanie podkladov za oddelenie odborných a metodických činností	KŠÚ	1
6.	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
7.	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád, spracovanie dohôd pre organizátorov súťaží, menovanie predsedov komisií, organizačné zabezpečenie obvodných a krajských kôl, príprava podkladov do smerníc a pripomienkovanie	ZŠ, SŠ, školské zariadenia, MŠVVaŠ SR	138 215 435 5
8.	Spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov za zriaďovateľov	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia a KŠÚ	384
9.	Spracovanie protokolov kultúrnych poukazov za školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia a KŠÚ	38
10.	Stanoviská k zmene v sieti škôl a školských zariadení	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia	34
11.	Účasť na výberových konaniach s riadnym hlasom	ZŠ, SŠ ŠZŠ	55 3
12.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov (RŠ)	ŠZŠ a školské zariadenia	220
13.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - školské úrady	obce	6
14.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - určenie školského obvodu	obce	2
15.	Výkon štátnej správy v správnom konaní - uznávanie rovnocennosti dokladov	fyzické osoby	15
16.	Výkon štátnej správy v správnom konaní v druhom stupni (odvolacie konanie)	SŠ	52
17.	Rozhodovanie o počte tried a žiakov gymnázií s 8-ročným štúdiom	zriaďovatelia gymnázií s 8-ročným štúdiom	9
18.	Riadenie výkonu štátnej správy (porady, semináre)	riaditelia škôl a ŠZ, výchovní poradcovia, zriaďovatelia	24
19.	Spracovanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám	školy a školské zariadenia v zriaď. pôsobnosti KŠÚ	26
20.	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	12
21.	Iné činnosti - pripomienkové konanie	MŠVVaŠ SR	44
22.	EDUZBER 2010 (podklad na normatívne financovanie), kontrola protokolov zriaďovateľov a štatistických výkazov	zriaďovatelia OcÚ, súkromní a cirkevní zriaďovatelia, KŠÚ, MŠVVaŠ SR	1014
23.	Kontrola výkazov 40-01 (podklad na výpočet financovania z podielových daní) so školskými štatistickými výkazmi	OcÚ, MŠVVaŠ SR	2015
24.	Administrácia žiadostí o sociálne štipendium	KŠÚ	21
25.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie	KŠÚ, školy a školské zariadenia v	46

	všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva	územnej pôsobnosti a v zriaďovateľskej pôsobnosti	
26.	Spracovanie odpočtov plnenia vecne príslušných opatrení a úloh za roky 2008 a 2009 vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 678/2008, Spracovanie odpočtov plnenia úloh k stratégii prevencie kriminality	školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ, MŠVVaŠ SR	477 518
27.	Odborné a organizačné zabezpečenie a uskutočnenie pracovných stretnutí k overovaniu receptúr v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ	riadiaci zamestnanci zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	9
28.	Riešenie žiadostí - poskytovanie voľna žiakom v zmysle § 150 školského zákona	školy v územnej pôsobnosti	94
29.	Spracovanie štatistických výkazov ÚIPŠ, spracovanie podkladov a sumáru o zápise do 1.ročníka	školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ, MŠVVaŠ SR	6517
30.	Spracovanie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím	MŠVVaŠ SR , zriaďovatelia, školy	248
31.	Testovanie 9-2010 – spracovanie poverení na zabezpečenie externého dozoru, administrácia prehľadov školských koordinátorov, administrátorov a externého dozoru, poverenia pre externý dozor, administrácia záznamov externého dozoru	ZŠ, SŠ	228 228 583 280
32.	Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti – spracovanie poverení na zabezpečenie externého dozoru, administrácia prehľadu školských administrátorov	ZŠ	34
33.	Spracovanie podkladov na hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení	riaditelia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	50
SPOLU			16 161

4.2 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad v roku 2010 vykonával nasledovné činnosti:

- rozpis normatívnych finančných prostriedkov na rok 2010 po EDUZBERE pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- rozpis rozpočtu pre školské úrady v zmysle Smernice MŠ SR č. 4/2008-R v znení neskorších predpisov, poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu a vyhotovovanie platobných poukazov,
- zabezpečenie dohodovacieho konania v zmysle §8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- rozpis úpravy rozpočtu po dohodovacom konaní pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,

- zverejnenie na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl v súlade s §4 ods. 11 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- vykonanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- spracovanie podkladov o počte žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi,
- mesačné zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, vyhotovenie platobných poukazov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na jednotlivé platby,
- oznamovanie výšky zaslaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov v jednotlivých mesiacoch prostredníctvom avíz,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Zákonom 597/2003 o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov na vzdelávacie poukazy, odchodné,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR 16/2008-R náklady na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR č. 630/2008-R na havárie,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl na súťaže a jednotlivé projekty, po poukázaní finančných prostriedkov z MŠVVaŠ SR ich rozpis zriaďovateľom,
- rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach v zmysle § 8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- kontrola podkladov na financovanie súťaží žiakov a po ich odsúhlasení poskytnutie finančných prostriedkov na súťaže jednotlivým zriaďovateľom,
- zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na športové a vedomostné súťaže,
- finančné prostriedky na jednotlivé projekty - Grafické systémy, projekt Zdravie v školách, Enviroprojekt 2009, Otvorená škola, Jazykové laboratória, E-vzdelávanie zo soc. znevýhodneného prostredia a elektronizácia školských knižníc a ich vyúčtovanie pre MŠVVaŠ SR neboli realizované, nakoľko neboli vypísané žiadne výzvy z dôvodu nepriaznivej finančnej situácie,
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- rozpis finančných prostriedkov schválených projektov zo štrukturálnych fondov,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠVVaŠ SR,
- spracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2009,
- spracovanie „Rozboru hospodárenia za rok 2009“,

- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi, účasť na školských radách,
- programové zabezpečovanie pracovných porád s riaditeľmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- organizáciu pracovnej porady s ekonomickými pracovníčkami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie výkazu Škol(MŠ SR) 1 – 04 prostredníctvom internetovej aplikácie podľa jednotlivých štvrtí rokov za jednotlivých zriaďovateľov a za jednotlivé školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu,
- zhrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu WIN IBEU,
- výkon prác súvisiacich so Štátnou pokladnicou – modul MANEX - úhrada faktúr, úprava rozpočtu, zúčtovanie preddavkov a pod., modul RIS - spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu, návrhy rozpočtu a pod., modul ZORO – spracovanie rozpočtu na nasledujúce tri kalendárne roky
- zber a nahrávanie údajov o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 v novom module RIS.NU (nefinančné ukazovatele - mzdy)
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ,
- nahrávanie výkazov do ŠP a kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom,
- zverejňovanie aktuálnych dokumentov týkajúcich sa financovania regionálneho školstva na webovom sídle KŠÚ,
- spracovanie Výnosov prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ich poukázanie na príjmový účet MŠ SR.

4.2.1 Úlohy realizované oddelením ekonomických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet úkonov pre zriaďovateľov
1.	Spracovanie rozborov hospodárenia	MŠVVaŠ SR a verejnosť	2
2.	Spracovanie Správy o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2009	MŠVVaŠ SR	1
3.	Spracovanie štvrt'ročných závierok a koncoročnej uzávierky za KŠÚ a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	MŠVVaŠ SR	212
4.	Finančné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	356
5.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠVVaŠ SR	2x366=732
6.	Vyúčtovanie a pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa	MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia	39
7.	Účasť na výberových konaniach,	MŠ, ZŠ, ŠZŠ a SŠ	9
8.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	43

9.	Spracovanie dohôd obciam o poskytovaní dotácií pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle Výnosu MPSV a R SR č. 23609/2008-II/1 na rok 2009	obce	30
10.	Kontrola predložených vyúčtovaní projektov poskytnutých v roku 2010 a spracovanie pre MŠVVaŠ SR	Zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	Neboli realizované v roku 2010
11.	Spracovanie Súhrnnej správy o hospodárení za rok 2010	ZŠ, SŠ, ŠZŠ, zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	366
12.	Spracovanie protokolov výkazu „Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04“ za jednotlivé štvrťroky roku 2010	Zriaďovatelia, ÚIPŠ	1756
13.	Spracovanie požiadaviek na dohodovacie konanie v zmysle §8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov	Zriaďovatelia, MŠVVaŠ SR	108
14.	Spracovanie požiadaviek a realizácia platieb na maturity a záverečné skúšky	zriaďovatelia, ŠZŠ	2x16=32
15.	Spracovanie údajov na poskytnutie finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky	ZŠ, SŠ	27
16.	Vyúčtovanie dopravného za I. polrok 2010 a zber potrebných údajov na financovanie dopravného na september až december 2010 v zmysle Smernice MŠ SR č. 9/2009-R	Ministerstvá, zriaďovatelia, verejnosť,	159
17.	Spracovanie požiadaviek na odchodné	Zriaďovatelia OcÚ, súkromní zriaďovatelia, KŠÚ	70
18.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie zákona 597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov	Zriaďovatelia, ŠZŠ	11
SPOLU			3 953

4.3 Činnosti Kancelárie prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2010 zabezpečovala

- komplexné zabezpečenie činnosti sekretariátu prednostu úradu,
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami,
- ochranu zisťovaných údajov a informácií,
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky,
- komplexnú právnu službu úradu,

- zastupovanie úradu v rokovaniach s fyzickými a právnickými osobami a s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- komplexné činnosti pri príprave a realizácii prevodu správy majetku KŠÚ na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a predaji majetku štátu neštátnym subjektom,
- materiálo-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi,
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
- činnosť podateľne a pokladne úradu,
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb pre krajský školský úrad, školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu,
- metodické usmerňovanie škôl a školských zariadení v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania,
- prijímanie a vyhodnocovanie požiadaviek škôl a školských zariadení na materiálo-technické vybavenie škôl a školských zariadení,
- vedenie registra investičných akcií pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie požiadaviek a kontrola oprávnenosti požiadaviek na kapitálové a bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich zaraďovanie do databázy havarijných stavov pre MŠVVaŠ SR,
- aktualizácia havarijných stavov financovaných z kapitálových a bežných výdavkov pre KŠÚ, obce, mestá, VÚC, cirkevné školy, súkromné školy,
- spracovanie rozpočtových opatrení na kapitálové a bežné výdavky pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, platobné poukazy a oznámenia o úprave rozpočtu pre obce, mesta, cirkevné školy, súkromné školy a VÚC,
- v rámci projektov Regionálneho operačného programu príprava podkladových materiálov k monitorovaniu, vyhotoveniu zmlúv a účasť sa na realizácii projektov,
- zabezpečovanie podkladov k fakturácii v rámci realizovaných projektov OUI Snina a ŠZŠI Medzilaborce,
- v spolupráci s externým manažérom projektov a finančným manažérom MVRR SR spracovávanie žiadostí o platbu a zúčtovanie zálohových platieb a podporných dokumentov,
- v spolupráci so stavebným dozorom zvolávanie kontrolných dní a zabezpečovanie realizácie požiadaviek a úloh plynúcich z kontrolných dní v rámci realizovaných projektov v roku,
- kontrola vykonanej práce na stavbách realizovaných v rámci projektov OUI Snina a ŠZŠI Medzilaborce financovaných z eurofondov,
- ukončenie stavebných prác v rámci projektu ŠZŠI Medzilaborce - odovzdávanie stavby a následná kolaudácia,
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu,
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu,
- tvorbu a chod informačného systému úradu,
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade,
- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom.

4.3.1 Právna služba

Právna služba na úrade je zabezpečovaná prostredníctvom referátu právnych a administratívnych činností, začlenená do oddelenia kancelárie prednostu a v roku 2010 bola vykonávaná 1 zamestnancom v štátnej službe (právnik úradu) a 1 zamestnankyňou vykonávajúcou prácu vo verejnom záujme (administratívna zamestnankyňa).

V roku 2010 v súlade s plánom hlavných úloh na rok 2010 boli hlavnými činnosťami právnej služby:

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti úradu v oblasti pracovnoprávnej a majetkovoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu (obce, VÚC, zriaďovatelia cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovatelia súkromných škôl a školských zariadení),
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu,
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaníach, vyjadrovanie sa k podaným žalobám, dožiadaniam súdov a ostatných orgánov štátnej správy a samosprávy za účelom ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- vypracovanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu.

V oblasti majetkovoprávnej úrad v roku 2010 pokračoval v trende začatom v roku 2009 pri zabezpečovaní hospodárnosti pri využívaní nehnuteľného majetku štátu, keď boli úspešne zavŕšené odpredaje prebytočného majetku štátu v správe úradu, v užívaní cirkevných škôl, a to CSS v Poprade, ZŠ s MŠ v Haligovciach, CZŠ sv. Gorazda v Prešove, SOŠ v Podolínci, CSS vo Vranove nad Topľou, z ktorých bol získaný výnos v celkovej výške 484 780,00 €.

Cestou osobitných ponukových konaní bol odpredaný prebytočný majetok štátu v správe úradu, a to v Bardejove (časť pozemku) a v Starej Ľubovni (2 garáže), ktorými boli získané finančné prostriedky v celkovej výške 25 100,00 €.

V roku 2010 úrad zabezpečil využitie majetku, ktorý mal v správe, a to prevodom správy na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu: SpŠ v Lipanoch, ŠZŠ v Sabinove, CPPPaP vo Vranove nad Topľou, CPPPaP v Poprade, SpŠ v Bardejove a SpŠI v Prešove.

Štát, za ktorý koná úrad, v roku 2010 nadobudol od Obvodného úradu v Prešove delimitáciou majetok v okresoch Prešov, Sabinov a Kežmarok, ktorý v súlade s predmetom činnosti použije na majetkovoprávne vysporiadanie umiestnenia špeciálneho školstva.

Aj v budúcom roku plánujeme ďalej pokračovať v predajoch spravovaného prebytočného majetku cirkevným školám, ktoré o takýto predaj prejavili záujem, a to CZŠ vo Svidníku, CZŠ v Bardejove, CSS v Humennom, CZŠ v Sabinove, CZŠ v Radaticiach, CZŠ v Kendiciach, CSS v Snine a CZŠ v Hencovciach a v prevodoch majetku, ktorého správcom je úrad, na školy a školské zariadenia v našej zriaďovateľskej pôsobnosti.

V hodnotenom období boli proti úradu vedené 2 exekúcie v celkovom finančnom vyjadrení 2,064.533,62 €, z ktorých v jednom prípade vo finančnom vyjadrení 2,058.023,00 € bol úrad úspešný a táto bola právoplatne zastavená z dôvodu neprípustnosti exekúcie na majetok štátu. V druhej vo finančnom vyjadrení 6.510,62 € očakávame rovnaký výsledok.

Z roku 2009 do roku 2010 prešli 3 súdne spory, z ktorých bol jeden aktívny – žalobcom bol úrad a 2 pasívne - úrad bol žalovanou stranou. Oba pasívne spory skončili pre úrad úspešne, žaloby boli zamietnuté. Pasívny spor (Národné centrum klimatickej liečby, Lučivná) prešiel do roku 2011. V roku 2010 bol úrad žalobcom v jednom prípade – vyslovenie neplatnosti právneho úkonu.

V hodnotenom roku úrad poskytol služby právnika v 3 prípadoch na zastupovanie škôl a školských zariadení v súdnych sporoch.

Z uvedeného pohľadu na vývoj sporovej agendy úradu bol rok 2010 vzhľadom na ochranu majetku vo vlastníctve štátu vcelku úspešný.

4.3.2 Referát informatiky a správy siete

V priebehu roka 2010 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila:

- výmenu a inštalácie počítačov a tlačiarň na miestach, kde to bolo potrebné z hľadiska funkčnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti a ochrany údajov,

- lokálna počítačová sieť Krajského školského úradu bola v júli 2010 pripojená do siete SANET optickým káblom, čo znamenalo výrazné zvýšenie prenosovej rýchlosti do Internetu, ale aj zvýšenie kvality poskytovaných elektronických služieb,

- v priebehu roka 2010 bolo webové sídlo www.ksupo.sk, vyladené, udržiavané a aktualizované v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z.z. a Výnos č. 312/2010 Ministerstva financií SR z 9. 6. 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). V decembri 2010 sa pripravoval nový dizajn webového sídla www.ksupo.sk a príprava portálu na povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v zmysle zákona 546/2010 Z.z. Návštevnosť webového sídla KŠÚ v Prešove sa zvýšila priemerne mesačne z cca 5 000 v roku 2009 na 10 000 prístupov mesačne v roku 2010.

Kancelária prednostu prostredníctvom referátu informatiky a správy siete priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti využíva nasledujúce aplikačné programové vybavenie :

- **WINIBEU** – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovníctvo, evidencia skladu, majetku, modul dodávateľa, pokladňa a pod),
- **WINPAM** – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice,
- **WINASU** – administratívny systém úradu (evidencia pošty),
- **Ucsumare** – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu),
- **Zmluvy** – evidencia zmlúv - IVES Košice,
- Register škôl a školských zariadení - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva,
- **Štátna pokladnica** – platobný styk ON-LINE, účtovníctvo, finančné plánovanie, riadenie aktív, riadenie hotovosti, kontrola,
- aplikácie pre spracovanie štatistických výkazov ON-LINE (vzdelávacie poukazy, normatívne financovanie, súhrnná správa o hospodárení, výkaz o práci v školstve a výkaz o IKT),
- **WinATU** – aplikácia určená na monitorovanie automatickej telefónnej ústredne,
- **OptimAcces** – programové vybavenie určené na efektívne riadenie a zvýšenie bezpečnej prevádzky pracovných staníc v lokálnej počítačovej sieti úradu (ďalej len LAN),
- **Dochádzkový systém TANGRAM** – automatizovaný dochádzkový systém (plánovaný automatizovaný import údajov do WinPAM).
- **portál Krajského školského úradu v Prešove** - <http://www.ksupo.sk> – Redakčný systém CMS Joomla!.

Pravidelné činnosti referátu informatiky a správy siete:

- správa a zálohovanie serverov,
- správa počítačov,
- telefónnej ústredne,
- správa LAN,
- webového sídla www.ksupo.sk,
- aktualizácia používaných aplikácií,
- ochrana počítačovej siete pred vírusmi a spyware-om,
- optimalizácia siete KSUPO,
- realizácia bezpečnostnej politiky v zmysle platnej smernice,
- monitorovanie stavu aktualizácií operačných systémov počítačov v LAN,
- podpora používateľov IKT,
- celkový servis informačných technológií vlastnej organizácie.

4.4 Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

Oddelením kontroly boli v roku 2010 na úseku vykonávania kontroly zabezpečované nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom KŠÚ na rok 2010, na základe doručených podnetov, resp. na základe poverenia prednostu KŠÚ,
- vykonávanie dohľadu v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie ročnej správy o činnosti úradu za rok 2009 na základe dožiadania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu k 31. 12. 2010 na základe dožiadania oddelenia ekonomických činností KŠÚ,
- vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti a dohľadu KŠÚ za rok 2009,
- vypracovanie Správy o vykonaných kontrolách zameraných na dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za rok 2009,
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2011 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ.
- Oddelením kontroly boli v roku 2010 na úseku vybavovania sťažností a petícií zabezpečované nasledovné činnosti:
 - vedenie centrálnej evidencie sťažností,
 - vedenie centrálnej evidencie petícií,
 - prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 164/2008 Z. z. a zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,

- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z.,
- spracovanie údajov k Správe o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2009 za KŠÚ a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe dožiadania Ministerstva školstva SR,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za rok 2010 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ.

4.4.1 Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2010

a) Sťažnosti:

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
1.	postup ZŠ v súvislosti s kvalifikáciou žiaka sťažovateľky	- postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikovaná (vyb. podľa zák. č. 9/2010 Z. z.)	1
2.	postup zamestnankyne CPPPaP v súvislosti s poskytovaním starostlivosti dieťaťu sťažovateľky	- postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikovaná (vyb. podľa zák. č. 152/1998 Z. z.)	1
3.	postup učiteľky v súvislosti s plnením pracovných povinností vo vzťahu k synovi sťažovateľky	- postúpené na vybavenie	- z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikovaná (vyb. podľa zák. č. 9/2010 Z)	1
Spolu sťažnosti				3

b) Petície:

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
Spolu petície				0

c) Ostatné podania:

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
1.	podnety	- priamo vybavené - postúpené na vybavenie - vrátené späť s poučením		9 6 7
2.	žiadosti	- priamo vybavené		2

3.	oznámenia	- priamo vybavené - odložené úradným záznamom		4 3
Spolu ostatné podania				31

4.4.2 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2010

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Celková suma skontrolovaná orgánom kontroly v €	Počet kontr. zistení	Porušenie finančnej disciplíny v €	z toho: -odvod finančných prostriedkov	Suma v € ostatných zistení	Prijaté opatrenia počet
1.	Vo vnútri organizácie (kontrolný orgán KŠÚ PO)	1	6 792,63	-	-	-	-	-
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu	12	1 625 842,057	135	15 861,96	-	297 805,18	50
3.	Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu	-	-	-	-	-	-	-
4.	Obec	2	283 136,51	37	4 078,90	4 078,90	1,77	14
5.	VÚC	1	7 571,27	-	-	-	-	-
6.	Iná právnická osoba	-	-	-	-	-	-	-
7.	Fyzická osoba	-	-	-	-	-	-	-
	Spolu	16	1 923 342,47	172	19 940,86	4 078,90 vrátené do ukončenia kontroly	297 806,95	64

Stručné zhrnutie vykonaných následných finančných kontrol

NFK boli vykonávané na základe schváleného „Zamerania kontrolnej činnosti na rok 2010“, na základe doručených podnetov na vykonanie kontroly a na základe

poverenia prednostu KŠÚ. Celkový objem prekontrolovaných prostriedkov predstavuje sumu 1 923 342,47 €. Medzi najzávažnejšie nedostatky zistené pri vykonávaní NFK patrí porušenie finančnej disciplíny podľa: § 31 ods. 1 písm. a/ zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. z dôvodu úhrady výdavkov súvisiacich s prevádzkou MŠ a ŠJ (originálne kompetencie), § 31 ods. 1 písm. b/ zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. z dôvodu používania verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia pri úhrade cestovných náhrad, § 31 ods. 1 písm. j/ z dôvodu odvodu režijných nákladov zamestnávateľa na stravovanie na príjmový účet a z dôvodu nesprávneho zaokrúhlenia tarifného platu.

Porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a/ zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. bolo vysporiadané do dňa skončenia kontroly, a to na základe vlastného postupu kontrolovaného subjektu. Zároveň v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií SR Bratislava zo dňa 2. 2. 2005 k aplikácii § 31 ods. 8, 9 a 10 a § 37 ods. 3 a 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vzťahu k pôsobnosti správ finančnej kontroly správa o výsledku NFK bola postúpená SFK v Košiciach na ďalšie konanie za účelom uloženia penále. Porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. b/ bolo vysporiadné tak, že v rámci opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov boli finančné prostriedky zodpovednými zamestnancami vrátené kontrolovaným subjektom.

Na základe zistených nedostatkov vedúci príslušných kontrolovaných subjektov prijali celkom 64 opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených NFK. O plnení prijatých opatrení vedúci kontrolovaných subjektov v stanovených termínoch preložili KŠÚ správy. Osobná zodpovednosť bola uplatnená v 7 prípadoch, a to tak, že príslušní zodpovední zamestnanci boli upozornení na dôsledné dodržiavanie platných právnych predpisov.

4.4.3 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

Podľa zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov bola vykonaná 1 kontrola v organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Prešove a o jej výsledku bol vyhotovený záznam.

5 Rozpočet organizácie

Schválený rozpočet celkových výdavkov na rok 2010 bol vo výške 143 916 713 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 158 398 883 €. Čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 158 396 605 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami bolo v celkovej výške 158 787 421 €.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2010 bol vo výške 142 394 845 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 155 625 232 €, čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 155 622 997 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 390 816 €. Schválený rozpočet bežných

výdavkov bol vo výške 142 394 845 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 154 514 380 €, čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 154 512 145 €. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 390 816 €. Schválený rozpočet kapitálových výdavkov nebol stanovený a upravený k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 110 852 €, čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v čiastke 1 110 852 €. Mimorozpočtové prostriedky neboli.

Na podprograme 078 13 – Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2010 bol vo výške 109 782 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 308 874 €, čerpaný bol vo výške 308 871 €, čo predstavuje 100,0 %. Finančné prostriedky boli čerpané na okresné, krajské a celoslovenské kolá súťaží.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2010 bol vo výške 1 412 086 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 519 775 €, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 1 519 772 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2010 bol vo výške 1 412 086 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 519 775 € čerpaný na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 1 519 772 €.

Schválený a upravený rozpočet kapitálových výdavkov za sledované obdobie nebol stanovený.

Podprogram 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania

V roku 2008 sa KŠÚ zapojil do projektov regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení vyhlásených Ministerstvom výstavy a regionálneho rozvoja SR na základe výzvy ROP opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania vyhláseného 21.1.2008. Na MVaRR SR bolo zaregistrovaných 10 projektov. V súčasnosti sa realizujú projekty „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“, a „Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Snine“, kde sa realizuje dodávka stavebných prác a zariadenia v rámci schválených projektov ROP.

Na základe schválených žiadostí KŠÚ o platbu na prvku 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania bol upravený rozpočet na rok 2010 vo výške 658 821,01 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 98 823,09 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 559 997,92 €. Čerpanie k 31. 12. 2010 bolo vo výške 658 821,01 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Uvedené finančné prostriedky boli pridelené na 2 projekty: „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“ a „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“.

Projekt „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“ bol čerpaný vo výške 481 045,65 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet na uvedený projekt k 31. 12. 2010 bol vo výške 481 045,65 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 72 156,80 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 408 888,85 €. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle zmluvy a to na bežné výdavky vo výške 78 667,25 € a kapitálové výdavky vo výške 402 378,40 €.

Projekt „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“ bol čerpaný vo výške 177 775,36 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet na uvedený projekt k 31. 12. 2010 bol vo výške 177 775,36 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 26 666,29 €

a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 151 109,07 €. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle zmluvy a to na bežné výdavky vo výške 8 304,69 € a kapitálové výdavky vo výške 169 470,67 €.

Na podprograme 0AA0302 – Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami – prvok: zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami schválený rozpočet na rok 2010 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 88 234 € čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 88 234 € , v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 13 235,10 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 74 998,90 €.

Na podprograme 0AA0101 – Operačný program vzdelávania – reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy – premena tradičnej školy schválený rozpočet na rok 2010 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 17 195,91 € čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 17 195,91 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 2 579,40 € a prostriedky z rozpočtu EÚ vo výške 14 616,51 €.

Na podprograme 026 03 – Národný program rozvoja športu – športovo talentovaná mládež schválený rozpočet výdavkov na rok 2010 nebol stanovený. K 31. 12. 2010 bol upravený rozpočet vo výške 78 500 €. Čerpanie bolo vo výške 78 463 € čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na podprograme 026 04 – Národný program rozvoja športu – materiálne technický rozvoj športu schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2010 nebol stanovený. K 31. 12. 2010 bol upravený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 102 251 €. Čerpanie bolo vo výške 102 251 € čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu.

5.1 Bežné výdavky

5.1.1 Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie (€)

Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve	Schválený rozpočet rok 2010	Upravený rozpočet k 31.12.2010	Čerpanie bez MRZ k 31.12. 2010	% čerpanie bez MRZ k 31.12.2010
600 Bežné výdavky	1 412 086	1 519 775	1 519 772	100,0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	436 466	491 971	491 971	100,0
611 Tarifný plat	370 996	340 767	340 767	100,0
612 001 Osobný príplatok	56 440	68 791	68 791	100,0
612 002 Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	9 030	13 164	13 164	100,0
613 Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť	0	18	18	100,0

614 Odmeny	0	55 230	55 230	100,0
616 Doplatok k platu a ďalší plat	0	14 001	14 001	0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	152 545	178 421	178 421	100,0
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	18 306	42 680	42 680	100,0
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	19 830	0	0	0,0
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	6 102	6 887	6 887	100,0
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	108 307	128 854	128 854	100,0
v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	6 102	6 232	6 232	100,0
625002 Na dôchodkové poistenie	56 442	68 073	68 073	100,0
625003 Na úrazové poistenie	3 051	3 934	3 934	100,0
625004 Na invalidné poistenie	12 203	12 654	12 654	100,0
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	4 476	4 202	4 202	100,0
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	19 831	23 080	23 080	100,0
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	6 202	10 679	10 679	100,0
630 Tovary a služby	212 692	134 456	134 453	100,0
631 Cestovné náhrady	7 500	7 208	7 208	100,0
631001 Tuzemské	6 500	7 208	7 208	100,0
631002 Zahraničné	1 000	0	0	0
632 Energie, voda a komunikácie	48 718	41 970	41 970	100,0
632001 Energie	24 518	17 967	17 966	100,0
632002 Vodné, stočné	2 700	3 479	3 479	100,0
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	21 500	19 203	19 204	100,0

632004 Komunikačná infraštruktúra	0	1 321	1 321	100,0
633 Materiál	62 894	18 532	18 532	100,0
633001 Interiérové vybavenie	10 000	1 757	1 757	100,0
633002 Výpočtová technika	14 400	82	82	100,0
633003 Telekomunikačná technika	0	85	85	100,0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	9 000	89	89	100,0
633006 Všeobecný materiál	17 294	11 538	11 538	100,0
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	5 200	1 392	1 392	100,0
633013 Nehmotný majetok	5 000	476	476	100,0
633016 Reprezentačné	2 000	341	341	100,0
633019 Komunikačná infraštruktúra	0	2 772	2 772	100,0
634 Dopravné	22 150	11 363	11 362	100,0
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	12 500	7 749	7 749	100,0
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	6 000	2 623	2 623	100,0
634003 Poistenie	3 500	988	987	100,0
634004 Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	0	0	0	0
634005 Karty, známky, poplatky	150	3	3	100,0
635 Údržba	6 500	4 998	4 998	100,0
635001 Interiér. vybavenia	0	0	0	0
635002 Výpočtovej techniky	5 000	1 026	1 026	100,0
635003 Telekomunikačnej techniky	0	60	60	100,0

635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 500	1 235	1 235	100,0
635006 Budov, objektov alebo ich častí	0	302	302	100,0
635007 Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	0	5	5	100,0
635009 Softvéru	0	2 370	2 370	100,0
636 Nájomné za nájom	0	1 390	1 390	100,0
636001 Budov, objektov alebo ich častí	0	1 200	1 200	100,0
636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	190	190	100,0
637 Služby	64 930	48 995	48 993	100,0
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	8 300	3 411	3 410	100,0
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 900	436	435	99,8
637004 Všeobecné služby	9 700	7 245	7 245	100,0
637005 Špeciálne služby	3 400	432	431	99,8
637012 Poplatky a odvody	2 500	787	787	100,0
637014 Stravovanie	25 000	21 576	21 576	100,0
637015 Poistné	700	790	790	100,0
637016 Príděl do sociálneho fondu	6 330	7 170	7 170	100,0
637021 Refundácie	1 700	0	0	0
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	5 000	5 286	5 286	100,0
637035 Dane	400	1 512	1 513	100,1
637036 Reprezentačné výdavky	0	350	350	100,0
640 Bežné transfery	610 383	714 927	714 927	100,0
641 Transfery v rámci verejnej správy	610 383	592 573	592 573	100,0

641009 Obci	544 996	527 069	527 069	100,0
641010 Vyššiemu územnému celku	65 387	65 504	65 504	100,0
642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	0	122 354	122 354	100,0
642004 Cirkevnej škole	0	72 041	72 041	100,0
642012 Na odstupné	0	27 124	27 124	100,0
642013 Na odchodné	0	21 100	21 100	100,0
642015 Na nemocenské dávky	0	2 089	2 089	100,0

5.1.2 Bežné výdavky

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2010 bol vo výške 1 412 086 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 519 775 €, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 1 519 772 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 1 412 086 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 519 775 € čerpaný na 100,0 %.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 610 383 €, upravený k 31. 12. 2010 bol vo výške 664 614 €. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 664 614 €, čo predstavuje 100,0 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na rok 2010 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 436 466 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 491 971 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 491 971 € čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na rok 2010 kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 bol vo výške 152 545 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol 178 421 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 178 421 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bolo v súlade s čerpaním mzdových prostriedkov.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet na rok 2010 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 630 Tovary a ďalšie služby bol stanovený vo výške 212 692 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 134 456 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 134 453 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. V tejto kategórii neboli čerpané mimorozpočtové prostriedky.

Upravený rozpočet na položke 631 Cestovné náhrady za sledované obdobie vo výške 7 208 € bol čerpaný na 100,0 %. Finančné prostriedky boli čerpané na tuzemské pracovné cesty.

Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Upravený rozpočet na položke 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 41 970 € bol čerpaný na 100,0 %. Na tejto položke boli čerpané finančné prostriedky na energie 17 966 €, vodné, stočné vo výške 3 479 €, na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 19 204 €, ročný členský poplatok SANET bol vo výške 33 €, poplatky za mobilné internety od spoločnosti T Mobile a Orange boli vo výške 1 288 €.

Na obstaranie interiérového vybavenia bol upravený rozpočet na rok 2010 vo výške 1 757 €. Čerpanie k 31. 12. 2010 bolo vo výške 1 757 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky vo výške 396 € boli použité na zakúpenie 4 ks kresiel. Na interiérové vybavenie pre ŠZŠI v Medzilaborciach projekt „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“ boli vyčerpané finančné prostriedky vo výške 1 361 €.

Na pol. 633002 - Výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 82 €, čerpanie k 31. 12. 2010 bolo vo výške 82 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na nákup externej DVD palčovačky.

Na pol. 633003 – Telekomunikačná technika bol upravený rozpočet vo výške 85 €. Čerpanie na tejto položke za sledované bolo na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 85 € a to na zakúpenie digitálneho telefónneho prístroja.

Na pol. 633004- Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet vo výške 89 €. Čerpanie na tejto položke za sledované bolo na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 89 €. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie chladničky.

Výdavky na materiál boli čerpané vo výške 11 538 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na tejto položke boli v sledovanom období čerpané prostriedky na nákup kancelárskeho materiálu potrebného na výkon práce zamestnancov, tonery, diskety, viazač PULSAR e300, plakety J.A.Komenského udeľovaných ku Dňu učiteľov 2010 a kalendáre na rok 2011.

Výdavky za nákup odbornej literatúry, kníh, novín, vestníkov, Zbierky zákonov pre potreby jednotlivých zamestnancov boli vo výške 1 392 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2010 vo výške 1 392 €.

Výdavky na obstaranie nehmotného majetku boli čerpané vo výške 476 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 476 €, t.j. 100 %. Finančné prostriedky boli použité na úhradu licencie na používanie systému ESET Smart Security.

Výdavky na reprezentačné účely boli čerpané vo výške 341 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2010 vo výške 341 €.

Upravený rozpočet na pol. 634 - Dopravné bol vo výške 11 363 €, čerpanie bolo vo výške 11 363 €, čo je 100,0 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 7 749 €, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 2 623 €, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 987 € a parkovacie karty vo výške 3 €.

Na pol. 635 - Rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 4 998 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2010 vo výške 4 998 €. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu výpočtovej techniky vo výške 1 026 €, opravu radiátora a soc. zariadení vo výške 302 € a opravu plynového kotla v Sabinove vo výške 1 235 €, oprava telefónneho prístroja vo výške 60 € a oprava zámku na pracovnej taške vo výške 5 €. Na údržbu softvéru a aplikácií boli použité prostriedky vo výške 2 370 € (t.j. 197,50 € mesačne).

Na pol. 636 – Nájomné za nájom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 1 390 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2010 vo výške 1 390 €. Finančné prostriedky boli použité na prenájom školiacich miestností a techniky.

Upravený rozpočet na pol. 637 - Služby vo výške 48 995 € bol čerpaný vo výške 48 993 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 3 410 €, na inzerciu uverejnenie v periodiku Nový Čas v rubrike NEHNUTEĽNOSTI/predaj vo výške 435 €, všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 7 676 € a poplatky boli uhradené vo výške 787 €. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 21 576 €. Prídely do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 7 170 €. Výdavky na občerstvenie - "Deň učiteľov" boli čerpané vo výške 350 €. Poistenie majetku KŠÚ bolo uhradené poisťovni UNIQA vo výške 266 €, poistenie budov v poisťovni KOOOPERATÍVA bolo vo výške 325 € a úrazové poistenie prepravovaných osôb bolo uhradené vo výške 199 € pre poisťovňu ALIANZ. Výdavky vo výške 374 € boli použité na dane z nehnuteľnosti pre mesto Sabinov a Stará Ľubovňa za objekty štátu. Výdavky za služby verejnosti poskytované STV a Slov. rozhlas boli čerpané vo výške 223 €. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 5 286 €. Na základe výmeru mesta Prešov bol uhradený miestny poplatok za komunálne odpady za rok 2010 vo výške 915 €.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov na podprograme 078 14 na rok 2010 bol vo výške 610 383 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 714 927 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 714 927 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641- Transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet bol vo výške 610 383 € a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2010 vo výške 592 573 €. Čerpanie na tejto

položke bolo vo výške 592 573 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 527 069 € čerpaný na 100,0 %. Na podpoložke 641010 - Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 65 504 € čerpaný na 100,0 %.

Na položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým osobám schválený rozpočet nebol stanovený a upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 122 354 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 122 354 €, čo predstavuje 100,0 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo pre školské úrady cirkevných zriaďovateľov vo výške 72 041 € a na vlastnom úrade na nemocenské dávky, odchodné a odstupné vo výške 50 313 €.

5.2 Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na rok 2010 na kapitálové výdavky nebol stanovený. K 31. 12. 2010 bol upravený rozpočet na kapitálové výdavky vo výške 1 784 952 €, v tom projekty vo výške 571 849 €. Čerpanie bolo vo výške 1 784 952 €, t.j. 98,4 % upraveného rozpočtu, z toho projekty boli čerpané vo výške 571 849 €.

5.2.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet na tejto kategórii nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 578 049 €. Čerpanie bolo vo výške 578 049 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu, a to v zmysle zmluvy na realizované projekty regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení vo výške 571 849 € a na nákup schodolezu pre Spojenú školu vo Vranove nad Topľou vo výške 6 200 €.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2010 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 6 200 €. Čerpanie bolo vo výške 6 200 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu a to na nákup schodolezu pre Spojenú školu vo Vranove nad Topľou.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2010 nebol stanovený, upravený rozpočet k 31. 12. 2010 sa neupravoval a KŠÚ nerealizovalo žiadne stavby.

Podprogram 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania

V roku 2010 bol realizovaný projekty „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“, a „Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Snine“, kde sa realizovala dodávka stavebných prác a zariadenia v rámci schválených projektov ROP. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 571 849 € a to v zmysle zmluvy na realizované projekty regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení. Čerpanie bolo vo výške 571 849 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na projekt „Rekonštrukcia a modernizácia Špeciálnej základnej školy internátnej v Medzilaborciach“ boli finančné prostriedky čerpané v zmysle zmluvy na kapitálové výdavky vo výške 402 378 €.

Na projekt „Rekonštrukcia a modernizácia OUI Snina“ boli finančné prostriedky čerpané v zmysle zmluvy na kapitálové výdavky vo výške 169 471 €.

5.2.2 Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 720 - Kapitálový transfer nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2010 bol vo výške 1 206 903 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 1 206 903 €, t. j. 100,0 %. Finančné prostriedky boli pridelené obciam ako kapitálový transfer na rekonštrukciu a odstránenie havarijných stavov. Na rekonštrukciu škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti VUC neboli pridelené kapitálové výdavky. V roku 2010 neboli riešené ani havarijné stavy na cirkevných školách.

Na podprograme 078 11 – Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2010 nebol stanovený. K 31. 12. 2010 bol upravený rozpočet vo výške 1 104 652 €, čerpanie bolo vo výške 1 104 652 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na podprograme 026 04 – Národný program rozvoja športu – materiálne technický rozvoj športu schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2010 nebol stanovený, k 31. 12. 2010 bol upravovaný na 102 251 €, čerpanie bolo vo výške 102 251 € čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu.

6 Personálne otázky

6.1 Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vykonáva štátnu správu na úseku školstva na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k 1. januáru 2010 zamestnával 44 zamestnancov, z toho 37 zamestnancov v štátnej službe a 7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. Z tohto stavu boli v roku 2010 2 štátne zamestnankyne na rodičovskej dovolenke, jednu zamestnankyňu počas rodičovskej dovolenky zastupovala štátna zamestnankyňa v dočasnej štátnej službe.

Rozpočtovým opatrením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR bol v roku 2010 stanovený počet zamestnancov úradu 43.

V roku 2010 sa úrad organizačne členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2 Personálne obsadenie úradu v roku 2010

Počty zamestnancov podľa organizačných útvarov

Organizačný útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone práce vo verejnej službe	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	6	5	11
osobný úrad	2	1	3
oddelenie odborných a metodických činností	13	-	13
oddelenie ekonomických činností	12	1	13
oddelenie kontroly	3	-	3
zamestnanci spolu	37	7	44

Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

<i>Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Študijný odbor	počet zamestnancov	podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Učiteľské a sociálne odbory	17	45,95	38,64
Ekonomické odbory	7	18,92	15,91
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	1	2,70	2,27
Právo	2	5,41	4,55
Technické odbory	5	13,51	11,36
VŠ I. stupňa	5	13,51	11,36
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	37	100,00	84,09
<i>Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Škola	Počet zamestnancov	Podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Vyššie odborné vzdelanie/gymnázium	1	14,29	2,27
Obchodná akadémia (SEŠ)	4	57,14	9,09
SOŠ/SOU	1	14,29	2,27
OU	1	14,29	2,27
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	7	100,00	15,91

6.3 Výberové konania

6.3.1 Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu

V roku 2010 bol vyhlásený a realizovaný 1 výber na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta - funkcia odborný radca – stála štátna služba – oddelenie odborných a metodických činností. Výber realizoval Krajský školský úrad v Prešove.

6.3.2 Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu bolo vyhlásených a realizovaných 10 výberových konaní (OUI Stará Ľubovňa, SŠI Levoča, SŠ Poprad, SŠ Hanušovce, SŠ Lipany, SŠ Chminianske Jakubovany, SŠ Vranov n/Topľou, SŠI Svidník, SŠI Vranov n/Topľou, SŠI Stará Ľubovňa.) Výberové konania boli úspešné. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali.

V roku 2010 boli vyhlásené 2 výberové konania na obsadenie funkcií riaditeľov centier pedagogicko-psychologických poradenstva a prevencie (CPPPaP Levoča, CPPPaP Snina). Realizované boli 2 výberové konania a uchádzačov hodnotila výberová komisia menovaná prednostom úradu.

6.4 Vzdelávanie zamestnancov

Krajský školský úrad v Prešove realizoval vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, kde boli vymedzené ciele vzdelávania, cieľové skupiny a obsah vzdelávania, organizačné, personálne, inštitucionálne, materiálno - technické a finančné zabezpečenie vzdelávania pri dodržaní minimálnych štandardov vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané hlavne na:

- aktualizáciu a zmeny v legislatíve,
- aktualizáciu a nadobudnutie zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- nadobudnutie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a manažovaniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania sa dodržiaval systémový prístup, podstatou ktorého je zabezpečovať vzdelávanie ako systém v súvislosti s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie bolo realizované:

1. Absolvovaním vzdelávacích aktivít realizovaných vzdelávacími inštitúciami – predovšetkým Academiou Istropolitana Bratislava (Národný ústav celoživotného vzdelávania), regionálne centrum Košice, EDOS – Inštitútom vzdelávania Bratislava, Akadémiou vzdelávania – pobočka Prešov, IVES Košice a podľa potreby aj inými.

2. Plnením interných, individuálnych vzdelávacích plánov – zvyšovanie odbornej úrovne formou samoštúdia, práce v komisiách, práce v odborných kluboch, účasťou na seminároch a konferenciách a pod..
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia. Touto formou si v roku 2010 zvyšovali kvalifikáciu: 1 štátny zamestnanec a 1 zamestnanec vo výkone práce vo verejnom záujme.

V hodnotenom roku zamestnanci absolvovali 57 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 338 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 3 359,35 €.

6.5 Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	345
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	1
Vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv zamestnancom úradu.	1
Vypracovanie dohôd mimopracovného pomeru.	6
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	17
Vyhlásenie výberových konaní, príprava dokumentácie a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	13
Vyhotovenie menovacích dekrétov a poverení riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	11
Administrácia osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	93
Spracovanie dohôd o zmene pracovných podmienok (k pracovnej zmluve).	0
Spracovanie pracovných náplní pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	0
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	1
Správa o vzdelávaní zamestnancov úradu.	1
Podklady pre rozpočet finančných prostriedkov určených na vzdelávanie zamestnancov úradu a rozbor čerpania finančných prostriedkov na vzdelávanie.	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít podľa plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	63
Príprava a spracovanie miezd, výkazov pre sociálnu, zdravotné poisťovne a podkladov pre doplnkové dôchodkové poistenie.	588
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	378
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	186
Vypracovanie dodatkov k pracovným zmluvám pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	0

Oznámenie o výške a zložení funkčných platov zamestnancom úradu vo výkone práce vo verejnom záujme, zamestnancom v štátnej službe a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	179
Príprava podkladov pre MŠ SR na zostavenie rozpočtu vlastného úradu (počty zamestnancov, rozpočet finančných prostriedkov na mzdy a odvody).	2

6.5.1 Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Orgánom štátnej správy a samosprávy, samosprávnemu kraju, mestám, obciam a školským úradom poskytuje osobný úrad metodicko-poradenskú činnosť a podáva odborné informácie a stanoviská týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti, pedagogickej a odbornej spôsobilosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, platového zaradenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, príp. ďalších problémov v riadiacej a organizačnej práci.

7 Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

Krajský školský úrad v Prešove

- plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠVVaŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňoval výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.
- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom, vykonával štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušenie štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizoval kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred vstupom do záväzku a pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.

- Poskytoval odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávných vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠVVaŠ SR, atď.).
- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overoval údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:
 - asistenti učiteľa,
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach,
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s testovaním žiakov 9. ročníka Testovanie 9-2009 a testovaním matematickej a čitateľskej gramotnosti.
- Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ a občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
- Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
- Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva.
- Zabezpečoval zber informácií k programu AMION .
- Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné **úlohy MŠVVaŠ SR vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených** ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva,
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR,
- koncepcie predškolskej výchovy,
- z uznesení vlády SR.

8 Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2010

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2010 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho kraja a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy, zmierňovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Udržiavanie prevádzkyschopnosti uvedených objektov vyžaduje vynaloženie nemalých finančných prostriedkov, ktoré v súčasnom období úrad nemá k dispozícii. Z uvedeného dôvodu KŠÚ pristúpil k ich postupného odpredaju súčasným užívateľom.

Nadalej pretrváva kritický stav v niekoľkých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu. Vzhľadom k zvyšujúcemu sa počtu žiakov v niektorých obciach s väčším počtom rodín z rómskych osád kapacitne (priestorovo) nestačia (Jarovnice, Chminianske Jakubovany). Kritická situácia je aj v niekoľkých obciach, kde školy kapacitne nepostačujú alebo školu vôbec nezriadili (Jánovce, Stráne pod Tatrami).

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom. Preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a spätne poskytovať školám a školským zariadeniam väzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia. Vzájomnými konzultáciami, radami a ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Krajský školský úrad v Prešove miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresátni výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva v jeho regionálnej pôsobnosti.

Sú to predovšetkým:

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti,
- obce ako školské úrady.

Počet zriaďovateľov škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji :

- 447 obcí a miest
- 60 súkromných osôb (fyzické a právnické osoby)
- 6 cirkví
- 1 vyšší územný celok
- 1 krajský školský úrad

10 Tabuľková časť

a) Počet škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove podľa druhu

Druh školy/zariadenia	Počet
gymnázium	1
základná škola	1
špeciálna základná škola	38
špeciálna materská škola	11
stredná odborná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	3
odborné učilište	9
praktická škola	13
reedukačné centrum	1
centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	13
centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	12
zariadenie školského stravovania	20
školský klub detí	17
školský internát	12
Spolu	151

b) Počet škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu

Druh školy/zariadenia	Počet
materská škola	534
základná škola	440
základná umelecká škola	48
stredná škola	128
praktická škola	15
špeciálna materská škola	18
špeciálna základná škola	50
odborné učilište	9
stredná odborná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
jazyková škola	4
škola v prírode	3
centrum voľného času	42
školský klub detí	348
školské stredisko záujmovej činnosti	74
školský internát	45
reedukačné centrum	2
centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	12
centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	22
školská jedáleň	731
školské hospodárstvo	2
stredisko služieb škole	3
Spolu	2 534
Počet zriaďovateľov	509

c) Súhrnné počty žiakov v špeciálnych školách bez ohľadu na zriaďovateľa

Druh školy	Počet
Špeciálne školy	171
Deti v ŠMŠ a špeciálnych triedach MŠ	331
Žiaci v špeciálnych triedach ZŠ	3 845
Žiaci v SZŠ	4 423
Žiaci v OU	635
Žiaci v PŠ	221
Žiaci v SOŠ	209
Spolu	9 835

d) Súhrnné počty detí/žiacov v MŠ a ZŠ

deti/žiaci v MŠ a ZŠ	Počet
Deti v MŠ	21 772
Žiaci v ZŠ	77 427
Spolu	99 199

Súhrnné počty žiakov v stredných školách (bez rozdielu zriaďovateľa)

Stredné školy	Počet
SOŠ	28 491
Gymnázia	14 604
Spolu	43 095

11 Zoznam použitých skratiek

AMION	program na civilnú ochranu a bezpečnosť a ochranu pri práci
BOZP	bezpečnosť a ochrana pri práci
CO	civilná ochrana
CPPPaP	centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CSŠ	cirkevná spojená škola
CŠPP	centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
CZŠ	cirkevná základná škola
CŽV	celoživotné vzdelávanie
EDUZBER	zber údajov pre normatívne financovanie
ESF	európsky sociálny fond
EU	európska únia
IKT	informačne komunikačné technológie
KŠÚ	Krajský školský úrad
LAN	lokálna počítačová sieť
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
NFK	následná finančná kontrola
NÚP	Národný úrad práce
OcÚ	obecný úrad
OOV	ostatné osobné vyrovnania
OU	odborné učilište
OUI	odborné učilište internátne
PO	požiarna ochrana
ROP	regionálny operačný program
PŠ	praktická škola
RŠ	Rada školy
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
SFK	Správa finančnej kontroly
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SpŠ	spojená škola
SŠ	stredná škola
SŠI	spojená škola internátna
Š	školy
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠMŠ	špeciálna materská škola
ŠJ	školské jedálne
ŠP	štátna pokladňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠPZ	školy podporujúce zdravie
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenia
ŠZŠ	špeciálna základná škola
ŠZŠI	špeciálna základná škola internátna
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve

ÚPSVR
ÚV SR
VÚC
ZŠ

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
Úrad vlády Slovenskej republiky
Vyšší územný celok
základná škola

V Prešove dňa 26.4.2011

Mgr. Vladimír Kaliňák
prednosta