Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identifikácia prijímateľa a Zmluvy** | | |
| Názov prijímateľa | IČO | DIČ |
|  |  |  |
| Sídlo prijímateľa | | |
|  | | |
| Číslo Zmluvy o NFP | Kód projektu | P. č. žiadosti o zmenu |
|  |  | |
| Názov projektu | | |
|  | | |

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny[[1]](#footnote-1):

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
| **Podpis** |
| Titul, meno a priezvisko  štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa: ...............................................................................  Podpis štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa ....................................................................  Miesto podpisu: ....................................................................  Dátum podpisu: .................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam príloh k žiadosti o zmenu zmluvy[[3]](#footnote-3)** | |
| P. č. | Názov prílohy |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| n. |  |

1. V tejto časti prijímateľ **popíše navrhované zmeny s odkazom na samostatnú prílohu žiadosti o zmenu, ktorá obsahuje navrhované znenie** (napr. príloha žiadosti o zmenu č. 1 – „Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory“, časť 5 „Aktivity projektu“). V rámci predloženej prílohy žiadosti o zmenu prijímateľ **sledovaním zmien, prípadne farebne odlíši** navrhované znenie zmeneného textu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Žiadosť o zmenu zmluvy musí byť **riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP a Príručka pre prijímateľa**, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť.

   V časti „Zdôvodnenie žiadosti o zmenu“ prijímateľ popisuje dôvod zmeny. Súčasťou zdôvodnenia je aj odkaz na osobitné prílohy žiadosti o zmenu, ktoré bližšie odôvodňujú potrebu vykonania zmeny v súlade s posudzovanými kritériami uvedenými v Príručke pre prijímateľa v časti týkajúcej sa zmenového konania.

   **Prijímateľ predovšetkým odôvodní nevyhnutnosť realizácie zmien, vplyv zmeny na implementáciu projektu a na dosiahnutie stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Prijímateľ uvedie relevantné prílohy, ktoré prikladá k žiadosti. [↑](#footnote-ref-3)