

Verification of Excellence in Research

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA

BOMBJAKOVÁ DAŠA

Obsah

Úvod	3
2 Registrácia	4
2.1 Používateľské meno	4
2.2 Nastavenia hesla	4
3 Prihlásenie	5
3.1 Úspešné prihlásenie	5
3.2 Neúspešné prihlásenie.....	6
3.3 Obnova hesla	6
4 Nástenka	7
4.1 Používateľské meno	8
4.2 Inštitúcia	8
4.3 Tlačidlo Pridať žiadosť	8
4.4 Tlačidlo Odhlásiť sa	8
4.5 Zoznam žiadostí	8
4.6 Možnosti žiadosti	9
4.6.1 Upraviť žiadosť	9
4.6.2 Požiadat' o hodnotenie	10
4.6.3 Zobrazit' žiadosť	10
5 Pridávanie žiadosti	11
5.1 Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti.....	11
5.2 Krok 2: Údaje o zamestnancoch	12
5.2.1 Vyplnenie údajov o zamestnancoch.....	13
5.2.2 Pridanie ďalšieho zamestnanca.....	14
5.2.3 Podávanie žiadosti s menej ako piatimi zamestnancami	14
5.3 Krok 3: Výstupy zamestnancov	15
5.3.1 Chybové hlásenia pri zadávaní výstupov.....	15
5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov.....	17
5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti	18
5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti	19
5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti.....	21
5.7.1 Zamestnanci	22
5.7.2 Zoznam výstupov	23
5.7.3 Konečný zoznam výstupov	24
5.8 Odoslanie žiadosti	25
6 Úprava žiadosti	27
6.1 Zoznam jednotlivých krokov pri úprave žiadosti	27
6.2 Zobrazovanie komentárov	28

7 Požiadanie o hodnotenie žiadosti	29
7.1 Vlastnosti výstupu	29
7.2 Tlačidlo pre pridanie súboru	30
7.3 Tlačidlo pre pridanie abstraktu	30
7.4 Multi-autorský výstup	31
7.5 Odporúčania k názvom súborov	31
7.6 Odoslanie žiadosti	32
7.7 Úspešné odoslanie žiadosti	33
7.8 Žiadosti schválené na hodnotenie	34
7.9 Žiadosti zamietnuté na hodnotenie	34

Úvod

Táto používateľská príručka poskytuje cenné informácie pre používateľov webového portálu <https://ver.cvtisr.sk>, ktorý bol vytvorený pre účely podávania žiadostí o periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti. Príručka prináša kompletne informácie pre žiadateľov, sprevádza ich procesom registrácie, prihlásenia, samotného podania, zobrazenia a prípadných úprav žiadostí.

2 Registrácia

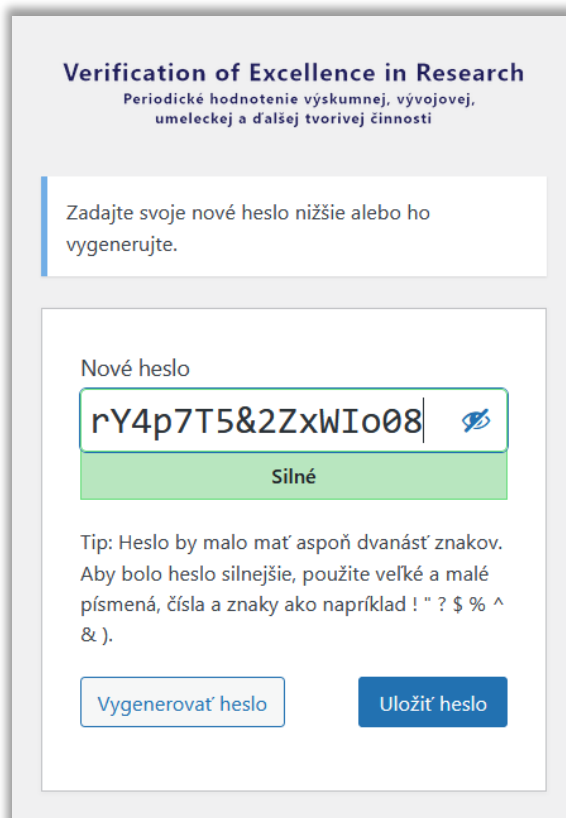
Registrácia na portáli nie je z používateľského hľadiska možná. Používateľský účet je vytvorený administrátorom. Informácie o účte sú zasielané na e-mailové adresy zamestnancov verejných vedeckých inštitúcií a verejných vysokých škôl.

2.1 Používateľské meno

Používateľské meno sa skladá z mena a priezviska používateľa a je oddelené bodkou. Na prihlasovanie je ale možné používať aj priamo e-mailovú adresu používateľa.

2.2 Nastavenia hesla


V informačnom e-maile o vytvorení používateľského konta je používateľovi vygenerovaný odkaz na nastavenie hesla.



Verification of Excellence in Research
Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej,
umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti

Zadajte svoje nové heslo nižšie alebo ho vygenerujte.

Nové heslo

rY4p7T5&2ZxWIo08 

Silné

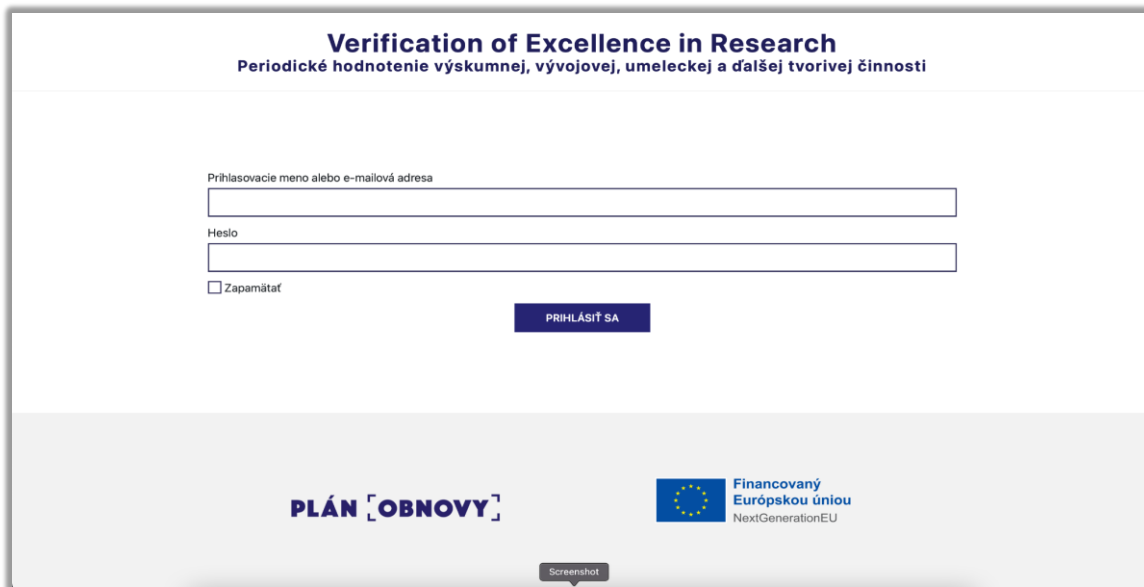
Tip: Heslo by malo mať aspoň dvanásť znakov. Aby bolo heslo silnejšie, použite veľké a malé písmená, čísla a znaky ako napríklad ! " ? \$ % ^ &).

[Vygenerovať heslo](#) [Uložiť heslo](#)

Obrázok 1: Nastavenie hesla pre používateľa.

3 Prihlásenie

Používateľ sa na webový portál prihlasuje so svojim používateľským menom (prípadne e-mailovou adresou) a nastaveným heslom. Prihlasovacia obrazovka je dostupná na hlavnej stránke portálu <https://ver.cvtisr.sk>.



The screenshot shows the login interface for the 'Verification of Excellence in Research' portal. At the top, the title 'Verification of Excellence in Research' is displayed in bold, followed by the subtitle 'Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti'. Below this, there are two input fields: 'Prihlasovacie meno alebo e-mailová adresa' and 'Heslo'. A checkbox labeled 'Zapamätať' is positioned below the password field. A blue button labeled 'PRIHLÁSIŤ SA' is centered below the input fields. At the bottom of the page, there are logos for 'PLÁN [OBNOVY]' and 'Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU'. A small 'Screenshot' button is visible at the bottom center of the page.

Obrázok 2: Prihlasovacia obrazovka.

3.1 Úspešné prihlásenie

Po úspešnom prihlásení je používateľ presmerovaný na Nástenku. Viac informácií je k dispozícii v časti 4 Nástenka.



The screenshot shows the dashboard page for the 'Verification of Excellence in Research' portal. The title 'Verification of Excellence in Research' and subtitle 'Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti' are at the top. The main heading 'NÁSTENKA' is centered. Below it, there is a line of text: 'Zoznam žiadostí pre Testovací používateľ, inštitúcia: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre.' To the right of this text are two buttons: 'PRIDAŤ ŽIADOSŤ' and 'ODHLÁSIŤ SA'. At the bottom of the page, there are logos for 'PLÁN [OBNOVY]', the Ministry of Education, Science and Sports of the Slovak Republic, and 'Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU'. A copyright notice at the bottom center reads: '© 2022 Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.'

Obrázok 3: Nástenka pre úspešne prihláseného používateľa (pred vytvorením prvej žiadosti).

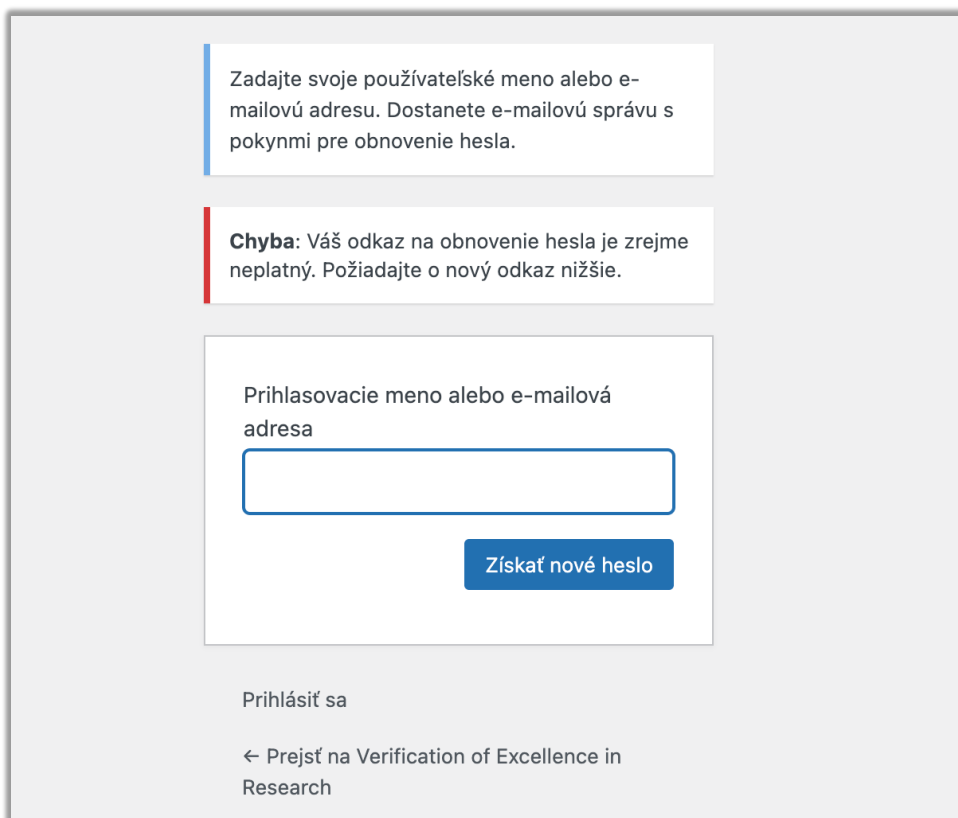
3.2 Neúspešné prihlásenie

Dôvodom neúspešného prihlásenia môže byť zle zadané používateľské meno alebo heslo. Skontrolujte si prosím zadané údaje. V prípade, že ste zabudli vaše heslo, využite možnosť jeho obnovenia. Postup obnovy hesla je uvedený v časti 3.3 Obnova hesla.

3.3 Obnova hesla

V prípade neúspešného prihlásenia je používateľ presmerovaný na prihlasovací formulár, na ktorom je možné požiadať portál o obnovu hesla. Pre obnovenie hesla je potrebné zadať e-mailovú adresu, pre ktorú bol vytvorený používateľský účet. Na zadanú adresu je následne odoslaný e-mail s odkazom na vytvorenie nového hesla. Po vytvorení nového hesla sa používateľ môže opätovne skúsiť prihlásiť podľa pokynov uvedených v časti 3 Prihlásenie.

Odkaz na vytvorenie nového hesla je platný 24 hodín. Pokiaľ si používateľ nestihne za tento čas vytvoriť nové heslo, musí požiadať portál o obnovu hesla opakovane.



Zadajte svoje používateľské meno alebo e-mailovú adresu. Dostanete e-mailovú správu s pokynmi pre obnovenie hesla.

Chyba: Váš odkaz na obnovenie hesla je zrejme neplatný. Požiadajte o nový odkaz nižšie.

Prihlasovacie meno alebo e-mailová adresa

Získať nové heslo

Prihlásiť sa

← Prejsť na Verification of Excellence in Research

Obrázok 4: Pokus používateľa o obnovenie hesla s neplatným odkazom.

4 Nástenka

Po úspešnom prihlásení je používateľ presmerovaný na Nástenku. Tá je dostupná na adrese <https://ver.cvtisr.sk/nastenka/> a zobrazuje sa len prihláseným používateľom. Neprihlásení používatelia sú presmerovaní na domovskú stránku portálu.

Na nástenke sú dostupné nasledujúce informácie a možnosti:

- Používateľské meno
- Inštitúcia, ktorú používateľ zastupuje
- Možnosť pridať novú žiadosť
- Možnosť odhlásiť sa z portálu
- Zoznam vytvorených žiadostí s ďalšími možnosťami

Verification of Excellence in Research

Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti

NÁSTENKA

Zoznam žiadostí pre Testovací Žiadateľ,
inštitúcia: Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied.

PRIDÁŤ ŽIADOSŤ ODHLÁSIŤ SA

Č.	Meno	Posledná úprava	Oblasť hodnotenia	Inštitúcia (Inštitucionálna úroveň žiadosti)	Autor	Stav	Možnosti
1	Fyzikálne vedy – Žiadosť 2022-05-12 21:53:56	2022-05-12 21:53:56	Fyzikálne vedy	Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied (Za súčasť inštitúcie - sgbsg)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@tridaz.eu	Koncept	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ UPRAVIŤ ŽIADOSŤ
2	Fyzikálne vedy – Žiadosť 2022-05-12 10:22:59	2022-05-12 10:22:59	Fyzikálne vedy	Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied (Za celú inštitúciu)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@tridaz.eu	Nová	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ
3	Ekonomické vedy – Žiadosť 2022-05-12 08:36:41	2022-05-12 08:36:41	Ekonomické vedy	Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied (Za celú inštitúciu)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@tridaz.eu	Koncept	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ UPRAVIŤ ŽIADOSŤ
4	Biologické vedy – Žiadosť 2022-05-12 08:35:39	2022-05-12 08:35:39	Biologické vedy	Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied (Za súčasť inštitúcie - sdfvsd)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@tridaz.eu	Koncept	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ UPRAVIŤ ŽIADOSŤ
5	Vizuálne umenie a príslušné vedy o umení – Žiadosť 2022-05-10 10:18:08	2022-05-10 10:18:08	Vizuálne umenie a príslušné vedy o umení	Centrum vied o umení Slovenskej akadémie vied (Za celú inštitúciu)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@tridaz.eu	Nová	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Financovaný
Európskou úniou
NextGenerationEU

© 2022 Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.

Obrázok 5: Nástenka prihláseného používateľa so zoznamom žiadostí.

4.1 Používateľské meno

Vľavo pod nadpisom je zobrazené používateľské meno.

4.2 Inštitúcia

Pod používateľským menom je zobrazená inštitúcia, ktorú aktuálne prihlásený používateľ zastupuje.

4.3 Tlačidlo Pridať žiadosť

Modré tlačidlo Pridať žiadosť slúži na vytváranie nových žiadostí. Používateľ je po kliknutí presmerovaný na prvý krok procesu pridávania žiadosti. Viac informácií je možné nájsť v časti 5 Pridávanie žiadosti.

Dôležité: Toto tlačidlo slúži na vytváranie úplne novej žiadosti. V prípade, že používateľ už mal nejakú žiadosť rozpracovanú a táto sa uložila v stave *Koncept*, je potrebné pokračovať úpravou tejto existujúcej žiadosti. Pri tvorbe novej žiadosti nie sú vopred vyplnené žiadne údaje (s výnimkou, že niektoré mohli zostať uložené vo vyrovnávacej pamäti prehliadača). Pri úprave existujúcej žiadosti sa zobrazia všetky údaje, ktoré používateľ v minulosti do žiadosti uviedol. Viac informácií k úprave žiadostí je k dispozícii v časti

5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

V piatom kroku žiadateľ hodnotí každý zo zadaných výstupov. Všetkým výstupom je nutné priradiť jedinečné celočíselné hodnotenie na základe žiadateľom vybraných kritérií a metodológie, ktoré opísal v predchádzajúcom kroku. Žiadateľ má možnosť k číselnej hodnote poskytnúť aj doplňujúce informácie prostredníctvom textového poľa **Viac informácií**.

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

ZORADIŤ VÝSTUPY

1. Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/122413	Hodnota poradia*	Viac informácií
2. Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/244470	Hodnota poradia*	Viac informácií
3. Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/214579	Hodnota poradia*	Viac informácií
4. Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/693386	Hodnota poradia*	Viac informácií

Obrázok 16: Piaty krok s poľami *Hodnota poradia* a *Viac informácií* pre každý z výstupov.

Výstupy sú po ohodnotení automaticky zoradené vzostupne – to znamená od výstupu s najvyšším hodnotením až po výstup s najnižším. Žiadateľ si má možnosť pozrieť priebežné poradie kliknutím na šedé tlačidlo **Zoradiť výstupy**. Výstupy sú ale zoradené len v tom prípade, ak už každému z nich bolo priradené celočíselné hodnotenie.

V prípade, že žiadateľ nepriradil niektorému z výstupov hodnotenie alebo má viac výstupov hodnotenie rovnaké, je na toto pri zoradení výstupov alebo pokračovaní na ďalší krok upozornený chybovým hlásením.

Hodnota pre výstup číslo 4 od zamestnanca Adam Adamovič je povinné pole!

Hodnota pre výstup číslo 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič je rovnaká ako hodnota pre výstup číslo 2 od zamestnanca Boris Borisenko!

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

Obrázok 17: Ukážka chybových hlásení v piatom kroku pridávania žiadosti.

5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

V tomto kroku žiadateľ vyberá výstupy tvorivej činnosti, ktoré budú predložené na hodnotenie. Výstupy sú rovnomerne zoradené do počtu skupín zadaného v kroku 4. Žiadateľ vyberá maximálne 25 výstupov.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

Prosím vyberte výsledný počet výstupov tvorivej činnosti.

Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 ⊖ 691 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 ⊖ 178 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 ⊖ 144 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 ⊖ 132 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 ⊖ 123 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 ⊖ 95 Ⓢ</p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 ⊖ 92 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 ⊖ 88 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/7735981 ⊖ 78 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 ⊖ 71 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 ⊖ 69 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 ⊖ 61 Ⓢ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 ⊖ 60 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 ⊖ 58 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 ⊖ 55 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 ⊖ 54 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 ⊖ 52 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 ⊖ 50 Ⓢ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 ⊖ 48 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 ⊖ 39 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 ⊖ 32 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 ⊖ 30 Ⓢ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 ⊖ 27 Ⓢ</p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/1122413 ⊖ 25 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/57574 ⊖ 24 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/48329 ⊖ 21 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/8298988 ⊖ 20 Ⓢ</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/257538 ⊖ 1 Ⓢ</p>	

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

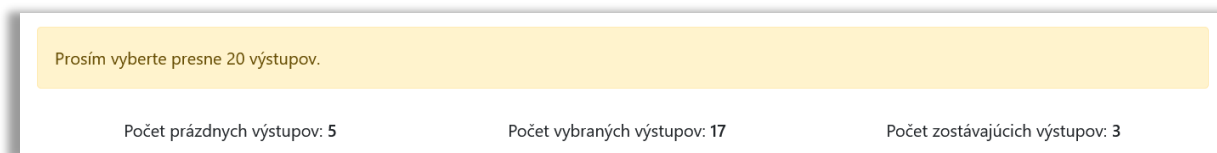
ĎALEJ

Obrázok 18: Ukážka rozdelenia výstupov do zadaného počtu skupín.

V prípade, že v danej inštitúcii pracujú aj zamestnanci, za ktorých nebolo možné uviesť výstupy a zároveň títo zamestnanci sú zaradení do hodnotenia, stávajú sa tieto ich prázdne výstupy tzv. nulovými výstupmi. Portál ich následne automaticky zaradí do konečného výberu podľa nasledujúceho pravidla: Za každé 4% nulových výstupov v zozname všetkých výstupov sa dostane do konečného zoznamu 25 výstupov jedna 0. Čiže, ak je 8% nulových výstupov, tak vo výslednom výbere 25 budú 2 nuly, ak je 12% nulových výstupov, do výsledného zoznamu 25 výstupov budú zaradené 3 nuly.

Spomínaný výpočet je realizovaný automaticky a žiadateľ vyberá len potrebný počet výstupov. O jednotlivých počtoch je informovaný v štatistickom riadku, kde sú uvedené tri údaje:

- **Počet prázdnych výstupov** – počet nulových výstupov.
- **Počet vybraných výstupov** – počet výstupov, ktoré už žiadateľ označil na zaradenie do konečného zoznamu.
- **Počet zostávajúcich výstupov** – počet výstupov, ktoré je ešte nutné označiť na zaradenie do konečného zoznamu.

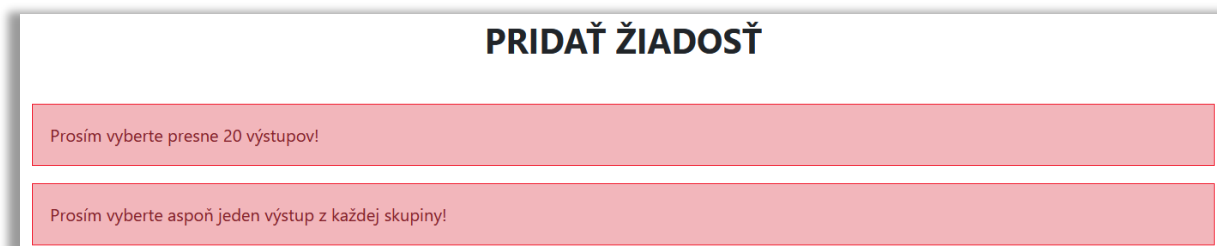


Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------

Obrázok 19: Informácie o počte výstupov – požadované, prázdne, vybrané a zostávajúce.

Žiadateľ je povinný vybrať z každej skupiny aspoň jeden výstup. Pokiaľ tak neurobí alebo vyberie iný počet výstupov ako je požadované, systém ho na to upozorní chybovým hlásením.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Prosím vyberte presne 20 výstupov!

Prosím vyberte aspoň jeden výstup z každej skupiny!

Obrázok 20: Ukážka chybových hlásení v šiestom kroku pridávania žiadosti.

5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti

V poslednom kroku má žiadateľ možnosť skontrolovať všetky údaje predtým, ako definitívne odošle žiadosť. Po odoslaní žiadosti už nie je možné vykonávanie ďalších úprav, pokiaľ spracovateľ nevráti žiadosť na ďalšie úpravy.

Rozhranie je v siedmom kroku podávania žiadosti rozdelené na niekoľko častí:

- Základné údaje o žiadosti
- Prehľad zamestnancov
- Zoznam všetkých výstupov
- Konečný zoznam výstupov

Základné údaje sú k dispozícii v hornej časti rozhrania. Žiadateľ tu má v prehľade uvedenú oblasť hodnotenia, v ktorej podáva žiadosť, ďalej inštitucionálnu úroveň (či je žiadosť podávaná za celú inštitúciu, alebo len jej súčasť), svoje meno (meno zodpovednej osoby, ktorá podáva za danú inštitúciu žiadosť) a takisto názov samotnej inštitúcie.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ	
Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti	
Oblasť hodnotenia: Fyzikálne vedy	Inštitucionálna úroveň žiadosti: Za celú inštitúciu
Autor: Jozef Mrkvička	Inštitúcia: Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied

Obrázok 21: Ukážka základných vlastností žiadosti v siedmom kroku.

V dolnej časti rozhrania môže žiadateľ prepínať medzi tromi prehľadmi (detailnejšie sú opísané v ďalšej časti tohto dokumentu):

- 5.7.1 Zamestnanci
- 5.7.2 Zoznam výstupov
- 5.7.3 Konečný zoznam výstupov

Po skontrolovaní všetkých údajov žiadateľ definitívne odosiela žiadosť kliknutím na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Ak sú všetky údaje v poriadku, dokončíte proces kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť. Ak potrebujete urobiť úpravy, vráťte sa na predchádzajúce kroky pomocou tlačidla Predchádzajúci.

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ŽIADOSŤ






Obrázok 22: Ukážka rozhrania pre definitívne odoslanie žiadosti.

5.7.1 Zamestnanci

V tomto prehľade je k dispozícii zoznam všetkých zadaných zamestnancov. Pri každom zamestnancovi sú uvedené nasledujúce informácie:

- meno a priezvisko,
- hyperlink na CRZ,
- skutočnosť, či sa daný zamestnanec zahrňuje do hodnotenia (v prípade, že sa nezahrňuje, tak aj dôvod, z akého nie je do hodnotenia zaradený),
- označenie, či sa jedná o mladého zamestnanca.

Pri každom zamestnancovi je v pravej časti uvedený zoznam jeho piatich výstupov vo forme odkazu na daný výstup. Každý z výstupov je navyše doplnený priradenou hodnotou poradia a ďalšími informáciami, ktoré žiadateľ zadával v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
<p>1</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Adam Adamovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/515454 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/122413 25</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/244470 39</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/214579 27</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/69386 88</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/735981 78</p>	
<p>2</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Boris Borisenko Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/761437 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/488582 54</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/90651 71</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/209135 32</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. (nulla)</p>	
<p>3</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Cyril Citrón Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/839577 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/766597 123</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/926050 48</p> <p>3. (nulla)</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. (nulla)</p>	
<p>4</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Dušan Dušanovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/412971 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/706380 52</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/524253 55</p> <p>3. (nulla)</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/173121 144</p>	
<p>5</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Emil Emiliano Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/76666 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/1128833 92</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/6132342 69</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/8298988 20</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/1264587 58</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/33172983 61</p>	

Obrázok 23: Ukážka prehľadu zamestnancov v siedmom kroku.

5.7.2 Zoznam výstupov

V druhom z ponúkaných prehľadov má žiadateľ možnosť skontrolovať zoznam všetkých zadaných výstupov. Pri každom z výstupov vypísaných v tvare odkazu je k dispozícii autor, hodnota poradia výstupu a ďalšie informácie uvedené v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
1	Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/121233 691	
2	Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/811289 178	
3	Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/173121 144	
4	Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/659277 132	
5	Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón : www.odkaz.sk/vystup/766597 123	
6	Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/336558 95	
7	Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1128833 92	
8	Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386 88	
9	Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/735981 78	
10	Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/90651 71	
11	Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/6132342 69	
12	Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/33172983 61	
13	Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/898916 60	
14	Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1264587 58	

Obrázok 24: Ukážka zoznamu všetkých výstupov v siedmom kroku.

5.7.3 Konečný zoznam výstupov

V poslednom ponúkanom prehľade je potrebné, aby žiadateľ skontroloval konečný zoznam najviac 25 vybraných výstupov, ktoré budú zaradené do hodnotenia žiadosti. V hornej časti tohto prehľadu sú uvedené **Kritériá**, ktoré žiadateľ zadal v časti 5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov.

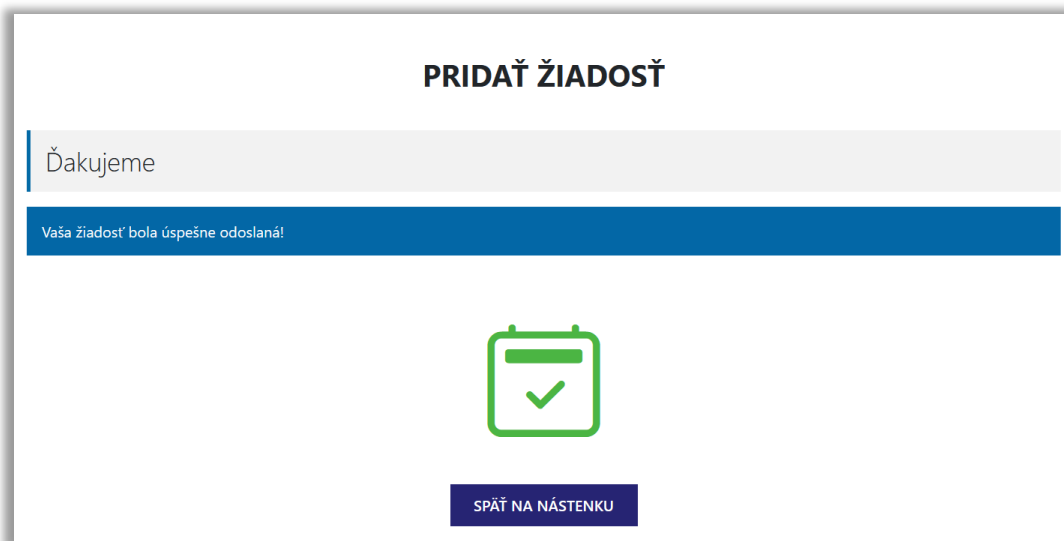
Dolná časť potom zobrazuje jednotlivé výstupy rozdelené do vopred zadaného počtu skupín. Každá skupina je označená jedinečnou farbou. Výstupy, ktoré sú súčasťou konečného výberu sú označené zelenou ikonkou so symbolom fajčky. Výstupy, ktoré nie sú súčasťou konečného výberu sú označené červenou prekríženou ikonkou.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
KRITÉRIÁ		
Text s kritériami. Výstupy sme rozdělili do piatich skupín. Hodnota poradia jednotlivých výstupov bola vypočítaná na základe počtu ohlasov a klasifikácie publikačnej činnosti.		
<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 691 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 178 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 144 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 132 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 123 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 95 </p>	<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 88 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/735981 78 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 71 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 </p>	
<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 60 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 55 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 54 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 52 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 50 </p>	<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 48 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 39 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 32 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 30 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 27 </p>	

Obrázok 25: Ukážka konečného zoznamu výstupov v siedmom kroku.

5.8 Odoslanie žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať žiadosť** je žiadosť odoslaná a posunutá príslušnému spracovateľovi. Žiadateľ je o úspešnom odoslaní informovaný hlásením na obrazovke.



Obrázok 26: Obrazovka po úspešnom odoslaní žiadosti.

Po úspešnom odoslaní žiadosti sa používateľ vráti na Nástenku kliknutím na modré tlačidlo **Späť na nástenku**. V prehľade bude jeho žiadosť figurovať s novým stavom: *Nová*.

V prípade, že sa jednalo o žiadosť, ktorá už v minulosti bola odosielaná a spracovateľ ju žiadateľovi vrátil na dopracovanie, žiadosť po odoslaní dostane stav: *Upravená*.

6 Úprava žiadosti.

4.4 Tlačidlo Odhlásiť sa

Šedé tlačidlo Odhlásiť sa slúži na odhlásenie používateľa z portálu. Po úspešnom odhlásení sa používateľ môže opätovne kedykoľvek prihlásiť s pomocou svojho používateľského mena a hesla. Viac informácií je možné nájsť v časti 3 Prihlásenie.

4.5 Zoznam žiadostí

Dôležitou súčasťou Nástenky je zoznam žiadostí. V tomto zozname sa nachádzajú všetky žiadosti podané za konkrétnu inštitúciu, ktorú daný používateľ zastupuje.

Ku každej žiadosti je k dispozícii niekoľko údajov:

- **Poradové číslo** – slúži len na číslovanie žiadostí aktuálne zobrazených na obrazovke, žiadosti sú zoraďované od najnovšej po najstaršiu.
- **Názov** – skladá sa z vedného odboru, dátumu a času podania žiadosti.
- **Posledná úprava** – dátum a čas poslednej zmeny v žiadosti (či už úprava zo strany žiadateľa, alebo zmena stavu zo strany spracovateľa).
- **Oblasť hodnotenia** – vedný odbor.
- **Inštitúcia a inštitucionálna úroveň žiadosti** – názov vedeckej inštitúcie a jej úrovne (informácia, či bola žiadosť podaná za celú inštitúciu, alebo len za jej súčasť; v prípade súčasti aj názov konkrétnej súčasti inštitúcie).
- **Autor** – meno a priezvisko autora, spoločne s jeho e-mailovou adresou.
- **Stav** – jeden z nasledujúcich stavov žiadosti: *Koncept*, *Nová*, *Schválená*, *Zamietnutá*, *Čaká na úpravu*, *Upravená*, *Prijatá na hodnotenie*, *Schválená na hodnotenie*, *Zamietnutá na hodnotenie*, *Upravená na hodnotenie* alebo *Vyhodnotená*.
- **Možnosti** – tlačidlá slúžiace na zobrazenie, úpravu alebo ďalšie procesy s konkrétnou žiadosťou.

4.6 Možnosti žiadosti

V stĺpci *Možnosti* môžu byť pre jednotlivé žiadosti k dispozícii tri akcie:

- Upraviť žiadosť
- Požiadat' o hodnotenie
- Zobrazit' žiadosť

Jednotlivé možnosti sa zobrazujú na základe rozdielnych stavov žiadostí. Úprava žiadosti je možná zo strany žiadateľa len ak je táto v stave *Koncept* alebo *Čaká na úpravu*. Spracovateľ nemá možnosť upravovať žiadosti. *Požiadat' o hodnotenie* môže žiadateľ len pokiaľ je žiadosť v stave *Schválená* alebo *Zamietnutá na hodnotenie* (predchádzajúca žiadosť o hodnotenie nebola spracovateľom schválená a žiadateľ môže svoju žiadosť zopakovať).

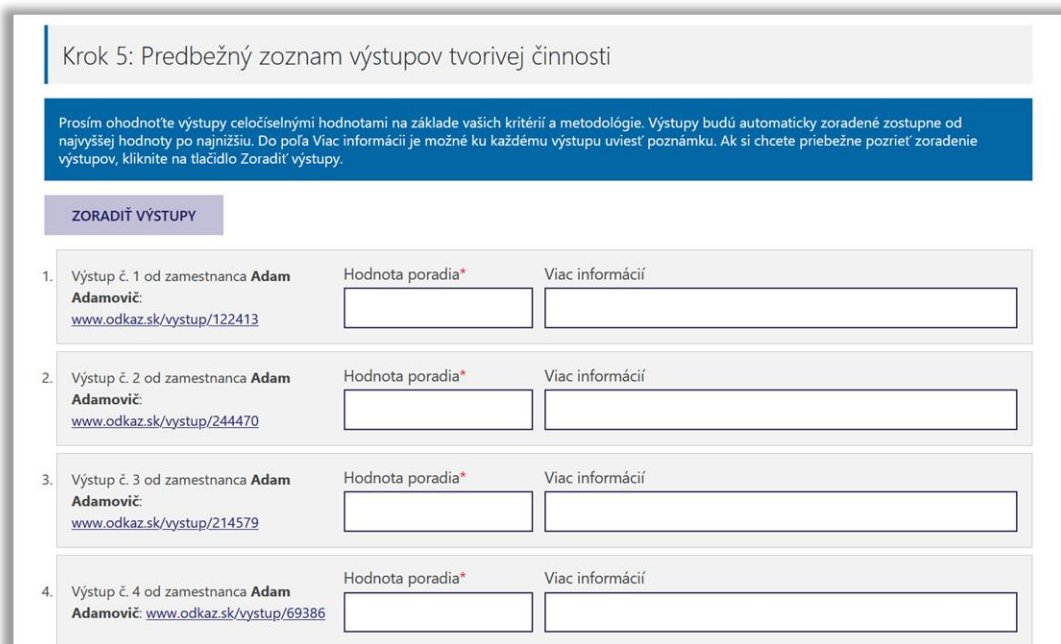
4.6.1 Upraviť žiadosť

Možnosť **Upraviť žiadosť** slúži na upravenie existujúcej žiadosti. Žiadosť je možné z hľadiska žiadateľa upraviť v dvoch prípadoch:

- 1) Žiadosť je v stave **Koncept** – používateľ (žiadateľ) začal proces podávania žiadosti, ale po dokončení prvého kroku ju v ľubovoľnom kroku prerušil (napr. návratom pomocou tlačidla *Predchádzajúci*, prípadne zatvorením prehliadača). Údaje z takejto žiadosti sú uložené (ukladajú sa dáta z každého dokončeného kroku) a používateľ má možnosť takúto žiadosť kedykoľvek upraviť a dokončiť proces jej podávania. Viac informácií k úprave žiadosti je k dispozícii v časti

2) 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

V piatom kroku žiadateľ hodnotí každý zo zadaných výstupov. Všetkým výstupom je nutné priradiť jedinečné celočíselné hodnotenie na základe žiadateľom vybraných kritérií a metodológie, ktoré opísal v predchádzajúcom kroku. Žiadateľ má možnosť k číselnej hodnote poskytnúť aj doplňujúce informácie prostredníctvom textového poľa **Viac informácií**.



Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

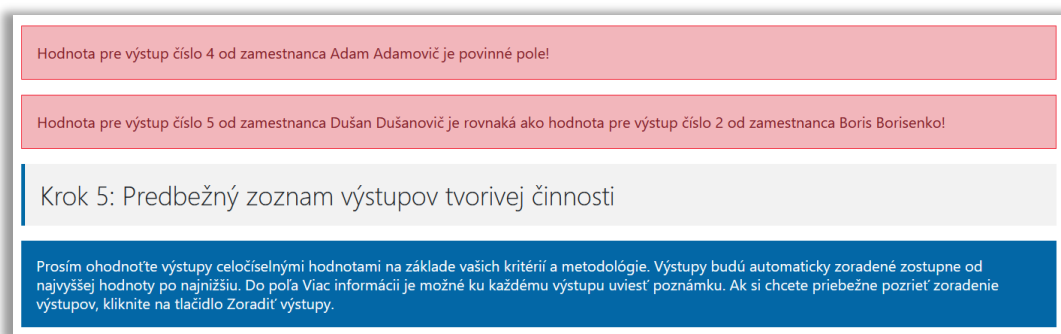
ZORADIŤ VÝSTUPY

1. Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/122413	Hodnota poradia*	Viac informácií
2. Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/244470	Hodnota poradia*	Viac informácií
3. Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/214579	Hodnota poradia*	Viac informácií
4. Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386	Hodnota poradia*	Viac informácií

Obrázok 16: Piaty krok s poľami *Hodnota poradia* a *Viac informácií* pre každý z výstupov.

Výstupy sú po ohodnotení automaticky zoradené vzostupne – to znamená od výstupu s najvyšším hodnotením až po výstup s najnižším. Žiadateľ si má možnosť pozrieť priebežné poradie kliknutím na šedé tlačidlo **Zoradiť výstupy**. Výstupy sú ale zoradené len v tom prípade, ak už každému z nich bolo priradené celočíselné hodnotenie.

V prípade, že žiadateľ nepriradil niektorému z výstupov hodnotenie alebo má viac výstupov hodnotenie rovnaké, je na toto pri zoradení výstupov alebo pokračovaní na ďalší krok upozornený chybovým hlásením.



Hodnota pre výstup číslo 4 od zamestnanca Adam Adamovič je povinné pole!

Hodnota pre výstup číslo 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič je rovnaká ako hodnota pre výstup číslo 2 od zamestnanca Boris Borisenko!

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

Obrázok 17: Ukážka chybových hlásení v piatom kroku pridávania žiadosti.

5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

V tomto kroku žiadateľ vyberá výstupy tvorivej činnosti, ktoré budú predložené na hodnotenie. Výstupy sú rovnomerne zoradené do počtu skupín zadaného v kroku 4. Žiadateľ vyberá maximálne 25 výstupov.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

Prosím vyberte výsledný počet výstupov tvorivej činnosti.

Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 ⊖ 691 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 ⊖ 178 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 ⊖ 144 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 ⊖ 132 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 ⊖ 123 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 ⊖ 95 ⓪</p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 ⊖ 92 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 ⊖ 88 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/7735981 ⊖ 78 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 ⊖ 71 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 ⊖ 69 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 ⊖ 61 ⓪</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 ⊖ 60 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 ⊖ 58 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 ⊖ 55 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 ⊖ 54 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 ⊖ 52 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 ⊖ 50 ⓪</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 ⊖ 48 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 ⊖ 39 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 ⊖ 32 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 ⊖ 30 ⓪</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 ⊖ 27 ⓪</p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/122413 ⊖ 25 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/57574 ⊖ 24 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/48329 ⊖ 21 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/8298988 ⊖ 20 ⓪</p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/257538 ⊖ 1 ⓪</p>	

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

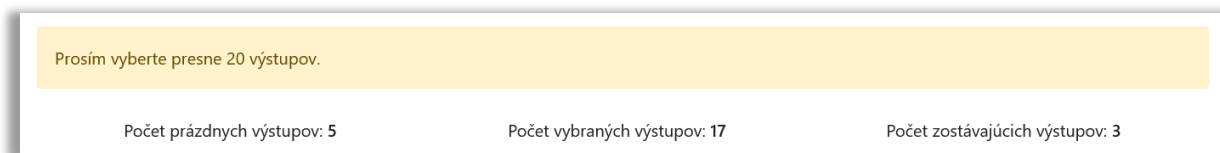
ĎALEJ

Obrázok 18: Ukážka rozdelenia výstupov do zadaného počtu skupín.

V prípade, že v danej inštitúcii pracujú aj zamestnanci, za ktorých nebolo možné uviesť výstupy a zároveň títo zamestnanci sú zaradení do hodnotenia, stávajú sa tieto ich prázdne výstupy tzv. nulovými výstupmi. Portál ich následne automaticky zaradí do konečného výberu podľa nasledujúceho pravidla: Za každé 4% nulových výstupov v zozname všetkých výstupov sa dostane do konečného zoznamu 25 výstupov jedna 0. Čiže, ak je 8% nulových výstupov, tak vo výslednom výbere 25 budú 2 nuly, ak je 12% nulových výstupov, do výsledného zoznamu 25 výstupov budú zaradené 3 nuly.

Spomínaný výpočet je realizovaný automaticky a žiadateľ vyberá len potrebný počet výstupov. O jednotlivých počtoch je informovaný v štatistickom riadku, kde sú uvedené tri údaje:

- **Počet prázdnych výstupov** – počet nulových výstupov.
- **Počet vybraných výstupov** – počet výstupov, ktoré už žiadateľ označil na zaradenie do konečného zoznamu.
- **Počet zostávajúcich výstupov** – počet výstupov, ktoré je ešte nutné označiť na zaradenie do konečného zoznamu.

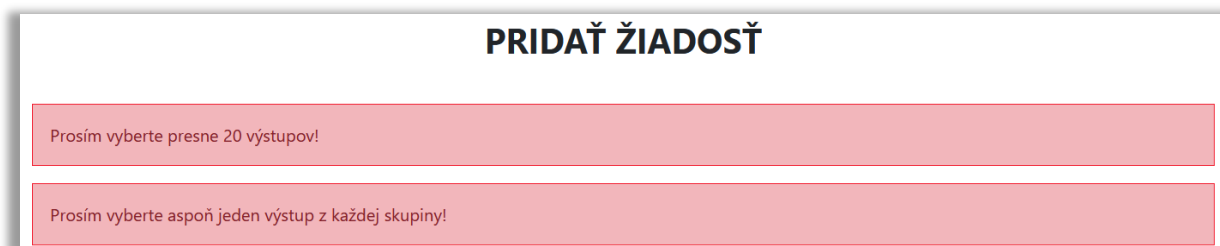


Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------

Obrázok 19: Informácie o počte výstupov – požadované, prázdne, vybrané a zostávajúce.

Žiadateľ je povinný vybrať z každej skupiny aspoň jeden výstup. Pokiaľ tak neurobí alebo vyberie iný počet výstupov ako je požadované, systém ho na to upozorní chybovým hlásením.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Prosím vyberte presne 20 výstupov!

Prosím vyberte aspoň jeden výstup z každej skupiny!

Obrázok 20: Ukážka chybových hlásení v šiestom kroku pridávania žiadosti.

5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti

V poslednom kroku má žiadateľ možnosť skontrolovať všetky údaje predtým, ako definitívne odošle žiadosť. Po odoslaní žiadosti už nie je možné vykonávanie ďalších úprav, pokiaľ spracovateľ nevráti žiadosť na ďalšie úpravy.

Rozhranie je v siedmom kroku podávania žiadosti rozdelené na niekoľko častí:

- Základné údaje o žiadosti
- Prehľad zamestnancov
- Zoznam všetkých výstupov
- Konečný zoznam výstupov

Základné údaje sú k dispozícii v hornej časti rozhrania. Žiadateľ tu má v prehľade uvedenú oblasť hodnotenia, v ktorej podáva žiadosť, ďalej inštitucionálnu úroveň (či je žiadosť podávaná za celú inštitúciu, alebo len jej súčasť), svoje meno (meno zodpovednej osoby, ktorá podáva za danú inštitúciu žiadosť) a takisto názov samotnej inštitúcie.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ	
Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti	
Oblasť hodnotenia: Fyzikálne vedy	Inštitucionálna úroveň žiadosti: Za celú inštitúciu
Autor: Jozef Mrkvička	Inštitúcia: Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied

Obrázok 21: Ukážka základných vlastností žiadosti v siedmom kroku.

V dolnej časti rozhrania môže žiadateľ prepínať medzi tromi prehľadmi (detailnejšie sú opísané v ďalšej časti tohto dokumentu):

- 5.7.1 Zamestnanci
- 5.7.2 Zoznam výstupov
- 5.7.3 Konečný zoznam výstupov

Po skontrolovaní všetkých údajov žiadateľ definitívne odosiela žiadosť kliknutím na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Ak sú všetky údaje v poriadku, dokončíte proces kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť. Ak potrebujete urobiť úpravy, vráťte sa na predchádzajúce kroky pomocou tlačidla Predchádzajúci.

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ŽIADOSŤ






Obrázok 22: Ukážka rozhrania pre definitívne odoslanie žiadosti.

5.7.1 Zamestnanci

V tomto prehľade je k dispozícii zoznam všetkých zadaných zamestnancov. Pri každom zamestnancovi sú uvedené nasledujúce informácie:

- meno a priezvisko,
- hyperlink na CRZ,
- skutočnosť, či sa daný zamestnanec zahrňuje do hodnotenia (v prípade, že sa nezahrňuje, tak aj dôvod, z akého nie je do hodnotenia zaradený),
- označenie, či sa jedná o mladého zamestnanca.

Pri každom zamestnancovi je v pravej časti uvedený zoznam jeho piatich výstupov vo forme odkazu na daný výstup. Každý z výstupov je navyše doplnený priradenou hodnotou poradia a ďalšími informáciami, ktoré žiadateľ zadával v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
<p>1</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Adam Adamovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/515454 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/122413 25</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/244470 39</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/214579 27</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/69386 88</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/735981 78</p>	
<p>2</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Boris Borisenko Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/761437 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/488582 54</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/90651 71</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/209135 32</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. (nulla)</p>	
<p>3</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Cyril Citrón Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/839577 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/766597 123</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/926050 48</p> <p>3. (nulla)</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. (nulla)</p>	
<p>4</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Dušan Dušanovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/412971 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/706380 52</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/524253 55</p> <p>3. (nulla)</p> <p>4. (nulla)</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/173121 144</p>	
<p>5</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Emil Emiliano Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/76666 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/1128833 92</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/6132342 69</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/8298988 20</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/1264587 58</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/33172983 61</p>	

Obrázok 23: Ukážka prehľadu zamestnancov v siedmom kroku.

5.7.2 Zoznam výstupov

V druhom z ponúkaných prehľadov má žiadateľ možnosť skontrolovať zoznam všetkých zadaných výstupov. Pri každom z výstupov vypísaných v tvare odkazu je k dispozícii autor, hodnota poradia výstupu a ďalšie informácie uvedené v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
	Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/121233 691	
	Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/811289 178	
	Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/173121 144	
	Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/659277 132	
	Výstup č. 1 od zamestnanca Cyrl Citrón : www.odkaz.sk/vystup/766597 123	
	Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/336558 95	
	Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1128833 92	
	Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386 88	
	Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/735981 78	
	Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/90651 71	
	Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/6132342 69	
	Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/33172983 61	
	Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/898916 60	
	Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1264587 58	

Obrázok 24: Ukážka zoznamu všetkých výstupov v siedmom kroku.

5.7.3 Konečný zoznam výstupov

V poslednom ponúkanom prehľade je potrebné, aby žiadateľ skontroloval konečný zoznam najviac 25 vybraných výstupov, ktoré budú zaradené do hodnotenia žiadosti. V hornej časti tohto prehľadu sú uvedené **Kritériá**, ktoré žiadateľ zadal v časti 5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov.

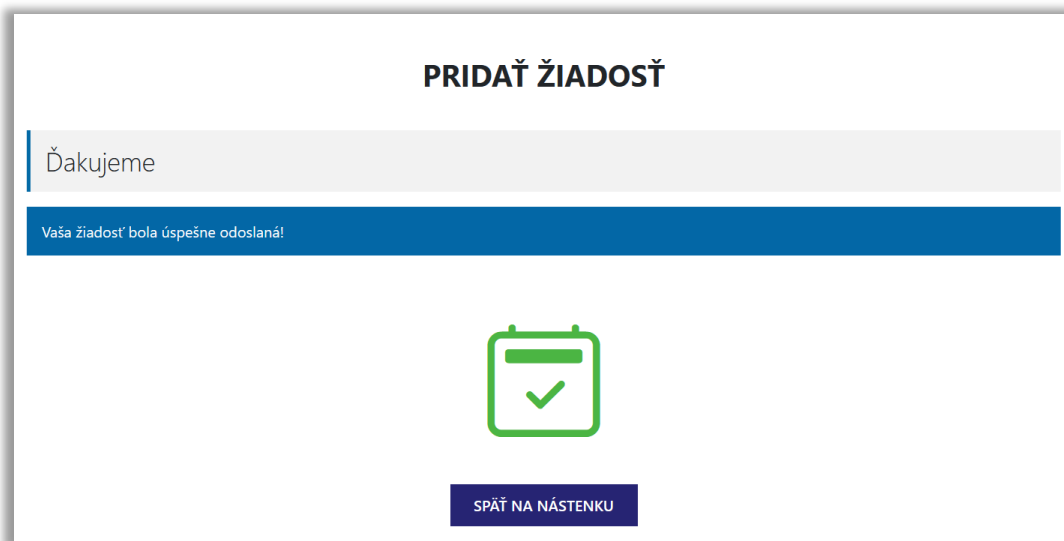
Dolná časť potom zobrazuje jednotlivé výstupy rozdelené do vopred zadaného počtu skupín. Každá skupina je označená jedinečnou farbou. Výstupy, ktoré sú súčasťou konečného výberu sú označené zelenou ikonkou so symbolom fajočky. Výstupy, ktoré nie sú súčasťou konečného výberu sú označené červenou prekríženou ikonkou.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
KRITÉRIÁ		
Text s kritériami. Výstupy sme rozdělili do piatich skupín. Hodnota poradia jednotlivých výstupov bola vypočítaná na základe počtu ohlasov a klasifikácie publikačnej činnosti.		
<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 691 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 178 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 144 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 132 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 123 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 95 </p>	<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 88 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/735981 78 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 71 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 </p>	
<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 60 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 55 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 54 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 52 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 50 </p>	<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 48 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 39 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 32 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 30 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 27 </p>	

Obrázok 25: Ukážka konečného zoznamu výstupov v siedmom kroku.

5.8 Odoslanie žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať žiadosť** je žiadosť odoslaná a posunutá príslušnému spracovateľovi. Žiadateľ je o úspešnom odoslaní informovaný hlásením na obrazovke.



Obrázok 26: Obrazovka po úspešnom odoslaní žiadosti.

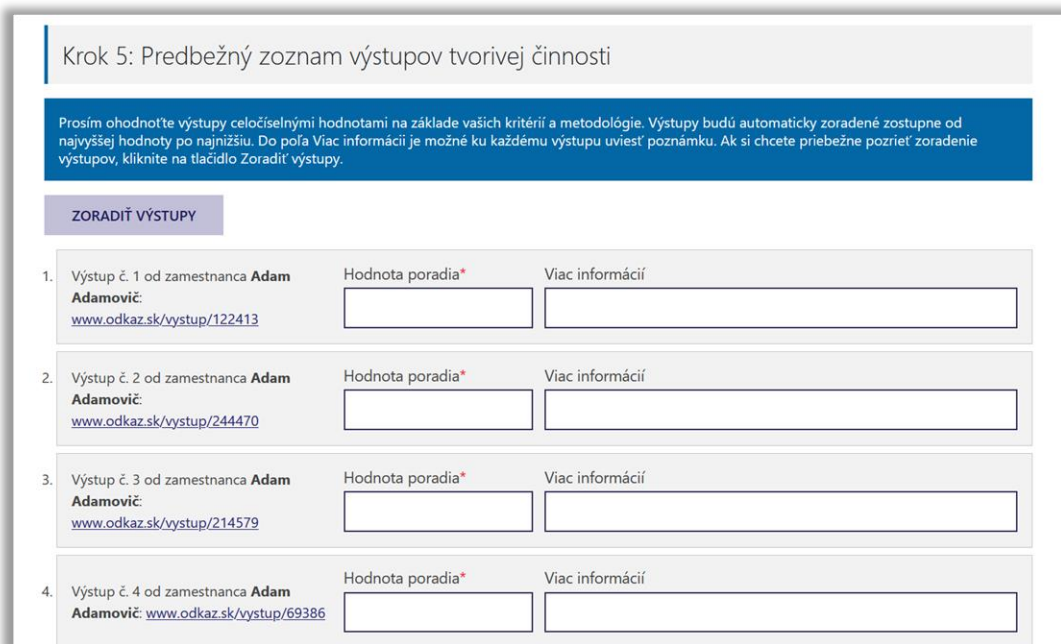
Po úspešnom odoslaní žiadosti sa používateľ vráti na Nástenku kliknutím na modré tlačidlo **Späť na nástenku**. V prehľade bude jeho žiadosť figurovať s novým stavom: *Nová*.

V prípade, že sa jednalo o žiadosť, ktorá už v minulosti bola odosielaná a spracovateľ ju žiadateľovi vrátil na dopracovanie, žiadosť po odoslaní dostane stav: *Upravená*.

- 3) 6 Úprava žiadosti.
- 4) Žiadosť je v stave **Čaká na úpravu** – používateľ dokončil proces podávania žiadosti a táto bola následne posúdená spracovávateľom. Spracovávateľ vyhodnotil, že zo strany žiadateľa je potrebné žiadosť upraviť alebo doplniť. Viac informácií k úprave žiadosti je k dispozícii v časti

5) 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

V piatom kroku žiadateľ hodnotí každý zo zadaných výstupov. Všetkým výstupom je nutné priradiť jedinečné celočíselné hodnotenie na základe žiadateľom vybraných kritérií a metodológie, ktoré opísal v predchádzajúcom kroku. Žiadateľ má možnosť k číselnej hodnote poskytnúť aj doplňujúce informácie prostredníctvom textového poľa **Viac informácií**.



Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

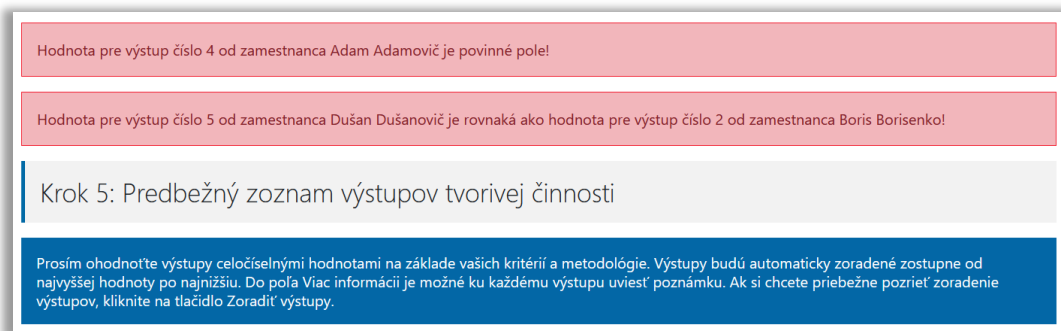
ZORADIŤ VÝSTUPY

1. Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/122413	Hodnota poradia*	Viac informácií
2. Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/244470	Hodnota poradia*	Viac informácií
3. Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/214579	Hodnota poradia*	Viac informácií
4. Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386	Hodnota poradia*	Viac informácií

Obrázok 16: Piaty krok s poľami *Hodnota poradia* a *Viac informácií* pre každý z výstupov.

Výstupy sú po ohodnotení automaticky zoradené vzostupne – to znamená od výstupu s najvyšším hodnotením až po výstup s najnižším. Žiadateľ si má možnosť pozrieť priebežné poradie kliknutím na šedé tlačidlo **Zoradiť výstupy**. Výstupy sú ale zoradené len v tom prípade, ak už každému z nich bolo priradené celočíselné hodnotenie.

V prípade, že žiadateľ nepriradil niektorému z výstupov hodnotenie alebo má viac výstupov hodnotenie rovnaké, je na toto pri zoradení výstupov alebo pokračovaní na ďalší krok upozornený chybovým hlásením.



Hodnota pre výstup číslo 4 od zamestnanca Adam Adamovič je povinné pole!

Hodnota pre výstup číslo 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič je rovnaká ako hodnota pre výstup číslo 2 od zamestnanca Boris Borisenko!

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa **Viac informácií** je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo **Zoradiť výstupy**.

Obrázok 17: Ukážka chybových hlásení v piatom kroku pridávania žiadosti.

5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

V tomto kroku žiadateľ vyberá výstupy tvorivej činnosti, ktoré budú predložené na hodnotenie. Výstupy sú rovnomerne zoradené do počtu skupín zadaného v kroku 4. Žiadateľ vyberá maximálne 25 výstupov.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

Prosím vyberte výsledný počet výstupov tvorivej činnosti.

Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/121233 691 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/898916 60 <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/811289 178 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386 88 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/173121 144 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/735981 78 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/524253 55 <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/659277 132 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/90651 71 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/488582 54 <input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón : www.odkaz.sk/vystup/766597 123 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/706380 52 <input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/336558 95 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/241021 50 <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Citrón : www.odkaz.sk/vystup/926050 48 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/1122413 25 <input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/244470 39 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/57574 24 <input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/209135 32 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/48329 21 <input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/897783 30 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/8298988 20 <input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/214579 27 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/257538 1 <input type="radio"/>	

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

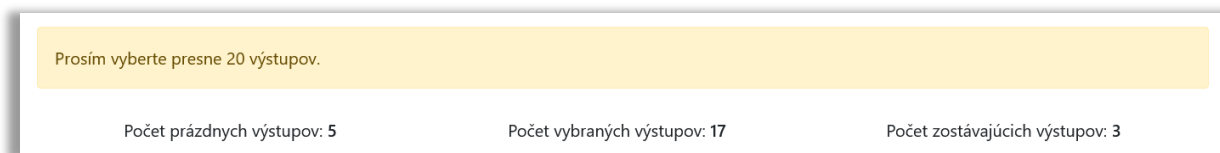
ĎALEJ

Obrázok 18: Ukážka rozdelenia výstupov do zadaného počtu skupín.

V prípade, že v danej inštitúcii pracujú aj zamestnanci, za ktorých nebolo možné uviesť výstupy a zároveň títo zamestnanci sú zaradení do hodnotenia, stávajú sa tieto ich prázdne výstupy tzv. nulovými výstupmi. Portál ich následne automaticky zaradí do konečného výberu podľa nasledujúceho pravidla: Za každé 4% nulových výstupov v zozname všetkých výstupov sa dostane do konečného zoznamu 25 výstupov jedna 0. Čiže, ak je 8% nulových výstupov, tak vo výslednom výbere 25 budú 2 nuly, ak je 12% nulových výstupov, do výsledného zoznamu 25 výstupov budú zaradené 3 nuly.

Spomínaný výpočet je realizovaný automaticky a žiadateľ vyberá len potrebný počet výstupov. O jednotlivých počtoch je informovaný v štatistickom riadku, kde sú uvedené tri údaje:

- **Počet prázdnych výstupov** – počet nulových výstupov.
- **Počet vybraných výstupov** – počet výstupov, ktoré už žiadateľ označil na zaradenie do konečného zoznamu.
- **Počet zostávajúcich výstupov** – počet výstupov, ktoré je ešte nutné označiť na zaradenie do konečného zoznamu.

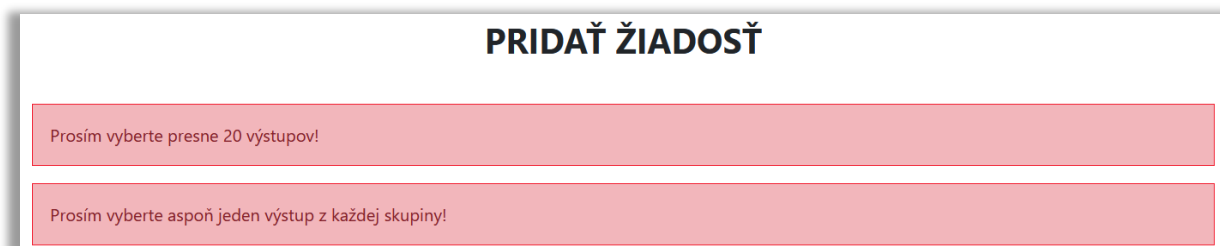


Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------

Obrázok 19: Informácie o počte výstupov – požadované, prázdne, vybrané a zostávajúce.

Žiadateľ je povinný vybrať z každej skupiny aspoň jeden výstup. Pokiaľ tak neurobí alebo vyberie iný počet výstupov ako je požadované, systém ho na to upozorní chybovým hlásením.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Prosím vyberte presne 20 výstupov!

Prosím vyberte aspoň jeden výstup z každej skupiny!

Obrázok 20: Ukážka chybových hlásení v šiestom kroku pridávania žiadosti.

5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti

V poslednom kroku má žiadateľ možnosť skontrolovať všetky údaje predtým, ako definitívne odošle žiadosť. Po odoslaní žiadosti už nie je možné vykonávanie ďalších úprav, pokiaľ spracovateľ nevráti žiadosť na ďalšie úpravy.

Rozhranie je v siedmom kroku podávania žiadosti rozdelené na niekoľko častí:

- Základné údaje o žiadosti
- Prehľad zamestnancov
- Zoznam všetkých výstupov
- Konečný zoznam výstupov

Základné údaje sú k dispozícii v hornej časti rozhrania. Žiadateľ tu má v prehľade uvedenú oblasť hodnotenia, v ktorej podáva žiadosť, ďalej inštitucionálnu úroveň (či je žiadosť podávaná za celú inštitúciu, alebo len jej súčasť), svoje meno (meno zodpovednej osoby, ktorá podáva za danú inštitúciu žiadosť) a takisto názov samotnej inštitúcie.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ	
Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti	
Oblasť hodnotenia: Fyzikálne vedy	Inštitucionálna úroveň žiadosti: Za celú inštitúciu
Autor: Jozef Mrkvička	Inštitúcia: Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied

Obrázok 21: Ukážka základných vlastností žiadosti v siedmom kroku.

V dolnej časti rozhrania môže žiadateľ prepínať medzi tromi prehľadmi (detailnejšie sú opísané v ďalšej časti tohto dokumentu):

- 5.7.1 Zamestnanci
- 5.7.2 Zoznam výstupov
- 5.7.3 Konečný zoznam výstupov

Po skontrolovaní všetkých údajov žiadateľ definitívne odosiela žiadosť kliknutím na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Ak sú všetky údaje v poriadku, dokončíte proces kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť. Ak potrebujete urobiť úpravy, vráťte sa na predchádzajúce kroky pomocou tlačidla Predchádzajúci.

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ŽIADOSŤ






Obrázok 22: Ukážka rozhrania pre definitívne odoslanie žiadosti.

5.7.1 Zamestnanci

V tomto prehľade je k dispozícii zoznam všetkých zadaných zamestnancov. Pri každom zamestnancovi sú uvedené nasledujúce informácie:

- meno a priezvisko,
- hyperlink na CRZ,
- skutočnosť, či sa daný zamestnanec zahrňuje do hodnotenia (v prípade, že sa nezahrňuje, tak aj dôvod, z akého nie je do hodnotenia zaradený),
- označenie, či sa jedná o mladého zamestnanca.

Pri každom zamestnancovi je v pravej časti uvedený zoznam jeho piatich výstupov vo forme odkazu na daný výstup. Každý z výstupov je navyše doplnený priradenou hodnotou poradia a ďalšími informáciami, ktoré žiadateľ zadával v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
<p>1</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Adam Adamovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/515454 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/122413 25</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/244470 39</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/214579 27</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/69386 88</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/735981 78</p>	
<p>2</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Boris Borisenko Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/761437 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/488582 54</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/90651 71</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/209135 32</p> <p>4. (null)</p> <p>5. (null)</p>	
<p>3</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Cyril Citrón Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/839577 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/766597 123</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/926050 48</p> <p>3. (null)</p> <p>4. (null)</p> <p>5. (null)</p>	
<p>4</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Dušan Dušanovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/412971 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/706380 52</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/524253 55</p> <p>3. (null)</p> <p>4. (null)</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/173121 144</p>	
<p>5</p>  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Emil Emiliano Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/76666 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	<p>1. www.odkaz.sk/vystup/1128833 92</p> <p>2. www.odkaz.sk/vystup/6132342 69</p> <p>3. www.odkaz.sk/vystup/8298988 20</p> <p>4. www.odkaz.sk/vystup/1264587 58</p> <p>5. www.odkaz.sk/vystup/33172983 61</p>	

Obrázok 23: Ukážka prehľadu zamestnancov v siedmom kroku.

5.7.2 Zoznam výstupov

V druhom z ponúkaných prehľadov má žiadateľ možnosť skontrolovať zoznam všetkých zadaných výstupov. Pri každom z výstupov vypísaných v tvare odkazu je k dispozícii autor, hodnota poradia výstupu a ďalšie informácie uvedené v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
1	Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/121233 691	
2	Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/811289 178	
3	Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/173121 144	
4	Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/659277 132	
5	Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón : www.odkaz.sk/vystup/766597 123	
6	Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/336558 95	
7	Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1128833 92	
8	Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386 88	
9	Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/735981 78	
10	Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/90651 71	
11	Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/6132342 69	
12	Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/33172983 61	
13	Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/898916 60	
14	Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1264587 58	

Obrázok 24: Ukážka zoznamu všetkých výstupov v siedmom kroku.

5.7.3 Konečný zoznam výstupov

V poslednom ponúkanom prehľade je potrebné, aby žiadateľ skontroloval konečný zoznam najviac 25 vybraných výstupov, ktoré budú zaradené do hodnotenia žiadosti. V hornej časti tohto prehľadu sú uvedené **Kritériá**, ktoré žiadateľ zadal v časti 5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov.

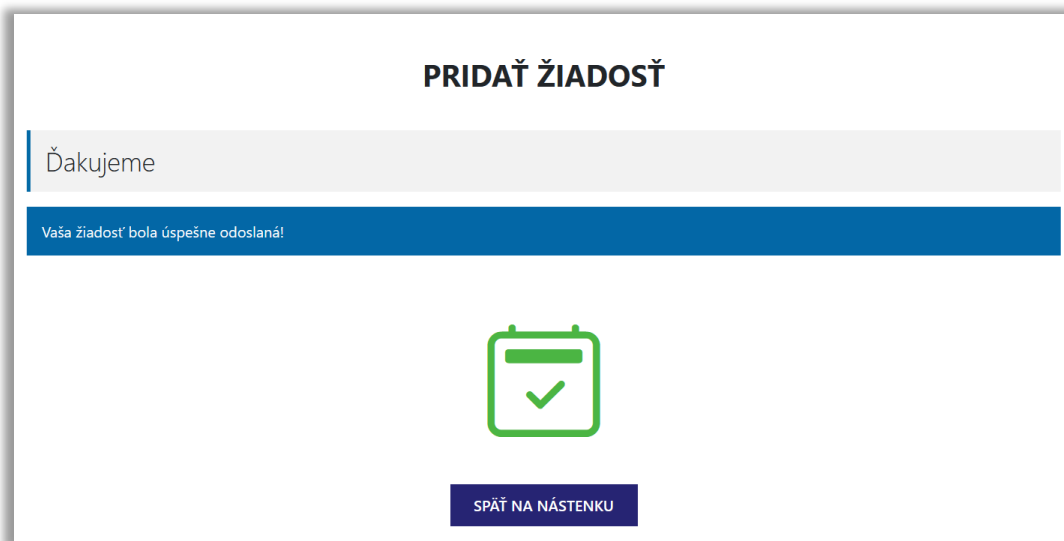
Dolná časť potom zobrazuje jednotlivé výstupy rozdelené do vopred zadaného počtu skupín. Každá skupina je označená jedinečnou farbou. Výstupy, ktoré sú súčasťou konečného výberu sú označené zelenou ikonkou so symbolom fajčky. Výstupy, ktoré nie sú súčasťou konečného výberu sú označené červenou prekríženou ikonkou.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
KRITÉRIÁ		
Text s kritériami. Výstupy sme rozdělili do piatich skupín. Hodnota poradia jednotlivých výstupov bola vypočítaná na základe počtu ohlasov a klasifikácie publikačnej činnosti.		
<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 691 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 178 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 144 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 132 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 123 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 95 </p>	<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 88 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/735981 78 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 71 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 </p>	
<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 60 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 55 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 54 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 52 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 50 </p>	<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 48 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 39 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 32 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 30 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 27 </p>	

Obrázok 25: Ukážka konečného zoznamu výstupov v siedmom kroku.

5.8 Odoslanie žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať žiadosť** je žiadosť odoslaná a posunutá príslušnému spracovateľovi. Žiadateľ je o úspešnom odoslaní informovaný hlásením na obrazovke.



Obrázok 26: Obrazovka po úspešnom odoslaní žiadosti.

Po úspešnom odoslaní žiadosti sa používateľ vráti na Nástenku kliknutím na modré tlačidlo **Späť na nástenku**. V prehľade bude jeho žiadosť figurovať s novým stavom: *Nová*.

V prípade, že sa jednalo o žiadosť, ktorá už v minulosti bola odosielaná a spracovateľ ju žiadateľovi vrátil na dopracovanie, žiadosť po odoslaní dostane stav: *Upravená*.

6) 6 Úprava žiadosti.

Č.	Meno	Posledná úprava	Oblasť hodnotenia	Inštitúcia (Inštitucionálna úroveň žiadosti)	Autor	Stav	Možnosti
1	#372 / Matematické vedy – Žiadosť 2022-06-21 12:19:43	2022-06-21 11:22:42	Matematické vedy	Univerzita Mateja Bela (Za celú inštitúciu)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@email.sk	Čaká na úpravu	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ UPRAVIŤ ŽIADOSŤ

Obrázok 6: Možnosti Zobrazit' žiadosť a Upravit' žiadosť v stave žiadosti Čaká na úpravu.

4.6.2 Požiadateľ o hodnotenie

Možnosť **Požiadateľ o hodnotenie** slúži na otvorenie formulára pre nahrávanie súborov konečných výstupov. Zobrazuje sa v dvoch prípadoch:

- 1) Žiadosť je v stave **Schválená** – používateľ (žiadateľ) dokončil proces podávania žiadosti a táto bola spracovateľom schválená
- 2) Žiadosť je v stave **Zamietnutá na hodnotenie** – používateľ (žiadateľ) dokončil proces nahrávania súborov konečných výstupov, ale urobil v ňom chybu a žiadosť mu bola spracovateľom vrátená na opätovné nahratie súborov.

Č.	Meno	Posledná úprava	Oblasť hodnotenia	Inštitúcia (Inštitucionálna úroveň žiadosti)	Autor	Stav	Možnosti
1	#372 / Matematické vedy – Žiadosť 2022-06-21 12:19:43	2022-06-21 11:22:42	Matematické vedy	Univerzita Mateja Bela (Za celú inštitúciu)	Testovací Žiadateľ, ziadatel@email.sk	Schválená	ZOBRAZIŤ ŽIADOSŤ POŽIADAŤ O HODNOTENIE

Obrázok 7: Možnosti Zobraziť žiadosť a Požiadateľ o hodnotenie pri stave žiadosti Schválená.

4.6.3 Zobraziť žiadosť

Možnosť **Zobraziť žiadosť** slúži na zobrazenie konkrétnej žiadosti (pokiaľ k nej má používateľ prístupové práva, t. j. je autorom tejto žiadosti, alebo je súčasťou inštitúcie, za ktorú bola táto žiadosť podaná).

V prípade, že sa používateľ pokúsi otvoriť žiadosť, ku ktorej nemá prístup (napríklad uhádnutím URL adresy alebo identifikačného čísla žiadosti), žiadosť sa mu nezobrazí. Používateľ je v takomto prípade upozornený chybovým hlásením, že k danej žiadosti nemá prístup.

5 Pridávanie žiadosti

Pridávanie žiadosti je samotný proces podávania žiadosti zo strany žiadateľa. Proces sa skladá z celkovo siedmich krokov. V každom kroku je žiadateľ informovaný, aké údaje je potrebné vyplniť. V prípade nesprávneho alebo neúplného vyplnenia údajov sú zobrazované chyby.

5.1 Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

V prvom kroku žiadateľ vyberá oblasť hodnotenia, ktorej sa týka jeho žiadosť a taktiež jej inštitucionálnu úroveň:

- **Oblasť hodnotenia** – jeden z 28 vedných odborov, ktorého sa žiadosť týka.
- **Inštitucionálna úroveň žiadosti** – žiadosť je možné podať za celú inštitúciu, alebo za jej súčasť.
- **Názov súčasti inštitúcie** – v prípade, že žiadateľ uvedie, že žiadosť je podávaná za súčasť inštitúcie, je potrebné vyplniť názov tejto súčasti (napr. fakulta vysokej školy).



The screenshot displays a web interface for 'Verification of Excellence in Research'. The main heading is 'PRIDAŤ ŽIADOSŤ'. Below it, a sub-heading reads 'Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti'. A blue instruction bar says 'Prosím vyberte oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň žiadosti.' There are two dropdown menus: 'Oblasť hodnotenia*' and 'Inštitucionálna úroveň žiadosti*', both with 'Prosím vyberte...' as placeholder text. At the bottom, there are two buttons: 'SPÄŤ NA NÁSTENKU' and 'ĎALEJ'. The footer contains logos for 'PLÁN [OBNOVY]', the Ministry of Education, Science and Sports of the Slovak Republic, and the European Union (Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU). A copyright notice at the bottom reads '© 2022 Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.'

Obrázok 8: Prvý krok pridávania žiadosti.

V prípade, že používateľ nevyplní niektoré z vyššie uvedených polí, systém ho na to upozorní zobrazením chybového hlásenia. Používateľovi nie je sprístupnený ďalší krok, pokiaľ nevyplní všetky potrebné údaje.

5.2 Krok 2: Údaje o zamestnancoch

V druhom kroku žiadateľ zadáva údaje o zamestnancoch, ktorých sa týka jeho žiadosť. Údaje je potrebné vyplniť pre aspoň päť zamestnancov.

Verification of Excellence in Research

Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 2: Údaje o zamestnancoch

Prosím vložte údaje o zamestnancoch. Je potrebné ich vyplniť aspoň pre piatich zamestnancov.

Potrebujeme uviesť údaje o menej ako piatich zamestnancoch.

Zamestnanec č. 1
Meno a priezvisko*

 Nezaraduje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

Zamestnanec č. 2
Meno a priezvisko*

 Nezaraduje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

Zamestnanec č. 3
Meno a priezvisko*



 Nezaraduje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

Zamestnanec č. 4
Meno a priezvisko*

 Nezaraduje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

Zamestnanec č. 5
Meno a priezvisko*


 Nezaraduje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

PLÁN [OBNOVY]  **MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  **Financovaný
Európskou úniou
NextGenerationEU**

© 2022 Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky.

Obrázok 9: Druhý krok podávania žiadosti.

Počet zamestnancov je možné navýšiť pomocou šedého tlačidla **Pridať zamestnanca**, ktoré sa nachádza v spodnej časti formulára. Viac informácií k pridaniu ďalšieho zamestnanca je k dispozícii v časti 5.2.2 Pridanie ďalšieho zamestnanca.



Zamestnanec č. 5
Meno a priezvisko*

Nezaraďuje sa do hodnotenia
 Mladý zamestnanec

PRIDAŤ ZAMESTNANCA

Obrázok 10: Pozícia tlačidla pre pridanie ďalšieho zamestnanca.

Žiadosť je však možné podať aj s menším počtom zamestnancov. V takomto prípade treba postupovať podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii v časti 5.2.3 Podávanie žiadosti s menej ako piatimi zamestnancami.

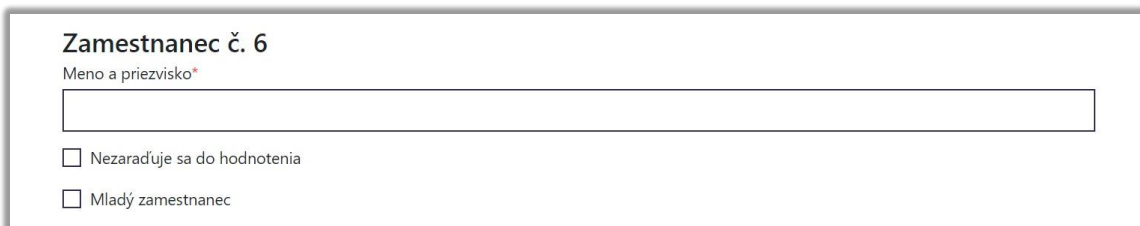
5.2.1 Vyplnenie údajov o zamestnancoch

Ku každému zamestnancovi je možné vyplniť nasledujúce údaje:

- **Meno a priezvisko** – meno a priezvisko zamestnanca (povinný údaj).
- **Hyperlink na CRZ** – odkaz na profil zamestnanca v Centrálnom registri zamestnancov (poznámka: pole pre tento údaj sa nezobrazuje, pokiaľ je žiadateľom verejná výskumná inštitúcia, pre ostatné inštitúcie je tento údaj povinný).
- **Nezaraďuje sa do hodnotenia** – možnosť označiť, že sa daný zamestnanec nebude zaraďovať do hodnotenia. V prípade zvolenia tejto možnosti je potrebné vybrať jeden z piatich dôvodov nezariadenia:
 - **1** – zamestnanec bol práceneschopný z dôvodu choroby alebo úrazu (najmenej dva roky kumulatívne),
 - **2** – zamestnanec bol na materskej alebo rodičovskej dovolenke (najmenej dva roky kumulatívne),
 - **3** – zamestnanec opatroval osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (najmenej dva roky kumulatívne),
 - **4** – zamestnanec poskytoval starostlivosť dieťaťu s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom (najmenej dva roky kumulatívne),
 - **5** – zamestnanec bol zaradený do hodnotenia na inej inštitúcii,
 - **6** – chyba (využíva sa v prípade, že bolo vo formulári vygenerovaných viac zamestnancov ako bolo potrebné).
- **Mladý zamestnanec** – možnosť označiť, že daný zamestnanec je mladý. Pre takéhoto zamestnanca je možné v nasledujúcom kroku vybrať menší počet výstupov vedeckej činnosti.

5.2.2 Pridanie ďalšieho zamestnanca

V základnom stave je formulár pripravený pre piatich zamestnancov. V prípade, že potrebujete v žiadosti uviesť vyšší počet zamestnancov, môžete tak urobiť pomocou šedého tlačidla *Pridať zamestnanca*. Následne sa vygenerujú prázdne polia určené pre údaje o ďalšom zamestnancovi.



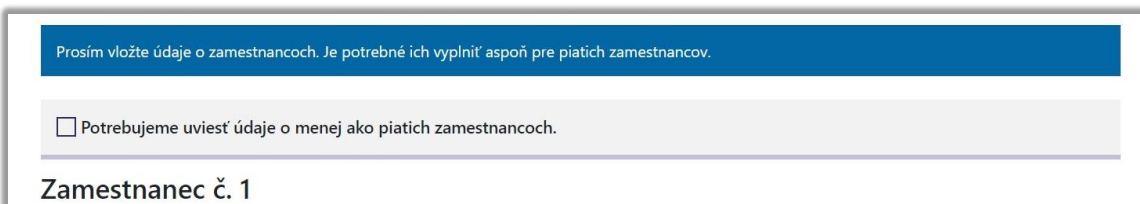
Obrázok 11: Vygenerovaná časť formulára pre pridanie údajov pre ďalšieho zamestnanca.

V prípade, že žiadateľ pridá zamestnanca navyše a tento je nad reálny počet zamestnancov, je možné takéhoto zamestnanca označiť ako chybu. Stačí označiť zaškrŕavacie políčka *Nezaraduje sa do hodnotenia* a zo zoznamu vybrať dôvod číslo 6 – *chyba*.

5.2.3 Podávanie žiadosti s menej ako piatimi zamestnancami

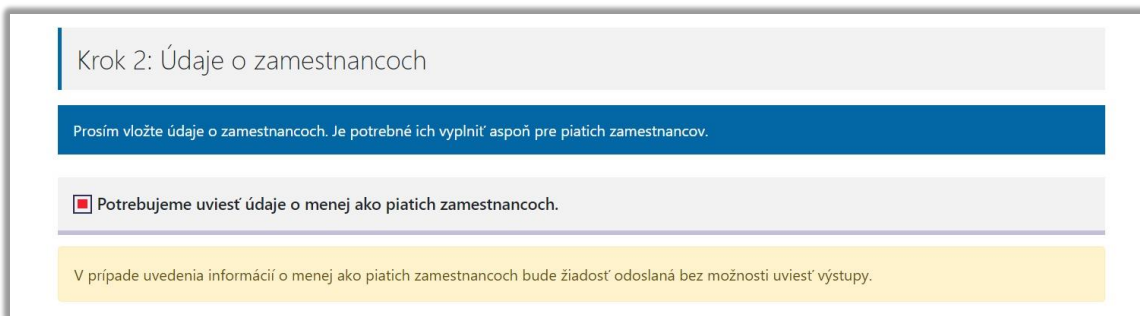
V druhom kroku procesu je potrebné uviesť údaje aspoň o piatich zamestnancoch. V prípade, že žiadateľ uvedie nižší počet zamestnancov, zobrazí sa mu chybové hlásenie.

Proces ale pripúšťa aj možnosť, že daná inštitúcia má nižší počet zamestnancov. V takomto prípade je potrebnú túto skutočnosť označiť pomocou zaškrŕavacieho políčka umiestneného medzi modrým pruhom s informáciami pre Krok č.2 a nadpisom Zamestnanec č.1.



Obrázok 12: Umiestnenie zaškrŕavacieho políčka pre označenie žiadosti s menej ako piatimi zamestnancami.

Po zaškrŕnutí tejto možnosti sa používateľovi zobrazí informácia, že danú žiadosť síce bude možné odoslať, ale nebude v nej možné uviesť vedecké výstupy. V prípade zvolenia tejto možnosti je potrebné uviesť informácie aspoň o jednom zamestnancovi.



Obrázok 13: Zobrazenie informácie pri žiadosti s menej ako piatimi zamestnancami.

V prípade, že používateľ zvolí možnosť nižšieho počtu zamestnancov, je žiadosť po dokončení druhého kroku odoslaná na spracovanie a žiadateľ v nej už nemá možnosť urobiť úpravy, pokiaľ o to nie je požiadaný spracovateľom. Ten mu môže žiadosť vrátiť na doplnenie alebo opravu.

5.3 Krok 3: Výstupy zamestnancov

V treťom kroku procesu pridávania žiadosti je nutné vyplniť výstupy jednotlivých zamestnancov. Portál vygeneruje pre každého zamestnanca päť výstupov. Ku každému z nich je možné zadať dva typy údajov

- **Hyperlink na výstup** – URL adresa odkazujúca na informácie o výstupe (nie na samotný výstup ako dokument, ale len záznam o výstupe, t. j. odkaz na publikáciu z databázy CERPČ – *Centrálny register publikačnej činnosti*, pre umelecké výstupy sa pripúšťa aj ID výstupu z internej databázy v tvare *EUCAXXXX*, kde *X* predstavuje unikátne číslo priradené výstupu),
- **Interdisciplinárny výstup** – možnosť zaškrtnúť, že daný výstup pokrýva viac ako jednu vednú oblasť, za ktorú je podávaná kompletná žiadosť (ďalšie vedné oblasti sa vyberajú zo zoznamu, je možné vybrať ľubovoľný počet vedeckých oblastí).

5.3.1 Chybové hlásenia pri zadávaní výstupov

Portál upozorní žiadateľa na nesprávne uvedené výstupy v týchto prípadoch:

- **URL v nesprávnom formáte** – pokiaľ zadaný hyperlink na výstup nie je platnou webovou adresou.
- **Výstup sa opakuje** – pokiaľ žiadateľ uvedie rovnaký výstup pri viacerých zamestnancoch.
- **Výstup je súčasťou inej žiadosti** – pokiaľ je zadaný výstup súčasťou inej žiadosti a bol v nej vybraný medzi množinu konečných výstupov.
- **Je uvedených menej ako 5 výstupov** – pokiaľ žiadateľ uviedol spolu menej ako päť výstupov.
- **Nebola zvolená vedná oblasť** – pokiaľ žiadateľ zvolil pri niektorom z výstupov, že sa jedná o interdisciplinárny výstup, ale nezvolil žiadnu z dostupných vedných oblastí.

Duplicitný odkaz zamestnanca číslo 5 - výstup číslo 1 (Rovnaký odkaz existuje pre zamestnanca číslo 4 - výstup číslo 5)!

Prosím vyberte oblasť hodnotenia pre zamestnanca číslo 2 - výstup číslo 2!

Krok 3: Výstupy zamestnancov

Prosím vyplňte odkazy na výstupy zamestnancov.

Obrázok 14: Ukážka chybových hlásení po vložení vstupov v kroku 3.

5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov

Vo štvrtom kroku žiadateľ vyplní kritériá, podľa ktorých zoradí jednotlivé výstupy a vyberie počet skupín. Portál v ďalších krokoch automaticky rozdelí výstupy do zadaného počtu skupín.

Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov

Prosím stručne opíšte kritériá na zoradenie výstupov a vyberte počet skupín, do ktorých sa výstupy rovnomerne rozdelia.

Kritériá

Tu môže žiadateľ uviesť kritériá, podľa ktorých rozdelí výstupy do jednotlivých skupín.

Počet skupín*

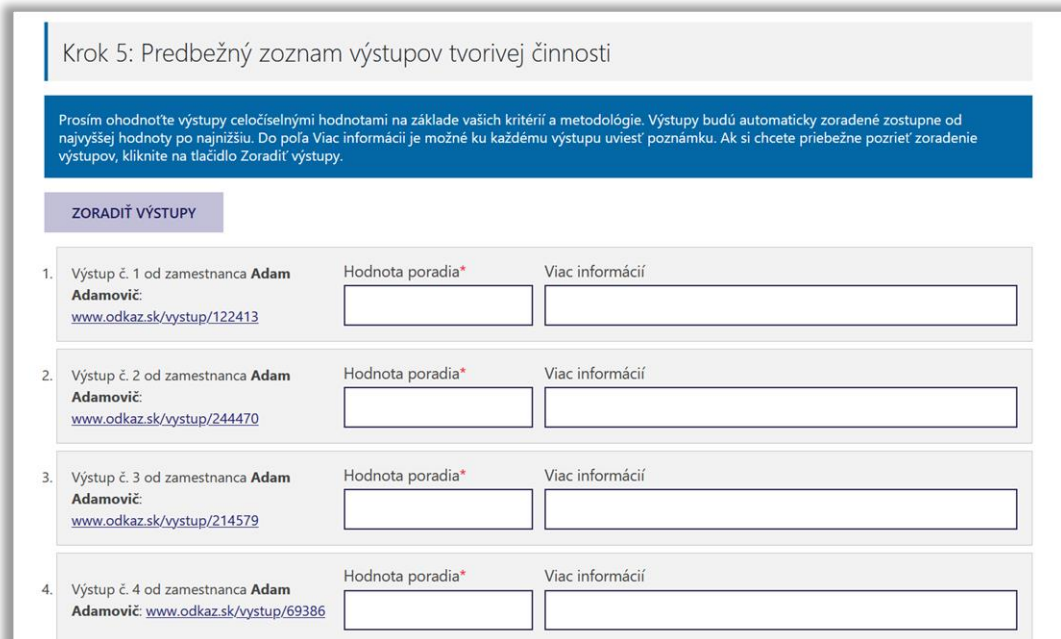
8

PREDCHÁDZAJÚCI **ULOŽIŤ ŽIADOSŤ** **ĎALEJ**

Obrázok 15: Krok 4 s textovým poľom pre zadanie kritérií a výberom počtu skupín.

5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

V piatom kroku žiadateľ hodnotí každý zo zadaných výstupov. Všetkým výstupom je nutné priradiť jedinečné celočíselné hodnotenie na základe žiadateľom vybraných kritérií a metodológie, ktoré opísal v predchádzajúcom kroku. Žiadateľ má možnosť k číselnej hodnote poskytnúť aj doplňujúce informácie prostredníctvom textového poľa **Viac informácií**.



Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa Viac informácií je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo Zoradiť výstupy.

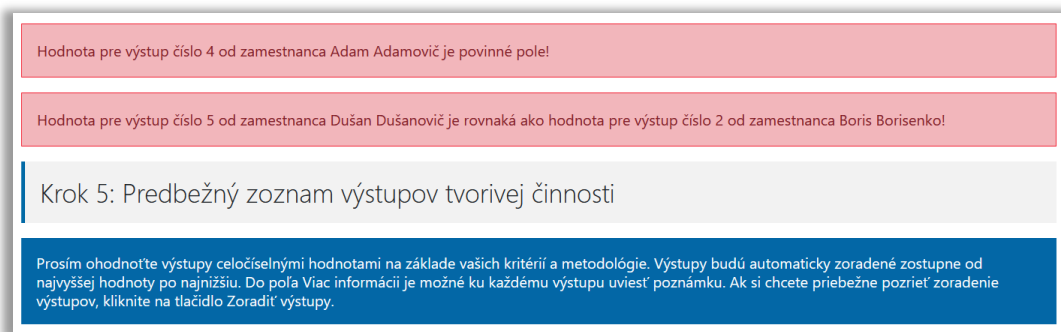
ZORADIŤ VÝSTUPY

1. Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/122413	Hodnota poradia*	Viac informácií
2. Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/244470	Hodnota poradia*	Viac informácií
3. Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/214579	Hodnota poradia*	Viac informácií
4. Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386	Hodnota poradia*	Viac informácií

Obrázok 16: Piaty krok s poľami Hodnota poradia a Viac informácií pre každý z výstupov.

Výstupy sú po ohodnotení automaticky zoradené vzostupne – to znamená od výstupu s najvyšším hodnotením až po výstup s najnižším. Žiadateľ si má možnosť pozrieť priebežné poradie kliknutím na šedé tlačidlo **Zoradiť výstupy**. Výstupy sú ale zoradené len v tom prípade, ak už každému z nich bolo priradené celočíselné hodnotenie.

V prípade, že žiadateľ nepriradil niektorému z výstupov hodnotenie alebo má viac výstupov hodnotenie rovnaké, je na toto pri zoradení výstupov alebo pokračovaní na ďalší krok upozornený chybovým hlásením.



Hodnota pre výstup číslo 4 od zamestnanca Adam Adamovič je povinné pole!

Hodnota pre výstup číslo 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič je rovnaká ako hodnota pre výstup číslo 2 od zamestnanca Boris Borisenko!

Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti

Prosím ohodnoťte výstupy celočíselnými hodnotami na základe vašich kritérií a metodológie. Výstupy budú automaticky zoradené zostupne od najvyššej hodnoty po najnižšiu. Do poľa Viac informácií je možné ku každému výstupu uviesť poznámku. Ak si chcete priebežne pozrieť zoradenie výstupov, kliknite na tlačidlo Zoradiť výstupy.

Obrázok 17: Ukážka chybových hlásení v piatom kroku pridávania žiadosti.

5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

V tomto kroku žiadateľ vyberá výstupy tvorivej činnosti, ktoré budú predložené na hodnotenie. Výstupy sú rovnomerne zoradené do počtu skupín zadaného v kroku 4. Žiadateľ vyberá maximálne 25 výstupov.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti

Prosím vyberte výsledný počet výstupov tvorivej činnosti.

Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 691 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 178 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 144 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 132 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 123 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 95 <input type="radio"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 88 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/7735981 78 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 71 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 <input type="radio"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 60 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 55 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 54 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 52 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 50 <input type="radio"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Citrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 48 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 39 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 32 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 30 <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 27 <input type="radio"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/1122413 25 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/57574 24 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 5 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/48329 21 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 3 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/8298988 20 <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> Výstup č. 1 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/257538 1 <input type="radio"/></p>	

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

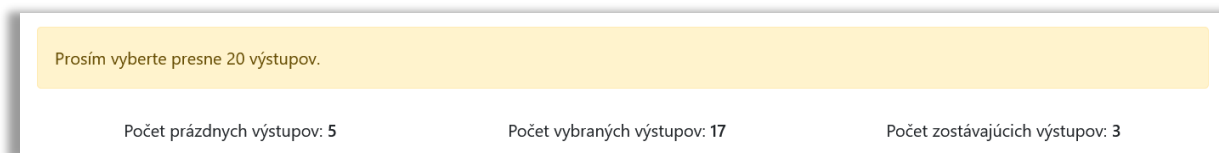
ĎALEJ

Obrázok 18: Ukážka rozdelenia výstupov do zadaného počtu skupín.

V prípade, že v danej inštitúcii pracujú aj zamestnanci, za ktorých nebolo možné uviesť výstupy a zároveň títo zamestnanci sú zaradení do hodnotenia, stávajú sa tieto ich prázdne výstupy tzv. nulovými výstupmi. Portál ich následne automaticky zaradí do konečného výberu podľa nasledujúceho pravidla: Za každé 4% nulových výstupov v zozname všetkých výstupov sa dostane do konečného zoznamu 25 výstupov jedna 0. Čiže, ak je 8% nulových výstupov, tak vo výslednom výbere 25 budú 2 nuly, ak je 12% nulových výstupov, do výsledného zoznamu 25 výstupov budú zaradené 3 nuly.

Spomínaný výpočet je realizovaný automaticky a žiadateľ vyberá len potrebný počet výstupov. O jednotlivých počtoch je informovaný v štatistickom riadku, kde sú uvedené tri údaje:

- **Počet prázdnych výstupov** – počet nulových výstupov.
- **Počet vybraných výstupov** – počet výstupov, ktoré už žiadateľ označil na zaradenie do konečného zoznamu.
- **Počet zostávajúcich výstupov** – počet výstupov, ktoré je ešte nutné označiť na zaradenie do konečného zoznamu.

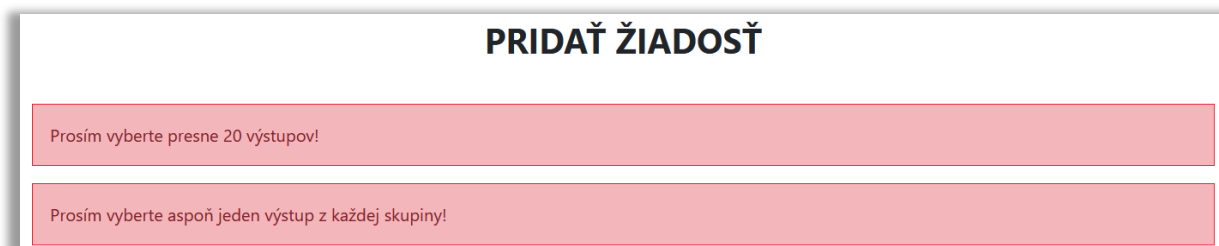


Prosím vyberte presne 20 výstupov.

Počet prázdnych výstupov: 5	Počet vybraných výstupov: 17	Počet zostávajúcich výstupov: 3
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------

Obrázok 19: Informácie o počte výstupov – požadované, prázdne, vybrané a zostávajúce.

Žiadateľ je povinný vybrať z každej skupiny aspoň jeden výstup. Pokiaľ tak neurobí alebo vyberie iný počet výstupov ako je požadované, systém ho na to upozorní chybovým hlásením.



PRIDAŤ ŽIADOSŤ

Prosím vyberte presne 20 výstupov!

Prosím vyberte aspoň jeden výstup z každej skupiny!

Obrázok 20: Ukážka chybových hlásení v šiestom kroku pridávania žiadosti.

5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti

V poslednom kroku má žiadateľ možnosť skontrolovať všetky údaje predtým, ako definitívne odošle žiadosť. Po odoslaní žiadosti už nie je možné vykonávanie ďalších úprav, pokiaľ spracovateľ nevráti žiadosť na ďalšie úpravy.

Rozhranie je v siedmom kroku podávania žiadosti rozdelené na niekoľko častí:

- Základné údaje o žiadosti
- Prehľad zamestnancov
- Zoznam všetkých výstupov
- Konečný zoznam výstupov

Základné údaje sú k dispozícii v hornej časti rozhrania. Žiadateľ tu má v prehľade uvedenú oblasť hodnotenia, v ktorej podáva žiadosť, ďalej inštitucionálnu úroveň (či je žiadosť podávaná za celú inštitúciu, alebo len jej súčasť), svoje meno (meno zodpovednej osoby, ktorá podáva za danú inštitúciu žiadosť) a takisto názov samotnej inštitúcie.

PRIDAŤ ŽIADOSŤ	
Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti	
Oblasť hodnotenia: Fyzikálne vedy	Inštitucionálna úroveň žiadosti: Za celú inštitúciu
Autor: Jozef Mrkvička	Inštitúcia: Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied

Obrázok 21: Ukážka základných vlastností žiadosti v siedmom kroku.

V dolnej časti rozhrania môže žiadateľ prepínať medzi tromi prehľadmi (detailnejšie sú opísané v ďalšej časti tohto dokumentu):

- 5.7.1 Zamestnanci
- 5.7.2 Zoznam výstupov
- 5.7.3 Konečný zoznam výstupov

Po skontrolovaní všetkých údajov žiadateľ definitívne odosiela žiadosť kliknutím na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Ak sú všetky údaje v poriadku, dokončíte proces kliknutím na tlačidlo Odoslať žiadosť. Ak potrebujete urobiť úpravy, vráťte sa na predchádzajúce kroky pomocou tlačidla Predchádzajúci.

PREDCHÁDZAJÚCI

ULOŽIŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ŽIADOSŤ






Obrázok 22: Ukážka rozhrania pre definitívne odoslanie žiadosti.

5.7.1 Zamestnanci

V tomto prehľade je k dispozícii zoznam všetkých zadaných zamestnancov. Pri každom zamestnancovi sú uvedené nasledujúce informácie:

- meno a priezvisko,
- hyperlink na CRZ,
- skutočnosť, či sa daný zamestnanec zahrňuje do hodnotenia (v prípade, že sa nezahrňuje, tak aj dôvod, z akého nie je do hodnotenia zaradený),
- označenie, či sa jedná o mladého zamestnanca.

Pri každom zamestnancovi je v pravej časti uvedený zoznam jeho piatich výstupov vo forme odkazu na daný výstup. Každý z výstupov je navyše doplnený priradenou hodnotou poradia a ďalšími informáciami, ktoré žiadateľ zadával v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
1  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Adam Adamovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/515454 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	1. www.odkaz.sk/vystup/122413 25 2. www.odkaz.sk/vystup/244470 39 3. www.odkaz.sk/vystup/214579 27 4. www.odkaz.sk/vystup/69386 88 5. www.odkaz.sk/vystup/735981 78	
2  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Boris Borisenko Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/761437 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	1. www.odkaz.sk/vystup/488582 54 2. www.odkaz.sk/vystup/90651 71 3. www.odkaz.sk/vystup/209135 32 4. (nulla) 5. (nulla)	
3  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Cyril Citrón Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/839577 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	1. www.odkaz.sk/vystup/766597 123 2. www.odkaz.sk/vystup/926050 48 3. (nulla) 4. (nulla) 5. (nulla)	
4  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Dušan Dušanovič Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/412971 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	1. www.odkaz.sk/vystup/706380 52 2. www.odkaz.sk/vystup/524253 55 3. (nulla) 4. (nulla) 5. www.odkaz.sk/vystup/173121 144	
5  <ul style="list-style-type: none"> Meno a priezvisko: Emil Emiliano Hyperlink na CRZ: www.google.sk/bio/76666 Nezaraďuje sa do hodnotenia: (Zahrňuje sa) Mladý zamestnanec: Nie 	1. www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 2. www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 3. www.odkaz.sk/vystup/8298988 20 4. www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 5. www.odkaz.sk/vystup/33172983 61	

Obrázok 23: Ukážka prehľadu zamestnancov v siedmom kroku.

5.7.2 Zoznam výstupov

V druhom z ponúkaných prehľadov má žiadateľ možnosť skontrolovať zoznam všetkých zadaných výstupov. Pri každom z výstupov vypísaných v tvare odkazu je k dispozícii autor, hodnota poradia výstupu a ďalšie informácie uvedené v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
1	Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/121233 691	
2	Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/811289 178	
3	Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič : www.odkaz.sk/vystup/173121 144	
4	Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič : www.odkaz.sk/vystup/659277 132	
5	Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Citrón : www.odkaz.sk/vystup/766597 123	
6	Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/336558 95	
7	Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1128833 92	
8	Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/69386 88	
9	Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič : www.odkaz.sk/vystup/735981 78	
10	Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko : www.odkaz.sk/vystup/90651 71	
11	Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/6132342 69	
12	Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/33172983 61	
13	Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský : www.odkaz.sk/vystup/898916 60	
14	Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno : www.odkaz.sk/vystup/1264587 58	

Obrázok 24: Ukážka zoznamu všetkých výstupov v siedmom kroku.

5.7.3 Konečný zoznam výstupov

V poslednom ponúkanom prehľade je potrebné, aby žiadateľ skontroloval konečný zoznam najviac 25 vybraných výstupov, ktoré budú zaradené do hodnotenia žiadosti. V hornej časti tohto prehľadu sú uvedené **Kritériá**, ktoré žiadateľ zadal v časti 5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov.

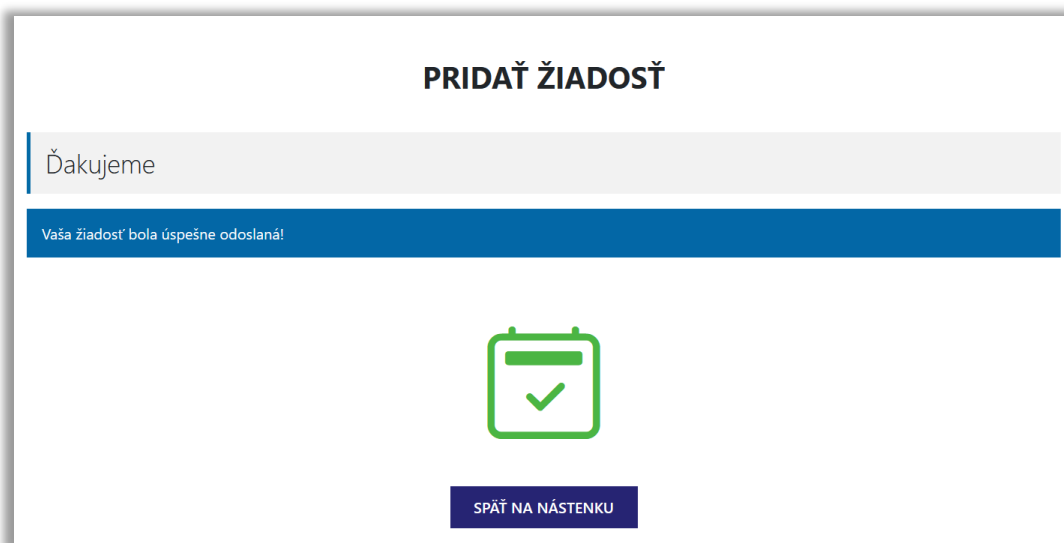
Dolná časť potom zobrazuje jednotlivé výstupy rozdelené do vopred zadaného počtu skupín. Každá skupina je označená jedinečnou farbou. Výstupy, ktoré sú súčasťou konečného výberu sú označené zelenou ikonkou so symbolom fajčky. Výstupy, ktoré nie sú súčasťou konečného výberu sú označené červenou prekríženou ikonkou.

ZAMESTNANCI	ZOZNAM VÝSTUPOV	KONEČNÝ ZOZNAM VÝSTUPOV
KRITÉRIÁ		
Text s kritériami. Výstupy sme rozdělili do piatich skupín. Hodnota poradia jednotlivých výstupov bola vypočítaná na základe počtu ohlasov a klasifikácie publikačnej činnosti.		
<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/121233 691 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/811289 178 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/173121 144 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/659277 132 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/766597 123 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/336558 95 </p>	<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1128833 92 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/69386 88 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/735981 78 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/90651 71 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/6132342 69 </p> <p>  Výstup č. 5 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/33172983 61 </p>	
<p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Gerhard Gerhardský: www.odkaz.sk/vystup/898916 60 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca Emil Emiliáno: www.odkaz.sk/vystup/1264587 58 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/524253 55 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/488582 54 </p> <p>  Výstup č. 1 od zamestnanca Dušan Dušanovič: www.odkaz.sk/vystup/706380 52 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/241021 50 </p>	<p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Cyril Cítrón: www.odkaz.sk/vystup/926050 48 </p> <p>  Výstup č. 2 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/244470 39 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Boris Borisenko: www.odkaz.sk/vystup/209135 32 </p> <p>  Výstup č. 4 od zamestnanca František Ferkovič: www.odkaz.sk/vystup/897783 30 </p> <p>  Výstup č. 3 od zamestnanca Adam Adamovič: www.odkaz.sk/vystup/214579 27 </p>	

Obrázok 25: Ukážka konečného zoznamu výstupov v siedmom kroku.

5.8 Odoslanie žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo **Odoslať žiadosť** je žiadosť odoslaná a posunutá príslušnému spracovateľovi. Žiadateľ je o úspešnom odoslaní informovaný hlásením na obrazovke.



Obrázok 26: Obrazovka po úspešnom odoslaní žiadosti.


Po úspešnom odoslaní žiadosti sa používateľ vráti na Nástenku kliknutím na modré tlačidlo **Späť na nástenku**. V prehľade bude jeho žiadosť figurovať s novým stavom: *Nová*.

V prípade, že sa jednalo o žiadosť, ktorá už v minulosti bola odosielaná a spracovateľ ju žiadateľovi vrátil na dopracovanie, žiadosť po odoslaní dostane stav: *Upravená*.

6 Úprava žiadosti

V prípade, že žiadateľ uložil svoju novú žiadosť v ktoromkoľvek kroku procesu jej podávania (žiadosť je v stave *Koncept*) alebo mu bola žiadosť po predchádzajúcom úspešnom odoslaní vrátená na dopracovanie spracovateľom (žiadosť je v stave *Čaká na úpravu*), dostáva prístup k funkcii **Úprava žiadosti**.

Proces úpravy žiadosti funguje úplne rovnako ako proces jej pridávania. Rozdielom je, že portál dokáže zobrazíť všetky v minulosti uložené dáta. To znamená, že pri vstupe na stránku pre úpravu žiadosti sa v prvom kroku načíta uložená Oblasť hodnotenia a takisto, či je daná žiadosť podávaná za celú inštitúciu, alebo len za jej súčasť. Takisto v druhom kroku sú už k dispozícii všetci v minulosti zadaní zamestnanci so svojimi údajmi. Ďalej v treťom kroku všetky výstupy, vo štvrtom kroku zadané kritériá a počet skupín, v piatom kroku hodnota poradia a ďalšie informácie ku všetkým výstupom. Rovnako v šiestom kroku sú vybrané výstupy zaradené do konečného zoznamu 25 výstupov. Žiadateľ má možnosť všetky údaje upraviť, prípadne doplniť.



UPRAVIŤ ŽIADOSŤ

ZOBRAZIŤ KOMENTÁRE

Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti

Oblasť hodnotenia*

1. Fyzikálne vedy

Inštitucionálna úroveň žiadosti*

Za celú inštitúciu

SPÄŤ NA NÁSTENKU ULOŽIŤ ŽIADOSŤ ĎALEJ

Obrázok 27: Ukážka prvého kroku procesu úpravy žiadosti s vyplnenými údajmi pre oblasť hodnotenia a inštitucionálnu úroveň.

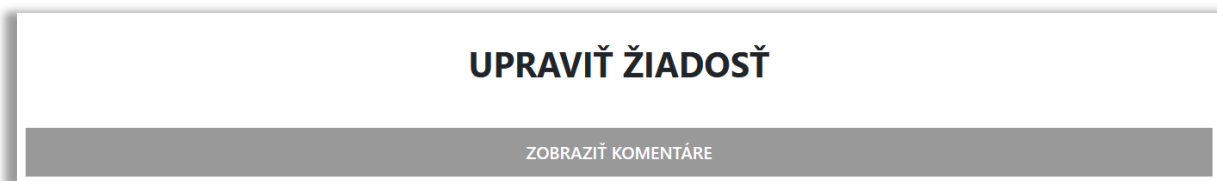
6.1 Zoznam jednotlivých krokov pri úprave žiadosti

Kompletný zoznam s detailným postupom pre jednotlivé kroky je uvedený nižšie:

- 5.1 Krok 1: Oblasť hodnotenia a inštitucionálna úroveň žiadosti
- 5.2 Krok 2: Údaje o zamestnancoch
- 5.3 Krok 3: Výstupy zamestnancov
- 5.4 Krok 4: Kritériá a počet skupín výstupov
- 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti
- 5.6 Krok 6: Konečný výber výstupov tvorivej činnosti
- 5.7 Krok 7: Kontrola údajov pred odoslaním žiadosti
- 5.8 Odoslanie žiadosti

6.2 Zobrazovanie komentárov

Pokiaľ už bola žiadosť odoslaná a skontrolovaná spracovateľom, tento ju môže vrátiť žiadateľovi na dopracovanie. Poznámky spracovateľa s konkrétnymi požiadavkami na úpravy sú viditeľné v komentároch ku žiadosti. Žiadateľ má prístup k jednotlivým komentárom po kliknutí na tlačidlo **Zobraziť komentáre**.



Obrázok 28: Šedé tlačidlo Zobraziť komentáre.

Spracovateľ v komentári uvedie presný dôvod vrátenia žiadosti (napríklad nefunkčný odkaz na výstup pre zamestnanca č. 4). Zo strany žiadateľa je potom potrebné prejsť na daný krok a chýbajúcu, či nepresnú informáciu opraviť alebo doplniť.



Obrázok 29: Ukážka komentára – žiadosť o opravu nefunkčných odkazov na výstupy zamestnanca.

Dôležité: Po úprave alebo doplnení chýbajúcich informácií nestačí žiadosť len uložiť. Žiadateľ musí opätovne dokončiť celý proces podávania žiadosti, to znamená prejsť všetkými siedmimi krokmi a v poslednom z nich kliknúť na tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Proces úpravy žiadosti nie je limitovaný. Spracovateľ má právo vrátiť žiadateľovi žiadosť na dopracovanie ľubovoľný počet krát. Žiadateľ musí pre úspešné dokončenie procesu upraviť v žiadosti všetky potrebné údaje a dosiahnuť, aby bola žiadosť spracovateľom označená ako *Schválená*.

7 Požiadanie o hodnotenie žiadosti

Pokiaľ žiadateľ úspešne prešiel prvou fázou procesu a jeho žiadosť je v stave *Schválená*, na nástenke sa mu sprístupní nová možnosť **Požiadat' o hodnotenie**. Výsledkom tohto procesu sú úspešne nahrané súbory, ktoré budú následne posudzovať hodnotitelia.

Žiadateľ je v tejto fáze povinný nahráť ku každému konečnému výstupu materiál v elektronickej podobe a označiť pre každý výstup niekoľko vlastností.

Po otvorení formulára pre požiadanie o hodnotenie sa zobrazia pre každý z konečných výstupov nasledovné prvky:

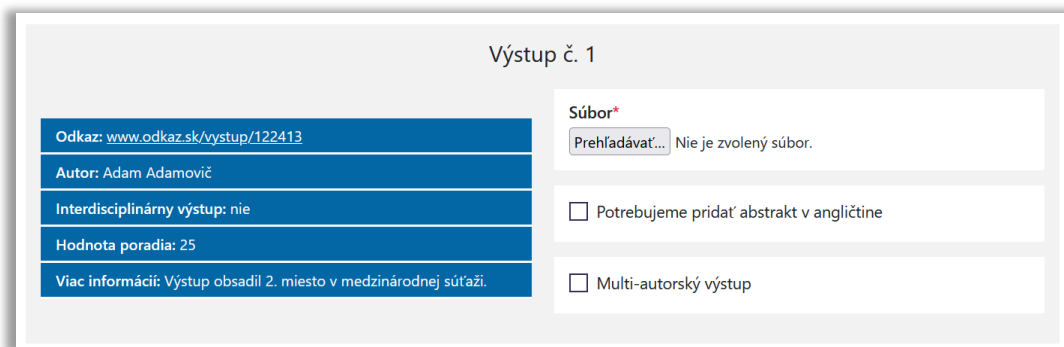
- vlastnosti výstupu
- tlačidlo pre pridanie súboru (samotný výstup v elektronickej forme)
- možnosť pridať abstrakt v anglickom jazyku
- možnosť označiť, že výstup je multi-autorský

Proces žiadosti o hodnotenie je jednorazový. Žiadosť tak nie je možné priebežne ukladať ako tomu bolo v prvej fáze podávania žiadosti opísanej v časti 5 Pridávanie žiadosti. Je odporúčané, aby si žiadateľ pripravil ku všetkým výstupom potrebné súbory (samotné výstupy v elektronickej forme a prípadne abstrakty v anglickom jazyku).

7.1 Vlastnosti výstupu

Každý z konečných výstupov má zobrazených niekoľko vlastností. Tieto napomáhajú žiadateľovi určiť samotný výstup jasne identifikovať. K dispozícii sú nasledujúce informácie:

- **Odkaz na výstup** – hyperlink na register vedeckých prác
- **Autor výstupu** – meno a priezvisko zamestnanca, ktorému bol výstup priradený
- **Interdisciplinárny výstup** – informácia, či sa jedná o interdisciplinárny výstup a v prípade, že áno, tak aj jednotlivé oblasti hodnotenia, do ktorých výstup spadá
- **Hodnota poradia** – hodnota poradia výstupu priradené v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti
- **Viac informácií** – dodatočné informácie, ktoré žiadateľ k výstupu uviedol v časti 5.5 Krok 5: Predbežný zoznam výstupov tvorivej činnosti



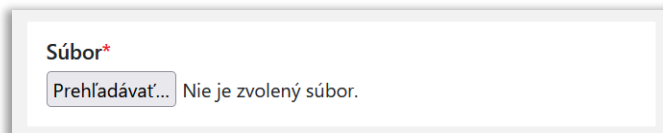
Výstup č. 1

Odkaz: www.odkaz.sk/vystup/122413	Súbor* Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.
Autor: Adam Adamovič	<input type="checkbox"/> Potrebujeme pridať abstrakt v angličtine
Interdisciplinárny výstup: nie	<input type="checkbox"/> Multi-autorský výstup
Hodnota poradia: 25	
Viac informácií: Výstup obsadil 2. miesto v medzinárodnej súťaži.	

Obrázok 30: Ukážka výstupu v procese žiadosti o hodnotenie.

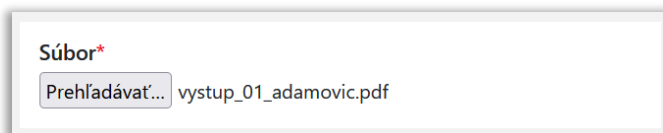
7.2 Tlačidlo pre pridanie súboru

Tlačidlo **Prehľadávať** slúži k výberu súboru z pevného disku žiadateľovho počítača alebo externého disku (prípadne iného média ako USB kľúč, CD alebo DVD). Názov tlačidla sa môže líšiť od používaného operačného systému (napr. v anglických verziách môže byť tlačidlo označené ako **Browse**).



Obrázok 31: Tlačidlo pre výber súboru s výstupom v elektronickej forme.

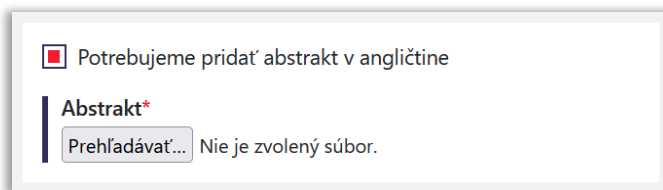
Pokiaľ ešte nebol zvolený žiadny súbor, vedľa tlačidla je uvedený text **Nie je zvolený súbor**. Po výbere súboru sa na tomto mieste zobrazí jeho názov. Je dôležité, aby žiadateľ vyberal len súbory v podporovaných formátoch: DOC, DOCX alebo PDF.



Obrázok 32: Vzhľad časti formulára po úspešnom výbere súboru.

7.3 Tlačidlo pre pridanie abstraktu

V prípade, že žiadateľ potrebuje k danému výstupu pridať abstrakt v anglickom jazyku, je potrebné označiť zaškrtnávaciu políčku **Potrebuje pridať abstrakt v angličtine**. Po jeho označení sa zobrazí opäť tlačidlo **Prehľadávať**, pomocou ktorého je potrebné vybrať príslušný súbor.



Obrázok 33: Časť formulára pre pridanie abstraktu.

K samotnému výberu súboru platia rovnaké informácie, ako sú uvedené v časti 7.2 Tlačidlo pre pridanie súboru, vrátane podporovaných formátov.

Dôležité: Žiadateľ by sa mal uistiť, že vyberá správne súbory. V časti označenej ako **Súbor*** je potrebné zvoliť celý výstup v elektronickej podobe, zatiaľ čo v časti označenej ako **Abstrakt*** len anglický abstrakt k tomuto výstupu. Dôkladnou kontrolou vybraných súborov žiadateľ predíde vráteniu žiadosti spracovateľom a opakovaniu celého procesu.

7.4 Multi-autorský výstup

Ak je daný výstup multi-autorským, žiadateľ je povinný túto skutočnosť označiť. Slúži na to zaškrtávacie políčko **Multi-autorský výstup**, po ktorého aktivovaní sa zobrazí roletové menu **Typ autorského prínosu**.

V zozname sú potom k dispozícii všetky možné typy autorského prínosu:

- 1 – Konceptualizácia
- 2 – Spracovanie údajov
- 3 – Formálna analýza
- 4 – Akvizícia financovania
- 5 – Vyšetrovanie
- 6 – Metodológia
- 7 – Administrácia projektu
- 8 – Zdroje
- 9 – Softvér
- 10 – Dohľad
- 11 – Validácia
- 12 – Vizualizácia
- 13 – Písanie - pôvodný návrh
- 14 – Písanie - kontrola a úprava

Multi-autorský výstup

Typ autorského prínosu*

2 - Spracovanie údajov, 5 - Vyšetrovanie

1 - Konceptualizácia

2 - Spracovanie údajov

3 - Formálna analýza

4 - Akvizícia financovania

5 - Vyšetrovanie

6 - Metodológia

Obrázok 34: Výber typov autorského prínosu pre multi-autorský výstup.

Žiadateľ môže vybrať ľubovoľný počet typov autorského prínosu.

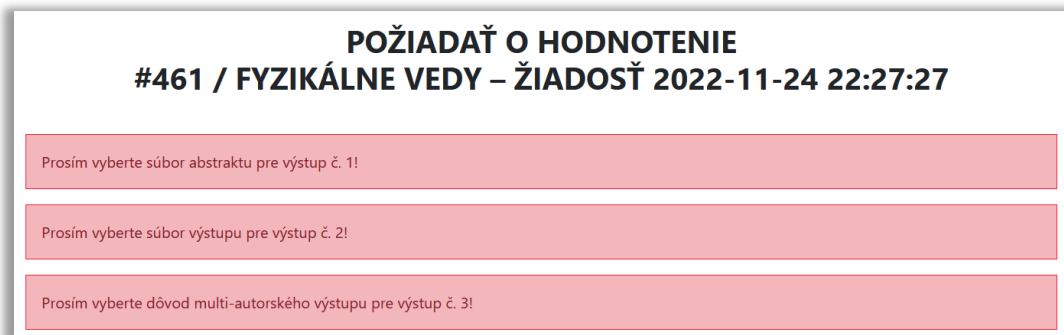
7.5 Odporúčania k názvom súborov

Odporúča sa používať jednoduché názvy súborov, to znamená minimalizovať počet špeciálnych znakov (vlnka, striedka, medzera, tri bodky a pod.). Napriek tomu, že portál pri rozsiahlych testoch dokázal spracovať aj súbory zakončené niektorým zo špeciálnych znakov pred príponou súboru (napr. **nazov_saboru~~~.pdf**), používateľ zvýši šance na úspešné nahranie súboru použitím jednoduchších názvov ako **adamovič_výstup_1.pdf**, **borisovic-vystup-3.docx**, **mrkvickaabstrakt8.doc** a pod.

7.6 Odoslanie žiadosti

Po výbere všetkých potrebných súborov samotných výstupov, ich abstraktov (pokiaľ sú potrebné) a označení typov autorského prínosu (pokiaľ sú výstupy multi-autorskými) žiadateľ odosiela žiadosť kliknutím na modré tlačidlo **Odoslať žiadosť**.

Po kliknutí portál skontroluje vybrané údaje a žiadateľa upozorní na prípadné chyby (napr. zabudnutý súbor pri niektorom výstupe, nesprávny formát súboru, označenie multi-autorského výstupu bez výberu typu autorského prínosu a pod.)



POŽIADAŤ O HODNOTENIE
#461 / FYZIKÁLNE VEDY – ŽIADOSŤ 2022-11-24 22:27:27

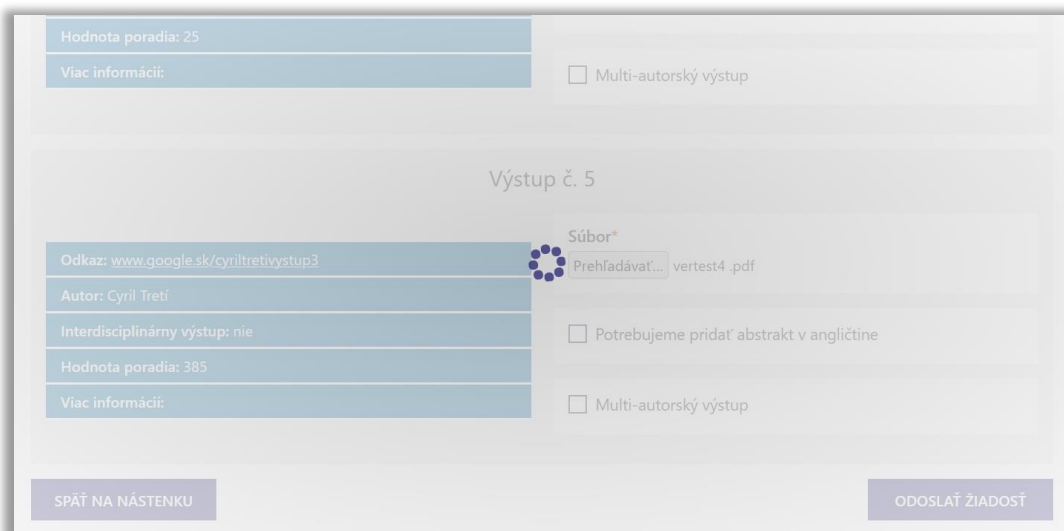
Prosím vyberte súbor abstraktu pre výstup č. 1!

Prosím vyberte súbor výstupu pre výstup č. 2!

Prosím vyberte dôvod multi-autorského výstupu pre výstup č. 3!

Obrázok 35: Ukážka chybových hlásení pri žiadosti o hodnotenie.

V prípade, že kontrola prebehne v poriadku, portál začne s nahrávaním súborov na externé úložisko. Tento proces môže trvať niekoľko minút v závislosti od veľkosti zvolených súborov, rýchlosti internetového pripojenia žiadateľa a taktiež aj vyťažnosti externého úložiska, kam sú súbory nahrávané. Počas procesu nahrávania sa zobrazí uprostred obrazovky animovaná ikona.



Hodnota poradia: 25
Viac informácií: Multi-autorský výstup

Výstup č. 5

Odkaz: www.google.sk/cyrliretivystup3
Autor: Cyril Tretí
Interdisciplinárny výstup: nie
Hodnota poradia: 385
Viac informácií:

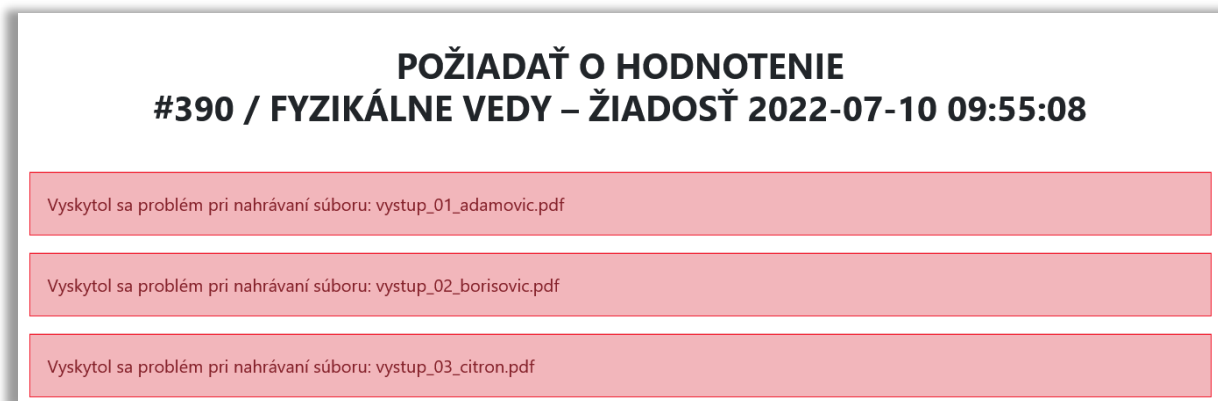
Súbor*
Prehľadávať... vertest4.pdf

Potrebujeme pridať abstrakt v angličtine
 Multi-autorský výstup

SPÄŤ NA NÁSTENKU **ODOSLAŤ ŽIADOSŤ**

Obrázok 36: Proces nahrávania súborov.

V prípade, že dôjde počas nahrávania súborov k chybe, používateľ je na túto skutočnosť upozornený chybovým hlásením. Nahratie súborov musí z bezpečnostných dôvodov prebehnúť jednorazovo a bezchybne. V prípade ak dôjde počas nahrávania ku chybe, je celý proces podávania žiadosti o hodnotenie nutné zopakovať.



Obrázok 37: Ukážka chybových hlásení počas procesu nahrávania súborov.

7.7 Úspešné odoslanie žiadosti

O úspešnom nahraní súborov je žiadateľ informovaný správou *Ďakujeme* s prehľadom nahraných súborov. Žiadosť sa v tomto prípade dostáva do stavu *Prijatá na hodnotenie* a je posunutá na kontrolu spracovateľovi.



Obrázok 38: Ukážka úspešne odoslanej žiadosti o hodnotenie.

Úlohou spracovateľa je overiť správnosť všetkých zadaných údajov, či napr. nedošlo k zámene jednotlivých súborov. V prípade, že spracovateľ objaví v podanej žiadosti chyby, je oprávnený vrátiť žiadateľov žiadosť na opakovanie celého procesu. Žiadosť bude v takomto prípade v stave *Zamietnutá na hodnotenie*.

7.8 Žiadosti schválené na hodnotenie

V prípade, že spracovateľ nenašiel v nahraných súboroch žiadne nezrovnalosti a všetko prebehlo v poriadku, posunie žiadosť do stavu *Schválená na hodnotenie*. V tomto prípade je proces podávania žiadosti pre žiadateľa úspešne ukončený. V žiadosti už nebudú vykonané žiadne zmeny a v dohodnutom termíne bude posunutá na hodnotiaci proces príslušnej hodnotiacej komisii.

7.9 Žiadosti zamietnuté na hodnotenie

Ak nastane prípad, že žiadateľ nahral niektorý zo súborov nesprávne, alebo k niektorému z konečných výstupov uviedol nesprávne informácie, je spracovateľ oprávnený žiadosť posunúť do stavu *Zamietnutá na hodnotenie*.

Tento stav ale v žiadnom prípade neznamená, že žiadosť nebude v konečnej fáze hodnotená. Je to len upozornenie pre žiadateľa, že v danej žiadosti treba vykonať úpravy. Spracovateľ uvedie dôvod zamietnutia žiadosti na hodnotenie. Žiadateľ následne musí zopakovať celý proces opísaný v časti 7 Požiadanie o hodnotenie žiadosti tejto používateľskej príručky.

Pokiaľ sa žiadosť dostane do stavu *Zamietnutá na hodnotenie*, žiadateľ pri nej opätovne vidí možnosť **Požiadat' o hodnotenie**. Po kliknutí na tlačidlo sa opätovne dostane k formuláru pre žiadosť o hodnotenie svojej žiadosti. Dôvod zamietnutia žiadosti je možné zobrazit' kliknutím na šedé tlačidlo **Zobraziť komentáre** v hornej časti.