

**ŽIADOSŤ O UZNANIE DOKLADU O VZDELANÍ ZO ZAHRANIČIA
NA VÝKON REGULOVANÉHO POVOLANIA V SR**

Vyplnenie všetkých polí je povinné. Žiadosť je spoplatnená správnym poplatkom v hodnote 50,00 EUR.

REGULOVANÉ POVOLANIE	KATEGÓRIA REGULOVANÉHO POVOLANIA (zaškrtnite len jednu možnosť) ⁽¹⁾ :			
	<input type="checkbox"/> Remeselné alebo viazané živnosti		<input type="checkbox"/> Povolania v oblasti stavebníctva a geodézie	
	<input type="checkbox"/> Ekonomické povolania		<input type="checkbox"/> Povolania v pôsobnosti MSSR	
<input type="checkbox"/> Povolania v oblasti sociálnej starostlivosti				
<input type="checkbox"/> Ostatné (specifikujte nižšie) ⁽²⁾				
Číslo zákona regulujúceho dané povolanie⁽¹⁾:				
Názov regulovaného povolania⁽³⁾:				

- (1) Zoznam regulovaných povolaní v SR je dostupný na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (<https://www.minedu.sk/regulovanepovolania-v-slovenskej-republike/>).
(2) Táto žiadosť sa nevzťahuje na **zdravotnícke, pedagogické a športové povolania**. V prípade záujmu o výkon uvedených povolaní vypíňajte prosím **žiadosť o uznanie dokladu o vzdelaní a odbornej kvalifikácii na výkon regulovaného povolania v SR**.
(3) Uvedte konkrétny, presný názov (názvy) regulovaných povolaní, o ktorých výkon sa uchádzate.

ŽIADATEĽ	MENO A PRIEZVISKO ŽIADATEĽA ⁽⁴⁾ :		
	kontaktná adresa žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, mesto, štát) ⁽⁵⁾ :		
	telefón:	e-mail:	

- (4) V prípade, že sa žiadateľ nezhoduje s držiteľom dokladu o vzdelaní, priložte splnomocnenie na zastupovanie držiteľa dokladu v tomto konaní.
(5) Adresa, prostredníctvom ktorej bude žiadateľ písomne kontaktovaný.

DRŽITEĽ DOKLADU O VZDELANÍ	I. OSOBNÉ INFORMÁCIE		
	MENO A PRIEZVISKO DRŽITEĽA DOKLADU:		
	trvalé bydlisko držiteľa dokladu (ulica, číslo, PSČ, mesto, štát):		
	rodné priezvisko:	dátum narodenia:	občianstvo:
	pohlavie:	<input type="checkbox"/> žena	<input type="checkbox"/> muž
	telefón:	e-mail:	
	II. DOKLAD O VZDELANÍ PREDLOŽENÝ NA UZNANIE		
	názov dokladu:		
	názov vzdelávacej inštitúcie:		
	doklad vydaný (mesto, štát):		
miesto štúdia (mesto, štát):			
dĺžka štúdia (počet rokov alebo mesiacov):		rok ukončenia:	
III. PREDCHÁDZAJÚCE VZDELANIE (dosiahnuté pred nástupom na štúdium v časti II.)			
názov záverečného dokladu:			
názov vzdelávacej inštitúcie:			
miesto štúdia (mesto, štát):			
dĺžka štúdia (počet rokov alebo mesiacov):		rok ukončenia:	
Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.			
Dátum:	Podpis žiadateľa:		

Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží tieto doklady:

- a) doklad totožnosti - kópia,
- b) doklady o vzdelaní
 - členské štáty - kópia alebo osvedčená kópia dokladu o vzdelaní^a),
 - nečlenské štáty - osvedčená kópia dokladu o vzdelaní,
- c) výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach **alebo** dodatok k diplomu, vysvedčeniu, osvedčeniu a pod.
 - členské štáty - kópia alebo osvedčená kópia výpisu skúšok^a),
 - nečlenské štáty - osvedčená kópia výpisu skúšok,
- d) informácia alebo kópia dokladu o predchádzajúcim vzdelaní dosiahnutom pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti,
- e) doklad o zaplatení správneho poplatku **50,00 EUR^b**

V prípade, že ide o doklad o vzdelaní vydaný v nečlenskom štáte, môžu sa požadovať d'alšie doklady, a to najmä:

- f) potvrdenie o oprávnení vzdelávacej inštitúcie poskytovať príslušné vzdelávanie, o uznanie ktorého žiadateľ žiada (neplatí pre vysoké školy vedené v zozname uznaných vysokých škôl domovského štátu) – prikladá sa k žiadosti,
- g) podrobný obsah absolvovaných predmetov (sylaby predmetov) – na základe individuálneho posúdenia žiadosti.

Preklady

Preklady sa **nevýžadujú**:

- z dokladov totožnosti alebo dokladov o predchádzajúcim vzdelaní
- z dokladov vydaných v českom alebo latinskom jazyku

Preklady **dokladov o odbornej kvalifikácii** (napr. diplom, výpis skúšok)

- členské štáty: akceptuje sa vlastný preklad^c)
- nečlenské štáty: z dokladov vydaných v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom sa akceptuje aj vlastný preklad, z iných jazykov sa vyžaduje úradný preklad

Splnomocnenie zástupcu

V prípade, že žiadateľom nie je držiteľ dokladu o vzdelaní predloženého na uznanie, k žiadosti je potrebné priložiť splnomocnenie na zastupovanie držiteľa dokladu v tomto konaní. Komunikácia ohľadom žiadosti prebieha s osobou uvedenou v časti Žiadateľ.

Možnosti úhrady správneho poplatku:

- 1) potvrdením o úhrade správneho / súdneho poplatku (tzv. eKolok s QR kódom), ktoré je možné zakúpiť v požadovanej hodnote na pobočkách Slovenskej pošty, a.s.
- 2) prostredníctvom mobilnej aplikácie eKolok, ktorá je k dispozícii pod názvom eKolok na GooglePlay / APP Store
- 3) prostredníctvom Webovej aplikácie eKolok, ktorá je k dispozícii na webovej stránke <https://m.ekolky.gov.sk>
- 4) pri elektronickej žiadosti podávanej cez Ústredný portál verejnej správy (<https://www.slovensko.sk>) sa platobný predpis na úhradu automaticky vygeneruje pri podaní žiadosti a príde do Vašej elektronickej schránky^b) (nie je potrebné vopred zakúpiť eKolok)

Žiadosť sa zasiela na adresu:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Stredisko na uznanie dokladov o vzdelaní, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Vybavovacia lehota žiadosti je 2 mesiace (rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní sa vydáva do dvoch mesiacov od doručenia úplnej žiadosti).

Zaslané doklady sa nevracajú.

Vysvetlivky

^{a)} Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť ako bežné kopie. V prípade predloženia bežnej kopie je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie autenticity dokladu v domovskom členskom štátu. V prípade predloženia osvedčenej kopie nie je potrebné preverenie autenticity.

^{b)} V prípade žiadosti podanej **elektronicky** sa výška správneho poplatku znižuje o 50% (platobný predpis na znížený poplatok sa doručuje do elektronickej schránky žiadateľa pri podaní). Elektronická žiadosť sa podáva **výlučne cez Ústredný portál verejnej správy** (<https://www.slovensko.sk>), kde je dostupná **elektronická verzia tohto formulára**. V prípade elektronickej žiadosti sú všetky dokumenty, ktoré podpisuje žiadateľ podpísané elektronickým podpisom a všetky prílohy, z ktorých sa vyžadujú osvedčené kopie sú vytvorené zaručenou elektronickou konverziou (vlastné skeny a snímky dokladov nie sú akceptované).

^{c)} Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť bez úradného prekladu. V prípade, že nepredložíte preklad, je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie obsahu dokumentu zo strany orgánov v domovskom členskom štátu. Preverenie obsahu dokumentu nie je potrebné v prípade predloženia úradného prekladu alebo dokumentu vydaného v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom.