

Rokovací poriadok Komisie 2

Rokovací poriadok Komisie KEGA č. 2 “Nové technológie vo výučbe“

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „P - KEGA MŠ SR“) podľa čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR z 20. 3. 2002 ustanovuje:

Článok 1 Úvodné ustanovenie

P – KEGA MŠ SR v súlade s čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR schvaľuje pre rokovanie Komisie KEGA MŠ SR č. 2 pre nové technológie vo výučbe (ďalej len „Komisia 2“) tento Rokovací poriadok Komisie KEGA MŠ SR č. 2 (ďalej len „rokovací poriadok Komisie 2“), ktorý upravuje zásady a spôsob jej rokovania.

Článok 2 Príprava rokovania Komisie 2

- (1) Činnosť Komisie 2 sa riadi podľa plánu práce KEGA MŠ SR, ktorý v súlade s harmonogramom Plánu hlavných úloh Odboru vedy a techniky na vysokých školách Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „OVTVŠ“) na príslušné obdobie vypracúva a schvaľuje P – KEGA MŠ SR.
- (2) Rokovanie Komisie 2 zvoláva v súlade Článkom 2, bod (1) predseda Komisie 2 v súčinnosti s riaditeľom OVTVŠ.
- (3) Program rokovania Komisie 2 navrhuje predseda Komisie 2 spolu s riaditeľom OVTVŠ.
- (4) Pozvánku na riadne rokovanie, program a materiály určené na prerokovanie zasiela tajomník KEGA MŠ SR¹ členom Komisie 2 najneskôr 10 dní pred termínom jej konania. V prípade mimoriadnych rokovaní a odôvodniteľných príčin sú pozvánka, program a materiály zaslané operatívne.
- (5) Riadne rokovania Komisie 2 sa uskutočňujú podľa plánu úloh KEGA MŠ SR; mimoriadne rokovania Komisie 2 sa konajú podľa potreby na návrh predsedu Komisie 2 v súčinnosti s riaditeľom OVTVŠ a P - KEGA.

Článok 3 Rokovanie Komisie 2

- (1) Rokovania Komisie 2 sa zúčastňujú členovia Komisie 2, tajomník KEGA MŠ SR a v prípade potreby riaditeľ OVTVŠ.

¹ čl. 8 ods. 1 Štatútu KEGA MŠ SR

Rokovací poriadok Komisie 2

- (2) Účastníci rokovania Komisie 2 potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní Komisie 2 podpisom v prezenčnej listine v čase konania rokovania, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť prílohy k záznamu z rokovania Komisie 2.
- (3) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní Komisie 2, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť najneskôr 3 pracovné dni pred rokovaním tajomníkovi KEGA MŠ SR.
- (4) Rokovanie Komisie 2 vedie jej predseda, v prípade neprítomnosti podpredseda Komisie 2 alebo predsedom poverený člen Komisie 2.
- (5) Komisia 2 je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Uznesenia Komisie 2 sa prijímajú hlasovaním. Spôsob hlasovania navrhne predsedajúci komisie a komisia schváli spôsob hlasovania.
- (7) Uznesenie Komisie 2 je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Komisie 2, v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas jej predsedu, respektíve predsedajúceho.
- (8) V prípade potreby operatívneho riešenia úloh alebo operatívneho hlasovania môžu členovia Komisie 2 vyjadriť svoje stanovisko alebo hlasovanie formou per rollam predsedovi elektronickou poštou.
- (9) Právo hlasovať majú len členovia Komisie 2.
- (10) Člen Komisie 2 je povinný zachovávať mlčanlivosť o rokovaní a práce v Komisií 2 a to aj po zverejnení výsledkov rokovania a ich schválení v P – KEGA.
- (11) Ak člen Komisie 2 je vedúcim projektu v danej komisii alebo je zástupcom spolupracujúceho pracoviska podieľajúceho sa na riešení projektu, nezúčastňuje sa prerokovania a hlasovania o veciach týkajúcich sa tohto projektu.

Článok 4

Záver z rokovania Komisie 2

- (1) Závery z rokovania schvaľuje Komisia 2 hlasovaním. Závery na hlasovanie predkladá jej predsedajúci.
- (2) Tajomník KEGA vyhotoví z každého rokovania komisie záznam korešpondujúci s programom rokovania (spravidla hodnotenia nových, pokračujúcich alebo končiacich projektov) v súlade s Pravidlami KEGA MŠ SR. Vytlačený záznam z rokovania predkladá tajomník Komisie 2 na podpísanie predsedajúcemu a najmenej jednému členovi komisie.
- (3) Schválený a podpísaný záznamu z rokovania komisie uchováva tajomník KEGA MŠ SR po dobu piatich rokov.

Rokovací poriadok Komisie 2

(4) Predseda Komisie 2 predkladá P – KEGA záznam z rokovania Komisie 2 prostredníctvom tajomníka KEGA MŠ SR najneskôr do dvoch pracovných dní od konania rokovania, v mimoriadnych prípadoch môže záznam z rokovania Komisie 2 doručiť v písomnej podobe osobne na najbližšom zasadnutí P – KEGA MŠ SR.

(5) Zverejnenie výsledkov schválených projektov KEGA s identifikačnými údajmi o projekte a výške pridelených finančných prostriedkov je možné až po ich schválení v P – KEGA MŠ SR a ich oficiálnom zverejnení na MŠ SR.

Článok 5

Platnosť a účinnosť rokovacieho poriadku

Tento rokovací poriadok Komisie 2 nadobúda účinnosť po jeho prerokovaní v Komisii 2 a po jeho následnom schválení v P – KEGA MŠ SR, a to dňom jeho podpísania predsedom P – KEGA MŠ SR a predsedom Komisie 2.

prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, v.r.
predseda Komisie 2

Bratislava 27. februára 2008

prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., v.r.
predseda P – KEGA

Bratislava 27. februára 2008