

VÝROČNÁ SPRÁVA

AGENTÚRY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ ZA ROK 2014

Apríl 2015

OBSAH

1.	<i>IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE</i>	3
2.	<i>POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE</i>	3
3.	<i>ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY</i>	6
4.	<i>ROZPOČET ORGANIZÁCIE</i>	20
5.	<i>PERSONÁLNE OTÁZKY</i>	24
6.	<i>HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2014</i>	25
7.	<i>HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE</i>	26
8.	<i>POUŽITÉ SKRATKY</i>	27

PRÍLOHY:

1. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA
2. PREHĽAD ŠKOLENÍ ZAMESTNANCOV

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Zriaďovateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo:	Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Dátum vzniku:	1. január 2007
IČO:	31 81 94 94
Štatutárny orgán:	Ing. Róbert Škripko, generálny riaditeľ
Kontakt:	Tel: 02/692 99 296 Fax: 02/692 99 350 E-mail: info@asfeu.sk www.asfeu.sk

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) bola zriadená k 1. januáru 2007 na základe uznesenia vlády SR č. 1010 zo 6. decembra 2006 a uznesenia vlády SR č. 1011 zo 6. decembra 2006. V zmysle zriaďovacej listiny a štatútu plní ASFEU úlohy v oblasti implementácie programových dokumentov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR delegované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) ako riadiacim orgánom (ďalej len „RO“). Činnosti v oblasti implementácie ASFEU ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) plní v zmysle Splnomocnenia Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj v znení neskorších dodatkov a Splnomocnenia Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Vzdelávanie v znení neskorších dodatkov (ďalej aj „splnomocnenia“). Uvedenými splnomocneniami sú na ASFEU delegované najmä činnosti v oblasti programovania, prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“), uzatvárania zmlúv s prijímateľmi, zabezpečovania informovanosti a publicity, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia pomoci a v oblasti technickej pomoci (ďalej len „TP“).

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLĎ ORGANIZÁCIE

Poslaním ASFEU v programovom období 2007 – 2013 bolo podporovať rozvoj sektora vzdelávania a sektora výskumu a vývoja v rámci operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“) a operačného programu Výskum a vývoj (ďalej len „OPVaV“) na území Slovenskej republiky za pomoci finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ, a to z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Vzhľadom na špecifickosť zamerania ASFEU sa strednodobý výhľad organizácie odzrkadľuje najmä v plnení úloh spojených s implementáciou jednotlivých procesov zabezpečovaných na základe úloh delegovaných na ASFEU v rámci:

- Splnomocnenia Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Vzdelávanie v znení neskorších dodatkov;
- Splnomocnenia Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj v znení neskorších dodatkov.

Splnomocnenia, na základe ktorých MŠVVaŠ SR ako RO deleguje právomoci na realizáciu OPV a OPVaV na ASFEU ako SORO v zmysle dodatkov, vymedzujú pôsobnosť a zodpovednosť ASFEU:

1. v oblasti programovania

- a) spolupracuje s RO na vypracovaní a úpravách OPV a OPVaV;
- b) spolupracuje s RO na vypracovaní a úpravách Programového manuálu k OPV a Programového manuálu k OPVaV;
- c) spolupracuje s RO na vypracovaní a úpravách Komunikačného plánu pre OPV a OPVaV;
- d) vypracúva indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o NFP každoročne k 15. novembru na nasledujúci rok a predkladá ho RO na schválenie v lehote minimálne 2 týždne pred ich plánovaným vyhlásením;
- e) vypracúva návrhy výziev na predkladanie žiadostí o NFP a v termíne stanovenom RO predkladá návrh výzvy RO na schválenie;
- f) spolupracuje s RO na vypracovaní návrhu hodnotiacich kritérií a výberových kritérií;
- g) spolupracuje s RO na vypracovaní monitorovacích ukazovateľov;
- h) spolupracuje s RO na vypracovaní schém štátnej pomoci, resp. schém pomoci de minimis;
- i) návrhy výziev, ich vypracovanie ako aj ich následné vyhlásenie realizuje tak, aby zabezpečil stav kontraktácie neohrozujúci vyčerpanie prostriedkov štrukturálnych fondov rámci programového obdobia 2007-2013; pri navrhovaní a vypracovaní výziev sa riadi programovým vyhlásením vlády SR ako aj inými strategickými dokumentmi SR v oblasti vzdelávania, výskumu a vývoja. Tieto výzvy musia byť kompatibilné s výzvami Riadiaceho orgánu na predkladanie národných projektov.

2. v oblasti prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o NFP

- a) vyhlasuje výzvy na predkladanie žiadostí o NFP po ich schválení RO a oznamuje RO ich vyhlásenie;
- b) prijíma žiadosti o NFP od žiadateľov, registruje ich do IT monitorovacieho systému a následne zabezpečuje ich hodnotenie (vrátane zabezpečenia výkonu predbežnej finančnej kontroly žiadostí o NFP) a výber na základe hodnotiacich kritérií a výberových kritérií schválených Monitorovacím výborom pre OPV (ďalej len „MV pre OPV“) a Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV pre VE“);
- c) pozýva RO na zasadnutie, na ktorom sú pridelené žiadosti o NFP hodnotiteľom;
- d) oznamuje písomne RO začatie odborného hodnotenia žiadostí o NFP;
- e) zabezpečuje v súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 aplikáciu výberových kritérií prostredníctvom výberu žiadostí o NFP;
- f) pozýva RO na výber žiadostí o NFP;
- g) predkladá RO Záverečnú správu z výberu žiadostí o NFP;
- h) predkladá RO správy o vyhodnotení výziev;
- i) vydáva rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadosti o NFP v súlade s § 14 ods. 5 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a rozhodnutia o preskúmaní rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadosti o NFP v súlade s § 14 ods. 9 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov;
- j) rozhoduje o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v súlade s § 14 ods. 7 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

3. v oblasti uzatvárania zmlúv s prijímateľmi

- a) vypracúva návrhy a uzatvára zmluvy a dodatky k Zmluvám o poskytnutí NFP s prijímateľom po schválení žiadosti o NFP;
- b) oznamuje RO uzavretie zmlúv, dodatkov a odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP polročne ako súčasť Monitorovacích správ uvedených v čl. 2 ods. 12 splnomocnenia pre OPV a ako súčasť podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OPV a OPVaV uvedených v čl. 2 ods. 12 splnomocnení;
- c) rozhoduje o odstúpení od zmluvy s prijímateľom, ak prijímateľ nedodrží podmienky stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP

- d) administratívne zabezpečuje zverejnenie zmlúv a dodatkov k zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v Centrálnom registri zmlúv.

4. v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity

- a) vykonáva informačnú kampaň v zmysle Komunikačného plánu a podľa pokynov RO;
- b) realizuje publikačnú činnosť v zmysle Komunikačného plánu a podľa pokynov RO;
- c) vypracúva Ročný operatívny plán zabezpečenia informovania a publicity na príslušný rok (v nadväznosti na implementáciu Komunikačného plánu) a predkladá ho RO na schválenie;
- d) informuje RO o informačnej kampani SORO k vyhláseným výzvam na predkladanie žiadostí o NFP;
- e) vypracúva a predkladá RO podklady do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OPV a OPVaV o zabezpečení publicity;
- f) zverejňuje na svojom webovom sídle meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie pomoci, názov projektu a výšku schválenej pomoci.

5. v oblasti finančného riadenia

- a) prijíma žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) od prijímateľov;
- b) registruje ŽoP do IT monitorovacieho systému a kontroluje ich pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia;
- c) posudzuje oprávnenosť nárokováných výdavkov podľa nariadení Európskej komisie, legislatívy SR a podľa metodických pokynov RO;
- d) vykonáva overovanie procesu verejného obstarávania;
- e) predkladá schválené ŽoP na platobnú jednotku MŠVVaŠ SR;
- f) prijíma postupy na overovanie dodávok spolufinancovaných výrobkov a služieb a reálnosti nárokováných výdavkov;
- g) v rámci overovania na mieste overuje účtovníctvo a výkazníctvo prijímateľa;
- h) vykonáva kontrolu realizácie projektov v zmysle čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006;
- i) plní úlohy vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci alebo zo schémy pomoci de minimis schválených Európskou komisiou alebo Ministerstvom financií SR, ak pomoc poskytovaná z Európskeho sociálneho fondu a z Európskeho fondu regionálneho rozvoja predstavuje štátnu pomoc alebo pomoc de minimis v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadení Európskeho spoločenstva o štátnej pomoci alebo pomoci de minimis;
- j) vypracúva podklady do odhadu očakávaných výdavkov za príslušný štvrťrok na úrovni opatrení a predkladá ich RO;
- k) štvrťročne predkladá plán overovaní na mieste na základe analýzy rizika;
- l) oznamuje RO a certifikačnému orgánu (ďalej len „CO“) nezrovnalosti v prípade zistenia neoprávnené použitých finančných prostriedkov prijímateľom;
- m) navrhuje realokácie prostriedkov v rámci OPV a OPVaV patriacich do kompetencie SORO;
- n) zodpovedá za riadne vyčerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov EU vo vzťahu k časti záväzku programového obdobia 2007-2013 pripadajúceho na ASFEU, a to za celé programové obdobie 2007-2013, ako aj za každý rok jednotlivo.

6. v oblasti monitorovania pomoci

- a) prijíma monitorovacie správy od prijímateľov;
- b) eviduje a aktualizuje údaje vedené v IT monitorovacom systéme;
- c) monitoruje údaje na úrovni projektov a opatrení;
- d) vypracúva polročné monitorovacie správy SORO podľa pokynov RO a predkladá ich RO;
- e) vypracúva podklady do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OPV a OPVaV;
- f) vypracúva návrhy na úpravu monitorovacích ukazovateľov;
- g) zúčastňuje sa zasadnutí MV pre OPV a MV pre VE (OPVaV).

7. v oblasti hodnotenia pomoci

- a) vypracúva podklady pre priebežné hodnotenie na úrovni projektov a opatrení a predkladá ich RO;
- b) vypracúva podklady do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OPV a OPVaV a predkladá ich RO;

- c) spolupracuje s RO na vypracovaní a úpravách Plánu hodnotení OPV a OPVaV na programové obdobie 2007 – 2013;
- d) spolupracuje s RO na vypracovaní a úpravách Plánu hodnotení OPV a OPVaV na príslušný kalendárny rok;
- e) spolupracuje s RO na realizácii každoročných hodnotení a na vypracovaní každoročných správ o hodnotení pre Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“).

8. v oblasti TP

- a) realizuje a zodpovedá za TP v zmysle pravidiel Európskej komisie, Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v súlade s OPV a s OPVaV a v súlade s pokynmi RO;
- b) informuje RO o realizácii TP v kompetencii SORO;
- c) predkladá projekty využívania TP na schválenie RO vrátane zmien v projektoch, podľa cieľov a prioritných tém;
- d) predkladá ŽoP v rámci TP na RO;
- e) podpisuje po schválení projektu TP s RO Zmluvu o poskytnutí NFP.

9. v oblasti administratívnych, riadiacích a kontrolných podmienok

vytvára vhodnú administratívnu štruktúru a systém riadenia a kontroly s jasným prerozdelením funkcií v rámci organizácie, ktoré zabezpečia implementáciu OPV a OPVaV;

10. riadi sa usmerneniami CKO, CO a pokynmi RO;

11. umožňuje účasť zástupcov RO na overovaniach na mieste SORO u prijímateľov;

12. plní všetky úlohy v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov, pokiaľ si RO nevymedzil niektoré úlohy len do svojej pôsobnosti (v splnomocnení, alebo v inom právnom úkone RO v písomnej forme), RO je oprávnený kedykoľvek jednostranne oznámiť SORO, že konkrétne právo/povinnosť/úloha patrí len do výlučnej pôsobnosti RO; v prípade, ak SORO už začal vykonávať úkony vo veciach, ktoré patria do pôsobnosti RO, predtým ako bol informovaný, SORO vykoná len úkony, ktoré neznesú odklad, pokiaľ RO neustanoví inak;

13. umožňuje RO výkon kontroly pracovných postupov a zverených úloh v sídle SORO.

3. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Základným cieľom ASFEU v programovom období 2007 – 2013 bolo v maximálnej možnej miere zabezpečiť využitie finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci OPV a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci OPVaV na ich efektívne, hospodárne a účelné čerpanie v realizácii kvalitných projektov.

V roku 2014 sa činnosť ASFEU orientovala na plnenie úloh vyplývajúcich najmä zo splnomocnenia pre OPV podpísaného dňa 30. novembra 2007, splnomocnenia pre OPVaV podpísaného dňa 13. decembra 2007, Dodatku č. 1 k splnomocneniu pre OPV podpísaného dňa 26. 02. 2009, Dodatku č. 1 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 27. 02. 2009, Dodatku č. 2 k splnomocneniu pre OPV podpísaného dňa 02. 11. 2009, Dodatku č. 2 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 02. 11. 2009, Dodatku č. 3 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 16. 08. 2010, Dodatku č. 3 k splnomocneniu pre OPV podpísaného dňa 03. 09. 2010, Dodatku č. 4 k splnomocneniu pre OPV podpísaného dňa 21. 04. 2011, Dodatku č. 4 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 21. 04. 2011, Dodatku č. 5 k splnomocneniu pre OPV podpísaného dňa 21. 01. 2013, Dodatku č. 5 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 21. 01. 2013 a Dodatku č. 6 k splnomocneniu pre OPVaV podpísaného dňa 05. 03. 2014. V tejto kapitole sú zahrnuté aj ciele ASFEU a prehľad ich plnenia.

1. Činnosti v oblasti programovania

V priebehu roka 2014 ASFEU nevyhlásila žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. ASFEU aktualizovala Interný manuál procedúr ASFEU, ako aj všetky jeho prílohy k 01. 02. 2014 – verzia 3.1 a k 1. 10. 2014 - verzia 3.2.

V záujme zabezpečenia efektívnosti implementácie pomoci boli v rámci **OPV** priebežne aktualizované:

- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, verzia 7.0;
- Usmernenie č. 1/2014 OPV pre Prijímateľov k správne vymedzeniu jednotky „osobohodina“;
- Usmernenie č. 1/2014 k odvodu výnosov z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnutých systémom zálohovej platby/predfinancovania;
- Usmernenie č. 2/2014 OPV pre Prijímateľov s cieľom upraviť výkon Ex-ante kontroly – kontroly súladu návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov ešte pred zverejnením obstarávania;
- Aktualizácia č. 2 k dokumentu Vrátenie finančných prostriedkov prijímateľom v programovom období 2007 – 2013;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 4/2013 OPV pre Prijímateľov vo veci zúčtovania;
- Usmernenie Poskytovateľa č. 8 za účelom aktualizovania Všeobecných zmluvných podmienok k zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku OPV;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 02/2014 OPV pre Prijímateľov vo veci výkonu Ex-ante kontroly;
- Aktualizácia Príručky pre prijímateľa NFP, OPV, verzia 8.0;
- Usmernenie č. 3/2014 pre prijímateľov NFP OPV k správne postupu pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky;
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.9;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 4/2011 pre prijímateľov NFP OPV v nadväznosti na úpravu zmluvných vzťahov k obstarávanému dielu;
- Usmernenie č. 7/2014 pre prijímateľov NFP OPV k deklarovaniu merateľných ukazovateľov;
- Usmernenie č. 6/2014 pre prijímateľov NFP OPV k správne vyplňaniu následnej monitorovacej správy ;
- Usmernenie č. 4/2014 pre prijímateľov NFP OPV k zmenám v oblasti dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
- Vrátenie finančných prostriedkov prijímateľom v programovom období 2007 – 2013, aktualizácia č. 2.

V záujme zabezpečenia efektívnosti implementácie pomoci boli v rámci **OPVaV** priebežne aktualizované dokumenty:

- Usmernenie ASFEU č. 4/2014 OPVaV k ochrane osobných údajov;
- Usmernenie ASFEU č. 3/2014 OPVaV k povinnosti predkladania dokumentácie k verejnému obstarávaniu;
- Upozornenie ASFEU pre prijímateľov NFP v rámci operačného programu Výskum a vývoj na nevyhnutnosť poistenia majetku;
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.9;
- Usmernenie ASFEU č. 2/2014 k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky pre prijímateľov NFP operačného programu Výskum a vývoj;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu ASFEU č. 1/2014 pre prijímateľov NFP operačného programu Výskum a vývoj k výkonu Ex-ante kontroly verejných obstarávaní;
- Usmernenie ASFEU pre prijímateľov NFP operačného programu Výskum a vývoj k výkonu Ex-ante kontroly verejných obstarávaní č. 1/2014;
- Usmernenie platobnej jednotky MŠVVaŠ SR k odvodu výnosov č. 1/2014;
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, verzia 7.0.

2. Činnosti v oblasti prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o NFP

V roku 2014 neboli v rámci **OPV** vyhlásené žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. ASFEU nezabezpečovala schvaľovací proces až na nasledujúcu výnimku:

OPV-2013/4.1/05-SORO

Dňa 13. 08. 2014 sa konalo zasadnutie Komisie na podnet ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR pre operačný program Vzdelávanie. Predmetom zasadnutia Komisie bol podnet ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR na preskúmanie Rozhodnutí o neschválení žiadostí o NFP z dôvodu prerokovania možnosti využitia tzv. „zásobníka projektov“ v zmysle ustanovenia § 14 ods. 9 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov. Komisia sa zaoberala 4 žiadosťami o NFP. Po preskúmaní podkladov vrátane predbežnej finančnej kontroly bolo možné konštatovať, že v zmysle predbežnej finančnej kontroly a Záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP je možné odporučiť na schválenie 4 žiadosti o NFP. Celková výška finančných prostriedkov pridelených žiadateľom o NFP v rámci výzvy po dodatočnom schválení 2 žiadostí o NFP zo „zásobníka projektov“ je 1 553 645,55 EUR s celkovými oprávnenými výdavkami na projekty vo výške 1 635 416,38 EUR pri zabezpečení spolufinancovania vo výške 81 770,83 EUR zo strany žiadateľov.

V roku 2014 ASFEU v rámci **OPVaV** neboli vyhlásené žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Dňa 30.09.2014 boli dodatočne schválené 4 Žiadosti o NFP na základe Rozhodnutia o schválení, čomu predchádzalo Rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP, ktorým sa ruší pôvodné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP. Tým sa celkový počet uzavretých zmlúv o NFP k 31. 12. 2014 navýšil na 15.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritériá	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
19	17	17	2	15	78,95

3. Činnosti v oblasti uzatvárania zmlúv s prijímateľmi

ASFEU zabezpečila v roku 2014 konzultácie a školenia s úspešnými žiadateľmi o NFP. V rámci konzultácií boli úspešní žiadatelia upozornení na predloženie dokladov nevyhnutných na prípravu Zmluvy o poskytnutí NFP, ich formu a boli podrobne oboznámení so spôsobom vyplnenia povinných príloh k Zmluve o poskytnutí NFP. Úspešným žiadateľom boli taktiež poskytnuté informácie o procese prípravy Zmluvy o poskytnutí NFP, dodržiavaní stanovených lehôt súvisiacich s prípravou Zmluvy o poskytnutí NFP a o povinnostiach, ktoré pre nich vyplývajú zo Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 s dôrazným upozornením na zabezpečenie oprávnenosti výdavkov počas celej realizácie projektu.

V roku 2014 bolo v rámci **OPV** pre opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania a 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj uzavretých 189 Zmlúv o poskytnutí NFP v celkovej výške NFP 41 857 321,45 EUR.

Informácie o uzatváraní zmlúv v rámci konkrétnych výziev:

OPV-2012/1.1/08-SORO

V rámci výzvy „Moderná stredná škola“ opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú s kódom OPV-2012/1.1/08-SORO bolo v roku 2014 podpísaných 163 Zmlúv o poskytnutí NFP. Výška NFP 163 zazmluvnených projektov predstavovala sumu 36 355 067,97 EUR.

OPV-2013/1.2/07-SORO

V rámci výzvy „Podpora kvality vysokých škôl“ opatrenia 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti s kódom OPV-2013/1.2/07-SORO boli v roku 2014 podpísané 3 Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška NFP 3 zazmluvnených projektov predstavovala sumu 2 811 197,02 EUR.

OPV-2013/2.1/04-SORO

V rámci výzvy „Podpora ďalšieho vzdelávania v oblasti priemyslu“ opatrenia 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania s kódom OPV-2013/2.1/04-SORO bolo v roku 2014 podpísaných 15 Zmlúv o poskytnutí NFP. Výška NFP 15 zazmluvnených projektov predstavovala sumu 1 572 929,05 EUR.

OPV-2013/4.1/05-SORO

V rámci výzvy „Moderné gymnáziá v Bratislavskom kraji“ opatrenia 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj s kódom OPV-2013/4.1/05-SORO bolo v roku 2014 podpísaných 8 Zmlúv o poskytnutí NFP. Výška NFP 8 zazmluvnených projektov predstavovala sumu 1 118 127,41 EUR.

V rámci **OPVaV** neboli v roku 2014 vyhlásené žiadne výzvy. K 31.12.2014 bolo celkovo uzavretých 21 zmlúv o NFP v celkovej hodnote NFP 53 023 796,59 EUR.

Informácie o uzatváraní zmlúv v rámci konkrétnych výziev:

OPVaV-2013/1.1/02-SORO

V rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja pre operačný program Výskum a vývoj“ pre prioritnú os 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja, opatrenie 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja s kódom OPVaV-2013/1.1/02-SORO bola v roku 2014 uzavretá 1 Zmluva o poskytnutí NFP v sume NFP 2 027 341,30 EUR.

OPVaV-2013/4.1/04-SORO

V rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Podpora centier excelentnosti nadnárodného významu a medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu“ pre prioritnú os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji, opatrenie 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji s kódom OPVaV-2013/4.1/04-SORO bolo v roku 2014 uzavretých 5 Zmlúv o poskytnutí NFP v sume NFP 19 959 332,99 EUR.

OPVaV-2013/5.1/05-SORO

V rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom Podpora infraštruktúry vysokých škôl za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu pre prioritnú os 5 Infraštruktúra vysokých škôl, opatrenie 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu s kódom OPVaV-2013/5.1/05/SORO bolo v roku 2014 uzavretých 15 Zmlúv o poskytnutí NFP v sume NFP 31 037 122,30 EUR.

4. Činnosti v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity

Povinná úroveň informovania a publicity v oblasti štrukturálnych fondov je definovaná nariadením Európskej komisie (ES) č. 1828/2006 a je rozpracovaná v Komunikačnom pláne, ktorý schválila Európska komisia dňa 5. mája 2008. Činnosti v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity vychádzali z naplánovaných aktivít definovaných v Ročnom operatívnom pláne informovania a publicity pre OPV a OPVaV na rok 2014, ktorý priamo nadväzuje na Komunikačný plán.

Zoznam uskutočnených aktivít:

- a) Inzercia a publicita v médiách;
- b) Regionálne semináre a sprievodné informačné udalosti;
- c) Produkcia a distribúcia informačných materiálov;
- d) Výroba a distribúcia propagačných predmetov;
- e) Poskytovanie informácií a poradenstva;
- f) Aktualizácia webového sídla;
- g) Zverejnenie zoznamu prijímateľov a neschválených žiadostí o NFP na webovom sídle;
- h) Súťaže;
- i) Vyvesenie európskej zástavy v týždni, v ktorom sa nachádza Deň Európy.

a) Inzercia a publicita v médiách

Publicita na úrovni výziev na predkladanie žiadostí o NFP sa v roku 2014 realizovala prostredníctvom riadenej a spontánnej publicity. Medzi riadenú publicitu patrilo zverejňovanie článkov v Hospodárskych novinách, v Učiteľských novinách a v časopise CKO Eurokompas, tlačových správ na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk a webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk, obsahovo dôležitých článkov o OPV a OPVaV na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk. Vybrané dôležité správy boli zverejňované aj na profile MŠVVaŠ SR sociálnej siete Facebook. K spontánnej publicite sa zaradili informácie o aktivitách ASFEU v elektronických a printových médiách, na zverejnenie ktorých ASFEU nemá dosah. V rámci webového sídla www.asfeu.sk boli aktualizované podstránky s informáciami pre médiá: „Informácie pre médiá“ a informáciami k úspešným projektom „Príklady dobrej praxe v médiách“.

Okrem riadenej publicity v tlačných médiách propagácia bola zabezpečená aj v rámci elektronických médií, prostredníctvom televízie. Vo vysielaní televízie TA3 (apríl – december 2014) bola vysielaná periodická **relácia Euroskop**, venovaná propagácii úspešných dopytovo-orientovaných projektov, tzv. Best practices, implementovaných v rámci OPVaV cez ASFEU. V štúdiu sa okrem zástupcu ASFEU, Mariána Kostolányiho vystriedali postupne zástupcovia prijímateľov NFP – rektori VŠ/univerzít, predseda SAV, riaditelia ústavov SAV, výskumných organizácií apod.

V rámci riadenej a spontánnej publicity boli zverejnené:

Tabuľka č. 1

Príspevky v rámci publicity za OPV v roku 2014	Počet
Tlačové správy	5
Tlač spolu	103
Rozhlas	10
TV	5
Internet	66
Aktuality – ASFEU	35
Počet všetkých príspevkov vo všetkých druhoch médií	224

Tabuľka č. 2

Príspevky v rámci publicity za OPVaV v roku 2014	Počet
Tlačové správy	31
Tlač spolu	14
Rozhlas	8
TV	27
Internet	113
Aktuality ASFEU	53
Počet všetkých príspevkov vo všetkých druhoch médií	246

b) Regionálne semináre a sprievodné informačné udalosti

Údaje za OPV

V priebehu roka 2014 **ASFEU zorganizovala v rámci OPV celkovo 5 podujatí** – pracovných stretnutí s prijímateľmi NFP vybraných výziev, v rámci ktorých boli prijímatelia oboznámení s pripravovanou aktualizáciou Príručky pre prijímateľa NFP, OPV, verzia 8.0, s vybranými časťami Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 7.0 a so zisteniami auditov a certifikačných overovaní na projektoch realizovaných Prijímateľmi NFP v rámci dopytovo orientovaných projektov OPV. Podujatia sa konali v mestách Bratislava, Banská Bystrica, Košice.

Okrem vyššie uvedených seminárov sa generálny riaditeľ Róbert Škripko zúčastnil v dňoch 2. – 3.10. 2014 na zasadnutí Klubu kvestorov verejných vysokých škôl a štátnych vysokých škôl s témou Aktuálne problémy čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov a návrh možných postupov a riešení pri stanovených korekciách.

Dňa 25. 6. 2014 sa Ing. Róbert Škripko a riaditeľka sekcie implementácie OPV zúčastnili VIII. riadneho zasadnutia Monitorovacieho výboru pre OPV.

Dňa 1. 4. 2014 sa generálny riaditeľ ASFEU ako predseda hodnotiacej komisie zúčastnil podujatia Komenium prix.

Údaje za OPVaV

V roku 2014 sa konali **3 informačné semináre pre prijímateľov NFP**. Seminárov sa zúčastnilo spolu 51 účastníkov. Informačné semináre sa konali v Bratislave. Boli naviazané na výzvy OPVaV-2013/4.1/04-SORO, OPVaV-2013/1.1/02-SORO, OPVaV-2013/5.1/05-SORO zamerané boli najmä na monitorovanie projektov, postupy pri realizovaní zmien zmluvy o poskytnutí NFP, procesy verejného obstarávania, žiadosť o platbu, systémy financovania a najčastejšie sa vyskytujúce problémy pri implementácii projektov.

Medzi významné podujatia organizované v rámci OPVaV patril v roku 2014 **I. Medzinárodný workshop** sprostredkovateľských orgánov (SORO) OPVaV s partnermi z Česka a Poľska. Zámerom a cieľom bola výmena praktických skúseností z implementácie dopytovo – orientovaných projektov operačného programu Výskum a vývoj na úrovni sprostredkovateľských orgánov daných krajín. Workshop otvoril vtedajší štátny tajomník ministerstva školstva Štefan Chudoba. Workshop sa uskutočnil v termíne 3. - 4. júna 2014 v Bratislave, zúčastnilo sa ho celkovo 60 hostí zo Slovenska, Česka a Poľska.

Operačný program Výskum a vývoj bol prezentovaný aj na 18. ročníku veľtrhu štúdia a kariéry Akadémie VAPAC v priestoroch NTC v Bratislave v termíne od 7. do 9. októbra 2014 (expozícia ASFEU v stánku č. 36). Veľtrh AKADÉMIA & VAPAC® sa konal pod záštitou **JUDr. Maroša Šefčoviča, PhD., podpredsedu Európskej komisie a Petra Pellegriniho, vtedajšieho ministra školstva.**

ASFEU prezentovala najmä Príklady dobrej praxe v rámci operačného programu Výskum a vývoj. Základné informácie o operačnom programe Výskum a vývoj si mohli záujemcovia overiť v jednoduchom teste a vyhrať tak propagačné balíčky ASFEU. Traja študenti boli vylosovaní v posledný deň veľtrhu za účasti jeho riaditeľky Daniely Kráľovičovej a riaditeľa kancelárie GR Mariána Kostolányiho z ASFEU. Propagačné balíčky boli víťazom zaslané.

c) Produkcia a distribúcia informačných materiálov

V roku 2014 neboli pre OPV vytvorené printové informačné materiály. V danom období bol v rámci OPVaV vydaný písací blok A4 s integrovanými Best practices OPVaV s dvojjazyčnou (slovensko-anglickou) textovou časťou s názvom „Eurofondy pre slovenský výskum a vývoj“ v počte 300 kusov.

ASFEU vydala 5 elektronických informačných bulletinov. Z toho 4 za OPV a 1 za OPVaV, zamerané boli na aktuálne oznamy, aktuality a predovšetkým na Príklady dobrej praxe- úspešné projekty operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj. Elektronické bulletiny boli zasielané formou newslettera a zároveň boli zverejnené na webovom sídle www.asfeu.sk v podmenu Elektronické bulletiny.

d) Výroba a distribúcia propagačných predmetov

V roku 2014 boli obstarané nové propagačné predmety označené znakom EÚ, logami OPVaV/OPV a ASFEU v počte kusov 2 900 (diáre, kalendáre, perá, USB kľúče, peračníky a pod.). Verejnosti boli na podujatiach organizovaných ASFEU okrem nových propagačných predmetov dostupné aj propagačné predmety obstarané v predchádzajúcich rokoch.

e) Poskytovanie informácií a poradenstva

Informácie o možnostiach uchádzania sa o finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov v rámci **OPV** boli poskytované priebežne telefonicky, písomne a formou osobných konzultácií. V roku 2014 bolo podaných spolu 51 telefonických informácií a 47 e-mailových informácií. Manažéri publicity OPV sa zúčastnili na 5 pracovných stretnutiach pre prijímateľov NFP.

V rámci **OPVaV** bolo manažermi publicity OPVaV celkovo v roku 2014 poskytnutých 163 telefonických informácií, 53 e-mailových informácií. Manažéri publicity sa zúčastnili 3 školení a poskytli 8 osobných konzultácií (mimo odborných konzultácií ku konkrétnym projektom – tie poskytovala sekcia implementácie).

f) Aktualizácia webového sídla

V roku 2014 bolo na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk v časti Aktuality zverejnených celkovo 35 oznamov za OPV a 53 oznamov za OPVaV. V sekcii Informačné semináre a konferencie boli zverejnené prezentácie z informačných seminárov a ďalších zrealizovaných podujatí. Informácie zverejnené na webovom sídle ASFEU boli prepojené s webovým sídlom MŠVVaŠ SR www.minedu.sk a ASFEU takisto prostredníctvom RO poskytovala informácie o OPV a OPVaV cez portál www.nsrr.sk.

Za účelom prezentácie úspešných projektov podporených z OPV a OPVaV zverejňovala ASFEU o nich články aj v časti Aktuality. Zároveň bola pravidelne aktualizovaná podstránka Príklady dobrej praxe <http://www.asfeu.sk/agentura/priklady-dobrej-praxe/>, kde boli publikované Informačné listy úspešne zrealizovaných projektov. V rámci podstránky Príklady dobrej praxe je priebežne aktualizovaná stránka Príklady dobrej praxe v médiách s článkami o úspešných projektoch prezentovaných vo vybraných médiách. ASFEU má na svojom webovom sídle k dispozícii pre novinárov podstránku Informácie pre médiá.

Newsletter

Súčasťou webového sídla www.asfeu.sk je služba Newsletter, prostredníctvom ktorej je záujemca po zaregistrovaní pravidelne informovaný o výzvach, podujatiach a ďalších dôležitých informáciách priamo na svoju e-mailovú adresu.

Prostredníctvom newslettera ASFEU zaslala okrem dôležitých oznamov aj 5 Elektronických informačných bulletinov o Príkadoch dobrej praxe, 4 v rámci OPV a 1 v rámci OPVaV.

g) Zverejnenie zoznamu prijímateľov NFP a neschválených žiadostí o NFP na webovom sídle

Za účelom informovania a publicity ASFEU zverejňuje na webovom sídle ASFEU v časti Konania o žiadostiach o NFP k jednotlivým výzvam na predkladanie žiadostí o NFP priebežne:

- Zloženie výberovej komisie (v prípade zriadenia výberovej komisie),
- Zoznam prijímateľov NFP v termíne do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v štruktúre (kód výzvy, názov prijímateľa, názov projektu, opis projektu, výšku schválenej pomoci),
- Zoznam neschválených žiadostí o NFP v termíne do 60 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o neschválení žiadosti.

Za **OPV** boli v priebehu roku 2014 aktualizované všetky zoznamy prijímateľov NFP.

Za **OPVaV** boli v priebehu roku 2014 aktualizované všetky zoznamy prijímateľov NFP.

h) Súťaže

Súťaž *Nauč ma rozumieť vede*

Za účelom popularizácie OPVaV v širokej verejnosti i medzi poslucháčmi VŠ bola počas roka vyhlásená **súťaž** pre študentov vysokých škôl „Nauč ma rozumieť vede“. Prihlásilo sa 11 študentov so svojimi prácami - animovanými a hranými videami, ktoré obrazovou formou vyjadrovali vedecké zákony ovplyvňujúce život okolo nás. Traja študenti s tromi najlepšimi prácami boli ocenení tabletmi.

i) Vyvesenie európskej zástavy v týždni, v ktorom sa nachádza Deň Európy

Za účelom zvyšovania povedomia o štrukturálnych fondoch je celoročne pred sídlom ASFEU vyvesená zástava EÚ.

Odbor informovania a publicity zabezpečoval pravidelné publikovanie, ako aj aktualizáciu informácií na webovom sídle ASFEU. Odbor zverejňoval oznamy o aktualitách, o usmerneniach, Príkadoch dobrej praxe. Zároveň dôležité informácie boli posielané cez Newsletter na e-mailové adresy potenciálnym žiadateľom o NFP.

V závere programového obdobia, kedy je akcent predovšetkým na zverejňovaní výsledkov procesu implementácie a informovaní verejnosti o využití prostriedkov z EÚ, Odbor informovania a publicity zintenzívil v danom období zverejňovanie a publikovanie Príkladov dobrej praxe, tzv. Best practices v rámci svojho webového sídla www.asfeu.sk, ako aj na www.minedu.sk formou zverejňovania tlačových správ v médiách.

V snahe zabezpečenia informovanosti a uľahčenia procesu implementácie projektov sa príslušní manažéri riadenia výdavkov a projektoví manažéri venovali individuálne jednotlivým problémom prijímateľov NFP na osobných konzultáciách, telefonicky či písomne.

5. Činnosti v oblasti finančného riadenia

ASFEU prijíma ŽoP od prijímateľov, registruje ŽoP do ITMS a kontroluje ich pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia, posudzuje oprávnenosť nárokových výdavkov podľa nariadení Európskej komisie,

legislatívy SR a podľa metodických pokynov RO a vykonáva kontrolu procesu verejného obstarávania, predkladá schválené ŽoP na platobnú jednotku MŠVVaŠ SR:

V rámci **OPV** bolo k 31. 12. 2014 predložených 4 443 žiadostí o poskytnutie zálohovej platby. Z celkového počtu predložených ŽoP bolo uhradených 4 237 ŽoP (poskytnutie zálohovej platby) v celkovej výške 155 215 849,30 EUR za zdroje EÚ a ŠR.

V procese administratívnej kontroly bolo v roku 2014 prijatých 4 613 ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby/priebežná platba/záverečná platba) z projektov zazmluvnených v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP s kódmi: OPV-2008/1.1/01-SORO, OPV-2008/1.1/03-SORO, OPV-2008/1.1/04-SORO, OPV-2009/1.1/05-SORO, OPV-2011/1.1/06-SORO, OPV-2011/1.1/07-SORO, OPV-2012/1.1/08-SORO, OPV-2009/1.2/01-SORO, OPV-2010/1.2/02-SORO, OPV-2011/1.2/03-SORO, OPV-2012/1.2/04-SORO, OPV-2012/1.2/05-SORO, OPV-2012/1.2/06-SORO, OPV-2013/1.2/07-SORO, OPV-2009/2.1/01-SORO, OPV-2010/2.1/02-SORO, OPV-2012/2.1/03-SORO, OPV-2013/2.1/04-SORO, OPV-2009/3.1/01-SORO, OPV-2011/3.1/02-SORO, OPV-2011/3.1/03-SORO (1. kolo), OPV-2011/3.1/03-SORO (2. kolo), OPV-2012/3.1/04-SORO, OPV-2009/3.2/01-SORO, OPV-2008/4.1/02-SORO, OPV-2008/4.1/04-SORO, OPV-2013/4.1/05-SORO, OPV-2010/4.2/03-SORO, OPV-2012/4.2/04-SORO.

Za obdobie od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014 bolo uhradených celkovo 4 127 ŽoP z celkového počtu prijatých ŽoP aj pred 01. 01. 2014 (zúčtovanie zálohovej platby/priebežná platba/záverečná platba). To znamená, že v rámci OPV sa za uvedené obdobie skutočne čerpali finančné prostriedky za zdroj EÚ a ŠR vo výške 44 277 250,76 EUR. Uvedené čerpanie sa nevzťahuje na TP.

V rámci **OPVaV** bolo k 31. 12. 2014 predložených 9 676 ŽoP (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania, zálohové platby, zúčtovanie zálohových platieb, priebežná a záverečná platba). Z uvedeného počtu bolo k 31. 12. 2014 uhradených 2 711 ŽoP týkajúcich sa predfinancovania a zálohovej platby v celkovej výške NFP 504 130 369,77 EUR a 6 282 ŽoP, ktoré sa týkali zúčtovania zálohovej platby/predfinancovania/ priebežnej a záverečnej platby v celkovej výške NFP 655 431 648,43 EUR.

V procese administratívnej kontroly bolo od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014 prijatých 1 762 ŽoP, z ktorých sa 411 ŽoP týkalo žiadostí o poskytnutie predfinancovania alebo poskytnutie zálohovej platby a 1 351 ŽoP, ktoré sa týkali zúčtovania predfinancovania, zúčtovanie zálohových platieb, priebežných a záverečných platieb. Z 411 prijatých ŽoP bolo uhradených 362 ŽoP v celkovej výške NFP 70 108 191,08 EUR a z 1 351 prijatých ŽoP bolo uhradených 1 085 ŽoP v celkovej výške NFP 111 326 244,13 EUR.

Uvedené sumy vyčerpaných finančných prostriedkov neobsahujú čerpanie finančných prostriedkov na TP realizovaných v roku 2014.

Realizované úhrady NFP v rámci uvedených ŽoP sa týkali projektov zazmluvnených v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP s kódmi: OPVaV-2011/1.1/01-SORO, OPVaV-2013/1.1/02-SORO, OPVaV-2008/2.1/01-SORO, OPVaV-2009/2.1/02-SORO, OPVaV-2009/2.1/03-SORO, OPVaV-2008/2.2/01-SORO, OPVaV-2009/2.2/02-SORO, OPVaV-2009/2.2/03-SORO, OPVaV-2009/2.2/04-SORO, OPVaV-2009/2.2/05-SORO, OPVaV-2010/2.2/06-SORO, OPVaV-2011/2.2/07-SORO, OPVaV-2008/4.1/01-SORO, OPVaV-2009/4.1/02-SORO, OPVaV-2009/4.1/03-SORO, OPVaV-2013/4.1/04-SORO, OPVaV-2008/4.2/01-SORO, OPVaV-2009/4.2/02-SORO, OPVaV-2009/4.2/03-SORO, OPVaV-2009/4.2/04-SORO, OPVaV-2009/4.2/05-SORO, OPVaV-2010/4.2/06-SORO, OPVaV-2011/4.2/07-SORO, OPVaV-2008/5.1/01-SORO, OPVaV-2008/5.1/02-SORO, OPVaV-2009/5.1/03-SORO, OPVaV-2011/5.1/04-SORO, OPVaV-2013/5.1/05-SORO.

V rámci **OPV** bola v roku 2014 vykonaná administratívna kontrola na 2 713 verejných obstarávaníach, z toho 20 nadlimitných zákaziek v celkovej hodnote 11 332 227,05 EUR, 98 podlimitných zákaziek v celkovej hodnote 4 885 763,15 EUR, 37 podprahových zákaziek v celkovej hodnote 1 533 368,07 EUR, 2 558 zákaziek s nízkou hodnotou resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní v celkovej hodnote 9 930 264,74 EUR.

V rámci **OPVaV** bolo v roku 2014 predložených spolu 1294 (NDL, PDL, PDP, zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z.) verejných obstarávaní a obchodných verejných súťaží v hodnote 125 923 410,25 EUR, z toho 89 nadlimitných zákaziek v celkovej hodnote 95 768 826,62 EUR (76,05 % z hodnoty všetkých

predložených verejných obstarávaní), 1 nadlimitná zákazka – Priame rokovacie konanie v hodnote 624 246,40 EUR (0,50 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní), 1 nadlimitná zákazka – Užšia súťaž v hodnote 2 950 566,00 EUR (2,34 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní) 116 podlimitných zákaziek v celkovej hodnote 22 940 457,77 EUR (18,22 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní), 5 podlimitných zákaziek – Priame rokovacie konanie zákaziek v celkovej hodnote 478 836,26 EUR (0,38 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní), 8 podprahových zákaziek v celkovej hodnote 476 653,50 EUR (0,38 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní) a 1074 zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. v celkovej hodnote 2 683 823,70 EUR (2,13 % z hodnoty všetkých predložených verejných obstarávaní).

ASFEU s cieľom eliminovania chybovosti zisťovanej v procese kontroly predkladanej dokumentácie verejného obstarávania zo strany prijímateľov NFP upozorňovala počas roka 2014 prijímateľov NFP na dôsledné dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vzhľadom na časté pochybenia, ktoré sa pri realizácii verejného obstarávania zo strany prijímateľov NFP vyskytujú, vydala ASFEU v danom období usmernenia, ktoré sa týkali náležitostí predkladania dokumentácie, správneho postupu pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky, ex-ante kontroly a pod.

Z dôvodu častých pochybení zo strany prijímateľov NFP v procese verejného obstarávania a zároveň z dôvodu eliminácie auditných zistení v rámci implementácie projektov OPV a OPVaV vydala a zverejnila ASFEU počas roka 2014 nasledovné usmernenia:

- Usmernenie ASFEU č. 3/2014 OPVaV k povinnosti predkladania dokumentácie k verejnému obstarávaniu;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu pre Prijímateľov k úprave zmluvných vzťahov k obstarávanému dielu;
- Usmernenie č. 3/2014 pre prijímateľov NFP OPV k správne postupu pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu ASFEU č. 1/2014 pre prijímateľov NFP OPVaV k výkonu Ex-ante kontroly verejných obstarávaní;
- Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 02/2014 OPV pre prijímateľov vo veci výkonu Ex-ante kontroly;
- Usmernenie ASFEU pre prijímateľov NFP OPVaV k výkonu Ex-ante kontroly verejných obstarávaní č. 1/2014;
- Usmernenie č. 2/2014 OPV pre Prijímateľov k výkonu Ex-ante kontroly verejných obstarávaní.

ASFEU štvrtročne predkladala RO Plány kontrol na mieste pre projekty OPV a OPVaV na základe rizikovej analýzy, kontrolného zoznamu na analýzu a hodnotenie rizika projektu, kontrolného zoznamu na analýzu a hodnotenie všeobecného rizika projektu, pričom o výbere vzorky bol vytvorený záznam s opisom a zdôvodnením metódy výberu vzorky a s identifikáciou operácie alebo transakcie vybranej na kontrolu. ASFEU volila takú veľkosť vzorky, aby sa dosiahlo primerané uistenie, pokiaľ ide o zákonnosť a regulárnosť príslušnej transakcie vzhľadom na úroveň rizika, ktorú ASFEU identifikovala na daný typ prijímateľa a na príslušnú operáciu. ASFEU prijala postupy na kontrolu dodávok spolufinancovaných výrobkov a služieb a reálnosti nárokových výdavkov, v rámci kontroly na mieste kontrolovala účtovníctvo a výkazníctvo prijímateľa, v zmysle čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č.1820/2006 z 8. decembra 2006 ASFEU vykonávala kontroly realizácie projektov. Kontroly realizácie projektov na mieste vykonávali kontrolné skupiny na základe Poverenia na vykonanie kontroly na mieste a tvorili ich minimálne dvaja poverení zamestnanci ASFEU.

V rámci **OPV** sa v roku 2014 uskutočnilo 164 **kontrol realizácie projektov na mieste**, ktoré boli naplánované na základe Rizikovej analýzy vypracovanej projektovými manažérmi ASFEU a spracované vedúcim manažérom Odboru projektového manažmentu do Plánu kontrol na mieste. V rámci výzvy s kódom OPV-2011/1.1/06-SORO bolo predmetom kontroly na mieste 82 projektov. Z výzvy s kódom OPV-2011/1.1/07-SORO bolo predmetom kontroly 35 projektov. V rámci výzvy s kódom OPV-2009/1.2/01-SORO bol predmetom kontroly na mieste jeden projekt a z výzvy s kódom OPV-2010/1.2/02-SORO bol predmetom kontroly na mieste tiež jeden projekt. V rámci výzvy s kódom OPV-2009/2.1/01-SORO bol predmetom kontroly jeden projekt a v rámci OPV-2010/2.1/02-SORO dva projekty. Z výzvy s kódom OPV-2011/3.1/02-SORO bolo predmetom kontroly na mieste 14 projektov a z výzvy s kódom OPV-2011/3.1/03-SORO bolo predmetom kontroly 10 projektov. V rámci výziev s kódmi OPV-2009/3.1/01-SORO, OPV-2011/1.2/03-SORO a OPV-2012/1.2/05-SORO bolo predmetom kontroly na mieste po jednom projekte. V rámci výzvy s kódom

OPV-2012/2.1/03-SORO bolo predmetom kontroly 11 projektov a v rámci výziev s kódmi OPV-2010/4.2/03-SORO a OPV-2012/3.1/04-SORO po dva projekty. Kontroly na mieste sa uskutočnili v súlade s Plánom kontrol na mieste.

V rámci **OPVaV** sa v roku 2014 uskutočnilo 65 **kontrol projektov na mieste**. Z uvedeného počtu bolo v rámci výzvy OPVaV-2008/2.2/01-SORO vykonaná 1 kontrola, v rámci výzvy OPVaV-2008/5.1/02-SORO vykonaná 1 kontrola, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.1/02-SORO bolo vykonaných 5 kontrol, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.1/03-SORO boli vykonané 4 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.2/02-SORO boli vykonané 3, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.2/03-SORO bolo vykonaných 10 kontrol, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.2/04-SORO bolo vykonaných 9 kontrol, v rámci výzvy OPVaV-2009/2.2/05-SORO boli vykonané 3 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.1/02-SORO boli vykonané 2 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.1/03-SORO vykonaná 1 kontrola, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.2/02-SORO boli vykonané 2 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.2/03-SORO boli vykonané 4 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.2/04-SORO boli vykonané 2 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/4.2/05-SORO boli vykonané 4 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2009/5.1/03-SORO bolo vykonaných 7 kontrol, v rámci výzvy OPVaV-2010/4.2/06-SORO boli vykonané 2 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2011/1.1/01-SORO boli vykonané 2 kontroly, v rámci výzvy OPVaV-2011/2.2/07-SORO vykonaná 1 kontrola, v rámci výzvy OPVaV-2011/4.2/07-SORO vykonaná 1 kontrola a v rámci výzvy OPVaV-2011/5.1/04-SORO vykonaná 1 kontrola.

ASFEU vypracovala podklady pre odhad očakávaných výdavkov za príslušný štvrtrok na úrovni opatrení operačných programov z dôvodu zaslania odhadov očakávaných výdavkov na roky „n“ a „n+1“ Európskej komisii v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a prípravy a aktualizácie štátneho rozpočtu pre rok „n+1“, „n+2“ a „n+3“. V procese tvorby podkladov pre odhad očakávaných výdavkov ASFEU vychádzala z časového harmonogramu kontroly formálnej správnosti, odborného hodnotenia, výberu žiadostí o NFP, prípravy Zmlúv o poskytnutí NFP, kontroly procesu verejného obstarávania, ako aj časového vymedzenia realizácie projektov. Podklady pre odhad očakávaných výdavkov boli vypracované pravidelne vždy v termíne stanovenom RO, t. j. mesačne na úrovni jednotlivých operačných programov, jednotlivých opatrení a príslušných výziev.

V rámci **OPV** bola východiskom pre odhad očakávaných výdavkov výška prostriedkov v uzavretých Zmluvách o poskytnutí NFP a objem vyplatených finančných prostriedkov (zálohové platby, zúčtovanie zálohových platieb, priebežné a záverečné platby) v rámci opatrení 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 (výzvy s kódmi OPV-2008/1.1/01-SORO, OPV-2008/1.1/02-SORO, OPV-2008/1.1/03-SORO, OPV-2008/1.1/04-SORO, OPV-2009/1.1/05-SORO, OPV-2011/1.1/06-SORO, OPV-2011/1.1/07-SORO, OPV-2012/1.1/08-SORO, OPV-2009/1.2/01-SORO, OPV-2010/1.2/02-SORO, OPV-2011/1.2/03-SORO, OPV-2012/1.2/04-SORO, OPV-2012/1.2/05-SORO, OPV-2012/1.2/06-SORO, OPV-2013/1.2/07-SORO, OPV-2009/2.1/01-SORO, OPV-2010/2.1/02-SORO, OPV-2012/2.1/03-SORO, OPV-2013/2.1/04-SORO, OPV-2009/3.1/01-SORO, OPV-2011/3.1/02-SORO, OPV-2011/3.1/03-SORO (1. kolo), OPV-2011/3.1/03-SORO (2. kolo), OPV-2012/3.1/04-SORO, OPV-2009/3.2/01-SORO, OPV-2008/4.1/02-SORO, OPV-2008/4.1/04-SORO, OPV-2013/4.1/05-SORO, OPV-2010/4.2/03-SORO, OPV-2012/4.2/04-SORO). V každom štvrtroku 2014 bol vypracovaný podklad pre odhad očakávaných výdavkov a samotný odhad v dvoch úrovniach: úroveň prostriedkov vyplatených z rozpočtu platobnej jednotky (zohľadňoval odhad na objem prostriedkov poskytnutých formou zálohových platieb, priebežných platieb a záverečných platieb) a úroveň schválených súhrnných ŽoP (zohľadňoval odhad očakávaných výdavkov voči CO - zúčtovanie zálohových platieb, priebežné a záverečné platby).

V rámci **OPVaV** boli pravidelne vypracovávané podklady pre odhad očakávaných výdavkov a samotný odhad očakávaných výdavkov na úrovni jednotlivých opatrení v termíne stanovenom RO, t. j. mesačne. Východiskom pre výpočet odhadu očakávaných výdavkov bola výška prostriedkov v uzavretých Zmluvách o poskytnutí NFP v rámci opatrení 1.1, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2 a 5.1 v týchto výzvach: OPVaV-2011/1.1/01-SORO, OPVaV-2013/1.1/02-SORO, OPVaV-2008/2.1/01-SORO, OPVaV-2009/2.1/02-SORO, OPVaV-2009/2.1/03-SORO, OPVaV-2008/2.2/01-SORO, OPVaV-2009/2.2/02-SORO, OPVaV-2009/2.2/03-SORO, OPVaV-2009/2.2/04-SORO, OPVaV-2009/2.2/05-SORO, OPVaV-2010/2.2/06-SORO, OPVaV-2011/2.2/07-SORO, OPVaV-2008/4.1/01-SORO, OPVaV-2009/4.1/02-SORO, OPVaV-2009/4.1/03-SORO,

OPVaV-2009/4.1/04-SORO, OPVaV-2008/4.2/01-SORO, OPVaV-2009/4.2/02-SORO, OPVaV-2009/4.2/03-SORO, OPVaV-2009/4.2/04-SORO, OPVaV-2009/4.2/05-SORO, OPVaV-2010/4.2/06-SORO, OPVaV-2011/4.2/07-SORO, OPVaV-2008/5.1/01-SORO, OPVaV-2008/5.1/02-SORO, OPVaV-2009/5.1/03-SORO, OPVaV-2011/5.1/04-SORO, OPVaV-2013/5.1/05-SORO.

6. Činnosti v oblasti monitorovania a v oblasti hodnotenia pomoci

V súlade so splnomocneniami ASFEU vypracovala Polročnú monitorovaciu správu SORO za 1. polrok 2014 za **OPV**, predloženú na RO ku dňu 31. 07. 2014. Polročná monitorovacia správa SORO za 2. polrok 2014 za OPV bola vypracovaná a predložená na RO ku dňu 30. 01. 2015.

Za **OPVaV** sa nevypracovávali monitorovacie správy na polročnej báze, bola vypracovaná 1 monitorovacia správa za rok 2014, táto bola na RO predložená ku dňu 29.1.2015.

Monitorovanie na úrovni projektu sa vykonáva počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Účelom monitorovania projektov počas ich realizácie je dôsledné a pravidelné sledovanie pokroku (stavu) realizácie aktivít projektu a plnenia ďalších povinností stanovených prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Účelom monitorovania projektov po ukončení ich realizácie je sledovanie dodržiavania povinností prijímateľa týkajúcej sa udržateľnosti projektu a plnenia ďalších povinností stanovených prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP.

Zosumarizované výstupy monitorovania na úrovni projektu tvoria podklady pre zostavovanie polročnej monitorovacej správy, výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu. Monitorovanie projektu je zabezpečené najmä prostredníctvom posúdenia údajov obsiahnutých v priebežných monitorovacích správach projektu, ktoré prijímateľ zasiela od Usmernenia Poskytovateľa č. 4 (máj 2011) raz za 6 mesiacov (dovtedy raz za 3 mesiace) a prostredníctvom analýzy výstupov z kontroly projektu na mieste spolu s údajmi uloženými v ITMS.

Cieľom monitorovania na úrovni projektu je dôsledné a pravidelné sledovanie pokroku realizácie aktivít projektu a plnenie ďalších povinností stanovených prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane monitorovania zachovania účelu príspevku na projekt využitím projektových ukazovateľov výsledku.

ITMS slúži ako centrálny informačný systém na evidenciu, následné spracovávanie, export a monitoring dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 - 2013. ITMS má za úlohu zabezpečiť jednotný a kompatibilný systém monitorovania, projektového riadenia a finančného riadenia programov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. V roku 2014 sa štandardne využívala funkcionálna ITMS, ktorá zabezpečuje predkladanie monitorovacích správ prostredníctvom verejnej časti ITMS - portál. ASFEU zabezpečuje monitorovanie aj na úrovni opatrenia. Počas obdobia realizácie projektu sa prostredníctvom pravidelných Priebežných monitorovacích správ sleduje napĺňanie výsledkovej hodnoty merateľných ukazovateľov na úrovni projektu v percentuálnej miere.

Pri polročnej periodicite zasielania priebežných monitorovacích správ k dátumu 31. 12. 2014 boli ASFEU doručené priebežné monitorovacie správy k projektom OPV v rámci výziev s kódmi OPV-2008/1.1/04-SORO, OPV-2009/3.1/01-SORO, OPV-2009/3.2/01-SORO, OPV-2009/1.2/01-SORO, OPV-2009/2.1/01-SORO, OPV-2010/2.1/02-SORO, OPV-2010/4.2/03-SORO, OPV-2010/1.2/02-SORO, OPV-2011/1.1/06-SORO, OPV-2011/3.1/02-SORO, OPV-2011/1.1/07-SORO, OPV-2011/3.1/03-SORO, OPV-2011/1.2/03-SORO, OPV-2012/1.2/04-SORO, OPV-2012/1.2/05-SORO, OPV-2012/1.2/06-SORO, OPV-2013/1.2/07-SORO, OPV-2012/2.1/03-SORO, OPV-2013/2.1/04-SORO, OPV-2012/3.1/04-SORO, OPV-2013/4.1/05-SORO, OPV-2012/4.2/04-SORO a OPV-2012/1.1/08-SORO.

Manažéri monitoringu mesačne sumarizujú informácie súvisiace s realizáciou projektov. Na základe získaných výstupov vypracovávajú Súhrnnú mesačnú monitorovaciu správu za projekty OPV, ktorá je pravidelne predkladaná príslušným vedúcim pracovníkom ASFEU. Komplexný prehľad projektov realizovaných v rámci všetkých 4 opatrení (v rámci výziev s kódmi OPV-2008/1.1/01-SORO, OPV-2008/4.1/01-SORO, OPV-2008/1.1/02-SORO, OPV-2008/4.1/02-SORO, OPV-2008/1.1/03-SORO, OPV-2008/4.1/03-SORO, OPV-2008/1.1/04-SORO, OPV-2008/4.1/04-SORO, OPV-2009/3.1/01-SORO, OPV-2009/3.2/01-SORO, OPV-2009/1.2/01-SORO, OPV-2009/4.2/01-SORO, OPV-2009/2.1/01-SORO, OPV-2009/4.2/02-SORO, OPV-2008/1.1/05-SORO, OPV-2010/2.1/02-SORO, OPV-2010/4.2/03-SORO, OPV-

2010/1.2/02-SORO, OPV-2011/1.1/06-SORO, OPV-2011/3.1/02-SORO, OPV-2011/1.1/07-SORO, OPV-2011/3.1/03-SORO a, OPV-2011/1.2/03-SORO, OPV-2012/1.2/04-SORO, OPV-2012/1.2/05-SORO, OPV-2012/1.2/06-SORO, OPV-2013/1.2/07-SORO, OPV-2012/2.1/03-SORO, OPV-2013/2.1/04-SORO, OPV-2012/3.1/04-SORO, OPV-2013/4.1/05-SORO, OPV-2012/4.2/04-SORO a OPV-2012/1.1/08-SORO) poskytuje aj prehľadová tabuľka Stav kontrahovania OPV, ktorá je na mesačnej báze zasielaná na RO.

Dňa 4. marca 2014 bol prostredníctvom písomného postupu pre prijatie rozhodnutia schválený návrh Dodatku č.3 k Rokovaciemu poriadku Monitorovacieho výboru pre operačný program Vzdelávanie (ďalej len MV pre OPV) členmi MV pre OPV.

Dňa 25.6.2014 sa uskutočnilo v Trenčianskych Tepliciach VIII. riadne zasadnutie MV pre OPV. Zasadnutie sa uskutočnilo aj za účasti zástupcov Európskej komisie p. Michaela Morassa, p. Miriam Toplanskej a p. Martina Ortha. ASFEU zastupovala Mgr. Andrea Šujanová, riaditeľka sekcie implementácie operačného programu Vzdelávanie a Ing. Róbert Škripko, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa. Predmetom VIII. zasadnutia MV pre OPV bolo schvaľovanie Výročnej správy o vykonávaní OP Vzdelávanie za obdobie január až december 2013 a návrh revízie OP Vzdelávanie z dôvodu automatického krátenia záväzku 2010. Ďalej bola schválená zápisnica zo VII. Riadneho zasadnutia MV pre OPV, ktoré sa konalo dňa 18.6.2013. Členovia MV pre OPV vzali zároveň na vedomie správy o vyhodnotení výziev na predkladanie žiadostí o NFP ASFEU. Členom MV pre OPV bola poskytnutá informácia ohľadne pokroku v implementácii OP Vzdelávanie (RO a SORO), informácie o implementácii dvoch národných projektov a informácie o stave prípravy nového programového obdobia 2014-2020.

Pri polročnej periodicite zasielania priebežných monitorovacích správ k dátumu 31. 12. 2014 bolo ASFEU doručených 426 priebežných monitorovacích správ k projektom OPVaV v rámci výziev s kódmi OPVaV-2011/1.1/01-SORO, OPVaV-2013/1.1/02-SORO, OPVaV-2008/2.1/01-SORO, OPVaV-2009/2.1/02-SORO, OPVaV-2009/2.1/03-SORO, OPVaV-2008/2.2/01-SORO, OPVaV-2009/2.2/02-SORO, OPVaV-2009/2.2/03-SORO, OPVaV-2009/2.2/04-SORO, OPVaV-2009/2.2/05-SORO, OPVaV-2010/2.2/06-SORO, OPVaV-2011/2.2/07-SORO, OPVaV-2008/4.1/01-SORO, OPVaV-2009/4.1/02-SORO, OPVaV-2009/4.1/03-SORO, OPVaV-2009/4.1/04-SORO, OPVaV-2008/4.2/01-SORO, OPVaV-2009/4.2/02-SORO, OPVaV-2009/4.2/03-SORO, OPVaV-2009/4.2/04-SORO, OPVaV-2009/4.2/05-SORO, OPVaV-2010/4.2/06-SORO, OPVaV-2011/4.2/07-SORO, OPVaV-2008/5.1/01-SORO, OPVaV-2008/5.1/02-SORO, OPVaV-2009/5.1/03-SORO, OPVaV-2011/5.1/04-SORO, OPVaV-2013/5.1/05-SORO.

Manažéri monitoringu mesačne sumarizujú informácie súvisiace s realizáciou projektov. Na základe získaných výstupov vypracovávajú Súhrnnú mesačnú monitorovaciu správu za projekty OPVaV, ktorá je pravidelne predkladaná príslušným vedúcim pracovníkom ASFEU. Komplexný prehľad projektov realizovaných v rámci všetkých 4 opatrení (v rámci výziev s kódmi OPVaV-2011/1.1/01-SORO, OPVaV-2013/1.1/02-SORO, OPVaV-2008/2.1/01-SORO, OPVaV-2009/2.1/02-SORO, OPVaV-2009/2.1/03-SORO, OPVaV-2008/2.2/01-SORO, OPVaV-2009/2.2/02-SORO, OPVaV-2009/2.2/03-SORO, OPVaV-2009/2.2/04-SORO, OPVaV-2009/2.2/05-SORO, OPVaV-2010/2.2/06-SORO, OPVaV-2011/2.2/07-SORO, OPVaV-2008/4.1/01-SORO, OPVaV-2009/4.1/02-SORO, OPVaV-2009/4.1/03-SORO, OPVaV-2009/4.1/04-SORO, OPVaV-2008/4.2/01-SORO, OPVaV-2009/4.2/02-SORO, OPVaV-2009/4.2/03-SORO, OPVaV-2009/4.2/04-SORO, OPVaV-2009/4.2/05-SORO, OPVaV-2010/4.2/06-SORO, OPVaV-2011/4.2/07-SORO, OPVaV-2008/5.1/01-SORO, OPVaV-2008/5.1/02-SORO, OPVaV-2009/5.1/03-SORO, OPVaV-2011/5.1/04-SORO, OPVaV-2013/5.1/05-SORO.) poskytuje aj prehľadová tabuľka Stav kontrahovania OPVaV, ktorá je na mesačnej báze zasielaná na RO.

Manažéri monitoringu **OPVaV** každých 15 dní sumarizujú informácie súvisiace s realizáciou projektov, spracovávajú ich do určených výkazov a predkladajú ich príslušným vedúcim pracovníkom ASFEU. Pre potreby RO priebežne sumarizujú informácie týkajúce sa aktuálneho stavu kontrahovania podľa jednotlivých projektov a výziev spracovávajú ich do prehľadovej tabuľky Stav kontrahovania OPVaV, ktorú pravidelne mesačne zasielajú na RO. V zmysle uzavretých Zmlúv o poskytnutí NFP v rámci OPVaV k 31. 12. 2014 sa povinnosť predkladať priebežné monitorovacie správy z celkového počtu **449** uzavretých zmlúv týkala už len **224** uzavretých zmlúv, pretože z počtu 449 uzavretých zmlúv bolo vecne i finančne ukončených **225** projektov. Pri polročnej periodicite zasielania priebežných monitorovacích správ k dátumu 31. 12. 2014 boli ASFEU doručené priebežné monitorovacie správy k projektom z 28 výziev z celkového počtu 28 vyhlásených výziev.

V rámci OPVaV bolo v roku 2014 predložených 136 následných monitorovacích správ. Následnými monitorovacími správami sa sleduje napĺňanie dopadových ukazovateľov projektu.

7. Činnosti v oblasti TP

S cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačných programov a ich prioritných osí, môže ASFEU na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci technickej pomoci jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych a podporných kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém.

• **Prioritné témy**

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto prioritné témy (v zmysle prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007–2013)):

- 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
- 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

PRIORITNÁ TÉMA 85

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) pokrýva tieto aktivity:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programu/ov, projektov a horizontálnych priorít, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF a KF vrátane vzdelávania personálu;
- potrebné materiálno-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF a KF;
- zabezpečenie služieb (dokumentov, softvér a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF a KF na úrovni programu/ov, projektov a horizontálnych priorít.

PRIORITNÁ TÉMA 86

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF a KF pokrýva nasledovné aktivity:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 všeobecného nariadenia a Oddielu 1 vykonávacieho nariadenia pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa čl. 47 všeobecného nariadenia vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- vypracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním operačných programov.

Tabuľka č. 3

Prehľad oprávnených výdavkov realizovaných z technickej pomoci formou refundácií a zúčtovania zálohových platieb v EUR

Oprávnené výdavky od 1.1.2014 - 31.12.2014	
Školenia, monitorovacie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie	44 462,75
Informovanie a publicita	282 182,86
Mzdy (personálne náklady)	4 310 356,55
Prevádzkové činnosti a cestovné náhrady	117 794,42
Technické vybavenie	143 963,32
Ostatné	2374,28
Spolu	4 901 134,18

V prevádzkových činnostiach sú zahrnuté aj mzdy externých zamestnancov.

V roku 2014 sa pripravovali na schválenie MŠVVaŠ SR pre OPV a OPVaV projekty technickej pomoci pre cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ) za prioritné témy (PT):

Tabuľka č. 4

Projekty technickej pomoci (TP)

Názov projektu TP za rok 2015
TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 85 za rok 2015
TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 85 za rok 2015
TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 86 za rok 2015
TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 86 za rok 2015

Realizácia oprávnených výdavkov z projektov technickej pomoci formou refundácií a zálohových platieb za roky 2009, 2010, 2011, 2012 a 2013 podľa prioritných tém a cieľov v predložených žiadostiach o platbu na RO sa uskutočnila v roku 2014 za nasledovné aktivity:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly vrátane vzdelávania personálu;
- potrebné materiálne – technické zabezpečenie;
- zabezpečenie služieb;
- informovanie a publicita.

4. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2014 bol pre ASFEU stanovený MŠVVaŠ SR listom č. 2014-1/1:1-40AA zo dňa 21. januára 2014 nasledovne:

Prvok 0210201 - Vzdelávacie programy, štrukturálne fondy a fond PHARE	
Zdroj financovania:	111
Funkčná klasifikácia:	01.1.3
Nedaňové príjmy (200) celkom	1 000,- EUR
Bežné výdavky (600) celkom	1 926 457,- EUR
v tom :	
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	788 292,- EUR
Kapitálové výdavky (700)	0,- EUR

Spolu výdavky (600 + 700)

1 926 457,- EUR

ASFEU hospodárila v roku 2014 s rozpočtovými prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s finančnými prostriedkami poskytnutými ASFEU z rozpočtu Európskej únie prostredníctvom projektov TP.

Po vykonaní rozpočtových opatrení bol upravený rozpočet ASFEU k 31. 12. 2014 nasledovný:

Prvok 0210201 - Vzdelávacie programy, štrukturálne fondy a fond PHARE

Prvok 0AE0401: Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Prvok 0AE0402: Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Prvok 0AA0501: Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Prvok 0AA0502: Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Zdroj financovania: 111, 11S1, 11S2, 11T1, 11T2

Funkčná klasifikácia: 01.1.3, 09.7.0

Nedaňové príjmy (200) celkom

1 000,- EUR

Bežné výdavky (600) celkom

6 645 923,37 EUR

v tom :

Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)

3 570 412,22 EUR

Kapitálové výdavky (700)

0,- EUR

Spolu výdavky (600 + 700)

6 645 923,37 EUR

Finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie

ASFEU pokračovala v refundácii oprávnených výdavkov z projektov TP za roky 2010, 2011, 2012, 2013 a v roku 2014 vyrefundovala výdavky vynaložené v týchto rokoch vo výške **1 670 922,40 EUR**.

Ďalej ASFEU refundovala oprávnené výdavky z projektov TP vrátane záloh za rok 2014 vo výške **3 502 902,97 EUR**.

rok	refundácia výdavkov
2010	9 937,02
2011	1 668,40
2012	174 364,38
2013	1 484 952,60
2014	3 502 902,97
spolu:	5 173 825,37

Na základe uvedeného ASFEU v roku 2014 celkom realizovala refundáciu výdavkov z projektov TP vrátane zálohových platieb vo výške **5 173 825,37 EUR**.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu bolo v roku 2014 vo výške 100 % k upravenému rozpočtu podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie nasledovné:

- v kategórii **610** – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške **3 309 520,22 EUR**,
- v kategórii **620** - Poistné a príspevok do poisťovní vo výške **1 150 613,37 EUR**,
- v kategórii **630** - Tovary a služby vo výške **713 691,78 EUR**.

Celkové čerpanie výdavkov zo štrukturálnych fondov EÚ podľa operačných programov v roku 2014 bolo vo výške 100 % k upravenému rozpočtu a to nasledovne:

- Operačný program **Vzdelávanie** vo výške **2 336 712,08 EUR**,
- Operačný program **Výskum a vývoj** vo výške **2 837 113,29 EUR**.

Tabuľka č.5

Prehľad tvorby a čerpania rozpočtu za rok 2014 (v EUR)

Rozpočt. položka	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2014	upravený ŠR	upravený z EÚ	upravený spolu	čerpanie spolu 2014
600	BEŽNÉ VÝDAVKY	1 926 457	1 472 098	5 173 825	6 645 923	6 645 923
610	Mzdy, platy	788 292	260 892	3 309 520	3 570 412	3 570 412
620	Poistné a príspevok do poisťovní	275 508	87 334	1 150 614	1 237 948	1 237 948
630	Tovary a služby	852 657	1 104 532	713 691	1 818 223	1 818 223
640	Bežné transfery	10 000	19 340	0	19 340	19 340
700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0	0	0	0	0
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	0	0	0	0
SPOLU (600+700)	Bežné a kapitálové výdavky	1 926 457	1 472 098	5 173 825	6 645 923	6 645 923

4.1 PRÍJMY

ASFEU vzhľadom na vymedzenie základného účelu a predmetu činnosti, pre ktorý bola zriadená, nemá možnosť naplňať príjmy ŠR. Zároveň poukazujeme na skutočnosť, že ASFEU nedisponuje ani príjmami z mimorozpočtových finančných zdrojov. Táto skutočnosť je uvedená aj v tabuľkovej časti plnenia príjmov v tabuľkách č.1 a č. 2.

K 31.12.2014 vykazujeme plnenie príjmu vo výške **10 354,46 EUR**, z toho príjmy vo výške 2 703,74 EUR sa týkajú dobropisov za teplo r.2013, príjem vo výške 2 411,28 EUR sú vrátené preplatky na sociálnom a zdravotnom poistení zamestnancov za minulé roky, príjem - náhrada škody zamestnanca ASFEU bola vo výške 66,39 EUR a vrátenie mylnej platby z projektu Technickej pomoci za rok 2013 prijímateľovi ASFEU bolo realizované vo výške 5 173,05 EUR .

4.2 VÝDAVKY

ASFEU mala pre rok 2014 schválený rozpočet bežných výdavkov vo výške **1 926 457,- EUR** a kapitálových výdavkov vo výške **0,- EUR**, spolu schválený rozpočet výdavkov bol **1 926 457,- EUR**. Upravený rozpočet bežných výdavkov k 31.12.2014 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z TP bol vo výške **6 645 923,37 EUR**, kapitálových výdavkov **0,- EUR** teda upravený rozpočet výdavkov bol **6 645 923,37 EUR**. Čerpanie bežných výdavkov za rok 2014 bolo vo výške **6 645 923,37 EUR**, čo je 100 % k upravenému rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet výdavkov k 31.12.2014 vo výške **5 173 825,37 EUR**, čerpanie bolo vo výške **5 173 825,37 EUR**, čo je 100 % k upravenému rozpočtu.

Rozpočtové finančné prostriedky pridelené zo štátneho rozpočtu a finančné prostriedky z TP boli predovšetkým využité na aktivity súvisiace s procesom implementácie operačných programov na zabezpečenie schvaľovacieho procesu pre výzvy a na realizáciu procesu zazmluvnenia pre schválené žiadosti o NFP. Ďalej boli využité na aktivity súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov zo zazmluvnených projektov a na aktivity súvisiace s poskytovaním informácií a zabezpečením publicity operačných programov pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť, zabezpečenie metodického

a odborného poradenstva, podporu činnosti na pomoc žiadateľom a zabezpečovanie školení a seminárov a realizovanie aktivít pre monitorovanie.

Finančné prostriedky boli tiež čerpané na mzdové zabezpečenie zamestnancov ASFEU, vzdelávanie zamestnancov (semináre, školenia, kurzy) s cieľom zabezpečenia ich profesionálneho rastu a poskytovania nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok na kvalitné rozhodovanie a na adekvátne materiálne-technické zabezpečenie a prevádzkové zabezpečenie zamestnancov.

4.2.1 Bežné výdavky

Čerpanie výdavkov v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

V kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol na rok 2014 schválený rozpočet, zdroj 111 vo výške **788 292,- EUR**.

Upravený rozpočet týchto výdavkov k 31.12.2014 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z Technickej pomoci bol vo výške **3 570 412,22 EUR**. Čerpanie finančných prostriedkov za sledované obdobie bolo vo výške **3 570 412,22 EUR**, čo je 100% k upravenému rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet výdavkov kategórie 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV k 31.12.2014 vo výške **3 309 520,22 EUR**, čerpanie bolo vo výške **3 309 520,22 EUR**, čo je 100% k upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

ASFEU mala na rok 2014 schválený rozpočet výdavkov v kategórii 620 - Poistné a príspevok do poisťovní, kód zdroja 111, vo výške **275 508,-EUR**. Upravený rozpočet spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **1 237 947,68 EUR**. Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2014 bolo vo výške **1 237 947,68 EUR**, čo predstavuje 100% k upravenému rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet v kategórii 620 - Poistné a príspevok do poisťovní vo výške **1 150 613,37 EUR**, čerpano sa vo výške **1 150 613,37 EUR**, čo predstavuje 100% k upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby

Na rok 2014 mala ASFEU schválený rozpočet výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby, kód zdroja 111 vo výške **852 657,- EUR**. Upravený rozpočet spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z Technickej pomoci bol vo výške **1 818 223,46 EUR**. Čerpanie finančných prostriedkov v tejto kategórii k 31.12.2014 bolo vo výške **1 818 223,46 EUR**, čo predstavuje 100% k upravenému rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške **713 691,78 EUR**.

Čerpanie výdavkov v kategórii 640 – Bežné transfery

ASFEU mala na rok 2014 schválený rozpočet výdavkov v kategórii 640 – Bežné transfery, kód zdroja 111, vo výške **10 000,-EUR**. Upravený rozpočet presunom z kategórie 630- Tovary a služby bol vo výške **19 340,- EUR**. Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2014 bolo vo výške **19 340,- EUR**, čo predstavuje 100% k upravenému rozpočtu.

Transfery boli za sledované obdobie čerpané na podpoložke 642 015 – Náhrady pri dočasnej práceneschopnosti zamestnancov vo výške **4 101,- EUR**, na podpoložke 642 012 – Na odstupné vo výške **10 199,- EUR** a na podpoložke 642 013 – Na odchodné vo výške **5 040,- EUR**.

4.2.2 Kapitálové výdavky

Na rok 2014 nebol ASFEU schválený rozpočet kapitálových výdavkov. Čerpanie kapitálových finančných prostriedkov v roku 2014 nebolo.

5.PERSONÁLNE OTÁZKY

Organizačná štruktúra ASFEU

Organizačná štruktúra ASFEU má dva stupne. Do prvého stupňa organizačnej štruktúry ASFEU patria sekcie, samostatné odbory a Kancelária generálneho riaditeľa. Do druhého stupňa organizačnej štruktúry patria v sekciách odbory so svojimi oddeleniami a oddelenia jednotlivých odborov. Do druhého stupňa organizačnej štruktúry ASFEU patria aj sekretariáty riaditeľov sekcií. Organizačná štruktúra ASFEU platná v roku 2014 je uvedená v prílohe č. 1.

Administratívne kapacity ASFEU

Vzhľadom na úlohy a ciele ASFEU v roku 2014 bol stanovený plán počtu zamestnancov 225, skutočný priemerný evidenčný počet zamestnancov ASFEU prepočítaný za sledované obdobie bol 218,47. Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný je totožný s priemerným evidenčným počtom zamestnancov vo fyzických osobách.

V rámci administratívnych kapacít ASFEU k 31. 12. 2014 zamestnávala 217 zamestnancov.

ASFEU v priebehu roka 2014 prijala do pracovného pomeru celkom 32 zamestnancov, 34 zamestnancov rozviazalo pracovný pomer. K 31. 12. 2014 rozviazalo pracovný pomer na sekcii implementácie OPV 8 zamestnancov a 9 zamestnancov bolo prijatých a na sekcii implementácie OPVaV rozviazalo pracovný pomer 17 zamestnancov a 18 zamestnancov bolo prijatých.

Tabuľka č. 6

Vývoj počtu zamestnancov podľa jednotlivých mesiacov v sledovanom období

Mesiac	Počet zamestnancov	Mesiac	Počet zamestnancov
Január	218	Júl	219
Február	218	August	219
Marec	219	September	217
Apríl	219	Október	219
Máj	218	November	219
Jún	217	December	217

Uvedené počty zamestnancov za jednotlivé mesiace predstavujú stav počtu zamestnancov k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci. Počet zamestnancov je uvedený vo fyzických osobách.

Tabuľka č. 7

Prehľad jednotlivých pracovných pozícií k 31. 12. 2014

Pracovná pozícia / útvar	Plán	Skutočnosť
Generálny riaditeľ	1	1
Asistentka	1	1
Kontrolór pre vnútorné záležitosti / archivár	1	1
Odbor metodiky a kontrolnej činnosti	15	15
Odbor vnútornej správy a ekonomiky	13	13
Odbor informovania a publicity	6	6

SPOLU				37	37
Pracovná pozícia / útvar	Plán	Skutočnosť	Pracovná pozícia / útvar	Plán	Skutočnosť
Kancelária GR				1	1
Sekcia implementácie OPV	98	91	Sekcia implementácie OPVaV	89	88
Hlavný manažér	1	1	Hlavný manažér	1	1
Asistentka	1	1	Asistentka	1	1
Vedúci odboru administrácie/ Vedúci manažér	1	1	Vedúci odboru administrácie/ Vedúci manažér	1	1
Manažér administrácie	11	11	Manažér administrácie	8	8
Vedúci odboru projektového manažmentu a monitoringu/ Vedúci manažér	1	1	Vedúci odboru projektového manažmentu a monitoringu/ Vedúci manažér	1	0
Vedúci oddelenia	4	4	Vedúci oddelenia	3	3
Projektový manažér	76	70	Projektový manažér	33	33
Manažér monitoringu	2	1	Manažér monitoringu	2	2
Vedúci odboru riadenia výdavkov/ Vedúci manažér	0	0	Vedúci odboru riadenia výdavkov/ Vedúci manažér	1	1
Vedúci oddelenia	0	0	Vedúci oddelenia	3	3
Manažér administrácie ŽoP	1	1	Manažér administrácie ŽoP	1	1
Manažér riadenia výdavkov	0	0	Manažér riadenia výdavkov	34	34
SPOLU ASFEU				plán	225
				skutočnosť	217

Aktivity na podporu rozvoja zamestnancov

V oblasti vzdelávania ASFEU v roku 2014 postupovala v súlade s Konceptiou vzdelávania zamestnancov ASFEU na rok 2014 a Plánom vzdelávania zamestnancov ASFEU na rok 2014.

Zamestnanci ASFEU sa priebežne zúčastňovali vzdelávacích programov, seminárov a školení. Školenia boli zabezpečené aj v spolupráci s MŠVVaŠ SR, Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom financií SR a Úradom pre verejné obstarávanie.

Prehľad školení sa nachádza v prílohe č. 2.

6.HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2014

ASFEU ako štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v roku 2014 plnila úlohy spojené s implementáciou jednotlivých procesov zabezpečovaných na základe úloh delegovaných na ASFEU v rámci splnomocnení:

1. úlohy v oblasti programovania;
2. úlohy v oblasti prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o NFP;
3. úlohy v oblasti uzatvárania zmlúv s prijímateľmi;
4. úlohy v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity;
5. úlohy v oblasti finančného riadenia;
6. úlohy v oblasti monitorovania a v oblasti hodnotenia pomoci;
7. úlohy v oblasti TP;

8. úlohy vyplývajúce z usmernení RO.

ASFEU ako SORO v roku 2014 nevyhlásila žiadne výzvy na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo-orientované projekty v rámci **OPV** a **OPVaV**. ASFEU uskutočňovala činnosti súvisiace s procesmi implementácie finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja. V rámci **OPV** bolo uzavretých 189 Zmlúv o poskytnutí NFP v celkovej výške NFP 41 857 321,45 EUR. V rámci **OPVaV** bolo uzavretých 21 Zmlúv o poskytnutí NFP v celkovej výške NFP 53 023 796,59 EUR.

Činnosť ASFEU za rok 2014 bola okrem pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu oprávnená aj na financovanie z prostriedkov Európskej únie prostredníctvom TP, príslušných prioritných osí OPV a OPVaV.

Výsledky hospodárenia ASFEU sú polročne hodnotené v správe o výsledkoch hospodárenia, ktorú ASFEU predkladá MŠVVaŠ SR.

7. HLAVNÉ SKUPINY UŽIVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Medzi cieľové skupiny ASFEU patria všetci potenciálni i oprávnení žiadatelia, ktorí majú záujem o financovanie projektu z prostriedkov štrukturálnych fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu SR, v rámci OPV a OPVaV, ako aj verejnosť.

Príklady cieľových skupín v rámci OPV:

Verejný sektor:

- ústredné orgány štátnej správy,
- regionálna a miestna štátna správa,
- regionálna a miestna samospráva,
- štátna správa v školstve,
- štátne základné školy,
- štátne stredné školy,
- štátne špeciálne školy,
- štátne vysoké školy,
- štátne vzdelávacie inštitúcie,
- verejné vysoké školy,
- Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV),
- rozpočtové a príspevkové organizácie vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VUC),
- školské zariadenia.

Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis):

- profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory,
- zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl,
- mimovládne organizácie,
- inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť),
- organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore,
- cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych),
- cirkevné a súkromné školské zariadenia.

Schéma pomoci de minimis

- podnik z verejného sektora (napr. verejná vysoká škola, stredná odborná škola),
- podnik zo súkromného sektora (napr. nezisková organizácia, živnostník, spoločnosť s ručením obmedzeným, súkromná vysoká škola).

Príklady cieľových skupín v rámci OPVaV:

Štátny sektor:

- Slovenská akadémia vied a jej ústavy;
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj, zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy;
- štátne vysoké školy (fakulty vysokých škôl, vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl).

Verejný sektor:

- regionálna a miestna štátna správa a samospráva;
- verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedeckotechnologických parkov vysokých škôl);
- verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj.

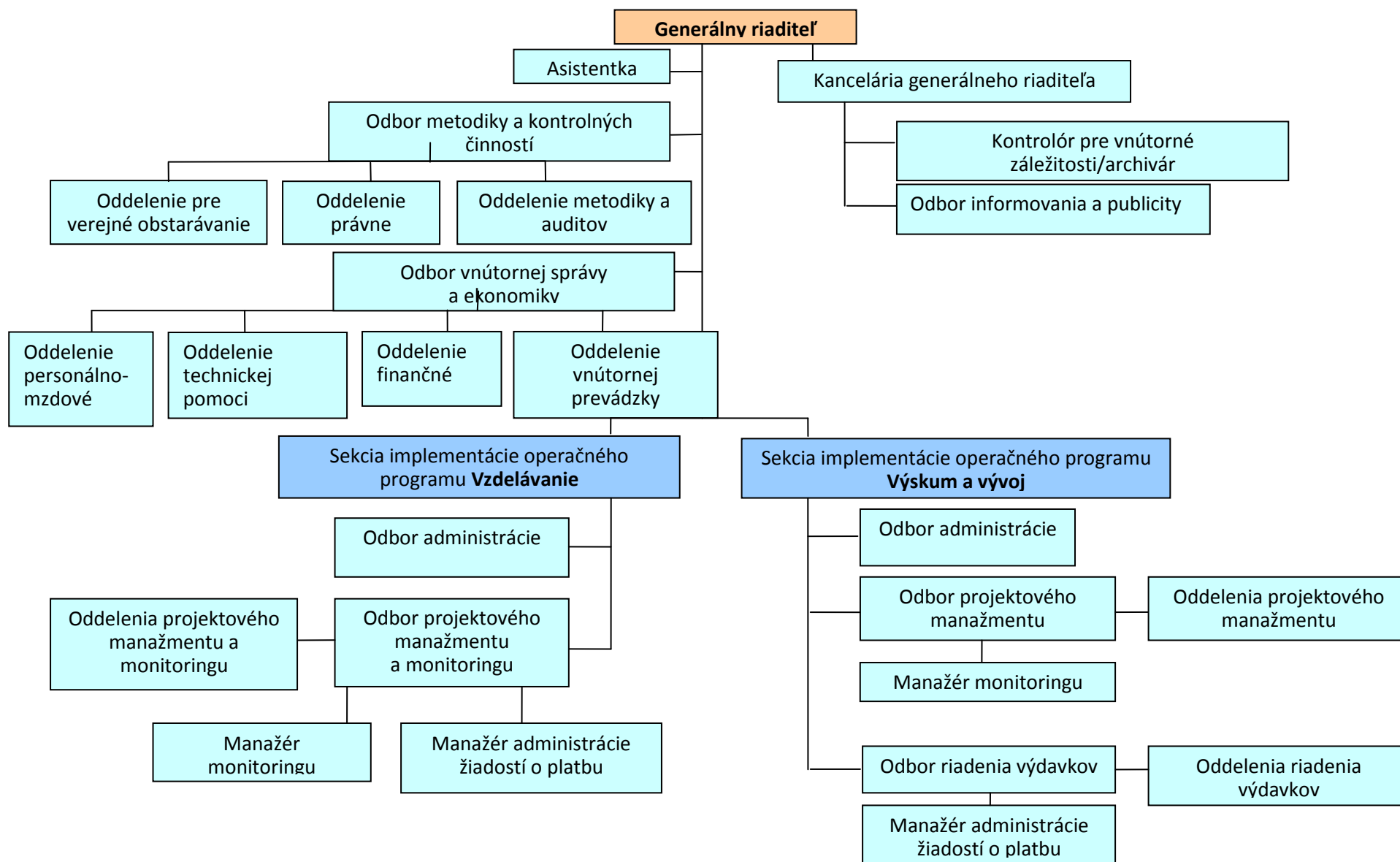
Súkromný sektor:

- fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona;
- profesijné organizácie, asociácie a komory;
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb;
- inštitúcie výskumu a vývoja neziskového sektora;
- súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl).

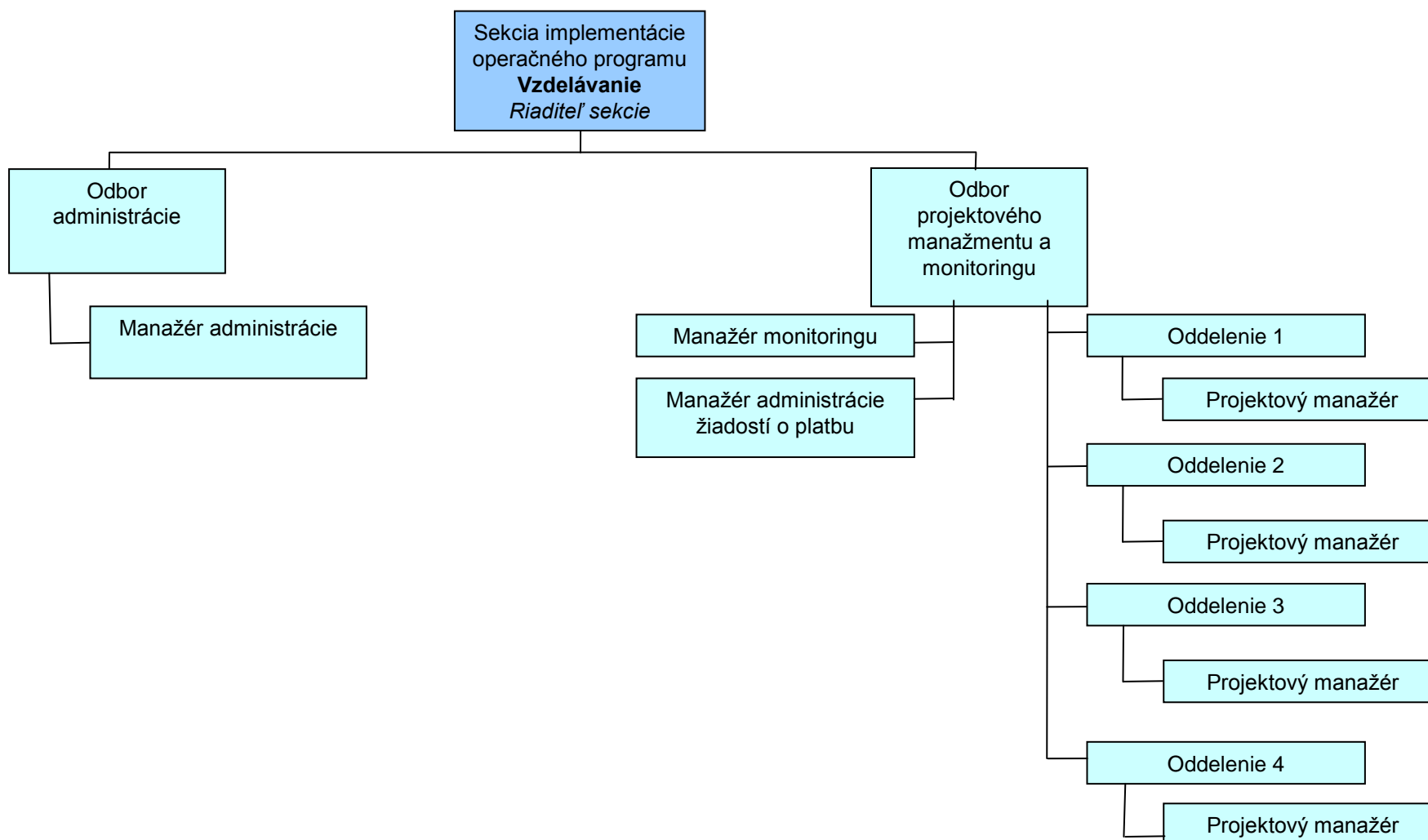
8. POUŽITÉ SKRATKY

ASFEU	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy Európskej únie
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
ES	Európske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
GR	Generálny riaditeľ
HP IS	Horizontálna priorita Informačná spoločnosť
HP TUR	Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj
IT	Informačné technológie
ITMS	IT Monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MRK	Marginalizované rómske komunity
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MV pre OPV	Monitorovací výbor pre operačný program Vzdelávanie
MV pre VE	Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
OOV	Ostatné osobné vyrovnania
OP	Operačný program
OPV	Operačný program Vzdelávanie

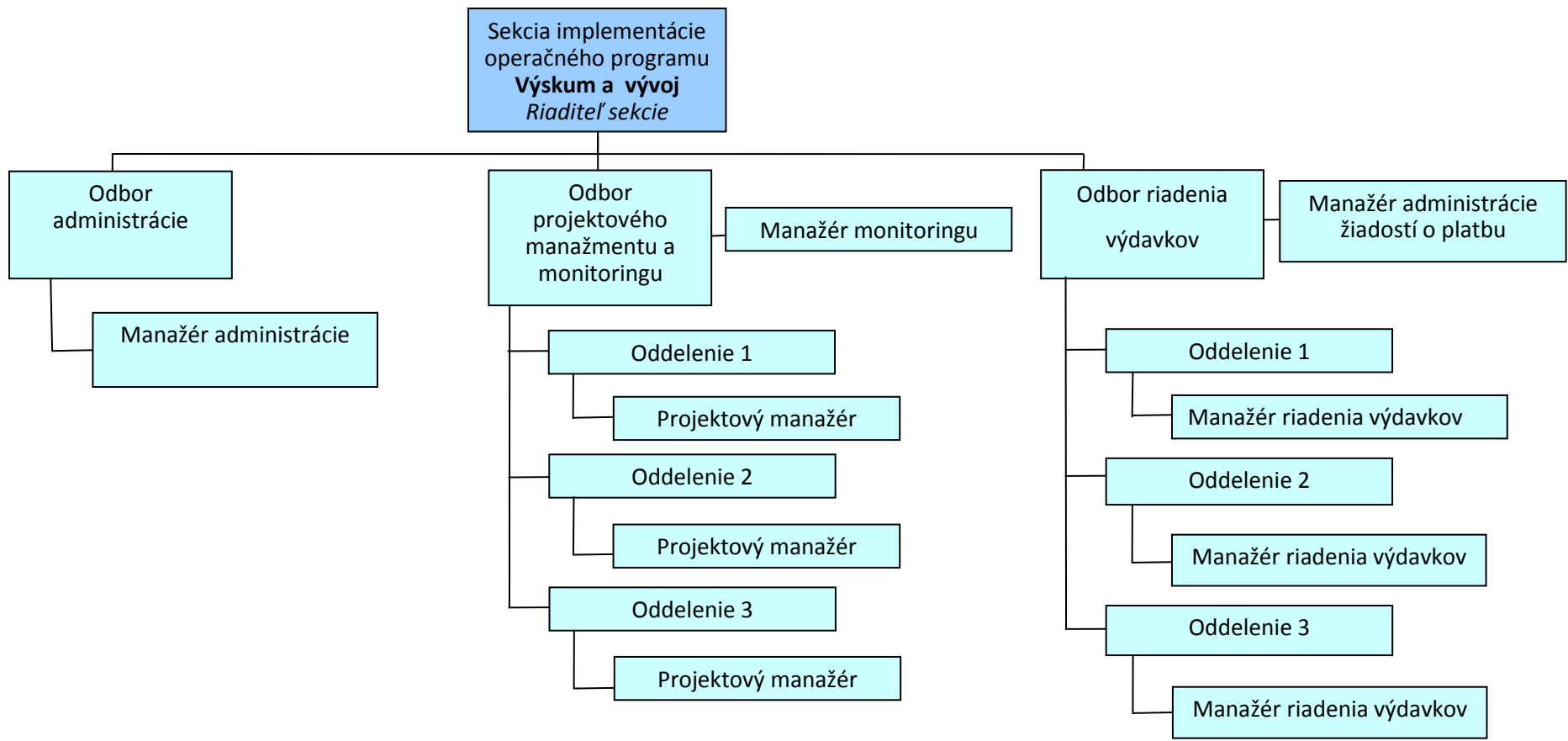
OPVaV	Operačný program Výskum a vývoj
PO	Požiarna ochrana
PT	Prioritná téma
RIK	Regionálna informačná kancelária
RKZ	Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť
RO	Riadiaci orgán
SAV	Slovenská akadémia vied
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠR	Štátny rozpočet
TP	Technická pomoc
VÚC	Vyšší územný celok
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP	Žiadosť o platbu



Organizačná štruktúra Sekcie implementácie OP Vzdelávanie



Organizačná štruktúra Sekcie implementácie OP Výskum a vývoj



Príloha č. 2

Prehľad školení zamestnancov

Školenie asertívneho správania	10
Pravidlá Európskej únie v oblasti štátnej pomoci	1
Finančné riadenie - začiatok	2
Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu 2007-2013 : administratívna kontrola verejného obstarávania, najčastejšie zistenie, zmeny v systéme, metodické pokyny CKO	7
Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a príprava na nové programové obdobie 2014-2020	10
Kalkulácia prvku pomoci pri rôznych formách pomoci, Služby vo všeobecnom hospodárskom záujme	1
Projektové riadenie - začiatok	1
Hodnotenie vybraných intervencií ŠF a KF využitím metód counterfactual implact evaluation (workshop)	1
Systém riadenia ŠF a KF 2007-2013 a Zákon č. 52/2008 Z.z. o pomoc a podpore postupov z fondov EÚ v praxi	1
Pravidlá EÚ v oblasti štátnej pomoci	1
Zmeny v systéme finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 a príprava systému finančného riadenia na programov obdobie 2014-2020	7
Právne aspekty zmluvy o poskytnutí NFP	2
CBA analýza pre projekty z EÚ	2
Školenie – Správca registratúry – archivár II:	1
Elektronické trhovisko – podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov záujemcov a uchádzačovi	6
Kartelové dohody vo VO	3
Nové PO 2014-2020 a kontrola VO. Určovanie korekcií za nedostatky pri VO a najčastejšie nedostatky zistené pri kontrolách a auditoch	7
Verejné obstarávanie v praktických krokoch, radách a príkladoch	5
Štátna pomoc n výskum, vývoj a inovácie a štátna pomoc	1

v oblasti životného prostredia	
Štátna pomoc: Kalkulácia prvku pomoci pri rôznych formách pomoci	2
Výmena skúsenosti sprostredkovateľských orgánov pod Riadiacim orgánom	1
Zákon o príspevku z EŠIF	1
Ukončenie PO 2007-2013, SFR 2014-2020	2
Vzdelávanie pre oblasť riadenia verejných financií v systéme štátnej pokladnice	2
Školenie IVES (WinIBEU Správa, účtovníctvo, dodávateľa, odberateľa)	1
Novely zákonov a z nich vyplývajúce zmeny v Konsolidačnom balíku MF SR a spracovanie poznámok Individuálnej účtovnej závierky subjektu VS	1

Školenie BOZP a PO	32
Školenie o ochrane osobných údajov	32
S p o l u :	143