

Oprávnené výdavky:

- riadiaci, administratívny a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- obstaranie zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov, laboratórnych zariadení, informačno-komunikačných technológií vrátane technického zhodnotenia¹;
- prevádzkové výdavky (oprava a údržba) na obstarané zariadenia, stroje, prístroje, laboratórne zariadenia, informačno-komunikačných technológií z projektu a iba počas realizácie projektu;
- obstaranie nehmotného majetku (software, licencie,...)²;
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nehmotného majetku) počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej³ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nájom priestorov v súvislosti s realizáciou projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴ (potrebné dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti);
- nákup odbornej a vedeckej literatúry (časopisy, knihy,...)
- prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou projektu a iba počas realizácie projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, poplatky (napr. na konferencie), voda, plyn, elektrická energia, teplo, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete,...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe;
- realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu (napr. finančný manažér, projektový manažér, manažér monitorovania) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁵) do výšky maximálne **20 %** oprávnených nepriamych výdavkov projektu;
- realizácia odborných aktivít projektu prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁵) do výšky maximálne **25 %** oprávnených priamych výdavkov projektu;
- publicita a propagácia projektu (inzercia v novinách, letáky, bulletiny, brožúry, web stránka, vývesné tabule,...);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. V prípade obstarania zariadenia, vybavenia pre riadiace, administratívne a iné nepriame aktivity sú oprávnené iba bežné výdavky.

² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Operačný systém je súčasťou obstarávacej ceny počítača. Nerozpočtuje sa ako samostatná rozpočtová položka. V prípade obstarania nehmotného majetku pre riadiace, administratívne a iné nepriame aktivity sú oprávnené iba bežné výdavky.

³ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách. Výdavky na uvedený nájom v prípade aktivity Riadenie projektu a publicita sú neoprávnené.

⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁵ Dodávky sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu.**

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (iná ako stavebná dokumentácia);
- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (stavebná dokumentácia).
- nákup kolkov;
- občerstvenie;
- úroky z dlhov;
- obstaranie pozemkov a budov;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- bankové poplatky;
- výdavky na nevyhnutné stavebné úpravy (vrátane rekonštrukcie a modernizácie), úpravu a obnovu budov v súvislosti s obstaraním nových technológií, zariadení, strojov a prístrojov v rámci projektu,
- obstaranie nábytku vrátane príslušenstva (v rámci hlavných aktivít ako aj aktivít súvisiacich s riadením a administráciou projektu);
- realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu (napr. finančný manažér, projektový manažér, manažér monitorovania) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁵) vo výške viac ako **20 %** oprávnených nepriamych výdavkov projektu;
- realizácia odborných aktivít projektu prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁵) vo výške viac ako **25 %** oprávnených priamych výdavkov projektu;
- nepriame výdavky projektu presahujúce percentuálny limit v závislosti od charakteru projektu - pre investičný projekt viac ako **7 %** priamych výdavkov projektu alebo pre neinvestičný projekt viac ako **10 %** priamych výdavkov projektu.