

ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

1. Opis projektu;
2. Rozpočet projektu, vrátane výkazu výmer (ak relevantné) a predpokladaných zdrojov financovania
 - *predbežný výkaz výmer (ak žiadateľ nemá vykonané verejné obstarávanie),*
 - *realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky (v prípade, že VO je vykonané);*
3. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP (v priamom zadaní);
4. Originál alebo notársky overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
5. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
6. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotné poistenie;
 - žiadateľ nie je v likvidácii;
 - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
 - nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy);
 - na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov,
 - žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
7. Originál alebo notársky overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doklad o pridelení IČO);
8. Originál alebo notársky overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
9. Účtovná závierka overená štatutárnym orgánom (*žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o účtovníctve“),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),

- príp. účtovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
10. Podpísaný životopis zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 11. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov od zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 12. Finančná analýza projektu pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006¹,
 13. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takého rozhodnutie povinné** v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov; ďalej len „stavebný zákon“) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona:
 - platné stavebné povolenie,
 - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
 - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
- (Platí v prípade, že predmetom projektu sú stavebné činnosti, ak nie, tak predloží žiadateľ v tomto zmysle čestné vyhlásenie.)*
14. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (relevantné v prípade stavebných činností), t. j. výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej ťarchy) a katastrálnu mapu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, respektíve doklad o inom práve k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona, napr. zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení projektu), zmluvy o budúcej zmluve a pod. (v prípade investičných projektov). Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu. Pri podpise zmluvy o NFP predloží žiadateľ originály týchto dokumentov (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie je financovanie stavebných činností** a preto predloženie dokladov o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám nie je relevantné.) V prípade stavebných úprav aj Zoznam pozemkov a stavieb, ktorých sa bude realizácia projektu týkať.
 15. Predpokladaná špecifikácia verejných obstarávaní súvisiaca, týkajúca sa národného projektu za žiadateľa.

¹ Ak nemožno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, žiadateľ nemusí v žiadosti o NFP vyplňať finančnú analýzu projektu. Príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (ukončenia projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii podľa článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.