

P o k y n y **na vyúčtovanie pracovnej cesty pre členov komisií** **VEGA, KEGA a SKVH**

Všetkým členom komisií VEGA, KEGA a SKVH, ktorí sú iným zamestnávateľom vysielaní na výkon práce organizovanej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), prislúcha náhrada cestovných výdavkov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Posledná úprava sumy stravného pre jednotlivé časové pásma bola uskutočnená na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 148 zo 16. mája 2018 o sumách stravného, ktoré nadobudlo platnosť 25. mája 2018 a účinnosť 1. júna 2018.

Sumy stravného pre časové pásma sú:

Čas trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni je rozdelený na nasledujúce časové pásma		
5 až 12 hodín	nad 12 až 18 hodín	nad 18 hodín
4,80 €	7,10 €	10,90 €

Poznámka: Prípadné zmeny súm stravného a jeho krátenie v prípade bezplatného zabezpečenia raňajok, obeda alebo večere si jednotlivec sleduje sám.

Podmienky pri poskytovaní cestovných náhrad formou refundácie

A. Podmienky vyúčtovania pracovnej cesty

1. Každý člen komisie si pracovnú cestu vyúčtuje prostredníctvom svojho zamestnávateľa v zmysle zákona **do 10 dní od termínu jej vykonania**.
2. Zamestnávateľ člena komisie požiada MŠVVaŠ SR o náhradu pracovnej cesty formou refundácie. K žiadosti o refundáciu, resp. k faktúre, je potrebné priložiť:
 - a) cestovný príkaz,
 - b) originály dokladov, t. j. cestovných lístkov, resp. potvrdenie o cene cestovného lístka 1. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy, potvrdenie o ubytovaní a pod. (§ 4 zákona) a
 - c) pozvánku.
3. MŠVVaŠ SR poskytuje náhradu preukázaných cestovných výdavkov v sume zodpovedajúcej cene cestovných lístkov 1. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy.
4. V prípade použitia vlastného motorového vozidla pri výkone pracovnej cesty („AUV – auto vlastné“), služobného motorového vozidla („AUS – auto služobné“) alebo lietadla môže MŠVVaŠ SR poskytnúť členovi komisie náhradu v sume, ktorá zodpovedá cene cestovného lístka 1. triedy pravidelnej verejnej autobusovej a železničnej dopravy (§ 7 ods. 8 zákona).
5. MŠVVaŠ SR poskytuje náhradu preukázaných výdavkov za ubytovanie maximálne do výšky 90,- €/noc. V prípade prekročenia uvedeného limitu za ubytovanie MŠVVaŠ SR poskytne náhradu

Účinné od 1. 1. 2019

preukázaných výdavkov iba na základe písomného súhlasu generálneho riaditeľa sekcie vysokých škôl.

6. Tým členom komisií, ktorí pri pracovnej ceste použijú taxi službu, MŠVVaŠ SR túto službu **nerefunduje**.
7. O náhradu pracovnej cesty je potrebné v zmysle platných právnych predpisov požiadať MŠVVaŠ SR najneskôr do 15 dní odo dňa jej vykonania.
8. Cestovné náhrady za pracovné cesty vykonané v danom roku budú refundované iba v prípade, ak budú na MŠVVaŠ SR doručené najneskôr **do 15. decembra príslušného kalendárneho roku**. Po tomto termíne už refundáciu nemožno vyúčtovať.

B. Pokyny pre likvidátorov refundácií (faktúr) na MŠVVaŠ SR

1. Príslušný zamestnanec MŠVVaŠ SR skontroluje, či priložené doklady sú v súlade s uvedenými pokynmi a priloží prezenčnú listinu.
2. Refundáciu pracovnej cesty je zodpovedný zamestnanec MŠVVaŠ SR povinný vykonať podľa platných právnych predpisov najneskôr do 1 mesiaca odo dňa doručenia cestovného príkazu.
3. Refundáciu pracovnej cesty v danom roku možno vyúčtovať najneskôr **do 15. decembra príslušného kalendárneho roku**.

Refundácie je potrebné adresovať na: sekcia vysokých škôl
 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
 Stromová 1
 813 30 Bratislava

Vybavuje: Ing. Zuzana Vráblik – 02/59 374 259, zuzana.vrablik@minedu.sk
rozpočtárka sekcie vysokých škôl

Schválil: Mgr. Jozef Jurkovič
generálny riaditeľ sekcie vysokých škôl

Na vedomie: odbor vedy a techniky na vysokých školách, SVŠ