

Príloha č. 2 Výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity

# ZOZNAM OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Oprávnené výdavky uvedené v tabuľke č.1 tejto kapitoly uvádzajú všeobecný prehľad oprávnených výdavkov K8 I1. Žiadateľ vypracováva ŽoPPM tak, aby každý výdavok plánovaný v danom projekte bol jednoznačne a správne zaradený do príslušnej skupiny oprávnených výdavkov.

Napriek tomu, že číselník vychádza z účtovnej osnovy, **nekopíruje ju**. Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek - žiadateľov teda **nemusia byť totožné** so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník.

### Tabuľka č. 1: Zoznam oprávnených výdavkov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skupina oprávnených výdavkov** | **Oprávnené výdavky[[1]](#footnote-2)** | **Špecifikácia oprávnených výdavkov v**  **zmysle EKRK** | **Popis** |
| **Trieda** | **01 – Dlhodobý nehmotný majetok** | | |
| **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok** | * Nákup ostatných nehmotných aktív (napr. územné plány, web stránky, vecné bremená), ak   spĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. | * 711005 Nákup ostatných nehmotných aktív | Dlhodobým nehmotným majetkom[[2]](#footnote-3) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma podľa osobitného predpisu[[3]](#footnote-4) a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu[[4]](#footnote-5) alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa  rozhodnutia účtovnej jednotky -  prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto  majetku je dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu[[5]](#footnote-6) alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti  dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51  – Služby. |
| **013 –Softvér** | * **Programové vybavenie, pokiaľ nie je súčasťou dodávky hardwaru a jeho ocenenia.** | * **711003 Nákup softvéru** | **Nehmotný dlhodobý majetok bez ohľadu na to, či je alebo nie je predmetom autorských práv. Účtujeme za predpokladu, že je:**  **a) kúpený samostatne t.j. nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia,**  **b) vytvorený vlastnou činnosťou za účelom použitia pre potreby v účtovnej jednotke, ak nejde o softvér na zákazku alebo súčasť dodávky hardvéru.** |
| **014 – Oceniteľné práva** | * **Predstavujú výrobno-technické poznatky (know-how), licencie, užívacie práva, predmety priemyselných práv a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za úhradu kúpou.** | * **711004 Nákup licencií** | Oceniteľné práva zakúpené za účelom použitia pre potreby v účtovnej jednotke. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **02 – Dlhodobý hmotný majetok** | | |
| **021 - Stavby** | * stavebné práce a stavebné úpravy, * rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny, resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies a vnútorných inštalačných rozvodov), * ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby podľa predloženej projektovej dokumentácie, * výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia súvisiaceho s debarierizáciou, * stavebný dozor, odborný autorský dohľad (ak relevantné), * projektová dokumentácia (v rátane odborných posudkov, ak relevantné). | * 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb * 716 Prípravná a projektová dokumentácia | V triede dlhodobého hmotného majetku[[6]](#footnote-7) sa vykazujú:   * pozemky, stavby, byty a nebytové   priestory;   * samostatné hnuteľné veci s výnimkou nehnuteľných vecí uvedených v písmene   1. a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické   určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma ustanovená v osobitnom predpise[[7]](#footnote-8).  Hmotný majetok ,  ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma ustanovená osobitným  predpisom, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky -  prijímateľa) do dlhodobého hmotného  majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.  Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa  rovná sume podľa osobitného predpisu alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa  vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11  – Zásoby. |
| **022 –**  **Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí** | * nákup interiérového vybavenia VŠ, * nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak   relevantné). | * 713001 Nákup interiérového   vybavenia   * 713002 Nákup výpočtovej techniky * 713003 Nákup telekomunikačnej techniky * 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia * 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu * 713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry * 718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky  a náradia |
| **029 –**  **Ostatný dlhodobý hmotný majetok** |  |  |  |
| **Trieda** | **11– Zásoby** | | |
| **112 - Zásoby** | * nákup interiérového a exteriérového vybavenia – obstaranie napr. nábytku, ktorý spĺňa kritéria bežných výdavkov, * nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné), v ktorý spĺňa kritéria bežných výdavkov. | * 633001 Materiál Interiérové   vybavenie   * 633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie * 633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie * 633006 Materiál Všeobecný * 633007 Materiál Špeciálny | V rámci triedy sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej  triede sa vykazuje aj hmotný majetok[[8]](#footnote-9), ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok. |
| **Trieda** | **51 – Služby** | | |
| **518 – Ostatné služby** | * všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti o zdroji financovania – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu), * obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok, | * 636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,   techniky a náradia   * 636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu * 637003 Propagácia, reklama   a inzercia   * 637004 Všeobecné služby * 637005 Špeciálne služby | Špeciálne služby (dodávateľským spôsobom) – prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, ekologická asanácia územia (náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií, geometrický plán, notárske, komerčné, právne, advokátske, audítorské, poradensko – konzultačné služby, a pod.; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **52 – Osobné výdavky** | | |
| **521 – Mzdové výdavky** | Len výdavky bezprostredne súvisiace s riadením projektu9:   * cena práce (hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa) a ostatné oprávnené výdavky v   zmysle časti finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov,   * cena práce (odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a zákonné odvodov zamestnávateľa) za zamestnancov prijímateľa a ostatné oprávnené výdavky, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228a z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.   Oprávnené sú iba výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)10.  Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície a musia výlučne súvisieť s implementáciou  projektu. | * 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania * 620 Poistné a príspevok do poisťovní * 637027 Odmeny zamestnancov   mimopracovného pomeru   * 642015 Na nemocenské dávky * 642030 Príplatky a príspevky | Patria sem mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, čerpanie sociálneho fondu. Ďalej do triedy sú  zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa. |
| **Trieda** | **54 – Ostatné výdavky** | | |
| **548 - Výdavky**  **na**  **prevádzkovú činnosť** | * Poistné služby (poistné hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel a poistného do poistných fondov).   Výdavky na poistné služby musia výlučne súvisieť s implementáciou projektu a sú oprávnené len počas trvania realizácie projektu. | * 634003 Poistenie * 637015 Poistné | Ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách napríklad poistenie majetku určeného na  prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou. |
| **Trieda** | **90 - Rezerva** | | |
| **930 - Rezerva na nepredvídané**  **výdavky** | * Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami a službami stavebného   dozoru | * 930 – Rezerva na nepredvídané výdavky | Limity na rezervy sú určené v kapitole Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov. |

9 Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v časti Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov.

10 Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v časti Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov

# Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov

**Tabuľka č. 2: Mzdové výdavky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovná pozícia** | **Hodinová hrubá odmena11**  **(v EUR)** | **Mesačná hrubá mzda12 (v EUR)** |
| **Projektový manažér (realizácia projektu)** | 14 | 2 500 |
| **Finančný manažér** | 14 | 2 500 |
| **Manažér pre verejné obstarávanie** | 14 | 2 500 |

**Mzdové výdavky**

Základným oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce (§ 130 ods. 5 zákonníka práce).

**Maximálna výška miezd, resp. odmien** na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

**pre jednotlivé oprávnené pracovné pozície** vyskytujúce sa v rámci projektov je **definovaná v tabuľke vyššie**.

V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je žiadateľ/prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z POO má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť13.

Kvalifikačné požiadavky pre **jednotlivé pozície súvisiace s riadením projektu** sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

### Tabuľka č. 3: Kvalifikačné požiadavky a opis činností pre jednotlivé pracovné pozície súvisiace s riadením

**projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovná pozícia** | **Popis vykonávaných činností:** | **Minimálne kvalifikačné požiadavky** |
| **Manažér pre verejné obstaranie** | Manažér na verejné obstarávanie - zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania na tovary/práce/služby pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.  **Príklady vykonávaných činností:**   * spracovanie oznámení o vyhlásení VO; * špecifikácie formálnych a obsahových náležitostí oznámení o vyhlásení VO; * príprava súťažných podkladov; * príprava a distribúcia zápisnice; * vypracovanie správy o priebehu VO. | * vysokoškolské vzdelanie min. II.   stupňa a min. odborná prax 2 roky,  alebo   * ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky. |

11Limit platí pre osobu, ktorá pracuje na projekte **na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru** (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t.j. hrubá hodinová odmena, ohraničená uvedeným finančným limitom, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Za hodinu sa považuje 60 minút.

12 Limit platí pre osobu, ktorá pracuje na projekte **na základe pracovného pomeru / štátnozamestnaneckého pomeru**. Oprávneným výdavkom je **cena práce**, t.j. hrubá mesačná mzda, ohraničená uvedeným finančným limitom, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený finančný limit sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku a 100% utilizácii na projekte.

Zdroj údajov k mzdám (22.5.2023): https://www.platy.sk/platy/manazment/projektovy-manazer.

13 Ak sa nepožaduje kvalifikácia, alebo odborná spôsobilosť musí poskytovateľ vedieť posúdiť, či kvalita výstupu je v požadovanej kvalite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektový manažér (realizácia projektu)** | Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na  dodržiavane časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných  prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít  Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu.  **Príklady vykonávaných činností:**   * Priebežné riadenie projektového tímu; * Priebežné riadenie rizík; * Koordinácia vyhodnocovania pokroku projektu; * Koordinácia realizácie projektu s vykonávateľom a   dodávateľom;   * Priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu; * Spracovanie monitorovacej správy; * posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov naviac resp. dodatkov k zmluve o dielo; * vypracovanie žiadosti o zmenu projektu * Zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti. * Inžinierska činnosť | * vysokoškolské vzdelanie min. II.   stupňa a min. odborná prax 2 roky alebo   * ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky. |
| **Finančný manažér** | Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných  prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska.  Zabezpečuje vyhotovenie interných finančných predpisov (sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov mechanizmu POO a pod.) Zabezpečuje, resp. vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencia a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov,  vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom, zabezpečuje  evidenciu príjmov / výnosov a výdavkov / nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy.  **Príklady vykonávaných činností:**   * Priebežné finančné riadenie projektu; * Vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu; * Analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa; * Spracovanie žiadosti o platby. | * vysokoškolské vzdelanie min. II.   stupňa a min. odborná prax 2 roky  alebo   * ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky. |

V rámci projektu je možné riadenie projektu pre každú vykonávanú činnosť vykonávať výlučne prostredníctvom **jednej pracovnej pozície** uvedenej v tabuľke 3. Prijímateľ môže obsadiť uvedenú pracovnú pozíciu viacerými osobami (napr. na skrátený pracovný úväzok), alebo viacerými dohodami o mimopracovnej činnosti, avšak ich celkový podiel práce kumulatívne nepresiahne jeden plný (100 %) pracovný úväzok. Týmto nie je dotknutá možnosť, že mzda/odmena dohodnutá medzi prijímateľom a zamestnancom je vyššia ako sú finančné limity stanovené vykonávateľom avšak rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a stanovenými finančnými limitmi bude určený ako neoprávnený výdavok.

V rámci jedného projektu **nie je možné na tú istú činnosť kombinovať osobné výdavky prijímateľa s externými**

### službami.

Oprávnená výška miezd ostatných zamestnancov musí byť v súlade s politikou odmeňovania prijímateľa.

Zamestnanci žiadateľa/prijímateľa preukazujú svoje zapojenie do projektu **pracovným výkazom**. Činnosti a objem práce v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia.

V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

### zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru 14 na kratší pracovný čas (t.j. ustanovený pracovný čas):

zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce (ak v texte pokynoch nie je uvedené inak);

### zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas:

celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt z POO a na aktivity mimo POO. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce (ak v texte pokynoch nie je uvedené inak), pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t.j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas15).

### Oprávnené výdavky (OV)

* Celková cena práce (podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce);
* Odmeny16 (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa);
* Všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška oprávnenej náhrady mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, OČR a návšteve lekára musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu;
* Výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce maximálne 12 hodín/deň17 za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa (t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer).

### Neoprávnené výdavky

* Mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
* Pomerná časť osobných nákladov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom

projekte;

* Výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len ,,Zákonník práce“) v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa v období vymedzenom Zákonníkom práce18 uzatvorí reťazenie pracovnoprávnych vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín v kalendárnom roku) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činností a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
* Nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne, keďže nie sú výdavkom prijímateľa;
* Výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce nad 12 hodín/deň19 za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa (t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer20;

14 Pod pojmom pracovný pomer sa rozumie pracovný pomer založený pracovnou zmluvou, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.

15 Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 zákonníka práce

16 Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 zákonníka práce. Uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah (napr. zákon o štátnej službe).

17 Výnimkou je pracovná činnosť/výkon práce vyžadujúca nerovnomerné rozvrhnutie týždenného pracovného času.

18 V prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce) ide o obdobie najviac 12 mesiacov.

19 Výnimkou je pracovná činnosť/výkon práce vyžadujúca nerovnomerné rozvrhnutie týždenného pracovného času.

20 Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávnych vzťahov.

* Výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. občianskeho zákonníka alebo zákonníka práce pre projekt, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené);
* Ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;
* Výdavky na odstupné a odchodné z dôvodu, že medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavky na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;
* Tvorba sociálneho fondu, nakoľko jeho čerpanie nesúvisí s realizáciu projektu;
* Výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov mechanizmu POO, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov mechanizmu POO. Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať, nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala;
* Osobné výdavky zamestnancov podieľajúcich sa na riadení projektu, ktorí nespĺňajú minimálne kvalifikačné požiadavky uvedené v tabuľke 3.

## Obstaranie stavebných prác

**Výdavky na stavebné práce** sú oprávnenými výdavkami a zároveň sú splnené nasledovné podmienky:

1. ak je pre realizáciu potrebné stavebné povolenie alebo príslušné ohlásenie stavebnému úradu, žiadateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, resp. ohlásenie, na základe ktorých je možné stavebné práce realizovať;
2. ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu;
3. verejné obstarávanie na výber dodávateľa stavebných prác musí byť vykonané v súlade so zákonom o VO;
4. ak je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné (zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), predloží žiadateľ/prijímateľ vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite (EIA).

Oprávneným výdavkom sú aj výdavky na projektovú dokumentáciu (v zmysle stavebného zákona), autorský, geologický a stavebnotechnický (alebo stavebný) dozor.

**Tabuľka č. 4: Percentuálne limity na výdavky na stavebný dozor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodnota oprávnených výdavkov (OV) projektu na stavebné práce (bez započítanej rezervy)**  **(v EUR)** | **Percentuálny limit** OV na stavebný dozor (z objemu OV na stavebné práce) |
| **max. 2,00** % |

## Stavebný dozor

Žiadateľ zabezpečuje externý alebo interný stavebný dozor na realizáciu aktivít projektu.

Výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami a výdavky na stavebný dozor **nepresiahnu percentuálne limity stanovené z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce**, pričom výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu.

V prípade, že dohľad nad realizáciou projektu zabezpečuje externý stavebný dozor, výdavky za mesačné správy od zhotoviteľa sa považujú za neoprávnené.

V odôvodnených prípadoch môže zabezpečovať dohľad nad realizáciou projektu interný stavebný dozor žiadateľa na základe súhlasu vykonávateľa. V danom prípade žiadateľ:

1. nie je oprávnený žiadať vykonávateľa o preplatenie výdavkov za činnosť interného stavebného dozoru,
2. nie je oprávnený žiadať vykonávateľa o preplatenie dodatočných výdavkov za dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu, ktoré zvyšujú zmluvnú cenu diela (t.j. ktoré vznikli na základe dodatkov k zmluve o dielo so zhotoviteľom zvyšujúce zmluvnú cenu).

**Tabuľka č. 5:** **Rezerva na nepredvídané výdavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnený výdavok** | **Percentuálny limit** |
| **Rezerva na nepredvídané výdavky napr. na stavebné práce, služby stavebného dozoru a pod.** | **max. 2,5 %** celkových oprávnených výdavkov projektu na stavebné práce  (bez započítanej rezervy) |

## Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na prípadné zvýšenia cien stavebných prác a služieb do konca realizácie projektu k uvedeným reálnym (aktuálnym) jednotkovým cenám v ŽoPPM, prípadne na iné nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. Uplatnenie rezervy na nepredvídané výdavky je možné len v prípade, ak je takáto rezerva uvedená v ŽoPPM.

Dodatočné (nepredvídané) výdavky sú výdavky, ktoré **neboli predmetom súťaže verejného obstarávania a ani neboli zahrnuté do pôvodnej zmluvy so zhotoviteľom/dodávateľom** (v prípade prác sa okrem doplnenia nových položiek do pôvodnej zmluvy za dodatočný výdavok považuje aj navýšenie množstva pôvodnej položky). Rezerva musí byť uvedená v rozpočte projektu v skupine výdavkov 930 Rezerva na nepredvídané výdavky.

Ustanovenia tejto kapitoly platia v princípe rovnako pre stavebné práce a služby stavebného dozoru resp. pre iné typy zmlúv. V prípade všetkých dodatočných výdavkov je potrebné dokladovať hospodárnosť vynaložených výdavkov t.j. podrobný popis ako bol stanovený rozsah a cena dodatočných prác.

**Dodatočné výdavky** sú výdavky prijímateľa, ktoré vynaložil za dodatočné stavebné práce/služby a ktoré predkladá v rámci ŽoP.

V súvislosti s dodatočnými výdavkami sú oprávnenými dodatočnými výdavkami:

1. **Dodatočné výdavky za stavebné práce (tzv. naviac práce)** – stavebné práce, ktoré neboli pôvodne zahrnuté v zmluve o dielo, (napr. v projektovej dokumentácii resp. vo výkaze výmer v prípade FIDIC Red Book), pričom priamo súvisia s cieľmi a aktivitami projektu a ich uskutočnenie je nevyhnutné na realizáciu projektu.
2. **Dodatočné výdavky za výkon činnosti stavebného dozoru** – činnosti stavebného dozoru, ktoré neboli pôvodne zahrnuté v zmluve na výkon činnosti stavebného dozoru, pričom priamo súvisia s cieľmi a aktivitami projektu a ich poskytnutie je nevyhnutné na realizáciu projektu (napr. rezerva pre prípad navýšenia zmluvnej ceny z dôvodu predĺženia lehoty výstavby).
3. **Dodatočné výdavky na prípadné zvýšenia cien stavebných prác a služieb** do konca realizácie projektu k uvedeným reálnym (aktuálnym) jednotkovým cenám v ŽoPPM.
4. **Dodatočné výdavky na zvýšenú sadzbu DPH** – vykonávateľ umožňuje od 1.1.2025 použiť zdroj DPH z rezervy na nepredvídané výdavky na dofinancovanie chýbajúceho zdroja DPH na všetky položky v rámci rozpočtu projektu prijímateľa z dôvodu navýšenia sadzby DPH z 20% na 23%.

Prijímateľ je v prípade dodatočných výdavkov povinný postupovať v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( napr. § 18 zákona o verejnom obstarávaní). Zároveň je prijímateľ povinný postupovať najmä v súlade s:

* ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu vrátane jej príloh;
* ustanoveniami Zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom;
* postupmi a pravidlami stanovenými v dokumente vykonávateľa Príručka pre prijímateľa;
* metodickými pokynmi NIKA.

### Neoprávnené dodatočné výdavky

Všeobecne sa za neoprávnené výdavky budú považovať dodatočné práce, ktoré vznikli na základe:

1. odmena za zlepšovací návrh v zmysle FIDIC,
2. položky ocenené dočasnou jednotkovou cenou/sadzbou alebo predbežnou sumou,
3. rekonštrukcie majetku prijímateľa, ktorý priamo nesúvisí s cieľmi a aktivitami projektu.

1. Všetky výdavky musia mať priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu, v opačnom prípade budú považované za neoprávnené. [↑](#footnote-ref-2)
2. Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. [↑](#footnote-ref-6)
6. Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (t.j. 1.700,- EUR podľa aktuálneho znenia) 34Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. [↑](#footnote-ref-8)
8. Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania. [↑](#footnote-ref-9)