



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Názov výzvy:	Projektový manažment integrácie vysokých škôl
Kód výzvy:	08I01-20-V02
Komponent:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
Investícia:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
Hlavný cieľ výzvy:	Podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov.
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Vykonávateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vyhlasuje Výzvu v zmysle § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“) v nadväznosti na schválený Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“).

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	3
1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	3
2. Trvanie výzvy	3
3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	3
4. Obdobie oprávnenosti výdavkov	3
5. Iné formálne náležitosti	3
2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU	4
1. Miesto a spôsob doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	4
2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnera	5
3. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	6
4. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu	7
5. Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci	7
6. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a partnera	7
7. Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES	8
8. Podmienka plnenia minimálnych kvalifikačných predpokladov projektového tímu	8
3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:	8
1. Kritéria hodnotenia ŽoPPM	8
2. Spôsob posúdenia ŽoPPM	9
4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA	10
1. Informácia o oprávnenosti výdavkov	10
2. Zmena a zrušenie výzvy	11
3. Ďalšie informácie	12
5. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM	12
6. PRÍLOHY VÝZVY	13

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webové sídlo: www.minedu.sk emailová adresa: investiciavs@minedu.sk telefón: +421 2/59 374 111

2. Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy:	27.10.2022
Uzavretie výzvy:	27.1.2023 (23:59 SEČ)

3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu **12 111 052,00 EUR bez DPH, t.j. 14 533 262,40 EUR s DPH** (DPH 2 422 210,40 EUR)

Minimálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: **neuplatňuje sa**

Maximálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: **6 000 000,00 EUR bez DPH.**

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.minedu.sk.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až **1. februára 2020** alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy“). Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom **31. marca 2026** a to vrátane týchto dní.

5. Iné formálne náležitosti

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať web stránku <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Miesto a spôsob doručenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) a jej povinné podpísané prílohy vo forme skenu sa predkladajú prostredníctvom:

- **zverejneného formulára** na webovom sídle: www.minedu.sk na emailovú adresu investiciavs@minedu.sk
- a
- **v listinnej podobe** osobne na podateľni, doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou na adresu **vykonávateľa**:
 - **Oddelenie implementácie investícií vysokých škôl, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Žiadateľ je povinný doručiť ŽoPPM vykonávateľovi **včas** a **v stanovenej forme**. Tvorí ju vyplnený formulár ŽoPPM a jej prílohy.

- ŽoPPM je doručená **včas** – najneskôr do termínu uzavretia výzvy **27.1.2023 (23:59 SEČ)**, ak bola doručená do elektronickej schránky alebo v listinnej podobe na adresu vykonávateľa.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je:

- dátum odovzdania ŽoPPM **osobne** vykonávateľovi (vykonávateľ o prijatí ŽoPPM vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia ŽoPPM),
 - dátum doručenia ŽoPPM vykonávateľovi, ak bola ŽoPPM zaslaná prostredníctvom **poštovej**, resp. **inej prepravy** (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra),
 - dátum doručenia ŽoPPM **do elektronickej schránky** vykonávateľa.
- ŽoPPM je doručená **v stanovenej forme**, ak:
 - a) ŽoPPM je podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu ŽoPPM sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.
 - b) ŽoPPM je doručená prostredníctvom zverejneného formulára na webovom sídle: www.minedu.sk a v listinnej podobe na adresu vykonávateľa.
 - c) ŽoPPM je vyplnená vo formulári s prílohami.
 - d) ŽoPPM je úplná, ak formulár ŽoPPM a jej prílohy sú vyplnené v zmysle výzvy
 - e) ŽoPPM, vrátane príloh, nie je vyplnená v inom ako slovenskom jazyku, českom jazyku alebo jazyku určenom vo výzve ako akceptovateľnom,
 - f) ŽoPPM, vrátane príloh, je vyplnená písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná vykonávateľ výzvy žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení

podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a jej povinné prílohy.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM a v jej povinných prílohách.

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnera

Oprávneným žiadateľom a oprávneným partnerom je:

- **Verejná vysoká škola** v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ)

alebo

- **Štátna vysoká škola** v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ

Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je preukázanie sa právnym záväzkom minimálne dvoch alebo viacerých verejných a/alebo štátnych vysokých škôl **k vzájomnému splynutiu alebo zlúčeniu**. ŽoPPM podáva zástupca vysokých škôl/žiadateľ a ďalšie zapojené vysoké školy sú partnermi projektu v zmysle § 2 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti.

Žiadateľ predkladá¹ ako prílohy nasledovné **doklady** splynutí alebo zlúčení VŠ do jedného celku s inou, resp. s inými verejnými a/alebo štátnymi vysokými školami:

- platné uznesenie Akademického senátu každej zo zapojených vysokých škôl podľa § 9, ods.(1), písm. b) bod 2. zákona 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (povinná príloha ŽoPPM č. 3)
- platné uznesenie Správnej rady každej zo zapojených vysokých škôl podľa § 41, ods. (4), písm. b) zákona 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (povinná príloha ŽoPPM č. 4)
- cestovnú mapu spájania zapojených vysokých škôl obsahujúcu časový plán a jednotlivé kroky vedúce k spájaniu vysokých škôl (povinná príloha ŽoPPM č. 2)

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohy.

¹ Žiadateľ v prípade elektronického formulára predkladá skeny originálnych dokumentov, v prípade zaslania ŽoPPM v listinnej podobe žiadateľ predkladá kópie dokumentov.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a v relevantných prílohách, uznesenia orgánov VŠ (povinná príloha ŽoPPM č. 3 a 4), cestovná mapa (povinná príloha ŽoPPM č. 2)).

3. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na projektový manažment na účely spájania vysokých škôl do väčších celkov, ktoré sa používajú **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako nehospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)², t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50 %³) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁴;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa a partnera** (povinná príloha ŽoPPM č. 1) **a informácií** týkajúcich sa spôsobu financovania žiadateľa a partnera, ktoré uvádza **vo formulári žiadosti časti 7** (Spôsob financovania činnosti žiadateľa).

Žiadateľ predloží posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa a partnera, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk (povinná príloha ŽoPPM č. 5)

Ak žiadateľ nedodrží všetky PPPM vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, povinnú prílohu ŽoPPM č. 1 - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera a povinnú prílohu ŽoPPM č. 5 - účtovné závierky (ak relevantné).

² https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

³ Podmienku financovania z viac ako 50 % verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁴ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmemenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM (časť 7 - Spôsob financovania činnosti žiadateľa) a v povinnej prílohe ŽoPPM č. 1 Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa a partnera a v povinnej prílohe ŽoPPM č. 5 - účtovné závierky žiadateľa (ak relevantné).

4. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom je podpora projektového manažmentu spájania vysokých škôl do jednej právnickej osoby. Ide o činnosti projektového tímu a iné aktivity súvisiace s realizovaním cestovnej mapy spájania (okrem infraštruktúrnych aktivít), ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie úspešného splnutia/zlúčenia zapojených vysokých škôl do jednej právnickej osoby.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.

1. **Spôsob overenia:** Overenie údajov v ŽoPPM (formulár časť 4 – Rozpočet projektu, formulár časť 3 – Zoznam aktivít ŽoPPM a Príloha ŽoPPM č. 2 - Cestovná mapa), príloha výzvy č. 4 - Personálna matica a vytypované pozície a z predložených príloh žiadateľa.

5. Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci

Prostriedky nie je možné poskytnúť žiadateľovi ani partnerovi, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Žiadateľ predkladá súhrnné čestné prehlásenie žiadateľa a partnera (povinná príloha ŽoPPM č. 1).

Spôsob overenia: Overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html a povinná príloha ŽoPPM č. 1 - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera.

6. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a partnera

Žiadateľ ani partner nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Zároveň štatutárny orgán žiadateľa, ani žiaden člen štatutárneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Ak sa na realizácii investície alebo realizácii reformy spolupodieľa partner, uvedené sa vzťahuje aj na partnera, štatutárny orgán partnera, člena štatutárneho orgánu partnera a inú osobu konajúcu v mene partnera.

Spôsob overenia: predloženie údajov žiadateľa a partnera potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha č. 7 ŽoPPM – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Overenie údajov v prílohe č. 1 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en.

7. Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES

Žiadatelia a partneri evidovaní v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046) sú vylúčení predkladať ŽoPPM.

Žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera (povinná príloha ŽoPPM č. 1).

Spôsob overenia: Overenie údajov a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en a povinná príloha ŽoPPM č. 1 - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera.

8. Podmienka plnenia minimálnych kvalifikačných predpokladov projektového tímu

Účelom je dosiahnutie splnenia minimálnych kvalifikačných predpokladov projektového tímu (na základe Prílohy výzvy č. 4 – Personálna matica a vytypované pozície), ktoré sú záväzné pre žiadateľa a jeho partnera. Všetci členovia projektového tímu musia splniť kvalifikačné predpoklady v každom bode trvania projektu.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohy

Spôsob overenia: Príloha ŽoPPM č. 8: Personálna matica a vytypované pozície

3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:

1. Kritéria hodnotenia ŽoPPM

Vykonávateľ za účelom vytvorenia poradia ŽoPPM hodnotí túto kategóriu:

Kategória	Počet bodov celkovo: 50
Kvalita projektu	50

Presnejšie kritériá hodnotenia sú uvedené v **prílohe výzvy č. 2** - Metodika hodnotenia ŽoPPM. Budú hodnotené na základe **prílohy ŽoPPM č. 2** – Cestovná mapa, **prílohy ŽoPPM č. 9** - Formulár ŽoPPM a **prílohy ŽoPPM č. 8** – Personálna matica a vytýpané pozície.

Na základe týchto kritérií resp. pridelených bodov ŽoPPM sa určí poradie ŽoPPM. V prípade, ak budú 2 alebo viaceré ŽoPPM s rovnakým počtom bodov, rozhodujúcim kritériom bude dátum a čas predloženia úplnej ŽoPPM. Za úplnú sa považuje taká ŽoPPM, ktorá spĺňa všetky formálne náležitosti a obsahuje všetky povinné prílohy v predpísanom rozsahu.

2. Spôsob posúdenia ŽoPPM

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoPPM vykonávateľovi sa začína proces jej posudzovania.

S cieľom optimalizovať proces posudzovania si vykonávateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečný termín uzavretia výzvy.

Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. Príjem a registrácia ŽoPPM – vykonávateľ zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy až do dňa uzavretia výzvy. Vykonávateľ zaregistruje prijatú ŽoPPM vo svojom registračnom systéme.

2. Posudzovanie PPPM - vykonávateľ v procese posudzovania ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná vykonávateľ vyzve žiadateľa na **doplnenie ŽoPPM** v termíne minimálne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa PPPM určené vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať **princíp rovnakého zaobchádzania**. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM.

V prípade, ak viacero žiadateľov splní všetky PPPM, vykonávateľ následne posúdi ŽoPPM podľa kritérií hodnotenia ŽoPPM postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. Posúdenie ŽoPPM na základe kritérií hodnotenia ŽoPPM a zaslanie oznámenia o splnení/nesplnení PPPM - Výsledkom aplikácie kritérií hodnotenia na všetky ŽoPPM, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu ŽoPPM v poradí od najlepšej ŽoPPM (ŽoPPM, ktorá na základe aplikácie kritérií hodnotenia získala najviac bodov).

Po aplikácii kritérií hodnotenia vykonávateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií hodnotenia), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im vykonávateľ nezašle návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (príloha výzvy č. 6).

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií hodnotenia), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti rozsahu potrebného na uzavretie zmluvy, podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (príloha výzvy č. 6), do rezervného zoznamu.

4. Námietky - V prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti výsledku posúdenia splnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

5. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu - žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM, zašle vykonávateľ návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

1. Informácia o oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- mzdy a odvody (mzdové a odvodové náklady členov projektového tímu vrátane náhrady príjmu počas PN a náhrady mzdy za dovolenku, mzdové a odvodové náklady manažmentu a administratívneho personálu projektu), v súlade s limitmi uvedenými v prílohe výzvy č. 4 – Personálna matica a vytypované pozície,
- cestovné náhrady,
- poštové služby a telekomunikačné služby (mobilné telefóny, poštové a kuriérske služby, spojovacie siete – internet, počítačové siete, rezortné komunikačné siete, elektronický prenos dát.),
- interiérové vybavenie,
- výpočtová technika,
- telekomunikačná technika (pre zabezpečenie činností súvisiacich s administratívou a riadením),
- všeobecný materiál (všeobecný materiál nevyhnutný pre výkon práce, napr. kancelársky papier, tonery, a pod.),
- softvér,
- školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá (pre mentorov a pre zabezpečenie činností súvisiacich s administratívou a riadením regionálneho centra),
- propagácia, reklama a inzercia,
- všeobecné služby (najmä informačné služby – monitoring, rešerše, informačné služby),
- špeciálne služby (najmä notárske, komerčné, právne, advokátske, audítorské, poradensko-konzultačné, meranie a monitorovanie),
- štúdie, expertízy, posudky
- iné výdavky nevyhnutné v súvislosti so zabezpečením spojenia vysokých škôl a činností projektového tímu, s výnimkou položiek definovaných v časti Neoprávnené výdavky.
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH).

Všetky **oprávnené výdavky** sa musia vzťahovať na obdobie od **01.02.2020 do 31.03.2026**.

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- úhrada záväzkov z predchádzajúceho obdobia,

- úhrada výdavkov, ktoré neboli zrealizované počas platnosti zmluvy,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
- úhrada výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom výzvy,
- výdavky spojené s darmi,
- kapitálové výdavky.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM

Podľa § 13 ods. 3) zákona o mechanizme sú **vylúčení** žiadatelia a partneri, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala **dvojité financovanie**.

V prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov:

- Európskej únie, alebo
- zo štátneho rozpočtu,

vysoká škola je povinná predložiť **dokumentáciu k daným projektom**.

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške **100 %** sa realizuje nenávratným spôsobom podľa §14 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných **neoprávnených výdavkov**, ktoré vzniknú v priebehu tejto realizácie, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

2. Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa. Vykonávateľ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme) stanovených vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených ŽoPPM. Zmenou v posudzovaní už predložených ŽoPPM sa myslí zmena, v dôsledku ktorej by sa zmenil výsledok posúdenia podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Pravidlá pre zmenu výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje a takéto zmeny majú vplyv na podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), ak ich zmena vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Vykonávateľ v takom prípade posudzuje ŽoPPM podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny výzvy, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie zmení alebo zruší výzvu.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle **www.minedu.sk**.

3. Ďalšie informácie

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie
- zálohových platieb
- kombinácia vyššie uvedených spôsobov financovania.

5. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM

1. Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera
2. Cestovná mapa
3. Platné uznesenie Akademického senátu každej zo zapojených vysokých škôl podľa § 9, ods.(1), písm. b) bod 2. zákona 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Platné uznesenie Správnej rady každej zo zapojených vysokých škôl podľa § 41, ods. (4), písm. b) zákona 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
5. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk
6. Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti dokumentáciu k daným projektom
7. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

8. Personálna matica a vytypované pozície
9. Formulár ŽoPPM

6. PRÍLOHY VÝZVY

1. Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera
2. Metodika hodnotenia ŽoPPM
3. Cestovná mapa (vzor)
4. Personálna matica a vytypované pozície
5. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (vzor)
6. Návrh zmluvy o PPM s prílohami
7. Formulár ŽoPPM