

**Smernica č. 15/2008-R**  
**z 15. decembra 2008,**  
**ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva Slovenskej republiky**  
**a ďalších priamo riadených organizácií pri výbere materiálnych**  
**didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa, výrobcu a edičná**  
**činnosť prostredníctvom edičného portálu**

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 02/59374273

Číslo: CD-2008-23222/49198-1:09

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje túto smernicu:

**Čl. 1**  
**Základné ustanovenie**

(1) Smernica upravuje postup a pravidlá, pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora resp. autorov, vydavateľa a výrobcu materiálnych didaktických prostriedkov pre materské školy, základné školy, stredné školy, základne umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia v Slovenskej republike. Ďalej upravuje úlohy ministerstva, Štátneho pedagogického ústavu (ďalej len „ŠPÚ“) Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) a postup konkurznej komisie pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, resp. autorov, postup výberovej komisie pri výbere vydavateľa alebo výrobcu materiálnych didaktických prostriedkov.

(2) Smernica sa vzťahuje na výber materiálnych didaktických prostriedkov pre materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia v Slovenskej republike, ktoré po udelení schvaľovacej doložky ministerstvom budú slúžiť na výučbu v základných školách a stredných školách, základných umeleckých školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike.

**Čl. 2**  
**Vymedzenie niektorých pojmov**

(1) Materiálne didaktické prostriedky sú predmety hmotného charakteru používané na sprostredkovanie istého poznania žiakom. Materiálne didaktické prostriedky sa členia na

- a) učebné pomôcky textové v tlačenej alebo v elektronickej podobe (učebnice, učebné texty, pracovné zošity, literárne a iné texty),
- b) učebné pomôcky predmetné (reálne), obrazové (ikonické) a zvukové (fonické), audiovizuálne.

- (2) Konkurz na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov je touto smernicou upravený postup podľa osobitného predpisu <sup>1)</sup> pri výbere autora, resp. autorov.
- (3) Konkurzná komisia je komisia ustanovená ako odborný, recenzný, konzultačný a odporúčajúci zbor poradcov, ktorej úlohou je posúdiť a vyhodnotiť návrhy predkladateľov.
- (4) Výberové konanie je touto smernicou upravený postup pri výbere vydavateľa alebo výrobcu materiálnych didaktických prostriedkov, dovozcu, pri ktorom sa postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>
- (5) Výberová komisia je komisia, zriadená podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup> ktorej úlohou je vyhodnotiť predložené ponuky podľa stanovených kritérií na výber vydavateľa, výrobcu alebo dovozcu na výrobu materiálnych didaktických prostriedkov.
- (6) Predkladateľom návrhu materiálneho didaktického prostriedku je spravidla autor, resp. kolektív autorov.
- (7) Edičný portál je portál uverejnený na internete, na ktorom sú sprístupňované verejnosti informácie o edičnej činnosti ministerstva.

### Čl. 3

#### **Tvorba materiálnych didaktických prostriedkov**

- (1) Tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov iniciuje ministerstvo, ŠPÚ, ŠIOV, Metodicko-pedagogické centrum, školy, školské zariadenia, pedagogická verejnosť, ako aj fyzické a iné právnické osoby.
- (2) Na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov ministerstvo vyhlasuje konkurz. Informácie o vyhlásení konkurzu ministerstvo zverejňuje spravidla v Učiteľských novinách, v dennej tlači s celoslovenskou pôsobnosťou, príp. v odbornom časopise podľa zamerania materiálnych didaktických prostriedkov a na webovej stránke edičného portálu.
- (3) Požiadavky na predloženie návrhu materiálnych didaktických prostriedkov do konkurzu musia byť stanovené tak, aby poskytovali predkladateľom primeraný čas na oboznámenie sa s nimi a primeraný čas na spracovanie návrhu materiálnych didaktických prostriedkov.
- (4) Lehota na predloženie návrhu materiálnych didaktických prostriedkov do konkurzu nesmie byť kratšia ako šesť týždňov od vyhlásenia konkurzu podľa odseku 2.
- (5) Informácia o konkurre obsahuje najmä
  - a) názov predmetu, pre ktorý sa materiálny didaktický prostriedok má vytvoriť,
  - b) presnú špecifikáciu materiálnych didaktických prostriedkov vymedzením formátu a ďalších vlastností, ktoré má materiálny didaktický prostriedok spĺňať,
  - c) termín ukončenia predkladania návrhov,
  - d) miesto predloženia návrhov,
  - e) vzdelávací program (určenie výberu zo vzdelávacieho programu pre spracovanie),
  - f) ďalšie technické a obchodné podmienky.

---

<sup>1)</sup> § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Z. z. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 4

### Obsah návrhov materiálnych didaktických prostriedkov a pravidiel pri ich predkladaní

- (1) Návrh predkladateľov materiálnych didaktických prostriedkov vo forme textovej učebnej pomôcky musí obsahovať podrobný konspekt textovej učebnej pomôcky doplnený návrhom obsahu a údajmi o rozsahu textovej učebnej pomôcky, ukážku spracovanej témy určenú konkurzom a ďalšiu ukážku podľa vlastného výberu, ak tak učí informácia o konkurze, príp. kompletný rukopis spolu so zoznamom autorov, tak, aby každú ponuku bolo možné identifikovať podľa autora a jeho kontaktných údajov (adresa, telefón, e- mailový kontakt). Autor resp. autori môžu do konkurzu predložiť i hotový materiálny didaktický prostriedok.
- (2) Predkladatelia materiálnych didaktických prostriedkov iných ako textových učebných pomôcok predložia do konkurzu autorský návrh resp. hotový materiálny didaktický prostriedok s dokumentáciou, ktorá obsahuje potvrdenie o zdravotnej nezávadnosti podľa osobitných predpisov.
- (3) Každý predkladaný návrh do konkurzu musí byť predložený v zalepenom obale na adresu uvedenú v „Informácii o konkurze“ s označením „konkurz na MDP“ s identifikačnými údajmi predkladateľov. (meno, priezvisko, poštová adresa, telefón, e- mailová adresa.)
- (4) Predkladatelia musia dodržať požiadavky stanovené v informácii o konkurze, inak bude ich návrh z konkurzu vylúčený.
- (5) V prípade, ak nie je do konkurzu predložený ani jeden návrh materiálneho didaktického prostriedku, ministerstvo vyhlásený konkurz zruší a vyhlási nový konkurz.
- (6) Predkladateľ môže predložiť na posúdenie návrh už hotového materiálneho didaktického prostriedku vo forme textovej učebnej pomôcky i bez vyhlásenia konkurzu v termíne od 15. septembra do 30. septembra. Tento materiálny didaktický prostriedok musí byť v súlade so štátnym vzdelávacím programom.
- (7) Predkladatelia môžu svoje materiálne didaktické prostriedky, iné ako textové učebné pomôcky, predložiť na posúdenie odbornej komisii, ktorú menuje minister. Tieto materiálne didaktické prostriedky sa predkladajú oddeleniu edičnej činnosti ministerstva. K takémuto materiálnemu didaktickému prostriedku vypracuje posudok ŠPÚ alebo ŠIOV. Odborná komisia po predložení posudku do 21 pracovných dní vydá konečné stanovisko. Ministerstvo môže na základe kladného stanoviska odbornej komisie rozhodnúť o využití materiálneho didaktického prostriedku v súlade s osobitným predpisom.<sup>4)</sup> Pri finančnom zabezpečení z rozpočtu ministerstva postupuje ministerstvo v súlade s osobitným predpisom<sup>2)</sup> a rezortným predpisom ministerstva.<sup>5)</sup>

---

<sup>4)</sup> § 3 ods. 3 písm. f) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

<sup>5)</sup> Smernica č. 14/2008-R z 15. decembra 2008, ktorou sa ustanovujú záväzné postupy pre jednotlivé útvary Ministerstva školstva Slovenskej republiky a pre jeho priamoriadené organizácie pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, a to v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z.z., zákona č. 102/2007 Z.z., zákona č. 232/2008 Z.z. a zákona č. 442/2008 Z.z.

## **Čl. 5**

### **Konkurzná komisia**

- (1) Konkurzná komisia posudzuje návrhy predkladateľov materiálnych didaktických prostriedkov vzhľadom na ich didaktickú a odbornú správnosť. Pri posudzovaní sa konkurzná komisia riadi vopred stanovenými informáciami podľa článku 3 a zverejnenými kritériami na hodnotenie návrhov materiálnych didaktických prostriedkov. Konkurzná komisia posudzuje i návrhy predložené podľa článku 4 ods. 6.
- (2) Konkurzná komisia je zložená zo
  - a) zástupcov ministerstva, ŠPÚ, ŠIOV,
  - b) zástupcov pedagogickej verejnosti z radov tvorivých učiteľov z praxe,
  - c) zamestnancov daného odboru ministerstva,
  - d) zamestnancov ŠPÚ resp. ŠIOV podľa predmetu resp. príslušnej vzdelávacej oblasti,
  - e) zamestnancov vedeckých a vzdelávacích inštitúcií.
- (3) Konkurzná komisia sa skladá zo stálych členov (ods.2 písm. a)) a z ostatných členov (ods.2 písm. b) až e)).
- (4) Členov konkurznej komisie menuje a odvoláva minister školstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
- (5) Ostatných členov konkurznej komisie menuje minister pre každý vyhlásený konkurz osobitne po uplynutí termínu ukončenia predkladania návrhov alebo pre každý predložený návrh podľa článku 4 ods. 6 osobitne.
- (6) Náklady spojené s činnosťou konkurznej komisie sa uhrádzajú z prostriedkov rozpočtu ministerstva.
- (7) Činnosť konkurznej komisie bližšie upravujú zásady, ktoré sú prílohou tejto smernice.

## **Čl. 6**

### **Posudzovanie návrhov konkurznou komisiou a výsledok konkurzu**

- (1) Členovia konkurznej komisie posúdia predkladaný návrh v lehote spravidla do 21 dní v odo dňa prvého zasadnutia konkurznej komisie, v závislosti od počtu predložených návrhov.
- (2) Členovia konkurznej komisie hodnotia návrh na spoločnom zasadnutí alebo prostredníctvom on line formulára, ktorý je zverejnený na edičnom portáli.
- (3) Konkurzná komisia posudzuje predkladané návrhy materiálnych didaktických prostriedkov tak, aby bola zabezpečená ich anonymita. V prípade predkladaných návrhov materiálnych didaktických prostriedkov zo zahraničia, resp. už existujúcich materiálnych didaktických prostriedkov, anonymita nemusí byť dodržaná.
- (4) O konečnom výbere materiálnych didaktických prostriedkov rozhoduje minister na základe záverečného protokolu konkurznej komisie.
- (5) Výsledky konkurzu oznámi ministerstvo účastníkom konkurzu alebo predkladateľovi návrhu podľa článku 4 ods.6 do 10 dní po dodaní záverečného protokolu.
- (6) Konkurzná komisia môže odporúčať posudzovať aj hotovú publikáciu, hotovú publikáciu zo zahraničia alebo preklad diela z cudzieho jazyka, ak vyhovuje požiadavkám zverejneným v informácii podľa článku 3.

(7) Konkurzná komisia môže v konkurre na víťaza odporučiť aj viacero materiálnych didaktických prostriedkov.

## Čl. 7

### Výberové konanie na výrobu materiálnych didaktických prostriedkov

(1) Ministerstvo vyberie vydavateľa resp. výrobcu výberovým konaním podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> na základe stanovených kritérií pre účasť a kritérií pre vyhodnotenie ponúk postupom stanoveným v súťažných podkladoch alebo v súťažných podmienkach a na základe uzatvorenej licenčnej zmluvy<sup>6)</sup> medzi predkladateľom alebo predkladateľmi víťazných návrhov materiálnych didaktických prostriedkov a ministerstvom, ak takáto zmluva je uzatvorená.

(2) V prípade víťazného návrhu, ktorý bol do konkurzu predložený ako hotový materiálny didaktický prostriedok, hotový materiálny didaktický prostriedok zo zahraničia alebo v prípade schváleného návrhu predloženého podľa článku 4 ods. 6 sa pri výberovom konaní postupuje podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> s prihliadnutím na všeobecne záväzný právny predpis upravujúci autorské práva.<sup>6)</sup>

(3) Postupy a práca, vyhlasovanie výberového konania, spracovanie technických špecifikácií, obchodných podmienok a kritérií pre účasť a vyhodnotenie ponúk ako aj činnosť výberovej komisie a oznámenie o výsledku výberového konania sa riadi okrem osobitného predpisu aj rezortným predpisom ministerstva.<sup>5)</sup>

(4) Výrobu materiálnych didaktických prostriedkov zabezpečujú vydavateľ resp. výrobca.

## Čl. 8

### Schvaľovanie materiálnych didaktických prostriedkov a schvaľovacia doložka

(1) Materiálne didaktické prostriedky schvaľuje ministerstvo udelením schvaľovacej doložky na základe schvaľovacieho protokolu z ŠPÚ, resp. zo ŠIOV.

(2) O udelenie schvaľovacej doložky žiada autor. resp. autori spolu s vydavateľom alebo spolu s výrobcou materiálneho didaktického prostriedku ministerstvo. K žiadosti predkladá kompletnú dokumentáciu, ktorá obsahuje

- a) oznámenie ministerstva, potvrdzujúce jeho výber,
- b) v prípade textovej učebnej pomôcky - kompletný rukopis v konečnej úprave, vrátane ilustračného materiálu resp. konečný výrobok, doložený recenznými posudkami, vyhláseniami autorov o akceptovaní recenzných posudkov a so svojím písomným stanoviskom.

(3) Ministerstvo požiada ŠPÚ resp. ŠIOV o vypracovanie schvaľovacieho protokolu.

(4) Schvaľovací protokol na materiálny didaktický prostriedok vypracováva ŠPÚ, resp. ŠIOV do 14 dní od doručenia žiadosti podľa odseku 3 a doručí ho ministerstvu.

(5) Ministerstvo udelí schvaľovaciu doložku rukopisu textovej učebnej pomôcky resp. výrobku po predložení schvaľovacieho protokolu, ktorý vypracúva ŠPÚ, resp. ŠIOV, na základe kladných recenzných posudkov najmenej dvoch recenzentov z radov učiteľov v praxi, metodikov, príp. ďalších odborníkov. V prípade potreby môže dať ministerstvo vypracovať ďalšie odborné posudky.

---

<sup>6)</sup> Zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

- (6) Schvaľovacia doložka obsahuje
- a) číslo a dátum pridelenia doložky,
  - b) pečiatku ministerstva a podpis generálneho riaditeľa príslušnej sekcie
  - c) označenie pre aký predmet resp. príslušnú vzdelávaciu oblasť je materiálny didaktický prostriedok určený,
  - d) lehotu platnosti.
- (7) Ministerstvo do 10 dní od udelenia schvaľovacej doložky zaradí schválený materiálny didaktický prostriedok do zoznamu schválených materiálnych didaktických prostriedkov, ktorý je zverejnený na edičnom portáli.

## Čl. 9

### Recenzné posudky

- (1) Recenzné posudky recenzenti vypracovávajú na rukopis materiálneho didaktického prostriedku do 14 dní odo dňa doručenia rukopisu recenzentom.
- (2) Konkurzná komisia v záverečnom protokole odporúča recenzentov, ktorých schvaľuje a menuje minister.
- (3) Recenzent vytvorí recenzný posudok za odplatu v dvoch origináloch.
- (4) Recenzný posudok musí obsahovať hodnotenie na základe hodnotiaceho formulára, ktorý je zverejnený na edičnom portáli ministerstva.

## Čl. 10

### Odporúčacia doložka

- (1) Žiadateľ môže predložiť ministerstvu žiadosť o udelenie odporúčacej doložky na materiálny didaktický prostriedok.
- (2) Ministerstvo požiada vybraných lektorov o odborné posudky na udelenie odporúčacej doložky za odplatu.
- (3) Na základe udelenia odporúčacej doložky nevzniká žiadateľovi finančný nárok na výrobu materiálneho didaktického prostriedku z rozpočtu ministerstva.
- (4) Odporúčaciu doložku pre materiálny didaktický prostriedok, ktorý nepodlieha potrebe aktualizácie (napr. kosti, horniny, skúmavky a pod.), udeľuje ministerstvo na čas neurčitý.
- (5) Odporúčaciu doložku možno udeliť aj materiálnemu didaktickému prostriedku prebratého zo zahraničia.

## Čl. 11

### Edičný portál

- (1) Úlohou edičného portálu je informovať verejnosť o vyhlasovaných konkurzoch na učebnice a iné materiálne didaktické prostriedky, ako aj zverejňovať zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola udelená schvaľovacia doložka a odporúčacia doložka.
- (2) Edičný portál obsahuje kompletný a podrobný zoznam konkurzov na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov a ich podmienok vyhlásené ministerstvom.

- (3) Edičný portál slúži na elektronické objednávanie učebníc prostredníctvom ponukových listov, ktoré sú rozdelené podľa druhu alebo typu školy pre jednotlivé vyučovacie ročníky.
- (4) Základný profil edičného portálu tvoria tieto sekcie
- a) Hlavná stránka (informuje o funkcii edičného portálu, jeho význame a o aktuálnych novinkách),
  - b) Konkurzy (obsahuje zoznam vyhlásených konkurzov, ich podmienky a termín ukončenia predkladania termínov),
  - c) Oznamy (obsahuje edičný plán aktuálne informácie o edičnej činnosti ministerstva a rezortné predpisy ministerstva),
  - d) Objednávanie učebníc (obsahuje informácie, pokyny a postupy pre elektronickú objednávku).
  - e) Kontakt (obsahuje kontaktné údaje zamestnancov oddelenia edičnej činnosti).
- (5) Za prevádzku edičného portálu zodpovedá oddelenie edičnej činnosti, ktoré spolupracuje s ŠPÚ, ŠIOV a s Ústavom informácií a prognóz školstva.

## **Čl. 12**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Smernica č. 2/2008-R z 1. februára 2008, ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva Slovenskej republiky a ďalších priamo riadených organizácií pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa a výrobcu

## **Čl. 13**

### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. decembra 2008.

minister

## Zoznam príloh

Príloha č. 1: Zásady konkurzov na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov

### Príloha č. 1 k Smernica č. 15/2008-R

#### Zásady konkurzov na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov

Zásady konkurzov na tvorbu materiálnych didaktických prostriedkov bližšie určujú postupy konkurznej komisie pre výber materiálnych didaktických prostriedkov, úlohy, zloženie a zásady činnosti konkurznej komisie pre výber materiálnych didaktických prostriedkov, zriadenej Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

#### I.

- (1) Vyhlasovateľom konkurzu je ministerstvo. Organizačne zabezpečuje konkurzy Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“) a Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) prostredníctvom tajomníkov konkurznej komisie, ktorí sú menovaní zo zamestnancov ŠPÚ a ŠIOV.
- (2) Komisia má spravidla deväť členov, z toho štyroch stálych.
- (3) Stálymi členmi konkurznej komisie sú
  - generálny riaditeľ sekcie regionálneho školstva - predseda komisie,
  - zodpovedný referent pre edičnú činnosť - podpredseda komisie,
  - dvaja tajomníci.
- (4) Ostatnými členmi konkurznej komisie sú
  - jeden až dvaja zástupcovia ŠPÚ alebo jeden až dvaja zástupcovia ŠIOV podľa vecnej príslušnosti a charakteru výberu predkladaného návrhu materiálno didaktickej pomôcky (ďalej len „návrh“),
  - spravidla traja zástupcovia odbornej verejnosti podľa vecnej príslušnosti a charakteru výberu predkladaného návrhu,
  - jeden až dvaja zamestnanci daného odboru ministerstva podľa vecnej príslušnosti a charakteru výberu predkladaného návrhu.
- (5) Členom konkurznej komisie je vždy jeden tajomník podľa príslušného zamerania výberu materiálneho didaktického prostriedku
- (6) V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia stálych členov konkurznej komisie, členstvo zaniká a minister menuje nového člena konkurznej komisie.
- (7) Členstvo v konkurznej komisii je čestná funkcia. Členovi konkurznej komisie, ktorý je menovaný zo zástupcov odbornej verejnosti možno poskytnúť finančnú odmenu za odborné práce.



- (8) Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.
- (9) Konkurzná komisia môže na rokovanie komisie prizvať ďalších odborníkov, títo majú na zasadnutiach poradný hlas.

## II.

- (1) Predseda konkurznej komisie
- zodpovedá za činnosť konkurznej komisie,
  - zvoláva konkurznú komisiu v spolupráci s podpredsedom a tajomníkom písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
  - vedie rokovanie konkurznej komisie a zodpovedá za kvalitu práce konkurznej komisie a za objektívnosť pri posudzovaní návrhov,
  - zodpovedá za vypracovanie záverečného protokolu.
- (2) Podpredseda konkurznej komisie v prípade neprítomnosti predsedu konkurznej komisie preberá jeho kompetencie na zasadnutí konkurznej komisie.
- (3) Členovia konkurznej komisie sú
- oprávnení predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh konkurznej komisie,
  - viazaní mlčanlivosťou podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>
- (4) Tajomník konkurznej komisie
- má na zasadnutiach poradný hlas,
  - zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti konkurznej komisie,
  - zúčastňuje sa na zasadnutiach konkurznej komisie a pripravuje zápis z jej rokovania,
  - eviduje a zhromažďuje návrhy predkladateľov,
  - vypracováva záverečný protokol o konkurze a predloží ho ministerstvu.
- (5) Konkurzná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (6) Konkurzná komisia zasadá spravidla dvakrát. Na prvom zasadnutí sa oboznámi s návrhmi predkladanými do konkurzu, s kritériami na hodnotenie návrhov a určí termín na ich posúdenie. Na druhom zasadnutí spravidla rozhodne o výsledku konkurzu hlasovaním.
- (7) Z každého zasadnutia pripravuje tajomník konkurznej komisie zápis, ktorý podpíše predseda konkurznej komisie. Zápis s prezenčnou listinou je súčasťou záverečného protokolu.
- (8) Zasadnutia komisie sú neverejné.

## III.

- (1) Konkurz sa uskutočňuje posudzovaním predložených návrhov podľa kritérií na hodnotenie návrhov.

---

<sup>1)</sup> Zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

(2) Predložený návrh nie je možné doplniť. V prípade nejasností pri posudzovaní návrhu, môže člen konkurznej komisie v odôvodnených prípadoch požiadať o bližšie objasnenie už predloženého návrhu.

(3) Konkurzná komisia pred hodnotením návrhov môže preveriť pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom v predložennom návrhu do konkurzu. V prípade, ak zistí, že predkladateľ predložil nepravdivé údaje, návrh vylúči z konkurzu.

(4) Na základe výsledkov hodnotenia jednotlivých návrhov konkurzná komisia určí víťazný návrh alebo víťazné návrhy a vyhotoví záverečný protokol. v spolupráci s podpredsedom a tajomníkom. Vyjadrenie konkurznej komisie má pre ministerstvo odporúčací charakter.

(5) Záverečný protokol obsahuje

- podmienky konkurzu, dátum a miesto jeho zverejnenia,
- zoznam predkladateľov návrhov,
- kritériá hodnotenia návrhov,
- zoznam členov konkurznej komisie s uvedením predsedu a tajomníka,
- záznamy o rokovaní konkurznej komisie a prezenčné listiny,
- hodnotiace výstupy jednotlivých členov konkurznej komisie na predložené návrhy,
- záverečné vyjadrenie komisie s určením víťazného návrhu alebo víťazných návrhov.

#### IV.

Ustanovenia týchto zásad sa na posudzovanie návrhov podľa článku 4 ods.6 tejto smernice vzťahujú primerane.

## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SMERNICA Č. 15/2008-R Z 15. DECEMBRA 2008, KTOROU SA UPRAVUJE<br/>POSTUP MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY A ĎALŠÍCH<br/>PRIAMO RIADENÝCH ORGANIZÁCIÍ PRI VÝBERE MATERIÁLNYCH<br/>DIDAKTICKÝCH PROSTRIEDKOV, ICH AUTORA, VYDAVATEĽA, VÝROBCU A<br/>EDIČNÁ ČINNOSŤ PROSTREDNÍCTVOM EDIČNÉHO PORTÁLU .....</b> | <b>1</b>  |
| Čl. 1 Základné ustanovenie .....   | 1         |
| Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov .....   | 1         |
| Čl. 3 Tvorba materiálnych didaktických prostriedkov .....  | 2         |
| Čl. 4 Obsah návrhov materiálnych didaktických prostriedkov a pravidiel pri ich predkladaní .....   | 3         |
| Čl. 5 Konkurzná komisia .....  | 4         |
| Čl. 6 Posudzovanie návrhov konkurznou komisiou a výsledok konkurzu .....   | 4         |
| Čl. 7 Výberové konanie na výrobu materiálnych didaktických prostriedkov .....  | 5         |
| Čl. 8 Schvaľovanie materiálnych didaktických prostriedkov a schvaľovacia doložka .....   | 5         |
| Čl. 9 Recenzné posudky .....   | 6         |
| Čl. 10 Odporúčacia doložka .....   | 6         |
| Čl. 11 Edičný portál .....   | 6         |
| Čl. 12 Zrušovacie ustanovenie .....  | 7         |
| Čl. 13 Účinnosť .....  | 7         |
| <b>Zoznam príloh .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>ZÁSADY KONKURZOV NA TVORBU MATERIÁLNYCH DIDAKTICKÝCH<br/>PROSTRIEDKOV .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Obsah .....</b>   | <b>11</b> |