

Vážení prijímatelia,

v súvislosti s výzvou „Matching granty“ ku zdrojom získaným od súkromného sektora v rámci výskumnej spolupráce, ktorá je súčasťou Komponentu 9, Investície 2: Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, si Vám dovoľujeme poskytnúť praktické odporúčania k podávaniu žiadostí.

Na základe doterajších skúseností sme identifikovali **najčastejšie chyby**, ktoré sa vyskytujú pri:

- podávaní žiadosti o vykonanie kontroly VO,
- podávaní žiadosti o platbu.

Tieto nedostatky môžu spôsobiť zdržania v administratívnom procese a predĺžiť čas spracovania žiadostí. Preto Vás prosíme o ich dôsledné preverenie a vyvarovanie sa im, čím sa zrýchlia procesy na oboch stranách.

Konkrétne najčastejšie chyby zahŕňajú:

- Pri predkladaní akejkoľvek dokumentácie týkajúcej sa „Matching“ grantov ku zdrojom získaným od súkromného sektora v rámci výskumnej spolupráce cez UPVS, uvádzajte v predmete správy označenie **SVV E1250**.
- Neúplná dokumentácia – chýbajúce prílohy alebo nesprávne označené dokumenty (všetky potrebné dokumenty potrebné k jednotlivým typom žiadostí sú uvedené v [Príručke pre prijímateľa](#)).
- Nesprávne vyplnené formuláre – najmä v časti rozpočtu a časového harmonogramu
 - v časti 1. Základné informácie - číslo žiadosti o platbu je potrebné uviesť namiesto VVVV kód Vášho projektu, namiesto X typ ŽoP (3 – predfinancovanie, 4 – zúčtovanie predfinancovania, 5 – refundácia), namiesto PPPP poradové číslo ŽoP. Poradové číslo Žiadosti o platbu sa určuje podľa toho, o aký typ žiadosti ide. To znamená, že každá kategória žiadostí (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania, refundácia) má svoju vlastnú číselnú radu. Číslovanie sa teda pri každom type začína od jednotky a ďalej sa nepreberá z iného typu žiadosti.

1. Základné informácie

Sprostredkovateľ	Názov Investície / Reformy	Číslo Investície / Reformy	Číslo žiadosti o platbu
20 Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky	Podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácií výskumu a vývoja	2	09I02-03-V02-00004-5-0001

- V časti 4. ŽoP sa v časti „Suma výdavku v zmysle Zmluvy o PPM“ uvádza suma zo Zmluvy o PPM konkr. z Prílohy č. 2 Opis projektu
- V časti 5. ŽoP sa uvádza 3P01 (suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti) 1P02 (suma zo zdroja Plán obnovy a odolnosti - DPH)
- V časti 5 ŽoP uvedená správna ekonomická klasifikácia podľa subjektu:
 - 721003 – Verejné vysoké školy
 - 721015 – Verejné výskumné inštitúcie
 - 721001 – štátna vysoká škola, štátna príspevková/ rozpočtová organizácia
 - 723002 – z.z.p.o.
- Zahrnutie **spotrebného MATERIÁLU** –(napr. tonery, resin/živica do 3D tlačiarne, chemikálie, plyny, náplne, laboratórny plast, a pod.) je považovaný za **neoprávnený** výdavok a nemal by byť súčasťou žiadosti. V prípade ak je spotrebný tovar uvedený na faktúre, uviesť ich celkovú sumu do ŽoP do časti hrazené z vlastných zdrojov. (príklad vid' nižšie)

4. Prehľad vykázaných výdavkov v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ostatných nenárokovaných výdavkov

Názov výdavku	Číslo dokladu	Suma dokladu (vrátane DPH - ak relevantné)	Suma výdavku v zmysle Zmluvy o PPM	Nárokovaná suma		Ostatné nenárokované výdavky		
				Plán obnovy a odolnosti	Plán obnovy a odolnosti – DPH	vlastné zdroje	verejné zdroje okrem zdrojov EÚ	iné zdroje EÚ
3d tlačiareň	1	1500	1500	1300	0	200		

- Neaktuálne údaje – napr. nesprávne uvedený štatutár organizácie
- Nesprávne označenie výdavkov – výdavky, ktoré nie sú v súlade s oprávnenými nákladmi podľa zmluvy o PPM.
- Chýbajúce podpisy – najmä pri dokumentoch, ktoré vyžadujú formálne potvrdenie.
- Chýbajúce dokladovanie bankových prevodov na účet dodávateľa.
- Chýbajúce dokladovanie zápisu o zaradení dlhodobého hmotného majetku (DHM).

- Chýbajúca fotodokumentácia k preukázaniu zabezpečenia publicity projektu.
- Nezrovnalosti medzi žiadosťou o kontrolu VO a žiadosťou o platbu – rozdiely v sumách alebo položkách.
- Zabezpečenie, aby v prípade zadávania zákaziek prostredníctvom elektronických platforiem IS EVO alebo IS EPVO bol ako kontaktný e-mail uvedený kontrola.vo@minedu.sk.
- Pri kontrole VO nesmie byť v uzatvorenej zmluve s dodávateľom odkladacia podmienka. V čase predkladania žiadosti o kontrolu VO musí byť zmluva platná a účinná.
- V čase predloženie žiadosti o kontrolu VO musí byť kúpna zmluva platná a účinná. V zmysle čl. 3 prílohy č. 1 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu Prijímateľ predkladá kontrolnému orgánu kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už **účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom**.
- Dodržiavať v súlade s Príručkou pre prijímateľa k implementácii projektov výzvy „Matching granty“, kde je prijímateľ povinný predložiť žiadosť o platbu **minimálne 40 kalendárnych dní pred termínom splatnosti záväzku** voči dodávateľovi/zhotoviteľovi.
- Predkladať inventárnu kartu s náležitosťami v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- Prijímateľ je v zmysle Príručky pre prijímateľa povinný predložiť zoznam monitorovaných jednotiek.
- Ak niekto bude konať za vás pri realizácii projektu, je potrebné predložiť plnú moc – buď v papierovej forme s notárskym overením, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente (č. 305/2013 Z. z.). Pri podávaní žiadosti o platbu musí byť priložený platný mandátny certifikát splnomocniteľa aj splnomocnenca.
- Predkladať pri kontrole verejného obstarávania vrátane zákazok malého rozsahu - Plán verejného obstarávania za kalendárny rok, v ktorom bola predmetná zákazka zadávaná
- Elektronický link na zverejnenie úspešnej objednávky na obvyklom mieste zverejňovania dokumentov inštitúcie / alebo link na kúpnu zmluvu
- Príloha č. 5 Príručky pre prijímateľa – Zoznam dodávateľov, subdodávateľov a konečných užívateľov výhod (KUV) dodávateľov
- Predkladať Záznam z prieskumu trhu

- Vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov za **štatutárny orgán** prijímateľa v zmysle platných pravidiel a záväzných dokumentov Plánu obnovy a odolnosti SR a aj **všetkých zainteresovaných osôb**
- Predkladať žiadosti o zmenu projektu na správnych formulároch v zmysle príručky pre prijímateľa

Veríme, že tieto informácie Vám pomôžu predísť komplikáciám a prispejú k hladkému priebehu administrácie projektov.