



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2023/4381
Služobný úrad	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Nadriadený organizačný útvar	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Odbor štátnej služby	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	odborný radca - asistent
Druh štátnej služby	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
Najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">• samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo v príslušnom úseku štátnej správy
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	V rámci programového obdobia 2014 - 2020 (operačný program Integrovaná infraštruktúra a operačný program Ľudské zdroje) a v rámci programového obdobia 2021- 2027 (Program Slovensko) asistent koordinuje a zabezpečuje: <ul style="list-style-type: none">• vykonávanie odborných prác a participácia zodpovedným útvarom SŠFEÚ vo veci prípravy a spracovania podporných podkladov a prehľadov ku kvalitatívnemu hodnoteniu zamestnancov SŠFEÚ;• prípravu a vyhodnocovanie príslušných štatistík, príprava podporných podkladov v otázkach plánovania pracovníkov, podkladov k produktivite práce a zvyšovaniu kvalifikácie a organizácií práce;• odborné činnosti, analytické činnosti v oblasti vyhodnocovania výsledkov a prípravy podkladov na rozhodovanie priameho nadriadeného;• zabezpečenie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu vedúceho zamestnanca, organizácia denného programu, návštev a porád;• vybavovanie korešpondencie a písomnosti vedúceho zamestnanca podľa pokynov nadriadeného a všeobecných postupov organizácie;• spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie;• vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľady a iných informácií organizačného útvaru;• komplexné zabezpečenie správy registratúry organizačného útvaru v súlade s platným registratúrnym poriadkom;• plnenie ďalších úloh na základe pokynu príslušného vedúceho zamestnanca;• evidenciu a kontrolu dochádzky zamestnancov;• prijímanie zásielok a ich registrácia v systéme ITMS2014+/ITMS (ak relevantné);• samostatné administratívno-technické a podporné činnosti pre zabezpečovanie podpory riadenia, implementácie a kontroly realizácie OP;• tvorbu/ aktualizáciu a pripomienkovanie riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;• poskytovanie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich činností.
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Hanulova 5/B Bratislava 84101
Ďalšie upresnenie	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	---

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Nie
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	nevyžaduje sa
Ďalšie požiadavky	Znalosť právnych predpisov: a) Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov b) Zákon č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov c) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov d) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Odporúča sa: - znalosť práce s PC- používateľ; Vítaná: - prax a skúsenosti v oblasti hospodárskej korešpondencie - znalosť anglického jazyka Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: svedomitosť a spoľahlivosť, komunikačné zručnosti, samostatnosť

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením,

inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.

- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**

V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	16.10.2023
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	23.10.2023
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	november 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných

štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Ing. Petra Karasová
+421259374359