

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí

Kód výzvy:	10I04-20-V01
Názov výzvy:	Audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií
Komponent:	KOMPONENT 10: Lákanie a udržanie talentov
Reforma/investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí.
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú ¹ :	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Cieľ výzvy:	Cieľmi výzvy sú² 1. cieľ - uskutočniť audit, ktorý posúdi kvalitu aktivít internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií a identifikuje ich silné a slabé stránky. Audit sa zameria na nasledujúce oblasti: ○ Kvalita a účinnosť existujúcich internacionalizačných aktivít: Posúdenie, ako efektívne a kvalitne vysoké školy a verejné výskumné inštitúcie implementujú a riadia svoje súčasné iniciatívy internacionalizácie. Zahnuté by mali byť aspekty ako mobilita študentov a zamestnancov, medzinárodná spolupráca, podpora medzinárodného výskumu a ďalšie projekty. ○ Stratégia a plánovanie internacionalizácie: Posúdenie existencie a primeranosti stratégie a plánovania internacionalizácie na úrovni vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií.

¹ V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

² v súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na: <https://www.planobnovy.sk/>

	- Vypracovanie samohodnotiacej správy žiadateľa podľa metodiky, Posúdenie úrovne internacionalizácie panelom expertov, vrátane posúdenia silných a slabých stránok žiadateľa, - Vypracovanie odporúčaní na implementáciu systémových zmien panelom expertov, - Vypracovanie akčných plánov vysokými školami a verejnými výskumnými inštitúciami (založených na odporúčaní panelu expertov). 2. cieľ - podpora projektov na implementáciu odporúčaní auditov v akčnom pláne vysokej školy a verejnej výskumnej inštitúcie vypracovaného na základe hodnotiacich správ Panelov expertov
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Účel výzvy:	Podporiť internacionalizáciu verejných vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií.

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, Bratislava, IČO 00164381
Kontaktné údaje vykonávateľa:	Webové sídlo https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Písomnou formou na adrese Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR sekcia vysokých škôl Stromová 1 813 30 Bratislava Email: vyzvy.vsv@minedu.sk Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	6/10/2023
Uzavretie výzvy:	15/12/2023 V prípade nenaplnenia kapacity môže vykonávateľ predĺžiť termín na prihlasovanie sa do výzvy.
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Stanovená výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 6 000 000 EUR bez DPH. Ďalšie prostriedky na DPH sú vyčlenené v celkovej výške 120 000 EUR, ale je možné ich použiť len v prípade čiastkového projektu 2. Prípadná zmena výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Minimálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: neuplatňuje sa Maximálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: 600 000 EUR Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.	
Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
Žiadateľ vyplní žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – (ďalej len „ISPO“) <u>dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy</u>. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO	

v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), ako sú definované vo výzve. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný **sumár žiadosti vo formáte PDF**, ktorý žiadateľ bez príloh doručí vykonávateľovi prostredníctvom jeho elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.

Prílohy ŽoPPM sa predkladajú prostredníctvom ISPO.

Žiadateľ má aktivovanú elektronicкую schránku. Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky žiadateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona o e-Governmente.

Iné formálne náležitosti

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi ŽoPPM, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže vziať svoju ŽoPPM späť, a to kedykoľvek od jej podania až do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Zo žiadosti musí byť zrejmá vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti. Po doručení žiadosti vykonávateľ vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky žiadateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať žiadateľom. Vykonávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).

PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo v jej prílohách.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú verejné vysoké školy a verejné výskumné inštitúcie. Spolu bude podporených 10 subjektov. Oprávnenými žiadateľmi sú výlučne právnické osoby s prideleným identifikačným číslom (IČO) podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. a) Oprávnenými žiadateľmi sú verejné vysoké školy podľa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. b) Oprávnenými žiadateľmi sú verejné výskumné inštitúcie podľa č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa: Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa: Vykonávateľ overí túto podmienku na základe informácií uvedených v príslušných registroch
2. Podmienka doručenia žiadosti včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom
Žiadateľ je povinný doručiť ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom. ŽoPPM je doručená včas, ak sú splnené nasledovné podmienky: - ŽoPPM je doručená včas, ak je doručená do 17:00 15.12.2023 SEČ. Teda ak je formulár žiadosti zaevidovaný v ISPO spolu s prílohami a sumár žiadosti vygenerovaný ISPO odoslaný do e-schránky vykonávateľa cez ÚPV najneskôr do času uzavretia Výzvy uvedeného v časti A tejto Výzvy. ŽoPPM je doručená v stanovenej forme a určeným spôsobom, ak sú splnené nasledovné podmienky: - ŽoPPM tvorí vyplnený záväzný formulár žiadosti (ktorého sumár je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) a povinné prílohy uvedené v časti E tejto Výzvy; (Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.) - Sumár žiadosti je doručený elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom ÚPVS. - Žiadateľ vyplnil a podal formulár žiadosti spolu s prílohami prostredníctvom ISPO. - Formulár žiadosti a Opis projektu sú vyplnené v anglickom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu; - Žiadateľ je povinný vypracovať prílohu Opis projektu v anglickom jazyku z dôvodu jeho posúdenia medzinárodným expertným panelom. ŽoPPM musí obsahovať aj všetky povinné prílohy. - Žiadateľ pripojil k žiadosti všetky prílohy vyplnené v zmysle výzvy. V prípade ich nekompletnosti bude požiadaný o ich doplnenie. - Žiadateľ v rámci výzvy predložil len jednu ŽoPPMna rovnaký projekt <i>Audít úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií</i>. V prípade, že žiadateľ identifikoval nedostatok v už predloženej žiadosti a chce predložiť novú ŽoPPM, ktorou by nedostatok odstránil, je potrebné skôr predloženú ŽoPPM vziať späť. V opačnom prípade bude vykonávateľ posudzovať splnenie podmienok prvej predloženej žiadosti a všetky po nej nasledujúce žiadosti, by nespĺnili podmienku doručenia žiadosti určeným spôsobom.. Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením žiadosti, ktorá pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh prostredníctvom ISPO a doručením sumára žiadosti prostredníctvom ÚPVS.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí túto podmienku na základe dátumu a času odoslania sumára žiadosti do e-schránky vykonávateľa na ÚPVSa na základe overenia stanovenej formy žiadosti opísanej vyššie.

3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista) (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdení za³:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie,
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody,

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu. V prípade osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené mimo územia Slovenskej republiky, berú sa do úvahy trestné činy s obdobnou skutkovou podstatou.

Upozornenie: Ak do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“) dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov⁴:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb:

1) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (nerelevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu)

2) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace (relevantné pre:

a) štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa bodu 1) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu a

b) cudzích štátnych príslušníkov.

V prípade cudzincov je potrebné predložiť doklad obdobnej dôkaznej hodnoty akým je výpis z registra trestov, v prípade ak sa v domovskej krajine takýto doklad nevydáva, je potrebné predkladať čestné vyhlásenie

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti a získaných z registrov verejnej správy, ako: Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci / <https://oversi.gov.sk> / Register mimovládnych neziskových organizácií / Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaŠ SR / Obchodný register / Register verejných výskumných inštitúcií/zoznam odsúdených právnických osôb.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o

³ §13 ods. 4 a 5 zákona č. 368/2021 Z.z. v platnom znení

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení. (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) zriadila Európska komisia Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia s cieľom chrániť finančné záujmy EÚ. Kritériom, resp. dôvodom vylúčenia hospodárskeho subjektu z možnosti prijímať finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie je evidencia v systéme EDES.
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje. Zároveň žiadateľ vyplní Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, ktoré je súčasťou výzvy o tom, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom žiadateľom uvedených identifikačných údajov vo formulári žiadosti a prostredníctvom informácií v EDES: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Vykonávateľ overí vyplnenie a doručenie Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa.
5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis sa neuplatňujú. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na uskutočnenie auditu, ktorý posúdi kvalitu aktivít internacionalizácie verejných vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií a identifikuje ich silné a slabé stránky a následnou implementáciou odporúčaní komisie z hodnotiacej správy, ktoré sa použijú výlučne alebo takmer výlučne na: A.vzdelávanie, ako nehospodársku činnosť v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z: - Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)^[1], t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%^[2]) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov; - Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci^[3]; B. výskumu a šíreniu poznatkov výskumných organizácií/ výskumných infraštruktúr, ako nehospodársku činnosť v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z: - Oznámenia Komisie Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2022/C 414/01)⁵, t.j. verejných výskumných inštitúcií, ktoré nepredstavujú podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ t.j. ako organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov a výskumných infraštruktúr (nepodnikateľské výskumné organizácie), ktorých hlavnou činnosťou sú aktivity nehospodárskeho charakteru; - Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis neuplatňujú. A) Vzdelávanie, ako nehospodárska činnosť Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa (povinná príloha č. 2 ŽoPPM) a informácií (týkajúcich spôsobu financovania vysokej školy a hospodárskych činností žiadateľa na napĺňanie cieľa projektu vysokej školy, ktorej majú byť poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu), ktoré uvádza vo formulári žiadosti

^[1] https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csr=870010052862772982

^[2] Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

^[3] <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usbmerenia-koordinatora-pomoci/?csr=16598315481017950304>

⁵ [Oznámenia komisie Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie \(2022/C 414/01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ro/TXT/?uri=CELEX%3A2022C41401)

časť 9 (Spôsob financovania činnosti vysokej školy; Hospodárske činnosti žiadateľa, Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Spôsob financovania činnosti vysokej školy

Žiadateľ uvedie zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy za posledné dve účtovné obdobia, vrátane ich **kvantifikácie a celkového podielu** zdrojov pochádzajúcich z hospodárskej činnosti (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb t. j. príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov). Zdroje financovania vysokej školy je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená) a/alebo podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný za predchádzajúce dve účtovné obdobia.

V prípade, ak žiadateľ nevedie oddelenú účtovnú evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný, bude sa pre účely overenia splnenia tejto podmienky vychádzať z celkovej účtovnej evidencie žiadateľa. V tejto súvislosti však žiadateľov upozorňujeme, že po realizácii projektu je nevyhnutné zabezpečiť oddelenú účtovnú evidenciu súvisiacu s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania v cieľovej vysokej škole za účelom overenia dodržania podmienok, za ktorých sú poskytované prostriedky mechanizmu v rámci tejto výzvy. Žiadateľ predloží účtovnú závierku (a/ alebo podpornú účtovnú dokumentáciu) za posledné dve účtovné obdobia (alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Poskytovania vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný v režime nehospodárskej činnosti môže byť predmetom overenia vykonávateľom a preto je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil dôsledné uchovávanie účtovnej evidencie na tieto účely.

Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.

Hospodárske činnosti

Žiadateľ uvedie (vymenuje) všetky jeho činnosti hospodárskeho charakteru (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb), ktoré vykonával za posledné dve účtovné obdobia. Je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry

V prípade, že by bola z prostriedkov mechanizmu podporená školská infraštruktúra (učebne, stroje, prístroje, zariadenia a pod.) a žiadateľ by ju plánoval využívať aj na sprievodné hospodárske činnosti, žiadateľ uvedie:

- aké typy hospodárskej činnosti je možné predpokladať, že budú v dotknutej infraštruktúre vykonávané (napr. prenájom časti priestorov tretím subjektom, organizácia plateného vzdelávania a pod.);
- ako bude zabezpečené, aby v žiadnom roku (po realizácii projektu) nebolo na sprievodnú hospodársku činnosť vyčlenených viac ako 20 % celkovej ročnej kapacity dotknutej infraštruktúry.

Spôsob preukázania podmienky:

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, podpornú účtovnú dokumentáciu preukazujúcu financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy (ak relevantné) a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 9 - Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci), v prílohe č. 2 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v účtovných závierkach žiadateľa a/alebo podpornej účtovnej dokumentácii a overenie údajov a informácií na: <https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezlucitelnu-statnu-pomoc/?csrt=6414254803666836899>

B) Výskumu a šíreniu poznatkov výskumných organizácií/ výskumných infraštruktúr, ako nehospodárska činnosť

Podporené môžu byť aktivity organizácií venujúcich sa výskumu a šíreniu poznatkov a výskumných infraštruktúr (nepodnikateľské výskumné organizácie), ktorých hlavnou činnosťou sú aktivity nehospodárskeho charakteru v zmysle pravidiel Oznámenia komisie Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2022/C 414/01). Nehospodársky charakter majú vo všeobecnosti tieto činnosti:

a. základné činnosti výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr, najmä:

- i. vzdelávacie činnosti zamerané na zvýšenie počtu a kvalifikácie ľudských zdrojov, organizované vo verejných zariadeniach v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré je prevažne alebo úplne financované štátom a štát nad ním vykonáva dohľad, sa pokladá za nehospodársku činnosť;
- ii. nezávislý výskum a vývoj s cieľom rozšíriť poznatky a lepšie porozumieť daným témam vrátane spolupráce pri výskume a vývoji, ak sa výskumná organizácia alebo výskumná infraštruktúra zapájajú do efektívnej spolupráce;
- iii. rozsiahle šírenie výsledkov výskumu na nevýlučnom a nediskriminačnom základe, napríklad prostredníctvom výuky, databáz s voľným prístupom, verejne prístupných publikácií alebo slobodného softvéru;

b. činnosti v rámci prenosu poznatkov, ak sú vykonávané buď výskumnou organizáciou alebo výskumnou infraštruktúrou (vrátane ich oddelení alebo pobočiek), alebo spoločne s ďalšími takýmito subjektmi alebo v ich mene a ak sa všetky zisky z uvedených činností opätovne investujú do základných (nehospodárskych) činností výskumnej organizácie alebo výskumnej infraštruktúry. Nehospodárska povaha uvedených činností zostáva nedotknutá aj v prípade zmluvného poskytovania zodpovedajúcich služieb tretím stranám prostredníctvom verejnej súťaže.

Ak sa výskumná organizácia a výskumná infraštruktúra využíva na hospodárske aj nehospodárske činnosti, môžu sa na verejné financovanie týchto subjektov vzťahovať sčasti aj pravidlá štátnej pomoci. Verejné financovanie je možné použiť aj v prípade, že hospodárke využitie výskumnej organizácie je čisto vedľajšie, pričom je nevyhnutné a neoddeliteľne previazané s hlavnou nehospodárskou činnosťou. Táto podmienka je splnená v prípade, že na hospodárske činnosti sa budú spotrebúvať presne tie isté vstupy (napríklad materiál, zariadenia, pracovná sila a fixný kapitál) ako na nehospodárske činnosti, a v prípade, že kapacita pridelená každoročne na takéto hospodárske činnosti nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity príslušného subjektu. Žiadateľ žiadajúci o financovanie mimo režimu schémy štátnej pomoci zabezpečí dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z rámca pre výskum vývoj a inovácie, a to najmä pravidlá vyplývajúce z kapitoly 2.2 rámca pre výskum vývoj a inovácie, tak aby nedošlo k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci pre podniky.

Hospodárske činnosti

Žiadateľ uvedie (vymenuje) všetky jeho činnosti hospodárskeho charakteru (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb), ktoré vykonával za posledné dve účtovné obdobia. Je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry

V prípade, že by bola z prostriedkov mechanizmu podporená školská infraštruktúra (učebne, stroje, prístroje, zariadenia a pod.) a žiadateľ by ju plánoval využívať aj na sprievodné hospodárske činnosti, žiadateľ uvedie:

- aké typy hospodárskej činnosti je možné predpokladať, že budú v dotknutej infraštruktúre vykonávané (napr. prenájom časti priestorov tretím subjektom, organizácia plateného vzdelávania a pod.);
- ako bude zabezpečené, aby v žiadnom roku (po realizácii projektu) nebolo na sprievodnú hospodársku činnosť vyčlenených viac ako 20 % celkovej ročnej kapacity dotknutej infraštruktúry.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 9 - Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci), v prílohe č. 2 Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa, v účtovných závierkach žiadateľa a/alebo podpornej účtovnej dokumentácii a overenie údajov a informácií na: <https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezlučiteľnú-statnu-pomoc/?csrt=6414254803666836899>

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci môže viesť k povinnosti vrátiť plnú alebo časť sumy prostriedkov mechanizmu poskytnutú v rámci tejto výzvy vrátane úrokov. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

6. Podmienka oprávnenosti projektu -účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Účelom poskytnutia prostriedkov mechanizmu je audit aktivít internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií za účasti národných a medzinárodných expertov s cieľom posúdiť silné a slabé stránky, a ďalšie aktivity uvedené v časti Cieľ výzvy.

Projekt sa skladá z dvoch nasledujúcich súčastí:

Čiastkový Projekt 1:

Prvá oblasť sa zameriava na audit úrovne internacionalizácie, ktorý predpokladá vypracovanie samohodnotiacej správy žiadateľa podľa metodiky, ktorú vypracuje panel expertov vybraný vykonávateľom, posúdenie úrovne internacionalizácie panelom expertov, vrátane posúdenia silných a slabých stránok žiadateľa a vypracovania odporúčaní na implementáciu systémových zmien panelom expertov. Na základe odporúčaní panelu expertov vysoké školy/verejné výskumné inštitúcie pripravujú akčné plány.

Aktivity v Čiastkovom Projekte 1:

a) Vypracovávanie samohodnotiacej správy žiadateľom

Verejná vysoká škola/verejná výskumná inštitúcia vypracuje samohodnotiacu správu na základe metodiky, ktorá bude vytvorená panelom expertov pre potreby auditu a ktorá bude následne vyhodnotená. Samohodnotiaca správa reflektuje krátkodobé a dlhodobé zámery žiadateľa v zmysle jednotnej metodiky vytvorenej panelom expertov.

b) Návšteva panelu expertov na podporenej inštitúcii – žiadateľ zabezpečí všetky potrebné dokumenty a prípravu pre návštevu expertov

Panel expertov zložený zo zahraničných a domácich expertov vykoná hodnotenie na mieste na základe metodiky a samohodnotiacej správy. Panel expertov na ich základe vypracuje pre žiadateľa hodnotiacu správu obsahujúcu návrhy odporúčaní a zašle ich príslušným žiadateľom na pripomienkovanie. Žiadateľ poskytne súčinnosť pre činnosť expertov a vypracovanie hodnotiacej správy.

c) Spracovanie pripomienok k hodnotiacim správam

Formou workshopu za účasti a spolupráce panelu expertov so žiadateľom budú po zohľadnení pripomienok prezentované zistenia a odporúčania z hodnotiacej správy.

d) Príprava akčného plánu na základe odporúčaní hodnotiacej správy

Žiadateľ pripraví akčný plán na základe odporúčania z doručenej hodnotiacej správy, ktorý predloží na posúdenie a schválenie panelu expertov. Akčný plán obsahuje návrhy krátkodobých a dlhodobých cieľov.

e) Schválený akčný plán spolu s hodnotiacou správou panelu expertov doručí žiadateľ vykonávateľovi, čím bude ukončená realizácia Čiastkového Projektu 1.

Čiastkový Projekt 2:

Podmienkou pre poskytnutie prostriedkov v Čiastkovom Projekte 2 je plnenie krokov a) – e) z Čiastkového projektu 1.

Čiastkový Projekt 2 sa zameriava na implementáciu odporúčaní panelu expertov z hodnotiacej správy a schválených akčných plánov vypracovaných žiadateľmi, ktoré majú za cieľ zlepšiť úroveň internacionalizácie. Implementácia musí byť v súlade so schváleným akčným plánom, pričom sa prihliada na odporúčania z hodnotiacej správy. Čiastkový Projekt 2 musí napĺňať krátkodobé ciele odpočítateľné do októbra 2025 a zohľadniť plnenie dlhodobých cieľov, ktoré budú zahrnuté aj v správe expertov. Ako krátkodobé ciele sa chápu ciele, ktoré žiadateľ dokáže splniť do októbra 2025.

Oprávnené aktivity v tejto skupine sú individuálne pre jednotlivé hodnotené organizácie a budú vyplývať priamo zo schválených akčných plánov, pričom opatrenia budú rozdelené na krátkodobé a dlhodobé.

Žiadateľ doručí vykonávateľovi v termíne do 31. 10. 2025 vyhodnotenie plnenia krátkodobých opatrení akčného plánu s uvedením percentuálneho rozsahu plnenia a vyjadrením panelu expertov, čím bude ukončený Čiastkový projekt 2. Zároveň musia byť dodržané podmienky uvedené v časti Výzvy B8 Podmienky oprávnenosti výdavkov tejto Výzvy pre Čiastkový projekt 2.

Špecifickou podmienkou oprávnenosti projektu v zmysle tejto Výzvy je nutnosť nadväznosti oboch oblastí. Podporných bude spolu 20 projektov na 10 inštitúciách tzn. žiadateľ, ktorý bude zapojený do auditu úrovne internacionalizácie (Čiastkový Projekt 1) sa následne zapája do implementácie odporúčaní a akčných plánov (Čiastkový Projekt 2).

Neoprávnené aktivity sú

- aktivity, ktoré nie sú v súlade so zásadou DNSH (Pozri bod 8: Podmienka výrazne nenarušiť),
- aktivity financované z iných programov (dvojité financovanie)⁶. Prijímateľ je povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných programov EÚ, ako aj z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Uvedené je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky vyplnením povinných príloh: Opis projektu, Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ vykoná formálnu kontrolu splnenia oprávnenosti projektu.

V procese posúdenia ŽoPPM posúdi každú ŽoPPM, ktorá spĺňa všetky formálne náležitosti, panel odborných expertov na základe jednotnej metodiky vypracovanej panelom odborných expertov.

Panel odborných expertov posudzuje prílohu Opis projektu

7. Podmienka, zamedzenia duplicitného financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Uvedené sa rovnako vzťahuje na vykonávateľa, ktorý prostriedky mechanizmu používa, keď investíciu alebo reformu zahrnutú do Plánu obnovy sám realizuje.

Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky v čestnom vyhlásení.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky na základe čestného vyhlásenia žiadateľa a prostredníctvom dostupných registrov.

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky musia plniť zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti⁷.

⁶ 2.4 Vylúčenie dvojitého financovania https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo_verzia_1_2.pdf

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienku, že prostriedky mechanizmu v zmysle tejto výzvy sú určené na financovanie výdavkov v súvislosti s realizáciou Čiastkového projektu 1 a Čiastkového projektu 2 v súlade so zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu od stanoveného dátumu oprávnenosti výdavkov;

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienky vecnej oprávnenosti:

- a) výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- c) výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/104616;

Finančné prostriedky na Čiastkový projekt 1 aj 2 budú poskytnuté formou zálohovej platby.

Alokovaná výška finančných prostriedkov pre Čiastkový Projekt 1 je vo výške 230 000 Eur na jedného žiadateľa. Žiadateľ splní podmienku oprávnenosti výdavkov v prípade predloženia výstupov a preukázania splnenia cieľov uvedených v časti Výzvy B6.

Podmienka oprávnenosti projektu, pre Čiastkový Projekt 1. Oprávnenosť výdavkov na ktoré má žiadateľ nárok pre Čiastkový projekt 1 je od 1.1. 2024 do dvoch mesiacov odo dňa doručenia schváleného akčného plánu zo strany žiadateľa na kontaktnú adresu vykonávateľa, najneskôr však do 28. 2. 2025. Prijímateľ doručí výstupy do 31. 12. 2024, ak vykonávateľ z dôvodov omeškania Prijímateľa, ktoré nastalo nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Prijímateľa, a ktoré mu bráni v splnení tejto povinnosti neurčí inak. V prípade, ak nebudú naplnené uvedené kroky, žiadateľ bude povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky.

Alokovaná výška finančných prostriedkov pre Čiastkový Projekt 2 je vo výške 370 000 Eur na jedného žiadateľa. Žiadateľ splní podmienku oprávnenosti výdavkov v prípade splnenia krokov a doručenia výstupov uvedených v časti Výzvy B6. **Podmienka oprávnenosti projektu**, pre Čiastkový Projekt 2 a zároveň za dodržania nasledovných podmienok:

- a) Ak žiadateľ splní menej ako 50% krátkodobých úloh z **akčného plánu**, stráca nárok na finančné plnenie a je povinný vrátiť všetky prostriedky poskytnuté zálohovou platbou v Projekte 2.
- b) Ak žiadateľ splní 50% až 70% krátkodobých úloh z **akčného plánu**, má nárok na 50% finančného plnenia a je povinný vrátiť vykonávateľovi 50 % prostriedkov mechanizmu poskytnutých na implementáciu projektu 2
- c) Ak žiadateľ splní viac ako 70% krátkodobých úloh z **akčného plánu**, má nárok na 100% finančného plnenia.

Oprávnenosť výdavkov v Čiastkovom projekte 2 začína dňom kedy žiadateľ doručí schválený akčný plán vykonávateľovi. V prípade splnenia podmienok Výzvy B6 Podmienka oprávnenosti projektu, pre Čiastkový projekt 2 a zaslania výstupu „vyhodnotenie plnenia krátkodobých opatrení akčného plánu s uvedením percentuálneho rozsahu plnenia a schválením panelu expertov“ do 31. 10. 2025 je žiadateľ oprávnený využívať finančné prostriedky. Žiadateľ je povinný viesť účtovníctvo v súlade so záväznými predpismi. Skutočné výdavky súvisiace s projektom sa vedú v analytickej evidencii.

Žiadateľ je povinný prostriedky poskytnuté na základe zmluvy používať v súlade s princípmi - hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Finančné prostriedky poskytnuté na čiastkový projekt 1 a 2 nepoužité na preukázanie splnenia výsledkov pre vykázania nároku na poskytnutie prostriedkov, je žiadateľ povinný použiť na financovania výdavkov, ktorých cieľom je zlepšenie úrovne internacionalizácie (napr. na splnenie nesplnených úloh akčného plánu).

Prostriedky mechanizmu pre Čiastkový projekt 2 nie je možné poskytnúť žiadateľovi v prípade, ak audit neprinesie žiadne odporúčania pre implementáciu krátkodobých opatrení v Čiastkovom projekte 1.

Podmienkou oprávnenosti výdavkov je zároveň zachovanie troch pracovných miest s opisom práce zahŕňajúcim aktivity v oblasti internacionalizácie po ukončení realizácie projektu minimálne do dátumu uvedeného v zmluve.

Neoprávnené výdavky, ktoré nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu:

- Výdavky, ktoré vznikli pred 1.1.2024;
- Výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
- Finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- Výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;

- Nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky; , t. j. nezodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, nezodpovedajú potrebám projektu a nedodržiavajú princípy nakladania s verejnými financiami
- Priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- DPH pre subjekty, ktoré majú v zmysle národných pravidiel možnosť odpočtu DPH;
- Výstavba nových objektov, prístavby a nadstavby budov,
- Obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb),
- Kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- Splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- Úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- Iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- Výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov

Upozornenie:

1. Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania.
2. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť predmetom dvojitého financovania.
3. Pracovné pozície vzťahujúce sa k osobným výdavkom bude v období implementácie projektu nevyhnutné zabezpečiť na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
4. Výdavky budú podliehať kontrole.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí doručenie ŽoPPM a Opisu projektu.

9. Podmienka výrazne nenarušiť (DNSH)

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).
- činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnú sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.
- činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.
- činnosti a aktíva súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digestie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

- činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie. Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.
Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky v čestnom vyhlásení.
Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky na základe čestného vyhlásenia žiadateľa.

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU
1. Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
Kvalitatívne kritériá hodnotenia Hodnotený je projekt predložený prostredníctvom prílohy Opis projektu, ktorý sa skladá z dvoch vzájomne na sebe závislých čiastkových projektov (Čiastkový Projekt 1 a Čiastkový Projekt 2), ktoré sú ucelenými časťami v procese implementácie a majú samostatné podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ predkladá komplexný, jednotný Opis projektu. Poradie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu určuje panel expertov konsenzom na základe posúdenia nasledujúcich kritérií: 1. Konzistentnosť projektu - návrh použitia finančných prostriedkov na odhadované aktivity v rámci Čiastkového Projektu 1, - nadväznosť Čiastkového Projektu 1 a Čiastkového Projektu 2, - komplexnosť navrhovaných aktivít a cieľov vysokej školy/verejnej výskumnej inštitúcie, - ako sa jednotlivé aktivity vzájomne dopĺňajú a súvisia, a či majú synergický efekt alebo postupnú následnosť s cieľom dosiahnuť stanovený cieľ, - uskutočniteľnosť projektu v určenom časovom rámci, - identifikované riziká spojené s dosiahnutím cieľov a navrhnuté spôsoby ich minimalizácie, - vhodnosť definovaných cieľov projektu a ich adekvátnosť vo vzťahu k cieľom výzvy, - reálnosť dosiahnutia stanovených cieľov projektu, - relevancia projektu, resp. jeho previazanosť a prínos k cieľom a oblastiam, na ktoré je výzva zameraná, - relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný, - kvalita, rozsah a relevantnosť očakávaných výsledkov a prínosu projektu a ich súlad so stanovenými cieľmi, - zdôvodnenie odhadovaných nákladov na projekt - zrejma časová, vecná, logická nadväznosť čiastkového Projektu 1 a čiastkového Projektu 2 a ich súvťahnosť. Vhodnosť použitej metodiky: - vhodnosť zvoleného spôsobu riešenia projektu a úloh pri jeho realizácii, potenciálne slabé stránky, - aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu, - kvalita využívania a manažmentu výskumných dát a výstupov v rámci projektu. 2. Súlad projektu so strategickými dokumentami - vysoká škola/verejná výskumná inštitúcia má vypracovanú stratégiu internacionalizácie, alebo iný obdobný strategický dokument, - previazanosť opatrení a cieľov s inštitucionálnou stratégiou internacionalizácie, alebo iným obdobným strategickým dokumentom,

- previazanosť opatrení a cieľov s Plánom obnovy a odolnosti SR a so strategickými dokumentmi v oblasti internacionalizácie na národnej, európskej, alebo medzinárodnej úrovni,
- súvis aktivity projektu s napĺňaním dlhodobého zámeru vysokej školy/verejnej výskumnej inštitúcie, alebo obdobného strategického dokumentu,
- dopad na zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie a previazanosť na vnútorný systém zabezpečovania kvality.

3. Udržateľnosť projektu

- rozumné a zrozumiteľné vysvetlenie návrhu použitia finančných prostriedkov mechanizmu,
- opodstatnenosť priamych výdavkov s ohľadom na aktuálny a konečný stav. Do hodnotenia takisto spadajú aj aktivity ku ktorým sa žiadateľ zaväzuje.
- reálnosť nastaveného harmonogramu projektu a časová uskutočniteľnosť projektu ako celku, jednotlivých míľnikov a aktivít, resp. pracovných balíkov a to aj s ohľadom na dodržanie napr. procesných lehôt, postupov a pod.,
- vhodnosť rozdelenia projektu na jednotlivé míľniky a jednotlivé pracovné balíky, ich vzájomná previazanosť a logická nadväznosť,
-
- zabezpečenie materiálno-technických a personálnych kapacít žiadateľa pre realizáciu projektu,
- správna identifikácia rizík implementácie projektu a navrhnutie vhodných opatrení pre ich elimináciu,
- účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť predpokladaných výdavkov projektu,
- plán udržateľnosti a fungovania projektu po ukončení financovania z POO vrátane personálneho obsadenia.

4. Pridaná hodnota projektu

- relevancia zmeny, ktorá je cieľom projektu s ohľadom na požadovanú výšku dotácie,
- reálnosť a spôsob dosiahnutia cieľov,
- plánovaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku, prínos k napĺňaniu cieľov výzvy a k cieľom v strategických dokumentoch SR,
- očakávaný dopad projektu,
- identifikácia potenciálnych prekážok (mimo samotnej realizácie projektu), ktoré môžu negatívne ovplyvniť dosiahnutie očakávaných dopadov projektu,
- vhodnosť a relevantnosť dopadu na vybrané cieľové skupiny. Opatrenia na maximalizáciu dopadu – diseminácia výsledkov a komunikácia,
- vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu,
- vhodnosť navrhutej stratégie využívania a prípadnej ochrany práv duševného vlastníctva (ak relevantné) v kontexte možnosti využívania a šírenia výsledkov projektu.

V prípade potreby je Vykonávateľ oprávnený vyžiadať si dokumenty dokazujúce informácie uvedené v Opise projektu.

Na základe predložených opisov projektov posúdi panel expertov na svojom zasadnutí žiadosti a konsenzom určí úspešných a neúspešných žiadateľov. Na základe celkového hodnotenia zostaví konečné poradie žiadostí. V prípade, ak bude identifikovaných viac ako 10 úspešných žiadateľov, panel expertov určí poradie náhradníkov.

Spôsob posudzovania žiadosti zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ najskôr vyhodnotí splnenie PPPMí uvedených v časti B tejto výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky PPPM, prejdú následne do hodnotenia kvalitatívnych kritérií panelom expertov.

V prípade, ak pri overovaní PPPM vykonávateľ zistí, že žiadateľ predložil neúplnú ŽoPPM, vyzve žiadateľa na jej doplnenie. Žiadateľ bude mať možnosť do desiatich pracovných dní doplniť chýbajúce informácie po podaní žiadosti v procese dožiadania pri overovaní splnenia všetkých podmienok okrem podmienky oprávnenosti a odbornej kvality projektu.

Pri výbere projektov, na ktoré budú poskytnuté prostriedky mechanizmu, sa bude postupovať nasledovne:

V procese posúdenia ŽoPPM posúdi každú ŽoPPM, ktorá spĺňa všetky PPPM, panel piatich odborných expertov. Odborní experti vypracujú celkový hodnotiaci hárok, v ktorom určia na základe konsenzu poradie žiadateľov, ktorí splnili a nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Vykonávateľ uvedie informácie pre žiadateľa, vrátane informácie o prípadných zmenách a zrušení výzvy, spôsob a miesto zverejňovania informácií o výzve a pod.

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky.

V prípade záujmu o konzultáciu k výzve je nutné kontaktovať vykonávateľa prostredníctvom emailovej adresy vyzvy.vsv@minedu.sk Pre zachovanie rovnakého prístupu k žiadateľom budú odpovede na otázky ohľadne výzvy zverejňované na webovom sídle: www.minedu.sk

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať ŽoPPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo potreby jej zosúladenia s aktuálne platnou riadiacou dokumentáciou, alebo vzťahujúcou sa príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený v zmysle § 15 ods. 6 zákona o mechanizme výzvy zrušiť alebo v zmysle § 15 ods. 7 zákona o mechanizme výzvy zmeniť.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle. Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na podané ŽoPPM vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné a účinné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy účinnou ku dňu podania ŽoPPM.

ŽoPPM podanú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi alebo ŽoPPM posúdi. Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoPPM alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách budú žiadatelia informovaní na webovom sídle vykonávateľa (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

E. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je k dispozícii na webovej stránke <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy>

F. PRÍLOHY VÝZVY

1. Opis projektu
2. Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa
3. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov