

Štatút

komisie pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na vydávanie odborných pedagogických časopisov

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 02 / 59 374 228

č. CD-2008-7922/17115-1:911

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút komisie pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na vydávanie odborných časopisov (ďalej len „štatút“) upravuje úlohy, zloženie, podmienky členstva, orgány a zásady činnosti komisie pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na vydávanie odborných časopisov (ďalej len „komisia“), zriadenej Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (2) Členov komisie menuje minister školstva SR (ďalej len „minister“) z radov zamestnancov ministerstva.
- (3) Komisia je poradným orgánom ministra pri výbere, hodnotení a účelovej finančnej podpore pedagogických časopisov v súlade s výnosom Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 12. apríla 2006 č. CD-2006-141/348-1:sekr. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky a smernicou č. 13/2004-I z 25. mája 2004 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „smernica“).
- (4) Prioritná orientácia pedagogických časopisov je zameraná na odbornú pomoc pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení (ďalej len „pedagóg“) s prihliadnutím na vzťahy medzi pedagógom, rodičom a žiakom, dopĺňaní nových poznatkov pre schválené osnovy vyučovacích predmetov, zmeny vo všeobecne záväzných predpisoch ako aj informácie školského zamerania.

Čl. 2

Úlohy komisie

- (1) Úlohou komisie je výber, posúdenie a hodnotenie žiadostí, ktoré boli predložené ministerstvu na základe výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie na vydávanie pedagogickej tlače (ďalej len „výzva“).
- (2) Komisia má právo kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom v žiadosti.
- (3) Na základe výsledkov hodnotenia komisia predkladá ministrovi návrh o podporení a výške finančnej dotácie jednotlivým žiadateľom alebo ich zamietnutí. Záverečné uznesenie komisie je odporúčaním pre rozhodnutie ministra.
- (4) Členovia komisie priebežne hodnotia realizáciu projektov.

Čl. 3

Členstvo v komisii

- (1) Komisia má 7 členov.
- (2) Členmi komisie sú zástupcovia ministerstva:
 1. poradca ministra, predseda komisie
 2. generálny riaditeľ sekcie regionálneho školstva, podpredseda komisie,
 3. zástupca odboru základných škôl a školských zariadení regionálneho školstva, tajomník komisie,
 4. zástupca odboru gymnázií sekcie regionálneho školstva,
 5. rozpočtár sekcie regionálneho školstva,
 6. zástupca odboru masmediálnej politiky,
 7. zástupca Štátneho pedagogického ústavu
- (3) Členov komisie v súlade s Čl. 1 ods. 2 štatútu menuje a odvoláva minister na základe návrhov predložených ministrovi z príslušných organizačných útvarov a organizácie (ďalej len „útvar“).
- (4) V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena komisie, v dôsledku ktorej člen komisie nebude môcť zastupovať útvar, ktorým bol nominovaný, jeho členstvo zaniká. Navrhujúci útvar nominuje na jeho miesto nového člena.
- (5) Minister môže odvolať člena, ktorý sa opakovane a bez ospravedlnenia nezúčastňuje práce komisie. Za opakované neospravedlnené absencie je možné považovať už dve neospravedlnené absencie na zasadnutiach komisie. V takom prípade navrhne predseda komisie nového člena.
- (6) Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.

Čl. 4

Práva a povinnosti predsedu, tajomníka a členov komisie

- (1) Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) zvoláva komisiu písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
 - c) vedie rokovanie komisie a zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
 - d) zodpovedá za vypracovanie záverečného uznesenia komisie.
- (2) Predseda, tajomník a členovia komisie:
 - a) sú povinní aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach komisie a plniť úlohy uvedené v článku 2 tohto štatútu,
 - b) sú oprávnení predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh komisie,
 - c) sú viazaní mlčanlivosťou podľa osobitného predpisu.¹⁾

¹⁾) Zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

(3) Tajomník komisie je určený z členov komisie:

- a) v prípade neprítomnosti predsedu preberá jeho povinnosti a kompetencie na zasadnutí komisie,
- b) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
- c) je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a pripravovať zápis z jej rokovania,
- d) je viazaný mlčanlivosťou podľa osobitného predpisu.¹⁾

Čl. 5

Zasadnutie komisie

(1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom na základe plánu práce komisie.

(2) Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak počas rokovania komisie poklesne počet prítomných pod polovicu, predseda preruší zasadnutie.

(3) Zasadnutia komisie sú neverejné.

(4) Z každého rokovania pripravuje tajomník zápis, ktorý podpíše predseda komisie. Zápis s prezenčnou listinou sú súčasťou dokumentácie predkladanej ministrovi. V zápise sú uvedené všetky dôležité rozhodnutia komisie.

(5) Náklady spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z prostriedkov rozpočtu sekcie regionálneho školstva.

Čl. 6

Hodnotenie žiadostí o dotáciu

(1) Predkladané žiadosti sú posudzované na základe smernice. Komisia posudzuje len tie žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky výzvy, a ktoré sú v súlade s predpismi uvedenými v Čl. 1 ods. 3.

(2) O návrhu hodnotenia žiadosti (prijatie, neprijatie, výška finančnej dotácie, atď.) komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu (v takom prípade má predseda 2 hlasy). Do zápisnice z rokovania sa uvedie pomer hlasov pri každom hlasovaní aj s prípadnými pripomienkami členov komisie.

(3) Ak člen komisie je pri hodnotení v konflikte záujmov voči posudzovanému žiadateľovi, opustí miestnosť a hodnotenie prebieha bez jeho prítomnosti. Konfliktom záujmov nastáva, ak člen komisie vo vzťahu k žiadateľovi je členom štatutárnych orgánov alebo štatutárnym zástupcom.

(4) Predloženú žiadosť nie je možné dopĺňať. V prípade nejasností pri posudzovaní žiadosti, môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej dokumentácie.

(5) V prípade, ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie alebo do omylu uvádzajúce skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať finančnú dotáciu zo štátneho rozpočtu.

(6) Na základe výsledkov hodnotenia jednotlivých žiadostí komisia stanoví poradie žiadostí, uskutoční výber a navrhne výšku finančnej dotácie.

(7) Komisia vyhotoví záverečné uznesenie komisie, ktoré spolu so zápsmi a prezenčnými listinami z jednotlivých rokovaní komisie predloží ministrovi. V uznesení je uvedené:

- a) zhodnotenie činnosti komisie,
- b) návrh na rozhodnutie ministra o:
 - 1. poskytnutí finančnej dotácie s uvedením jej výšky, alebo
 - 2. zamietnutí žiadosti o finančnú dotáciu spolu s dôvodom na zamietnutie v súlade so smernicou.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky k štatútu schvaľuje minister.
- (2) Komisia je zriadená na účely posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií na vydávanie odborných časopisov v termíne do 31.3.2009.
- (3) Štatút nadobúda platnosť dňom jeho podpisu ministrom.

Ján M i k o l a j
podpredseda vlády SR
a minister školstva

Obsah

ŠTATÚT KOMISIE PRE POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ NA VYDÁVANIE ODBORNÝCH PEDAGOGICKÝCH ČASOPISOV 1

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2	Úlohy komisie	1
Čl. 3	Členstvo v komisii.....	2
Čl. 4	Práva a povinnosti predsedu, tajomníka a členov komisie	2
Čl. 5	Zasadnutie komisie.....	3
Čl. 6	Hodnotenie žiadostí o dotáciu	3
Čl. 7	Záverečné ustanovenia	4
Obsah		5