



Výzva na predloženie cenovej ponuky

na zákazku na poskytnutie služieb:

„Schémy štátnej pomoci“

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej „MŠVVaŠ SR“), ako verejný obstarávateľ, zverejňuje týmto výzvou na predkladanie ponúk pre zabezpečenie podlimitnej zákazky v predpokladanej hodnote do limitu určeného v § 4 ods. 3) písm. a), ktorej postup zabezpečenia určuje § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: MŠVVaŠ SR,
v zastúpení Ing. Henrieta Crkoňová – vedúca služobného úradu
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725

Kontaktné osoby pre výzvu:

Pre manažovanie procesu výberu:

Telefón:

Email:

PhDr. Juraj Janík

+ 421 2 593 743 65

juraj.janik@minedu.sk

Pre predmet výzvy:

Telefón:

Email:

Annamária Suba

+421 2 593 745 10

annamaria.suba@minedu.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY:

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „Schémy štátnej pomoci“
- 2.2. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - vykonanie testov štátnej pomoci a vypracovanie návrhov jednotlivých schém štátnej pomoci. Bližší opis predmetu zákazky špecifikovaný v bode 4. tejto výzvy.
- 2.3. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb
- 2.4. CPV: 71241000-9 - Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza.
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky 18 865,00 EUR bez DPH
- 2.6. Zákazka sa delí na časti: nie
- 2.7. Forma vzniku záväzku - Po vyhodnotení predložených ponúk, podľa zvolených kritérií, bude s úspešným uchádzačom podpísaná zmluva o poskytnutí služieb.

3. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

- 3.1 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

- 4.1 Predmetom zákazky je vo vzťahu k aktivitám operačného programu Výskum a inovácie financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v gescii Ministerstva školstva,

vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „verejný obstarávateľ“, alebo „zadávateľ“) a identifikovaným aktivitám OP VaI implementovaných výlučne prostredníctvom MŠVVaŠ SR (a teda nie prostredníctvom MH SR) na využitie schém štátnej pomoci vykonať testy štátnej pomoci a vypracovať návrhy jednotlivých schém štátnej pomoci. Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE: neumožňuje sa

6. PREDKLADANIE PONÚK

- 6.1. Vyhotovená ponuka podľa bodu 7.1, 7.2, a 7.3 tejto výzvy sa predkladá podľa bodu 6.3 a 6.4. Ponuka musí byť spracovaná na celý predmet zákazky podľa opisu predmetu zákazky v bode 4. tejto výzvy v súlade s prílohou 1 - Špecifikáciou predmetu zákazky tejto výzvy. Cenová ponuka musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku.
- 6.2. Lehota na predloženie ponúk je do: **20. 01. 2015 do 12:00 h.**
- 6.3. Svoju ponuku uchádzač doručí elektronicky, prostredníctvom e-mailu na adresu: sekretariat.ovo@minedu.sk; a súčasne aj na elektronické adresy: juraj.janik@minedu.sk; annamaria.suba@minedu.sk, pričom do predmetu e-mailovej správy uvedie „Schémy štátnej pomoci“.
- 6.4. Uchádzač môže svoju ponuku predložiť aj iným ako vyššie uvedeným spôsobom. Každá ponuka, ktorú verejný obstarávateľ prijme v lehote na predkladanie ponúk, či už na vyššie uvedenú elektronickú adresu, alebo do podateľne verejného obstarávateľa, na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy, bude prijatá na vyhodnotenie. V tejto súvislosti upozorňujeme, že iné miesto predloženia ponuky, ako je uvedené v tejto výzve, verejný obstarávateľ neuzná. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predloženie ponúk (pri elektronickom podaní je rozhodujúci serverový čas verejného obstarávateľa), nebude zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená.

7. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV A OBSAH PONUKY

- 7.1 Doklad o oprávnení poskytovať predmet zákazky podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZVO: elektronický „sken“ dokladu, prípadne uvedie odkaz na stránku, kde je možné si podmienku účasti overiť, napríklad: zoznam podnikateľov vedený Úradom pre verejné obstarávanie, obchodný register SR, živnostenský register SR).
- 7.2 Uchádzač do svojej ponuky predloží čestné vyhlásenie, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, ktorým preukáže schopnosť plnenia predmetu výzvy tak ako je to uvedené nižšie.
- 7.2.1 Podmienky plnenia predmetu výzvy ktorú preukazuje úspešný uchádzač:
- a) Uchádzač disponuje osobou/kľúčovým expertom pre plnenie predmetu zákazky. Uchádzač preukáže, že osoba/kľúčový expert prostredníctvom ktorej bude poskytovať službu má potrebné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu a odbornú prax na poskytnutie služby, ktorá je predmetom zadávania zákazky.
 - b) Z uchádzačom predložených dokladov musia byť jednoznačne zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčového experta, čo uchádzač u tohto experta preukáže predložením profesijných životopisov a zoznamom zmlúv/projektov kľúčového experta.
 - c) Z uchádzačom predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejmé nasledovné skutočnosti:
 - meno a priezvisko - aktuálna pozícia kľúčového experta,
 - najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta (inštitúcia, od - do, získaný titul/certifikát, odbor),
 - opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto - krajina, mesiac a rok

plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušného kľúčového experta, dosiahnutú/ získanú odbornú kvalifikáciu príslušného kľúčového experta, súčasná pozícia a prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného kľúčového experta, podpis kľúčového experta.

d) Z každého uchádzačom predloženého zoznamu zmlúv/projektov príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejme nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno, priezvisko, titul a pozícia kľúčového experta,
- obchodné meno, sídlo/miesto podnikania zmluvného partnera, pre ktorého kľúčový expert poskytol služby, t.j. zúčastnil sa na riešení projektu/zmluvy,
- predmet zmluvy/projektu, na ktorej sa kľúčový expert zúčastnil na riešení a stručný rozsah/ opis činností (služieb), ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, hodnota realizovanej zmluvy/projektu v EUR bez DPH, realizačné obdobie zmluvy/projektu na ktorom sa kľúčový expert zúčastnil na riešení (od do; mesiac, rok), kontaktná osoba zmluvného partnera (meno a priezvisko, tel. číslo a e-mail tejto osoby), potvrdenie kľúčového experta (dátum a podpis).

e) Uchádzač predloží v rámci predmetného zoznamu údaje za osobu, ktorá musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, preukáže kópiou diplomu o ukončení vysokoškolského štúdia.
- Znalosť anglického jazyka na komunikačnej úrovni, preukáže prostredníctvom životopisu.
- Celková odborná prax minimálne 5 rokov v oblasti realizácie projektov zameraných na programovanie a/alebo implementáciu a/alebo kontrolu a/alebo riadenie programov/projektov spolufinancovaných z EÚ fondov.
- Minimálne 1 praktická skúsenosť s vypracovaním schémy štátnej pomoci v podmienkach operačných programov spolufinancovaných z EÚ fondov v pozícii experta, čo preukáže zoznamom zmlúv/projektov.

7.3 Ponuka uchádzača – cenová ponuka na predmet zákazky v jednotkových cenách podľa Prílohy č. 2 – vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“.

8. TRVANIE ZMLUVY, ALEBO LEHOTA PRE SKONČENIE ZÁKAZKY:

Výsledkom zadania zákazky bude Zmluva o poskytnutí služieb, ktorá bude naplnená poskytnutím služieb v zmysle požiadaviek stanovených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky tejto výzvy.

9. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY, ALEBO ODKAZ NA DOKUMENTY, V KTORÝCH SA UVÁDZAJÚ:

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že zaplatí úspešnému uchádzačovi za dodanie predmetu plnenia cenu podľa cenovej ponuky uchádzača. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na realizáciu predmetu plnenia a táto dohodnutá cena bude maximálna vo vzťahu k predmetu zákazky. Do ceny je potrebné započítať aj cenu za dopravu podkladov na miesto dodania služieb ako aj všetky ostatné náklady, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s dodaním jednotlivých služieb. Verejný obstarávateľ na predmet obstarávania neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Platba za predmet zmluvy sa uskutoční na základe predloženia daňového dokladu úspešného uchádzača - faktúry, ktorú vystaví v troch vyhotoveniach pričom táto musí spĺňať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a rozpis ceny, počtu a druhov jednotlivých položiek predmetu zákazky v zmysle predloženej ponuky. Na finančné

prostriedky zaplatené verejným obstarávateľom za poskytnutie služieb sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že cena za predmet plnenia je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a fondov Európskej únie. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Úspešný uchádzač súčasne berie na vedomie, že podpisom zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov. Úspešný uchádzač je povinný uchovávať doklady súvisiace s predmetom plnenia 10 rokov po ich úhrade od verejného obstarávateľa.

10. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK:

Ponuky budú vyhodnotené podľa nasledovných kritérií:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky – t.j. celková cena za celú časť predmetu zákazky v špecifikácii podľa Prílohy č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v Eurách vrátane DPH, predložená v rámci Prílohy č. 2 – Návrh na plnenie kritérií.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu **celkovú cenu za celý predmet zákazky s DPH**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

11. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

- 11.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia ponúk prostredníctvom elektronickej správy.
- 11.2 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.3 Úspešný uchádzač bude pozvaný na rokovanie k dodaniu obstarávanej služby. V úvode rokovania preukáže splnenie podmienok účasti a podmienok plnenia predmetu výzvy tak ako je to požadované v bode 7. Tejto výzvy.
- 11.4 V prípade, že nepreukáže relevantným spôsobom splnenie podmienok podľa bodu 7. Tejto výzvy bude rokovanie ukončené a pozvaný bude na rokovanie ďalší uchádzač nasledujúci v poradí úspešnosti.

V Bratislave 14. 01. 2015

Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vo vzťahu k aktivitám operačného programu Výskum a inovácie financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v gescii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „verejný obstarávateľ“, alebo „zadávateľ“) a identifikovaným aktivitám OP VaI implementovaných výlučne prostredníctvom MŠVVaŠ SR (a teda nie prostredníctvom MH SR) na využitie schém štátnej pomoci vykonať testy štátnej pomoci a vypracovať návrhy jednotlivých schém štátnej pomoci.

2. Východiskové informácie

Všeobecné informácie

Ministerstvo financií SR v súlade so zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci v Slovenskej republike a vo vzťahu k Európskej únii.

Poskytovatelia štátnej pomoci sú povinní pred poskytnutím štátnej pomoci požiadať Európsku komisiu prostredníctvom Ministerstva financií SR o schválenie jej poskytnutia (notifikácia).

Výnimku z notifikačnej povinnosti predstavujú nasledovné prípady:

- [minimálna pomoc](#),
- [skupinové výnimky v štátnej pomoci](#) (štátna pomoc pre malých a stredných podnikateľov, pomoc pre malých a stredných podnikateľov pôsobiach v poľnohospodárskej prvovýrobe, pomoc na vzdelávanie, pomoc na zamestnanosť a transparentná regionálna investičná pomoc).

V týchto prípadoch je možné poskytnúť pomoc bez jej predchádzajúceho schválenia Európskou komisiou, musia byť však splnené všetky podmienky ustanovené zákonom o štátnej pomoci a príslušnou legislatívou Európskej únie.

Právnymi predpismi upravujúcimi procedurálny postup v oblasti štátnej pomoci sú:

- [nariadenie Rady \(ES\) č. 659/1999](#) z 22. marca 1999, ktoré ustanovuje podrobné pravidlá na používanie článku 93 Zmluvy o založení ES a
- nariadenie Komisie (ES) č. 794/2004 z 21. apríla 2004, ktorým sa vykonáva nariadenie rady (ES) č. 659/1999, v znení:
 - *nariadenia Komisie (ES) č. 1627/2006 z 24. októbra 2006, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 794/2004, pokiaľ ide o štandardné formuláre na oznamovanie štátnej pomoci na regionálny účel,*
 - *nariadenia Komisie (ES) č. 1935/2006 z 20. decembra 2006, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 794/2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES (nové notifikačné formuláre pre štátnu pomoc v sektore poľnohospodárstva a lesného hospodárstva) a*

- o *nariadenia Komisie (ES) č. 271/2008 z 30. januára 2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) 794/2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES.*

Pravidlá hospodárskej súťaže - štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky, pričom za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu alebo spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je v zmysle pravidiel hospodárskej súťaže akákoľvek činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov, služieb a prác na trhu, pričom v súlade s rozhodnutiami súdov EÚ nie je dôležité, či ide o činnosť ziskovú alebo neziskovú.

Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ uvádza, že “pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá naruša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvýhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.”

3. Ciele

Výstupy musia byť jasné, konkrétne, podložené faktami a prispôsobené špecifikám OP VaI. Výstupy spolu tvoria Výstupný dokument.

Očakávané výstupy zhotoviteľa:

1. Manažérske zhrnutie vrátane harmonogramu a postupu prác;
2. Vykonanie testov štátnej pomoci v zmysle systému riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 -2020 na identifikované aktivity zo strany verejného obstarávateľa;
3. Návrh jednotlivých schém štátnej pomoci zahŕňajúce všetky identifikované vhodné aktivity OP VaI v gescii MŠVVaŠ SR podľa potrieb a zadania verejného obstarávateľa. Návrhy schém štátnej pomoci budú zahŕňať schémy, ktoré majú byť notifikované EK, schémy vo väzbe na skupinové výnimky, prípadne schémy de minimis, ak to bude relevantné.

4. Vstupy

Operačný program Výskum a inovácie

Platná relevantná legislatíva uvádzaná MF SR, najmä:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=3716>

a zároveň legislatíva v oblasti štátnej pomoci pre programové obdobie 2014 – 2020, najmä:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2014:187:TOC>

NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore rybolovu a akvakultúry

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.190.01.0045.01.ENG

OZNÁMENIE KOMISIE Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01)

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.198.01.0001.01.ENG

OZNÁMENIE KOMISIE Usmernenie o štátnej pomoci v oblasti ochrany životného prostredia a energetiky na roky 2014 – 2020 (2014/C 200/01)

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.200.01.0001.01.ENG

OZNÁMENIE KOMISIE, ktorým sa menia oznámenia Komisie o usmerneniach EÚ pre uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v súvislosti s rýchlym zavádzaním širokopásmových sietí, o usmerneniach o regionálnej štátnej pomoci na roky 2014 – 2020, o štátnej pomoci na filmy a iné audiovizuálne diela, o usmerneniach o štátnej pomoci na podporu rizikových finančných investícií a o usmerneniach o štátnej pomoci pre letiská a letecké spoločnosti (2014/C 198/02)

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.198.01.0030.01.ENG

OZNÁMENIE KOMISIE Kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vykonávania dôležitých projektov spoločného európskeho záujmu s vnútorným trhom (2014/C 188/02)

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.188.01.0004.01.ENG

5. Výstupy

Vypracované Manažérske zhrnutie, ako aj ostatné výstupy definované v bode 3 budú predmetom diskusie s verejným obstarávateľom, pričom na stretnutí môžu byť prítomní zástupcovia vecne príslušných odborov a experti. Zhotoviteľ môže pokračovať v práci na nasledujúcej úlohe iba na základe zapracovania odporúčaní zo stretnutia k predošlému návrhu Výstupného dokumentu verejným obstarávateľom a jeho písomnom schválení.

Celkový výstupný dokument sa bude skladať z Manažérskeho zhrnutia, ktoré neprekročí 30 strán a príloh. Uvedený rozsah postačuje na uvedenie najdôležitejších informácií a odporúčaní. Prípadné detaily, grafy, tabuľky a ďalšie informácie musia byť prehľadne priložené v prílohách správy. Manažérske zhrnutie obsahuje zhrnutie cieľov a úloh v zmysle tohto opisu predmetu zákazky. Prílohy budú obsahovať jednotlivé schémy štátnej pomoci a testy štátnej pomoci pre každú zo schém štátnej pomoci.

Celkový výstup bude dodaný verejnému obstarávateľovi v štyroch tlačенých rovnopisoch s tlačенými prílohami s elektronickou kópiou správy spolu so všetkými prílohami na optickom disku.

6. Rámcový časový harmonogram

Počas trvania realizácie zadania dodá zhotoviteľ obstarávateľovi nasledovné výstupy:

Harmonogram realizácie - výstupy a harmonogram prác*

Výstup Počet týždňov/dní

1. Prvý návrh Výstupného dokumentu musí obsahovať:

- Stručné manažérske zhrnutie vrátane harmonogramu a postupu prác

Prvý návrh výstupného dokumentu bude zhotoviteľom vypracovaný a odovzdaný obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy.

2. Druhý návrh Výstupného dokumentu bude odovzdaný do 20 pracovných dní odo dňa písomného schválenia prvého návrhu Výstupného dokumentu zo strany verejného obstarávateľa a obsahuje:

- Dopracovanie manažérskeho zhrnutia
- Vykonanie testov štátnej pomoci v zmysle systému riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 -2020 na identifikované aktivity zo strany verejného obstarávateľa;
- Predbežný návrh jednotlivých schém štátnej pomoci zahŕňajúce všetky identifikované vhodné aktivity OP VaI v gescii MŠVVaŠ SR podľa potrieb a zadania verejného obstarávateľa. Návrhy schém štátnej pomoci budú zahŕňať schémy, ktoré majú byť notifikované EK, schémy vo väzbe na skupinové výnimky, prípadne schémy de minimis, ak to bude relevantné.

3. Konečný návrh Výstupného dokumentu bude odovzdaný do 15 pracovných dní odo dňa písomného schválenia druhého návrhu Výstupného dokumentu zo strany verejného obstarávateľa a obsahuje:

- Dopracovanie manažérskeho zhrnutia
- Návrh jednotlivých schém štátnej pomoci zahŕňajúce všetky identifikované vhodné aktivity OP VaI v gescii MŠVVaŠ SR podľa potrieb a zadania verejného obstarávateľa. Návrhy schém štátnej pomoci budú zahŕňať schémy, ktoré majú byť notifikované EK, schémy vo väzbe na skupinové výnimky, prípadne schémy de minimis, ak to bude relevantné.

Rozdielom medzi druhým a konečným návrhom Výstupného dokumentu je úroveň finalizácie dokumentu, pričom konečný návrh Výstupného dokumentu je na úrovni finálneho výstupu.

Termíny plnenia ako aj rozsah (úroveň rozpracovania) prvého, druhého a konečného Výstupného dokumentu môžu podliehať úpravám v závislosti od potrieb a požiadaviek RO pre OP VaI a rozhoduje o nich verejný obstarávateľ samostatne.

Všetky výstupy a správy budú v slovenskom jazyku.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača, IČO:

Adresa alebo sídlo uchádzača IČ DPH:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Celková cena s DPH za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou. Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V dňa

podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho zástupcu