



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2022/5036
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	vonkajšie výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	oddelenie implementácie projektov 2, odbor implementácie projektov
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	sekcia štrukturálnych fondov Európskej únie
<b>Odbor štátnej služby</b>	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	hlavný štátny radca
<b>Vedúci štátny zamestnanec</b>	vedúci oddelenia
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	<p>V rámci programového obdobia 2014 - 2020 (operačný program Ľudské zdroje) a v rámci programového obdobia 2021-2027 zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypracovanie návrhu zmluvy o NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP/rozhodnutia o zmene rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ak relevantné a v zmysle organizačného poriadku a manuálu procedúr);</li><li>• výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu;</li><li>• výkon kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu;</li><li>• evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+;</li><li>• riadenie implementácie projektov, zabezpečovanie procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov;</li><li>• spoluprácu pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie v rozsahu podľa manuálu procedúr, vrátane spracovania dokumentácie z procesu kontroly;</li><li>• riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni do fázy potreby vypracovania dohody o splátkach/dohody o odklade plnenia/vymáhania finančných prostriedkov, vrátane zadávania povinných údajov do ITMS2014+ (ak relevantné a v zmysle organizačného poriadku a manuálu procedúr);</li><li>• metodické usmerňovanie prijímateľov v súvislosti s procesmi implementácie, finančného riadenia a monitorovania projektov;</li><li>• spoluprácu na tvorbe odhadov očakávaných výdavkov;</li><li>• tvorbu/aktualizáciu a pripomienkovanie riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;</li><li>• poskytnutie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich činností;</li><li>• koncepčnú činnosť súvisiacu s rozhodovacím procesom Európskej únie na úrovni ministerstva;</li><li>• riadenie činností oddelenia;</li><li>• zastupovanie oddelenia v otázkach týkajúcich činností oddelenia nevyžadujúcich účasť priameho nadriadeného;</li><li>• zastupovanie RO/SO v monitorovacom výbore (ak relevantné);</li><li>• pravidelné informovanie priameho nadriadeného o činnosti oddelenia a plnení úloh;</li><li>• ďalšie úlohy</li></ul>

vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia; • riadiacu činnosť a spoluprácu s relevantnými subjektmi; • výkon finančnej kontroly v súlade s internými riadiacimi aktmi; • koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh v zodpovednosti ním riadeného organizačného útvaru v súlade s postupmi definovanými riadiacou dokumentáciou, platnou legislatívou EÚ a SR v oblasti riadenia a implementácie fondov EÚ; • zodpovedá za plnenie termínov a vypracovanie výstupov organizačného útvaru; • zodpovedá za efektívne využívanie prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ v rezorte školstva v rámci jeho zodpovednosti. V rámci programového obdobia 2007 - 2013 (operačný program Vzdelávanie) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na ukončení OP v rámci jeho zodpovednosti a v súlade s organizačným poriadkom ministerstva vrátane zabezpečenia monitorovania projektov počas doby ich udržateľnosti.

**Pravidelné miesto výkonu štátnej služby**

Hanulova 5/B  
Bratislava  
84101

**Ďalšie upresnenie**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

## Profil uchádzača

**Predpoklady**

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov  
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu  
ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť

**Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov**

Áno

## Kvalifikačné predpoklady

**Vzdelanie**

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa  
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

## Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky**

Nie

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť**

Nie

**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka**

Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá)

**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami**

nevyžaduje sa

**Ďalšie požiadavky**

Znalosť právnych predpisov: a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, b) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, c) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, d) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, e) Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, f) Systém finančného riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov. Odporúča sa: znalosť práce s PC- používateľ Vítaná: prax v odbore minimálne 2 roky Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - rozhodovacia schopnosť; - schopnosť pracovať pod tlakom; - komunikačné zručnosti; - analytické, koncepčné a strategické myslenie; - riadiace schopnosti. Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od

uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe). Požadovanú prax takýto uchádzač osvedčuje čestným vyhlásením o odbornej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), ktoré predkladá spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania a ostatnými požadovanými dokumentami uvedenými v Zozname požadovaných dokumentov.

### Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

#### Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

### Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	12.12.2022
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	19.12.2022
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	december 2022 - január 2023
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov:

- názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie,
- organizačný útvar,
- identifikátor výberového konania,
- titul, meno a priezvisko uchádzača,
- dátum narodenia uchádzača,
- rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené,
- občianstvo uchádzača,
- telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,
- korešpondenčnú adresu uchádzača.

K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU:

- Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)
- Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese [zodpovednaosoba@minedu.sk](mailto:zodpovednaosoba@minedu.sk)
- Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky.
- Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva:
  - právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných),
  - právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov,
  - právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky),
  - právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek),
  - právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava
- Právo na prenos, právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na

účely výberového konania neuplatňuje.  
Viac informácií k ochrane osobných  
údajov: [https://www.minedu.sk/20073-  
sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-  
skolstva/](https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/)

## **Kontaktná osoba**

**Meno**

JUDr. Stanislava Havlová

**Telefónne číslo**

+421259374362