

K O N T R A K T

uzavretý medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a IUVENTOU
na riešenie úloh štátnej politiky voči mládeži
a na zabezpečenie administrácie Programu EÚ „Mládež v akcii“
pre rok 2013

Číslo u zadávateľa:

Číslo u riešiteľa:

Čl. 1

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel' **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky**
ako ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona NR SR č. 575/2001
Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Sídlo Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
Štatutárny zástupca doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister školstva, vedy, výskumu
a športu
IČO 00164381
Číslo účtu: 7000065236/8180
(ďalej len „ministerstvo“)

a

Riešiteľ **IUVENTA**
príspevková organizácia MŠVVaŠ SR
Sídlo Karloveská 64, 842 58 Bratislava
Štatutárny zástupca Ing. Viliam Michalovič, generálny riaditeľ
IČO 00157660
DIČ 2020798637
Bankové spojenie Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000123811/8180
(ďalej len „IUVENTA“)

Čl. 2

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

Čl. 3

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti IUVENTY je zabezpečenie úloh v oblasti štátnej politiky voči deťom a mládeži v SR, administrácia programu EÚ Mládež v akcii, administrácia projektu EURODESK a zabezpečenie projektu KOMPRAX v Bratislavskom kraji.
2. V oblasti štátnej politiky voči deťom a mládeži v záujme podporovať a rozvíjať prácu s mládežou IUVENTA v nadväznosti na Programové vyhlásenie Vlády SR zabezpečí

úlohy v nasledovnom rozsahu, pričom na nákupy súvisiacich tovarov a služieb použije nasledovné finančné prostriedky (ďalej len „výdavky“):

Popis úlohy

Výdavky

a) **Zabezpečiť Programy finančnej podpory aktivít detí a mládeže ministerstva na roky 2008 – 2013**

151 000 EUR

(ďalej len „programy ADAM“)

Za úlohu zodpovedá Ing. Tomáš Lučenič

Úloha rieši podporu projektov zvyšujúcich spoločenskú angažovanosť mladých ľudí. Základom pre podporu sú výzvy na predkladanie projektov vyhlasované ministerstvom.

- Zabezpečiť prijímanie žiadostí (aj v elektronickej forme), konzultácie so žiadateľmi o dotáciu a bežnú komunikáciu s nimi. Výstupmi úlohy bude elektronická databáza, dokumentujúca priebeh podporených projektov s dôrazom na ich konkrétne výsledky.
- S cieľom zvyšovania kvality predkladaných projektov pripraviť informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o dotáciu. Výstupom bude vyšší počet kvalitných projektov, ktoré budú posudzovať experti s cieľom odporučiť/neodporučiť ich podporu formou dotácie ministerstva.
- S cieľom zistiť informácie o priebehu projektov výberovo zabezpečiť monitorovacie návštevy cca 20 % podporených projektov. Výstupom budú správy z týchto návštev, využiteľné pri hodnotení subjektov, ktoré získali dotáciu v čase predloženia záverečnej správy. Výsledky monitorovacích návštev sa využijú aj pri príprave nových programov podpory po roku 2013.
- Pre prijímateľov dotácie na zabezpečenie konkrétnych projektov pripraviť semináre, zamerané na skvalitnenie ich priebehu a výsledkov, ako aj na sprostredkovanie informácií o ich finančnom zúčtovaní so štátnym rozpočtom. Výstupom bude menšia chybovosť pri zúčtovaní projektov a efektívne využitie dotácia vzhľadom na kvalitnejšie výsledky projektov.
- K novému programu finančnej podpory na roky 2014 - 2020 pripraviť odborné podklady a zabezpečí konzultácie s kľúčovými aktérmi (mimovládne mládežnícke organizácie, zastupiteľské štruktúry a zástupcovia samospráv).

b) **Pripravovať projekty zamerané na rozvoj modernej, participatívnej a inkluzívnej politiky voči mládeži**

210 000 EUR

Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD.

Úloha podporuje neformálne vzdelávanie mládeže ako súčasť celoživotného vzdelávania. Podporuje tiež účasť a zvyšovanie angažovanosti mládeže pri tvorbe opatrení politiky mládeže, ako aj tvorbu politiky voči mládeži na základe poznatkov o skutočných potrebách cieľových skupín.

- Pripraviť podklady pre tvorbu vládneho koncepčného materiálu Stratégia SR pre mládež na roky 2014 - 2020. Zabezpečiť konzultácie v rámci tematických skupín so zastúpením príslušných rezortov na úrovni ústrednej štátnej správy, ako aj so zastúpením regionálnej a miestnej samosprávy, mimovládnych organizácií, mládeže a výskumníkov.
- Vypracovať podklady pre analytický materiál Správa o mládeži 2014. Zabezpečiť ich konzultácie s kľúčovými aktérmi.
- Zabezpečovať úlohy sekretariátu Medzirezortnej pracovnej skupiny pre oblasť mládeže, ktorej činnosť vyplýva z Kľúčových oblastí a akčných plánov štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži na roky 2008 – 2013.
- Pokračovať v realizácii výskumov, naďalej zabezpečovať špecializované

stretnutia výskumníkov, politikov a praktikov a zabezpečovať fungovanie a priebežné dopĺňanie dataarchívu výskumov o mládeži, ako aj jeho anglickú verziu. Relevantné výsledky výskumov publikovať.

- Zabezpečiť konzultácie s mládežou, a to najmä formou štruktúrovaného dialógu v rámci predsedníctiev v Rade EÚ. Spoločnou tematickou oblasťou predsedníctiev Írska, Litvy a Grécka je sociálna inklúzia mládeže, pričom prioritou Írskeho predsedníctva je kvalita v oblasti práce s mládežou.
- Zabezpečiť aktivity na podporu činnosti zástupcov mládežníckych parlamentov a žiackych školských rád, a to najmä formou rozvoja spolupráce s poslancami NR SR.

c) **Zavádzať nové trendy v práci s mládežou**

200 000 EUR

Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD.

Cieľom úlohy je zabezpečiť predpoklady pre zvyšovanie kvality života mladých ľudí formou prípravy nových typov projektov a transferu poznatkov z oblasti politiky voči mládeži a práce s mládežou zo zahraničia. Úloha prispeje k posilneniu kvality práce s mládežou a uznaniu prínosov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.

- Zabezpečiť realizáciu Živej knižnice v Bratislave a v spolupráci s partnermi aj v regiónoch Slovenska.
- Zabezpečiť systematickú výmenu informácií s donormi, ktorí podporujú aktivity v práci s mládežou.
- Zabezpečiť dve konferencie (na národnej a medzinárodnej úrovni) zamerané na zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.
- Šíriť informácie o nových trendoch v práci s mládežou smerom ku kľúčovým hráčom v oblasti práce s mládežou, zamestnávateľom a poskytovateľom formálneho vzdelávania.

d) **Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z akreditácie špecializovaných činností v práci s mládežou a z činnosti Akreditačnej komisie**

30 000 EUR

Za úlohu zodpovedá Mgr. Tomáš Lučenič

- S cieľom informovať o význame akreditácie činností v práci s mládežou vzhľadom na zabezpečenie uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou IUVENTA zabezpečí propagačné aktivity v regiónoch a poradenstvo, ako aj konzultácie pri príprave vzdelávacích programov na akreditáciu. Výstupom budú programy vzdelávania, pripravené na akreditáciu.
- IUVENTA je sekretariátom Akreditačnej komisie. Výstupom činnosti sú najmenej tri zasadnutia komisie, ktorá ministerstvu odporučí programy na akreditovanie.

e) **Úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce**

12 794 EUR

Za úlohu zodpovedá Ing. Viliam Michalovič

Cieľom úlohy je rozvíjať partnerstvá s podobnými inštitúciami v iných krajinách a v rámci siete EAICY a to v oblastiach činnosti IUVENTY.

- Zabezpečovať spoluprácu v sieti EAICY prostredníctvom zástupcu IUVENTY na zasadnutiach predsedníctva a na tematických konferenciách.
- Zabezpečiť účasť expertov v tematických pracovných skupinách Európskej komisie a Rady Európy (napr. na témy medzinárodná mobilita dobrovoľníkov v rámci cezhraničnej spolupráce, peer learning v oblasti kreativity a inovácií).

3. V oblasti administrácie programu EÚ „Mládež v akcii“ IUVENTA zabezpečí úlohy v súlade so Zmluvou o zabezpečení administrácie programu EÚ „Mládež v akcii“, uzatvorenou medzi ministerstvom a IUVENTOU, číslo 0016/2007 zo dňa 01.12.2006. Úlohy na rok 2013 sú špecifikované v pláne, ktorý schvaľuje Európska komisia a Odbor mládeže a komunitárnych programov ministerstva. Ministerstvo prispeje na uskutočňovanie programu v SR sumou 77 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková.*
4. V oblasti zabezpečenia Európskeho informačného projektu Eurodesk IUVENTA uskutoční úlohy nevyhnutné v záujme systematického naplňania úloh projektu v zmysle plánu aktivít na rok 2013, schváleného Európskou komisiou a Odborom detí a mládeže ministerstva. Ministerstvo, okrem príspevku na mzdu zamestnanca a súvisiace odvody, prispeje na zabezpečenie projektu v SR sumou 13 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Miloš Ondrášik.*
5. Realizovať Národný projekt KOMPRAX v Bratislavskom kraji na základe schváleného projektu v sume 280 378 EUR. *Za úlohu zodpovedá Ing. Milan Rybanský.*

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 3 tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť IUVENTE odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje,
 - c) včas IUVENTU informovať o prípadných zmenách v zadaní úloh.
2. MŠVVaŠ SR má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. IUVENTA sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) včas informovať MŠVVaŠ SR o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úloh.
4. IUVENTA má právo:
 - a) získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa metodickú pomoc a usmernenie potrebné k plynulému zabezpečeniu predmetu činnosti.

Čl. 5 FINANCOVANIE PREDMETU KONTRAKTU

Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na zabezpečenie úloh v uvedených v Čl. 3 tohto kontraktu v roku 2013 predstavuje sumu **974 172 EUR**, z toho príspevok na mzdy (610) predstavuje sumu 290 950 EUR, príspevok na odvody zamestnancov (620) predstavuje sumu 101 507 EUR, príspevok na prevádzku a na nákup tovarov a služieb (630) spojených so zabezpečením úloh podľa čl. 3 tohto kontraktu predstavujú sumu 580 615 EUR a príspevok na nemocenské dávky (640) predstavuje sumu 1 100 EUR.

Čl. 6 SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou priebežných správ a záverečnej písomnej správy.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu vyhodnotí ministerstvo po uplynutí doby trvania kontraktu záverečným vyhodnotením kontraktu, najneskôr do 15. januára 2014 za účasti zástupcov ministerstva a zodpovedných riešiteľov.

Čl. 7 PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh v zmysle tohto kontraktu sa stanovuje na základe rozpočtu ministerstva schváleného vládou a parlamentom SR.
2. Ministerstvo si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. 5 tohto kontraktu o 10 %. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu ministerstva, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. 5 tohto kontraktu bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, IUVENTA bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastnícke strany vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. 3 kontraktu.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov bude ministerstvo postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8 ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 7 dní od jeho podpisu, najneskôr do 28. februára 2013. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach najneskôr do 31. januára 2014.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutočnia po vypracovaní a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení vypracovanej IUVENTOU.

Čl. 9
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a priamo riadenou príspevkovou organizáciou.

Bratislava dňa 7.02.2013



za ministerstvo:
doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR



za IUVENTU:
Ing. Viliam Michalovič
generálny riaditeľ