

### **Zoznam povinných príloh ŽoNFP Operačný program Vzdelávanie**

- 1.** podrobný opis projektu;
- 2.** rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“;
- 3.** elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP;
- 4.** úradne overená dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
- 5.** čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
- 6.** čestné vyhlásenie o tom, že:
  - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
  - organizácia nie je v likvidácii;
  - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia<sup>1</sup> (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
  - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
  - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
  - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
- 7.** čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>;
- 8.** originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (výpis z registra – napr. obchodného, živnostenského, registra organizácií a pod.);
- 9.** čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- 10.** originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu/zástupcov, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP;
- 11.** účtovná závierka
  - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
  - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),

<sup>1</sup> Napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov. <sup>2</sup> Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov. 2 Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

- účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplyva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
- za posledné ukončené účtovné obdobie overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjektom územnej samosprávy;
- 12.** podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu;
- 13.** podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
  - štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu žiadateľa,
  - všetkých odborných pracovníkov,
  - všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu.

**Možnosť doplniť chýbajúce prílohy ŽoNFP sa nevzťahuje na:**

1. ŽoNFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.