

Oprávnené výdavky:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení (vrátane dopravných prostriedkov) počas trvania projektu (platí len pre odborné aktivity projektu), max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu², (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- obstaranie zariadenia/vybavenia (aj nehmotného majetku)³, ak ide o zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) obstarané mimo krížového financovania (zariadenie/vybavenie sa neodpisuje a/alebo nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok) alebo prostredníctvom krížového financovania. Uvedené zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) nesmú presiahnuť výšku **25 % oprávnených priamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prirážky) a **20 % oprávnených nepriamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prirážky);
- obstaranie nábytku vrátane príslušenstva (v prípade odborných aktivít projektu)⁴;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov⁵);
- občerstvenie⁶ do výšky 1000 EUR na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

² Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

³ Operačný systém (napr. Windows) je súčasťou obstarávacej ceny výpočtovej techniky (notebook, desktop PC), t.j. cena výpočtovej techniky zahŕňa aj operačný systém. Operačný systém sa nerozpočtuje ako samostatná rozpočtová položka.

⁴ Výdavky na obstaranie nábytku sa vykazujú v rámci krížového financovania, t.j. výdavky sa započítavajú do limitu na zariadenia/vybavenie.

⁵ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

⁶ Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu (napr. finančný manažér, projektový manažér, manažér monitorovania) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁷) do výšky maximálne **30 %** oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky);
- realizácia odborných aktivít projektu (napr. vzdelávacia činnosť, tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka⁸) do výšky maximálne **30 %** oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcich sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia)⁹;
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...).

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu (napr. finančný manažér, projektový manažér, manažér monitorovania) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka, viď. poznámka pod čiarou č. 6) vo výške viac ako **30 %** oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky);

⁷ Dodávkou na nepriame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. riadiace, administratívne a iné obslužné činnosti (napr. projektové riadenie - projektoví manažéri, asistenti; vedenie účtovníctva; príprava žiadostí o platbu, vedenie rozpočtu projektu; správcovia sietí; právne poradenstvo; monitorovanie projektu). Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov. V prípade zmiešaných aktivít je potrebné odčleniť jednotlivé aktivity. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu**.

⁸ Dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. odborných činností (napr. tvorba vzdelávacích programov; rôzne vzdelávacie činnosti; preklady). Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie didaktických pomôcok, IKT, nájom priestorov. V prípade zmiešaných aktivít napr. obstaranie zariadenia a vybavenia a zaškolenie k tomuto zariadeniu/vybaveniu je potrebné odčleniť uvedené aktivity, nakoľko školenie sa započítava do dodávok. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu**.

⁹ Pri poskytovaní náhrady mzdy nesmú byť porušené pravidlá štátnej pomoci.

- realizácia odborných aktivít projektu (napr. vzdelávacia činnosť, tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka, vid'. poznámka pod čiarou č. 7) vo výške viac ako **30 %** oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky);
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- obstaranie nábytku vrátane príslušenstva (v prípade aktivít súvisiacich s riadením, administráciou, monitoringom a publicitou projektu);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení (vrátane dopravných prostriedkov) pre aktivity súvisiace s riadením, administráciou, monitoringom a publicitou projektu;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (aj nehmotného majetku), ak ide o zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) obstarané mimo krížového financovania (zariadenie/vybavenie sa neodpisuje a/alebo nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok) alebo prostredníctvom krížového financovania, presahujúce výšku **25 % oprávnených priamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prirážky) a výšku **20 % oprávnených nepriamych výdavkov projektu**¹⁰ (bez započítania rizikovej prirážky);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov (aj použitých dopravných prostriedkov);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality;
- finančný prenájom (v zmysle § 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov);
- nepriame výdavky projektu vo výške viac ako 20% z priamych výdavkov rozpočtu (nezapočítava sa riziková prirážka).

¹⁰ V rámci nepriamych výdavkov nie je možné použiť krížové financovanie.