

## Príloha č. 1 k Metodike č. 4

**Podrobnosti o podmienkach AV a ĎV, ktoré môže byť podporené z prostriedkov mechanizmu v rámci Metodického usmernenia č. 4 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v školskom roku 2024/2025 (ďalej len „metodika č. 4“)**

**Oprávnenosť aktualizáčného vzdelávania na účely podpory z prostriedkov mechanizmu v rámci metodiky č. 4**

**Na účely podpory z prostriedkov mechanizmu v rámci metodiky č. 4 sa pod pojmom „aktualizačné vzdelávanie“ rozumie:**

- **Aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizované so začiatkom najskôr 01. septembra 2022 a s ukončením najneskôr 30. júna 2023, pričom výdavky spojené s aktualizáčným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. septembra 2022 a najneskôr 20. novembra 2024, ak sa oprávnená škola *nezapojila do podpory AV* (viď poznámka č. 1 nižšie) na základe **metodického usmernenia č. 1** k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „PZ/OZ“) škôl a školských zariadení,
- **Aktualizačné vzdelávanie podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z.** organizované
  - o v školskom roku 2022/2023 so začiatkom najskôr 01. septembra 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2023 v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 19 hodín,
  - o v školskom roku 2023/2024 so začiatkom najskôr 01. septembra 2023 a s ukončením najneskôr 31. decembra 2023 v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín,
  - o v školskom roku 2023/2024 so začiatkom najskôr 01. septembra 2023 a s končením najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024 v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín,
  - o v školskom roku 2024/2025 so začiatkom najskôr 01. septembra 2024 a s ukončením najneskôr 20. novembra 2024 v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín.

**Poznámka č. 1:** Pod pojmom „nezapojenia do podpory AV na základe metodického usmernenia č. 1“ sa rozumejú tieto prípady:

- oprávnená škola **nepatrila do okruhu** oprávnených škôl v rámci uvedeného **metodického usmernenia č. 1**,
- oprávnená škola **sa neprihlásila** cez prihlasovací formulár **k metodickému usmerneniu č. 1**,
- oprávnená škola sa prihlásila cez prihlasovací formulár **k metodickému usmerneniu č. 1**, boli jej zaslané finančné prostriedky, tieto však nečerpala alebo nemohla čerpať z dôvodu nedostatočného rozsahu AV (AV trvalo menej ako 20 hodín).

**Na účely podpory z prostriedkov mechanizmu v rámci metodiky č. 4 sa pod pojmom „ďalšie vzdelávanie“ rozumie:**

- **neakreditovaný vzdelávací program ďalšieho vzdelávania** (ďalej len „**ĎV**“) **alebo modul programu ďalšieho vzdelávania** podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - o so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. decembra 2023 v rozsahu najmenej 10 hodín,
  - o so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najskôr 01. januára 2024 a najneskôr 20. novembra 2024 v rozsahu najmenej 10 hodín,

**Vysvetlenie pojmu „aktualizačné vzdelávanie“:**

Pod pojmom „aktualizačné vzdelávanie“ sa na účely metodiky č. 4 rozumie druh vzdelávania v profesijnom rozvoji PZ/OZ, organizovaný v súlade s ustanovením § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. alebo v súlade s ustanovením § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z.

Všeobecné charakteristiky AV:

POJEM	VYSVETLENIE
Všeobecné ciele AV	<ul style="list-style-type: none"><li>- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,</li><li>- získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo</li><li>- získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti</li></ul>
Poskytovateľ AV	<ul style="list-style-type: none"><li>- škola,</li><li>- školské zariadenie,</li><li>- zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.</li></ul>

Členenie programu AV	- schválený jednoduchý program, čiže program nie je členený na moduly
Schvaľovateľ programu AV	- riaditeľ školy alebo školského zariadenia, a to aj v prípade, ak škola alebo školské zariadenie nemá právnu subjektivitu
Rozsah AV	- 10 až 24 hodín za školský rok
Možnosti spolupráce pri organizovaní AV	- len s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania
Odborný garant AV	- PZ/OZ školy, školského zariadenia s druhou atestáciou !!! ak v škole, školskom zariadení nie je PZ/OZ s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je riaditeľ, vedúci PZ, vedúci OZ
Organizovanie AV, ak je v škole menej ako 10 PZ/OZ	- škola, školské zariadenie sa môže spojiť s inou školou, školským zariadením; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov
Činnosti odborného garanta	- predkladá riaditeľovi školy, školského zariadenia na schválenie program AV, - rozvrhuje vzdelávacie aktivity AV v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia, - vedie evidenciu účasti PZ/OZ na AV
Lektor AV	- PZ/OZ školy, školského zariadenia – vykonáva činnosť súčasne s výkonom pracovnej činnosti
Doklad o AV	- potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní
Kto vydáva potvrdenie o AV	- riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, a to aj v prípade, ak škola alebo školské zariadenie nemá právnu subjektivitu; potvrdenie sa vydáva na požiadanie PZ/OZ
Náležitosti potvrdenia o AV	- evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia, - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko PZ/OZ, - dátum a miesto narodenia PZ/OZ, - obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva, - rozsah AV v hodinách, - odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia - podpis riaditeľa školy, školského zariadenia, a to aj v prípade, ak škola alebo školské zariadenie nemá právnu subjektivitu

## Vysvetlenie pojmov „vzdelávací program ďalšieho vzdelávania“ a „modul vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania“:

Pod pojmom „vzdelávací program ďalšieho vzdelávania“ sa na účely metodiky č. 4 rozumie akýkoľvek ucelený program určovania, naplňovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia; vzdelávací program môže byť členený na moduly.

Pod pojmom „modul vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania“ sa na účely metodiky č. 4 rozumie samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu.

Vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania a moduly vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.

Dokladom o ukončení vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania a modulu vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania sa na účely metodiky č. 4 rozumie doklad s názvom „potvrdenie“, „certifikát“, „osvedčenie“ alebo „vysvedčenie“ a pod., ktorý obsahuje:

- dátum vydania potvrdenia,
- titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko PZ/OZ,
- dátum narodenia PZ/OZ (nepovinné),
- názov vzdelávania,
- rozsah vzdelávania v hodinách,
- obsah vzdelávania,
- odtlačok pečiatky vzdelávacej inštitúcie a podpis oprávnenej osoby (štatutára alebo odborného garanta)

Poskytovateľom ĎV a modulu ĎV môže byť na účely metodiky č. 4:

- oprávnený prijímateľ podľa bodu 2,
- zriaďovateľ školy a školského zariadenia,
- iná právnická osoba,
- fyzická osoba podnikateľ ako samostatne zárobkovo činná osoba v oblasti ďalšieho vzdelávania dospelých.

### Obsah vzdelávania

Prostriedky mechanizmu v rámci metodiky č. 4 sú určené na úhradu alebo čiastočnú úhradu nákladov na AV, ĎV, obsahovo zameraných podľa potrieb oprávnenej školy.

### Doklady preukazujúce oprávnenosť podpory IPR a oprávnenosť obsahu vzdelávania v súlade s metodikou č. 4

<p><b>Aktualizačné vzdelávanie organizované školou alebo školským zariadením alebo dodané poskytovateľom inovačného vzdelávania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezenčné listiny zo vzdelávania,</li> <li>- program aktualizáčného vzdelávania,</li> <li>- potvrdenia o aktualizáčnom vzdelávaní vystavené školou na mená PZ/OZ a ktoré obsahuje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,</li> <li>• titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,</li> <li>• dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,</li> <li>• obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva,</li> <li>• rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách,</li> <li>• odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Program ďalšieho vzdelávania alebo modul ďalšieho vzdelávania organizovaný oprávnenou školou alebo dodaný zriaďovateľom, inou právnickou osobou alebo inou fyzickou osobou - podnikateľom</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezenčné listiny zo vzdelávania,</li> <li>- doklad o ukončení programu / modulu ďalšieho vzdelávania s názvom „potvrdenie“, „certifikát“, „osvedčenie“ alebo „vysvedčenie“ a pod., ktorý obsahuje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• dátum vydania potvrdenia,</li> <li>• titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko PZ/OZ,</li> <li>• dátum narodenia PZ/OZ (nepovinné),</li> <li>• názov vzdelávania,</li> <li>• rozsah vzdelávania v hodinách,</li> <li>• obsah vzdelávania,</li> <li>• odtlačok pečiatky vzdelávacej inštitúcie a podpis oprávnenej osoby (štatutára alebo odborného garanta).</li> </ul> </li> </ul>