



**Ministerstvo školstva, výskumu,
vývoja a mládeže Slovenskej republiky**
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

| | |
|--|---|
| Identifikátor výberového konania | VK/2024/1870 |
| Služobný úrad | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky |
| Sídlo služobného úradu | Stromová 2655/1 Bratislava 81330 |
| Druh výberového konania | širšie vnútorné výberové konanie |
| Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie | štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov |
| Počet obsadzovaných miest | 1 |

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

| | |
|--|---|
| Organizačný útvar | odbor riadenia národných projektov |
| Odbor štátnej služby | 1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie |
| Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii | hlavný štátny radca |
| Vedúci štátny zamestnanec | riaditeľ odboru |
| Druh štátnej služby | dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby |
| Najnáročnejšia činnosť | <ul style="list-style-type: none">• koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou |
| Blížšie určená najnáročnejšia činnosť | V rámci programového obdobia 2021-2027 (Program Slovensko) riaditeľ odboru zabezpečuje: <ul style="list-style-type: none">• koncepcnú činnosť súvisiacu s tvorbou strategických a operatívnych dokumentov v gescii odboru,• koordináciu činností odboru, • zastupovanie odboru v otázkach týkajúcich činností odboru nevyžadujúcich účasť generálneho tajomníka služobného úradu/generálneho riaditeľa sekcie, • pravidelné informovanie generálneho tajomníka služobného úradu/generálneho riaditeľa sekcie o činnosti odboru a plnení úloh, • riadenie činnosti na úrovni odboru, koordinačná činnosť a spolupráca s relevantnými subjektmi, • poskytovanie súčinnosti pri nastavovaní a pripomienkovaní zámerov národných projektov v rámci Programu Slovensko na roky 2021 – 2027 v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, • poskytovanie odborných stanovísk k aktuálnym otázkam implementácie programu; • prípravu pripomienok a stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie fondov EÚ v rámci EÚ a SR; • v prípade relevantnosti spolupracuje s ostatnými štandardizovanými pozíciami na výkone činností, ktoré sú definované ostatným štandardizovaným pozíciám v súlade s vylúčením konfliktu záujmov v zmysle § 45 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; • poskytovanie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich činností, • zabezpečenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia. |
| Pravidelné miesto výkonu štátnej služby | Hanulova 5/B Bratislava 841 04 |
| Ďalšie upresnenie | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR |

Profil uchádzača

| | |
|---|---|
| Predpoklady | vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť |
| Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov | Áno |

Kvalifikačné predpoklady

| | |
|------------------|---|
| Vzdelanie | vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa |
|------------------|---|

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá)

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Odporúča sa: - znalosť práce s PC - používateľ, Víťaná: - znalosť legislatívy SR a EÚ, vykonávacích predpisov, - znalosť Systému riadenia ŠF a KF/EŠIF a Systému finančného riadenia ŠF a KF/EŠIF, koncepcií, strategických dokumentov a metodických pokynov - prax: minimálne 5 rokov v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a minimálne 2 roky v oblasti riadenia Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - rozhodovacia schopnosť, - schopnosť pracovať pod tlakom, - komunikačné zručnosti, - analytické, koncepčné a strategické myslenie, - riadiace schopnosti
Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe).
Požadovanú prax takýto uchádzač osvedčuje čestným vyhlásením o odbornej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), ktoré predkladá spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania a ostatnými požadovanými dokumentami uvedenými v Zozname požadovaných dokumentov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni. (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) Pozn.: Od uchádzača, ktorý predloží ku dňu prihlásenia sa do výberového konania kópiu dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni od ktorého získania neuplynuli viac ako 2 roky ku dňu prihlásenia sa do výberového konania, sa v rámci výberového konania nevyžaduje absolvovanie testu z cudzieho jazyka.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

| | |
|--|--|
| Dátum vyhlásenia výberového konania | 25.04.2024 |
| Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi | 03.05.2024 |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe | https://open.slovensko.sk/vk |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto |
| Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania | máj 2024 |
| Predpokladané miesto konania výberového konania | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto |
| Spôsob vykonania výberového konania | písomná časť a ústna časť |
| Iné | Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, |

i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Mgr. Barbara Poláková
+421259374331