

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR
ODBOR DETÍ A MLÁDEŽE
PROGRAMY FINANČNEJ PODPORY AKTIVÍT DETÍ A MLÁDEŽE
NA ROKY 2008 - 2013

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

O POSKYTNUTIE DOTÁCIE
V RÁMCI PROGRAMOV ADAM





OBSAH

ČO JE ADAM?	3
AKO FUNGUJE ADAM?	3
KOMU JE PROGRAM ADAM 1 URČENÝ?	4
PREČO TENTO SYSTÉM PODPORY?	4
AKÉ SÚ CIELE ADAM 1?	4
AKO SA ZAREGISTROVAŤ DO ADAM1?	5
ČO SA STANE PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI O REGISTRÁCIU?	7
KTO SÚ ZNEVÝHODNENÍ ÚČASTNÍCI AKTIVÍT?	9
NAJČASTEJŠIE OTÁZKY PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI	9
SLOVO NA ZÁVER	11



ČO JE ADAM?

Programy finančnej podpory aktivít detí a mládeže na roky 2008 – 2013 (Programy ADAM) predstavujú grantovú schému odboru detí a mládeže Ministerstva školstva SR pre oblasť podpory práce s deťmi a mládežou ako ich neformálneho vzdelávania. Nahrádzajú doteraz platné smernice pre oblasť financovania občianskych združení detí a mládeže a rozširujú svoje pôsobenie o podporu projektovej činnosti širokého spektra subjektov v prospech detí a mládeže v SR a o podporu spolupráce a sieťovania subjektov v práci s mládežou na národnej a krajských úrovniach.

Programy ADAM sa členia na tri samostatné programové celky, s presne určenými cieľmi:

ADAM 1	podpora systematickej práce s deťmi a mládežou v občianskych združeníach detí a mládeže
ADAM 2	podpora projektovej činnosti rôznych subjektov v oblasti práce s mládežou bez ohľadu na rozsah pôsobenia (miestna, regionálna, národná úroveň), a to špecificky v tematických oblastiach: inovácia v neformálnom vzdelávaní, vo formách záujmovej činnosti detí a mládeže, dobrovoľnícke aktivity mladých ľudí, prístup k informáciám a výskum detí a mládeže
ADAM 3	podpora spolupráce a sieťovania na národnej a krajských úrovniach, a to prostredníctvom demokraticky fungujúcich štruktúr, ktoré zastupujú oprávnené záujmy detí a mladých ľudí

Ministerstvo školstva usmerňuje realizáciu programov prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o registráciu, žiadostí o dotáciu a projektov. Výzvy zverejňuje na www.minedu.sk, www.iuventa.sk a www.mladez.sk.

AKO FUNGUJE ADAM 1?

Potenciálny žiadateľ o dotáciu v rámci programu ADAM 1, ktorý zistí súlad s podmienkami, uvedenými vo výzve, postupuje podľa nasledovných krokov:

Krok 1 – Predloženie žiadosti o registráciu

Občianske združenie detí a mládeže, ktoré spĺňa podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o registráciu, môže predložiť svoju žiadosť vyplnenú na predpísanom tlačive spolu so všetkými prílohami, ktorých zoznam je zverejnený vo formulári žiadosti. Kompletne vyplnenú žiadosť v jednom origináli a dvoch kópiách doručí na zverejnenú adresu v stanovenom termíne (spravidla 2.september bežného roka). Prílohy žiadosti doručí v jednom origináli. Originály zoznamov členov ministerstvo školstva vráti žiadateľovi ihneď po preskúmaní žiadosti. Na základe žiadosti o registráciu sa žiadateľ môže dostať do zoznamu žiadateľov, ktorých žiadosti o dotáciu na príslušný kalendárny rok bude ministerstvo školstva akceptovať nasledujúce tri roky nasledujúce po roku, v ktorom bola predložená žiadosť o registráciu.

Krok 2 – Predloženie žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu na príslušný kalendárny rok predloží len ten oprávnený žiadateľ, ktorý predtým vyplnil žiadosť o registráciu, následne obdržal od ministerstva školstva potvrdenie o zaradení do zoznamu subjektov, ktoré sú oprávnené žiadať o dotáciu nasledujúce tri kalendárne roky a obdržal informáciu o potvrdenom počte členov. Výzvu na predloženie žiadostí o dotáciu zverejní ministerstvo 30 dní pred požadovaným termínom predkladania žiadostí o dotáciu. V tejto výzve uvedie tiež spôsob výpočtu dotácie.



Krok 3 a 4 – Predloženie prvej a druhej opakovanej žiadosti o dotáciu

Ide o následné financovanie v rokoch, ktoré nasledujú po roku, kedy bola predložená prvá žiadosť o dotáciu (bod 2). Tlačivá sa zverejňujú vo výzvach, prílohy k nim tvoria najmä údaje o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ale aj údaje o členskej základni, pokiaľ v nej došlo k výrazným zmenám (oznámiť treba najmä pokles členov o 10% oproti stavu, potvrdenému v oznámení o zaradení do zoznamu podľa bodu 1).

Po skončení trojročného obdobia financovania je potrebné začať opäť od bodu 1, teda predložiť žiadosť o registráciu. Tým programy sledujú kontinuitu v činnosti a reagujú na zmeny z pohľadu strednodobého plánovania činnosti. Kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele, ktoré sa prostredníctvom programov zisťujú, slúžia na identifikovanie situácie a usmerňovanie strategických smerov finančnej podpory.

KOMU JE PROGRAM ADAM 1 URČENÝ?

Ako už vyplýva z vyššie uvedeného, program ADAM 1 je určený v konečnom dôsledku **deťom a mladým ľuďom do 30 rokov veku** (v roku, v ktorom sa zisťuje počet členov dovŕši vek 30 rokov). Sprostredkovateľom podpory je občianske združenie detí a mládeže, ktorého hlavnou činnosťou sú aktivity pre deti a mládež. Ďalšie kritériá, ako napríklad pôsobenie na úrovni aspoň piatich okresov a aspoň 100 registrovaných členov v zmysle stanov žiadateľa, sú uverejnené vo výzve na predkladanie žiadostí o registráciu pre budúcu podporu v rokoch 2008 – 2010.

PREČO TENTO SYSTÉM PODPORY?

Práca s deťmi a mládežou v občianskych združeniach a mládežníckych organizáciách je významnou súčasťou výchovy mladej generácie. Vychádza z nevyčerpatelnej energie dobrovoľníkov, sympatizujúcich a nadšencov, ktorí obetujú svoj voľný čas a často aj finančné prostriedky na aktivity pre deti a mládež mimo pôsobenia školy a rodiny.

Hoci toto hnutie vzniklo a funguje nezávisle od vôle či štruktúr štátu, každý štát si uvedomuje jeho dôležitosť a význam. Aj v Slovenskej republike od 90 rokov minulého storočia funguje systém podpory, ktorý prešiel niekoľkými transformáciami. Keďže aj situácia sa nepretržite mení (množstvo a kvalita aktivít organizácií, ich profesionalita, množstvo finančných prostriedkov, záujem a podpora jednotlivých vlád), je to prirodzený proces.

ADAM má ambíciu vytvoriť rámec, ktorý je schopný akceptovať najrôznejšie existencie, formy práce a fungovanie individuálnych organizácií a subjektov. Cieľom ADAM 1 je podporiť tých, ktorí systematicky pracujú s mládežou a uvedomujú si, že je to nielen o trávení voľného času ale hlavne o výchove a vzdelávaní neformálnym spôsobom, prostredníctvom osobných príkladov, organizácie najrôznejších aktivít a pod.

AKÉ SÚ CIELE ADAM 1?

Ciele prijatia systému podpory sú opísané vyššie. ADAM 1 má aj svoje špecifické ciele. Niektoré ciele sú jasne predstaviteľné aj pochopiteľné, ako ich spracovať v žiadosti. Na pochopenie iných vám pomôžu aj naše otázky.

Základným cieľom je podpora pravidelnej a systematickej práce s deťmi a mládežou. Keďže táto oblasť je rozmanitá, lebo reaguje na potreby a požiadavky rôznych skupín mladých ľudí, v rôznych regiónoch, v individuálnych podmienkach – nie je možné explicitne zdefinovať, čo je „systematická“ a čo je „pravidelná“. Je to v kompetencii



občianskych združení ako demokraticky fungujúcich štruktúr, ktoré majú zadaný systém svojho pôsobenia, aby sami pomenovali systematickosť a pravidelnosť z pohľadu svojich cieľov a priorit.

Práca s mládežou ako forma neformálneho vzdelávania je ďalšou prioritou programu. Mnohé organizácie pracujú síce veľmi dobre, ale často práca nie je postavená na systéme, ale na intuícii a správnom výbere ľudí, prostriedkov a aktivít. Ak chceme, aby práca s deťmi a mládežou, v ktorej pôsobíme, získala väčšie uznanie, musíme aj my presvedčiť najmä verejnosť, že to nie je servis, ale cielený proces výchovy a vzdelávania v neformálnych podmienkach a neformálnym spôsobom. Potrebujeme doceliť uznanie hodnoty našej práce aj tým, že dokážeme, že pracovníci s mládežou, lídri alebo vedúci vedia, kam smeruje proces a aj to, ako doceliť správne výsledky. Na druhej strane je to o profesionalizácii našej práce. Samotným uznaním nášho snaženia je už aj teraz fakt, že či už to robíme zámerne alebo intuitívne - je stále dosť mladých ľudí, ktorí sa do aktivít zapájajú na základe dobrovoľnosti a osobného nadšenia.

Výchova k demokracii – to je cieľ, filozofia a forma práce s mládežou. Je možné nejako zdefinovať „ako“ to v rámci organizácie robíme? Nie je to tiež iba náhodný a intuitívny proces? Čo robíme, či môžeme urobiť, aby sme mladých ľudí naozaj k demokracii viedli?

Prioritnými cieľmi v programe ADAM 1 pre roky 2008 – 2010 je aj uplatňovanie ľudských a občianskych práv. Nie sú to iba prázdne slová? Viedeme mladých ľudí k tomu, aby boli aktívnymi občanmi? Nehráme si iba na „našom“ piesočku? Ak sme tomu doteraz nevenovali pozornosť, čo musíme urobiť, aby sme to zmenili? Aká je situácia? Ako to vnímajú mladí ľudia? Čo je potrebné zmeniť? A kto je vlastne občan?

Naša práca v tejto oblasti stojí a padá na ochote mnohých dobrovoľníkov. Pracujeme naozaj so všetkými čo by sme mohli? Ako ich získať? Ako ich oceniť? Ako im pripraviť podmienky? O čo majú záujem? Čím môže byť dobrovoľníctvo v našej organizácii špecifické? Ako to všetko zabezpečíme?

V neposlednom rade je prioritou výzvy aj vytváranie podmienok pre zvyšovanie organizovaných mladých ľudí (zvyšovanie počtu) v občianskych združeníach. Pre každý štát je veľmi dôležité mať dosah na mladých ľudí prostredníctvom systematických štruktúr, je možné si lepšie naplánovať stratégiu podpory a rozvoja, uľahčená je aj komunikácia oboma smermi. Podpora a fungovanie kvalitných štruktúr, ktoré môžu prevziať časť úloh v oblasti plnenia štátnej politiky a práci s mládežou je prioritou v každej vyspelej krajine.

AKO SA ZAREGISTROVAŤ DO ADAM1?

Vyplňte formulár žiadosti o registráciu oprávneného žiadateľa a priložte informačný list o každom základnom kolektíve žiadateľa.

Formulár žiadosti

je na prvý pohľad komplikovaný dokument, ale umožňuje administrátorovi, ale najmä Ministerstvu školstva SR, zmonitorovať túto oblasť a následne zabezpečiť podporu a rozvoj (finančne, informáciami, vzdelávacími aktivitami a pod.). Navyše formulár sa vyplní len raz a je základom následnej podpory na 3 roky.



Formulár sa skladá z 9 častí, pričom

- časti 1 až 4 požadujú štatistiky, kontakty, informácie o systéme práce žiadateľa (predpisy, regranting a i.);
- časť 5 je venovaná obsahu činnosti, a teda je to podstatná časť žiadosti, ktorá dáva informácie o cieľoch, aktivitách na ich dosiahnutie a časovom pláne,
- časť 6 obsahuje rozpočet žiadateľa za uplynulý rok,
- časti 7 a 8 požadujú od žiadateľa aktuálne merateľné ukazovatele a stratégiu ďalšieho rozvoja cez očakávané hodnoty merateľných ukazovateľov;
- Časť 9 tvorí čestné vyhlásenie žiadateľa
- a formulár obsahuje aj „Zoznam povinných príloh žiadateľa“.

Časti 1 až 3

Uvádzajú sa tu kontakty – adresa organizácie, štatutára, kontaktnej osoby. Kontaktná osoba je poverená komunikáciou s administrátorom vo veci žiadosti o podporu. Kontaktná osoba má mať prehľad a všetky relevantné informácie, resp. má byť schopná na požiadanie zabezpečiť predloženie požadovaných informácií smerom k ústrediu alebo aj jednotlivých základných kolektívov (zložiek).

Časť 4

Zameriava sa na získanie štatistík (najmä počet žien je v súčasnosti údaj, ktorý sa požaduje zo všetkých strán, nezmapovaná oblasť je aj práca s dobrovoľníkmi a ich počet v týchto štruktúrach, občania so zmenenou pracovnou schopnosťou sú tiež dôležitý údaj, ktorý pomáha utvárať celkový obraz o organizácii). Ďalej sa tu požadujú informácie o najvyššom orgáne, predsedníctve resp. iných rozhodovacích štruktúrach a o systéme prerozdelenia financií. 4E mapuje aké situácie ošetrojú organizácie internými smernicami a v akých medzinárodných organizáciách sa aktivizujú (4F)

Časť 5

Umožňuje odbornej komisii posúdiť kvalitu a rozsah aktivít organizácie a ich porovnanie s prioritami a cieľmi výzvy. Venujte tejto časti náležitú pozornosť.

5 – Charakteristika žiadateľa

V rámci administrácie sa bude táto časť uvádzať v rôznych dokumentoch a na web stránke k administrácii. Po jej prečítaní by malo byť každému jasné čo je cieľom organizácie, jej cieľové skupiny, typy aktivít, priority a špecifiká. Môžete uviesť aj iné údaje – stále však v rozsahu 25 riadkov. Uvedomte si, že je to vizitka organizácie – nielen údaj do žiadosti :-)

5A – História organizácie - vznik, míľniky, transformácie, zmeny, úspechy. Je to opäť na rozhodnutí organizácie, ktoré fakty uvedie.

5B – Ciele činnosti. Nejde o jednoduché vymenovanie cieľov ale o ich porovnanie s cieľmi výzvy. Uvedte kde vidíte prienik Vašich cieľov a cieľov výzvy. Špeciálnu pozornosť venujte rozvoju neformálneho vzdelávania a rovnosti príležitostí.

5C – Podrobný opis aktivít a ich odôvodnenie. Prosíme, zameriavajte sa na vysvetlenie ako budú aktivity (ich formy a metódy) naplňovať ciele a priority výzvy ADAM 1 – nielen ciele Vašej organizácie. Predpokladáme, že ciele organizácie splňajú – skôr potrebujeme vidieť Váš pohľad a analýzu v prepojení na ADAM 1. Odpovedzte na všetky požadované otázky: výchova vedúcich, zapájanie dobrovoľníkov a motivácia k členstvu pre nových členov. Ak máte vypracovanú metodiku – uveďte ju aj s bližším opisom. Sme si istí, že organizácie sa majú čím pochváliť.

5D - Plán činnosti žiadateľa. Ide o HĽAVNÉ body činnosti na obdobie 3 rokov, ktoré budú bližšie rozpísané v prílohe - bod 4. Táto časť je obmedzená rozsahom 3 strán A4.



Časť 5E požaduje informácie o časovom harmonograme aktivít. Ide o rámcový plán (vysvetlivka 12). V prípade potreby pokračujte na ďalších stranách.

Časť 5F mapuje ako organizácie zabezpečujú systém vzdelávania. Opäť to vnímajte aj ako snahu MŠ SR zmapovať oblasť plnú dobrých nápadov a príkladov činnosti.

Časť 5G umožňuje organizáciám opísať systém komunikácie medzi členmi ale aj s verejnosťou. Vieme, že to je ďalšia oblasť, ktorá je plná nápadov, preto využite časť Iné – ak niektoré aktivity neviete/nemáte kde zaradiť.

Časť 6

Obsahuje rozpočet. Má dve časti – príjmy a výdaje. Vychádzajte z účtovnej závierky za rok 2006. Ak majú pobočky/strediská osobitné závierky –ústredie spravuje túto časť dvojmo: raz za samotné ústredie a raz za všetky pobočky súhrnne. Nie je nutné predložiť kópie závierok pobočiek!

Časť 7

Očakávané hodnoty merateľných ukazovateľov. V rámci cieľov svojej organizácie (s prihliadnutím na ciele ADAM1) uveďte údaje/ukazovatele, ktoré svojimi aktivitami chcete docieľiť: očakávaný počet členov, dobrovoľníkov, rozšírenie okresov pôsobenia, aktivity a aj informačné zabezpečenie. Je možné, že sa budete pridrižovať súčasného stavu, ale je tiež pravdepodobné, že niektoré údaje už teraz budete vedieť odhadnúť (napr. slabšie populačné ročníky a i.)

Časť 8

Požaduje od žiadateľa aktuálne hodnoty merateľných ukazovateľov. Prosím odpovedzte na všetky otázky. Aj keď k niektorým možno nebudete mať 100% štatistiky, uveďte aspoň odhadovaný údaj, pričom si uvedomte, že podobné údaje bude potrebné niekedy v budúcnosti doložiť a preto ich začnite sledovať systematickejšie.

Časť 9

Obsahuje čestné vyhlásenie žiadateľa, kde je potrebné podpisom štatutára potvrdiť správnosť a úplnosť poskytnutých údajov.

Informačný list o základnom kolektíve žiadateľa

je dokument, ktorý kopíruje základnú žiadosť organizácie v zjednodušenej podobe – požaduje informácie o kontaktoch, počte členov, dobrovoľníkov, prácu s prioritnými (z pohľadu štátnej politiky) cieľovými skupinami. Niektoré otázky smerujú aj na dĺžku fungovanie základného kolektívu, partnerstvá, frekvenciu stretnutí a najväčšia časť informačného listu sa orientuje na metódy práce (plus zdroje pri príprave metodiky a pod.). Informačný list poskytuje priestor aj na získanie údajov o vnútornej komunikácii v rámci organizácie a informačné kanály smerom do vnútra aj navonok organizácie.

ČO SA STANE PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI O REGISTRÁCIU?

Administrátor programov zabezpečí odborný posudok k žiadosti od dvoch nezávislých odborníkov pre oblasť neformálneho vzdelávania detí a mládeže. Tieto posudky slúžia päťčlennej odbornej komisii, v ktorej sú dvaja zástupcovia žiadateľov. Títo sú vybraní losovaním tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o registráciu v rámci programu ADAM 1. Odborná komisia teda pracuje s posudkami nezávislých expertov a s posudkom administrátora, ktorý okrem obsahovej časti skontroluje formálnu správnosť žiadosti a jej úplnosť (administratívnu zhodu). Každý expert a člen odbornej komisie musí prehlásiť, že nie je v konflikte záujmov (viď definíciu konfliktu záujmov zverejnenú spolu s touto príručkou).



Odborná komisia posúdi žiadosť o registráciu oprávneného žiadateľa v rámci programu ADAM 1 s uplatnením tohto postupu:

- overí súlad cieľov aktivít žiadateľa s cieľmi programu ADAM 1,
- posúdi strednodobý plán žiadateľa v kontexte s cieľmi jeho aktivít, formami a metódami práce a časovým harmonogramom,
- posúdi súčasné a očakávané hodnoty merateľných ukazovateľov,
- zhodnotí zapájanie sa registrovaných členov žiadateľa od pravidelných činností.

Pri rozhodovaní sa o zaregistrovaní žiadateľa pre budúcu finančnú podporu bude odborná komisia brať do úvahy tieto priority:

- a) **Dlhodobá (viac ako rok) existencia systematickej činnosti**, nakoľko ADAM 1 je nástrojom podpory overenej systematickej práce s deťmi a mládežou.
- b) **Zhoda s cieľmi ADAM 1** v čo najväčšej možnej miere, t.j. čím viac cieľov žiadateľa je v súlade s cieľmi programu, tým vyššiu prioritu získa. Tento program má podporovať rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, zabezpečiť rovnosť príležitostí, rozvíjať systematickú a pravidelnú prácu s deťmi a mládežou, vychovávať deti a mladých ľudí k demokracii, k uplatňovaniu občianskych a ľudských práv, zapájať mladých ľudí do dobrovoľníckych aktivít v práci s mládežou a zabezpečovať priestor pre zvyšovanie počtu detí a mladých ľudí, ktorí sa zapájajú do pravidelných činností vo svojom voľnom čase.
- c) **Regionálne pôsobenie žiadateľa**, t.j. čím viac základných článkov združuje, tým vyššiu prioritu získa. Táto priorita je v zhode s cieľom podporovať demokratické fungovanie žiadateľov a účasť ich členov na rozhodovacom procese. Sleduje sa tiež priorita zabezpečenia rovnosti príležitostí z geografického hľadiska a priorita dlhodobého fungovania žiadateľa.
- d) **Pedagogický prístup**, t.j. vhodnosť používaných foriem a metód práce v kontexte s cieľmi žiadateľa. Prioritou sú strednodobé plány tých žiadateľov, ktorí zvolia vhodné formy a metódy práce v základných kolektívoch. Za vhodné sa považujú také, ktoré zrozumiteľne vysvetlia súlad s cieľmi žiadateľa, ako aj s cieľmi ADAM 1, a budú vychádzať z overených pedagogických postupov.
- e) **Rozvoj podmienok pre zvyšovanie počtu detí a mladých ľudí do pravidelných aktivít žiadateľa**. Prioritu získajú strednodobé plány tých žiadateľov, ktorí zabezpečia rozvoj podmienok pre systematickú prácu s deťmi a mládežou.
- f) **Ambicióznosť a reálnosť očakávaných merateľných ukazovateľov**. Prioritu získajú tí žiadatelia, ktorých strednodobý plán činnosti dostatočne jasne a presne vymedzí dôvody pre voľbu konkrétnych ukazovateľov a spôsoby, akým sa zabezpečia. Napríklad, ak žiadateľ uvedie zvýšenie zapojenia dobrovoľníkov vo veku od 16 do 18 rokov do aktivít žiadateľa, musí byť zrejмый nielen nárast ich počtu, ale aj súvisiace opatrenia. Ďalším príkladom by mohlo byť identifikovanie mladých lídrov ako ďalšieho merateľného ukazovateľa, pričom dôležité bude ich pomenovanie (animátor, pomocný vedúci, inštruktor, vedúci skupinky,...) a pre nich plánované aktivity.
- g) **Prioritu získajú tí žiadatelia, ktorí sa zameriavajú na mládež vo veku 14 – 18 rokov**. Nakoľko práca s mladými ľuďmi v tejto vekovej kategórii je považovaná za prioritnú z hľadiska ich prevencie, rozvoja osobnosti, uplatňovania občianskych a ľudských práv, stáva sa prioritou programu ADAM 1.
- h) **Zameranie činnosti na niektorú zo znevýhodnených skupín detí a mládeže**. Prioritu získajú tí žiadatelia, ktorí v rámci svojej činnosti venujú špeciálnu pozornosť znevýhodneným skupinám detí a mládeže (podľa ich definície uvedenej v samostatnej kapitole).

Odborná komisia sformuluje svoj názor na žiadosti predložené k stanovenému termínu a odporučí ministerstvu školstva zaregistrovať vybraných žiadateľov pre finančnú podporu v rokoch 2008 – 2010. V odporúčaní uvedie tiež potvrdený počet členov príslušného žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti odborná komisia preverí, či sú údaje



o členskej základni správne a potvrdí počet členov s ohľadom na stanovenú vekovú hranicu 30 rokov.

O zaregistrovaní žiadateľa pre budúcu finančnú podporu rozhodne s konečnou platnosťou ministerstvo školstva, ktoré svoje rozhodnutie oznámi žiadateľovi písomne, spravidla do 60 dní od konečného termínu predkladania žiadostí o registráciu. V rozhodnutí uvedie aj potvrdený počet členov, od ktorého sa bude odvíjať výška dotácie žiadateľovi v budúcich troch rokoch (pokiaľ nedôjde k zásadným zmenám v členskej základni).

KTO SÚ ZNEVÝHODNENÍ ÚČASTNÍCI AKTIVÍT?

Účastníkmi aktivít pre deti a mládež sú aj príslušníci znevýhodnených skupín obyvateľstva. Tvoria ich deti a mládež s nedostatkom príležitostí, pričom táto skupina je definovaná na základe znevýhodnení, ktoré im sťažujú alebo znemožňujú prístup k neformálnemu vzdelávaniu, k nadnárodnej mobilite, k aktívnemu občianstvu, ako aj ich inklúziu do spoločnosti vo všeobecnosti. Môžu byť znevýhodnení

- a) geograficky - mladí ľudia z odľahlých, vidieckych alebo hornatých oblastí, z odľahlých regiónov, mladí ľudia z problematických mestských častí (vysoká nezamestnanosť, kriminalita, výskyt drog, a iné), mladí ľudia pochádzajúci z oblastí s nedostatočnými službami a pod.,
- b) sociálne - mladí ľudia, ktorí čelia diskriminácii (na základe ich národnosti, sexuálnej orientácie, vierovyznania a pod.), mladí ľudia s nedostatočnými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym správaním, delikventi, siroty, deti na riadenej starostlivosti, drogovovo závislí a pod.,
- c) na základe vzdelania - mladí ľudia s problémami učenia, s neukončeným vzdelaním, bez kvalifikácie a pod.,
- d) ekonomicky - mladí ľudia zo sociálne slabého prostredia, dlhodobo nezamestnaní, mladí ľudia bez bydliska a pod.,
- e) na základe príslušnosti k určitej kultúre - mladí imigranti alebo utečenci alebo potomkovia imigrantov a utečencov, príslušníci národnostných menšín alebo etnických skupín a pod.,
- f) zdravotne - mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, s psychickými poruchami a pod.,
- g) na základe postihnutia - mladí ľudia s mentálnym, telesným, zrakovým, sluchovým postihnutím a pod.

NAJČASTEJŠIE OTÁZKY PRI VYPLNENÍ ŽIADOSTÍ

Čo znamená pôsobenie na území 5 okresov?

Základné kolektívy organizácie musia preukázateľne vykonávať svoje činnosti na území aspoň piatich okresov Slovenska, t.j. stretávať sa na území piatich rôznych okresov. Miesto bydliska účastníka aktivít nie je rozhodujúce.

Je rozdiel medzi hodnotením aktivít detí a aktivít mládeže? Ak áno, tak aký?

V hodnotení aktivít nie je rozdiel. Rozhodujúce sú priority, ktoré sú uvedené v príručke v časti „Čo sa stane po predložení žiadosti o registráciu?“

Čo s členskými poplatkami?

Vyberanie poplatkov pri rozhodovaní o zaregistrovaní žiadateľa pre budúce financovanie neskúmame. Demokraticky fungujúca organizácia v rámci svojich kompetencií určí výšku, spôsob evidencie poplatkov. Samozrejme, pri monitoringu a finančnej kontrole bude potrebné preukázať vyberanie členských poplatkov, ako aj rozhodnutia o oslobodení od platenia členských poplatkov.



Ako s dokladmi o členoch organizácie?

Zoznamy členov vo forme uvedenej v zozname povinných príloh je potrebné predložiť v origináli spolu so žiadosťou o registráciu. Tieto originály zoznamov členov budú žiadateľovi vrátené ihneď po ich preverení.

Aj naďalej registrovať podujatia na stránke www.mladez.sk?

Áno, vždy 3 dni vopred. V roku 2007 platí zaužívaný postup.

Bude sa výzva na predkladanie žiadostí o registráciu v rámci ADAM 1 vyhlasovať každý rok?

Áno, každý rok bude príležitosť sa do programu ADAM 1 registrovať, a to spravidla do 2. septembra bežného roka.

Čo ak sme klub pri základnej škole? Musíme predložiť potvrdenie riaditeľa školy?

Nie je potrebné žiadne potvrdenie. Organizačná zložka žiadateľa vyplní identifikačný list o základnom kolektíve žiadateľa, kde uvedie svoje aktivity.

Mám predložiť zoznam členov za školský alebo kalendárny rok?

Dokladuje sa členská základňa za rok 2006. K žiadosti je potrebné priložiť zoznamy členov k 31.12.2006, dátum zozbierania údajov teda nerozhoduje.

Ktoré informačné listy platia?

Platí usmernenie k prílohe 3, zverejnené na príslušných www stránkach, z ktorého vyplýva, že sa budú akceptovať aj pôvodné informačné listy, ale je potrebné doplniť údaje o členoch vo veku 27 – 30 rokov, uviesť dĺžku fungovania základného kolektívu a spolupracujúce subjekty, a to v rozsahu podľa nového zverejneného formulára „Informačný list o základnom kolektíve žiadateľa“.

Aký je počet členov prioritných skupín voči celkovému počtu členov?

Súčet počtu členov prioritných skupín musí byť menší alebo zhodný s celkovým počtom členov. Ak je niektorý z členov znevýhodnený z viacerých hľadísk, vyberte to, ktoré u neho s ohľadom na individuálnu situáciu prevažuje.

Musím informovať o zmene počtu členov organizácie?

Povinnosť informovať o zmene v členskej základni vzniká iba v prípade zmeny - 10 % oproti celkovému potvrdenému počtu členov, ktoré je uvedené v rozhodnutí o zaregistrovaní žiadateľa pre budúcu finančnú podporu. Ak dôjde k zvýšeniu počtu členov, žiadateľ môže ministerstvo školstva o tejto zmene informovať a požiadať o prehodnotenie počtu členov. Takéto zmeny sa oznamujú vždy k 2.septembru bežného roka a referenčným obdobím je uplynulý kalendárny rok. Jedná sa o zmluvné dojednanie v prípade, že registrovaný žiadateľ predkladá prvú a druhú opakovanú žiadosť o dotáciu na príslušný kalendárny rok.

Sú známe kritéria pri hodnotení žiadostí?

Hodnotenie bude prebiehať tak, ako je uvedené v sprievodcovi. Objektivitu hodnotenia zabezpečí účasť dvoch nezávislých expertov a troch nezávislých členov odbornej komisie. Zástupcovia žiadateľov nebudú hodnotiť žiadosti, kde sú v konflikte záujmov. Ustanovenia o konflikte záujmov platia v celom procese práce so žiadosťami tak, ako je uvedené v samostatnom dokumente o konflikte záujmov. Základné priority podpory sú uvedené v sprievodcovi. Ministerstvo školstva však môže určiť ďalšie, ktorými sa bude riadiť odborná komisia.

Ako bude prebiehať monitoring a kontrola?

Monitoring zabezpečí odbor detí a mládeže Ministerstva školstva SR a IUVENTA ako administrátor programov. Pôjde o priebežný kontakt so zástupcami žiadateľa



reprezentujúcimi jeho ústredie, aj nižšie organizačné zložky, prípadne základné kolektívy. Cieľom monitoringu je lepšie poznanie organizácie práce žiadateľa, sledovanie procesov, akými sa zabezpečuje realizácia aktivít smerujúcich k dosahovaniu cieľov v rámci strednodobého plánovania činnosti žiadateľa. Kontrola sa bude realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a je v kompetencii príslušných pracovísk ministerstva školstva.

Vzniká závislosť dotácií pri programoch ADAM 1 a ADAM 2?

Nie, pri rozhodovaní o výške dotácie na projekt v rámci programu ADAM 2 sa na výšku dotácie prostredníctvom programu ADAM 1 neprihliada. Dôležité je, aby projektové aktivity nekopirovali systematickú prácu, plánovanú v strednodobých plánoch žiadateľov.

Aký je rozdiel medzi bodom 5D a prílohou 4 – Podrobný strednodobý plán činností v žiadosti o registráciu?

Informácie v bode 5D žiadosti sú ohraničené rozsahom maximálne 3 strán. Ide o charakteristiku plánovaných aktivít, ktorá má v prehľadnej forme sumarizovať informácie z priloženého strednodobého plánu. Navyše, dokument v prílohe musí byť schválený podľa pokynov, uvedených v zozname povinných príloh.

Čo s členmi nad 30 rokov, ktorí zaplatili členské poplatky?

V zoznamoch členov je potrebné presne určiť členov nad 30 rokov a vyznačiť ich. Týchto následne odpočítať od celkového počtu členov, ktorý sa uvádza v žiadosti.

Čo ak si vedú pobočky vlastnú účtovnú závierku?

Účtovnú závierku prikladá každý individuálny žiadateľ. Ak ste ústredie pre samostatné právne subjekty, medzi prílohy zaradíte účtovnú závierku ústredia. Účtovné závierky pobočiek nie je potrebné priložiť. Transfery nižším organizačným zložkám uvádzate v časti 6 žiadosti.

Čo je základný kolektív – počet stredísk alebo skupinky, ktoré sa v stredisku stretávajú?

Z pohľadu administrátora je to základná jednotka, v ktorej organizácia funguje – takže vo vašom prípade sú to skupinky. Počet členov a frekvenciu stretávania si organizácia určuje sama.

SLOVO NA ZÁVER

Neexistuje dokonalý systém. Ani ADAM nebude výnimkou. Všetko záleží na nás, ako k takémuto demokratickému systému podpory pristúpime. Cieľom ADAMa je byť podporou v najširšom zmysle slova, aby to bol systém, ktorý sa bude prispôbovať požiadavkám doby. Ministerstvo školstva – odbor detí a mládeže bude usilovať o nárast finančných prostriedkov a o kumuláciu rôznych zdrojov.

Administrátorom schémy je IUVENTA, kde môžete zasielať svoje otázky na adam@iuventa.sk alebo telefonicky na čísla 02/5929 6315 (p. Lucia Bučková) alebo 02/5929 6311 (p. Jana Miháliková).