

Štatút Rady ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Rada ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo (ďalej len „rada“) je poradný, iniciatívny a odborný orgán ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) pre oblasť výchovy a vzdelávania príslušníkov národnostných menšín a implementáciu článku 7 ods. 4 a článku 8 Európskej charty regionálnych alebo menšinových jazykov.¹⁾
- (2) Štatút upravuje úlohy, zloženie a činnosť rady.

Článok 2 Úlohy rady

- (1) Úlohou rady je priebežne monitorovať stav výchovy a vzdelávania príslušníkov národnostných menšín žijúcich v Slovenskej republike a vyjadrovať sa k zámerom výchovy a vzdelávania detí, žiakov a študentov patriacich k národnostným menšinám v školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a vyučovaním jazyka národnostnej menšiny v Slovenskej republike a na vysokých školách so sídlom v Slovenskej republike.
- (2) Rada najmä
 - a) pripravuje námety a odporúčania smerujúce k zabezpečeniu a realizácii práv na vzdelávanie v materinskom jazyku národnostnej menšiny alebo vyučovanie materinského jazyka národnostnej menšiny podľa článku 8 charty,
 - b) pripravuje námety a odporúčania smerujúce k zabezpečeniu skvalitnenia výučby slovenského jazyka v sústave škôl a v sústave školských zariadení s vyučovacím jazykom národnostných menšín v Slovenskej republike,
 - c) vyjadruje sa k návrhom zásadných dokumentov v oblasti výchovy a vzdelávania národnostných menšín,
 - d) vyjadruje sa k možnostiam štúdia príslušníkov národnostných menšín v rámci vysokoškolského vzdelávania a odporúča aktivity výskumu a vývoja týkajúce sa národnostných menšín,
 - e) vyjadruje sa k štátnym vzdelávacím programom s dôrazom na výchovu a vzdelávanie národnostných menšín,
 - f) vyjadruje sa k oblasti vydávania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov a k materiálno-technickému zabezpečeniu škôl a školských zariadení zameraných na jazyk a kultúru národnostných menšín,
 - g) vyjadruje sa k všeobecne záväzným právnym predpisom a ich návrhom, k usmerneniam, strategickým a koncepčným návrhom a správam vzťahujúcim sa k výchove a vzdelávaniu národnostných menšín,

¹⁾ EURÓPSKA CHARTA regionálnych alebo menšinových jazykov (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 588/2001 Z. z.).

- h) vyjadruje sa k financovaniu výchovy a vzdelávania a k normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia škôl a školských zariadení s vyučovacím jazykom národnostných menšín a
 - i) vyjadruje sa k rozhodnutiam ministra v oblasti výchovy a vzdelávania národnostných menšín.
- (3) Rada vykonáva svoju činnosť na základe
- a) vlastnej iniciatívy alebo
 - b) požiadania ministra alebo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (4) Uznesenia rady majú pre ministra a ministerstvo odporúčací charakter.

Článok 3

Zloženie rady

- (1) Rada pozostáva z predsedu rady, dvoch podpredsedov rady a ďalších dvanástich členov rady.
- (2) Predsedom rady je minister. Podpredsedami rady sú štátny tajomník ministerstva, v ktorého riadiacej pôsobnosti je oblasť národnostného školstva a vedúci zamestnanec na prvom stupni riadenia organizačného útvaru, v ktorého pôsobnosti je oblasť národnostného školstva (ďalej len „príslušný útvar“). Rada má tajomníka, ktorým je vedúci zamestnanec na druhom stupni riadenia príslušného útvaru, alebo ním poverený zamestnanec príslušného útvaru; tajomník rady nie je členom rady.
- (3) Členov rady okrem predsedu rady, podpredsedov rady a zástupcu kancelárie ministra podľa odseku 4 písm. h) vymenúva a odvoláva minister na základe návrhu príslušného útvaru zo zástupcov organizácií národnostných menšín, škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín alebo škôl s vyučovaním jazyka národnostných menšín v Slovenskej republike, vysokých škôl a výskumno-vývojových inštitúcií so sídlom v Slovenskej republike. Člena rady podľa odseku 4 písm. h) vymenúva a odvoláva minister bez návrhu.
- (4) Členmi rady okrem predsedu a podpredsedov sú
- a) traja zástupcovia za maďarskú národnostnú menšinu,
 - b) traja zástupcovia za rómsku národnostnú menšinu,
 - c) jeden zástupca za rusínsku národnostnú menšinu,
 - d) jeden zástupca za ukrajinskú národnostnú menšinu,
 - e) jeden zástupca za nemeckú národnostnú menšinu,
 - f) jeden zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny,
 - g) jeden zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
 - h) jeden zástupca kancelárie ministra.
- (5) Za člena rady možno vymenovať len občana Slovenskej republiky, ktorý je plnoletý, spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu a bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin; bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- (6) Členstvo v rade je dobrovoľné, nezastupiteľné a čestné bez nároku na odmenu.
- (7) Funkčné obdobie členov rady okrem predsedu rady a podpredsedov rady je dva roky.
- (8) Členstvo v rade zaniká
- a) ukončením činnosti rady,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) skončením výkonu funkcie, s ktorou je členstvo v rade spojené,
 - d) stratou štátneho občianstva Slovenskej republiky,
 - e) stratou bezúhonnosti,
 - f) doručením písomného oznámenia predsedovi rady o vzdaní sa členstva v rade,
 - g) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu,
 - h) smrťou člena rady alebo vyhlásením člena rady za mŕtveho.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rady a tajomníka rady

- (1) Predseda rady najmä
 - a) zastupuje radu navonok,
 - b) zvoláva a vedie rokovanie rady a určuje jeho program,
 - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania rady a
 - d) informuje verejnosť o zásadných výsledkoch rokovania rady.
- (2) Predsedu rady zastupuje v jeho neprítomnosti ním určený podpredseda rady.
- (3) Člen rady má právo
 - a) predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh rady,
 - b) vyjadrovať sa k predkladaným materiálom,
 - c) navrhovať doplnenie programu rokovania rady a
 - d) hlasovať o predložených návrhoch uznesení.
- (4) Člen rady má povinnosť
 - a) zúčastňovať sa rokovaní rady a
 - b) dva dni vopred oznámiť svoju neprítomnosť na rokovaní rady tajomníkovi rady.
- (5) Tajomník rady
 - a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti rady,
 - b) distribuuje program a prerokúvané materiály členom rady,
 - c) vyhotovuje návrh zápisnice z rokovania rady,
 - d) doručuje členom rady schválenú zápisnicu do 15 pracovných dní od konania rokovania rady a
 - e) prizýva po odsúhlasení predsedom rady na rokovanie rady ďalšie osoby v súlade s článkom 5 ods. 9.

Článok 5

Zásady rokovania a rozhodovania rady

- (1) Rokovanie rady sa zvoláva podľa potreby, najmenej raz počas kalendárneho roka. Rokovanie rady sa zvoláva najmenej tri pracovné dni vopred.
- (2) V prípade neprítomnosti predsedu rady aj podpredsedov rady riadi rokovanie rady predsedom poverený člen rady.
- (3) Materiály na rokovanie rady sa predkladajú tajomníkovi rady v elektronickej forme.
- (4) Rada rokuje na základe zaslaného programu. O návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rady rozhoduje predseda rady na začiatku rokovania rady.
- (5) Rokovania rady, prerokúvané materiály a zápisnica z rokovania sú neverejné, ak rada nerozhodne inak; tým nie je dotknuté ustanovenie článku 4 ods. 1 písm. d).
- (6) Rada prijíma svoje závery formou uznesenia. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (7) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
- (8) Uznesenia sú súčasťou zápisnice z rokovania. Zápisnica musí obsahovať najmä dátum, čas a miesto rokovania rady, program rokovania, opis prerokovania jednotlivých bodov programu, hlasovanie členov rady a prijaté uznesenia; prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnicu z rokovania rady pripomienkujú pred schválením členovia Rady. Zápisnicu overuje overovateľ, ktorého si rada zvolí na začiatku každého rokovania spomedzi svojich členov. Konečné znenie zápisnice schvaľuje svojim podpisom predseda Rady.

- (9) Vo výnimočných prípadoch je možné na základe rozhodnutia predsedu rady hlasovať poštou alebo elektronickou poštou, pričom
- a) tajomník rady zašle v elektronickej forme členom rady materiály spolu s návrhom uznesenia,
 - b) členovia rady svoje vyjadrenia zasielajú na adresu ministerstva alebo adresu elektronickej pošty určenú tajomníkom rady v lehote určenej predsedom rady, ktorá je najmenej tri pracovné dni,
 - c) hlas člena rady sa považuje za súhlasný, ak sa člen rady nevyjadrí v určenej lehote,
 - d) predseda rady výsledky hlasovania elektronicky oznámi každému členovi rady,
 - e) hlasovanie je platné, ak naň predseda rady vyzve všetkých členov rady a nadpolovičná väčšina členov rady sa vyjadrí rovnako,
 - f) uznesenie je prijaté, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov rady vyjadrila s jeho návrhom súhlas.
- (10) Rada si môže na svoje rokovanie prizývať ďalšie osoby, predovšetkým spracovateľov materiálov predkladaných na jej rokovanie, zamestnancov ministerstva a jeho priamo riadených organizácií, ako aj ďalších odborníkov zaoberajúcich sa problematikou národnostných menšín a rómskych komunít. V osobitných prípadoch je možné pozvať na rokovanie rady zahraničných odborníkov.

Článok 6

Zabezpečenie činnosti rady

- (1) Rada nemá vlastný rozpočet. Činnosť rady po materiálnej a technickej stránke zabezpečuje sekcia ministerstva, ktorá má v pôsobnosti národnostné školstvo.
- (2) Náklady spojené s účasťou na rokovaníach rady hradí ministerstvo len vo výnimočných prípadoch, a to výlučne vo forme úhrady cestovných nákladov podľa osobitného predpisu²; zamestnanci vykonávajúci štátnu službu a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme nemajú nárok na úhradu cestovných nákladov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje minister na návrh tajomníka rady.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Obsah

Štatút Rady ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo.....	1
Článok 1 Úvodné ustanovenie.....	1
Článok 2 Úlohy rady.....	1
Článok 3 Zloženie rady	2
Článok 4 Práva a povinnosti členov rady a tajomníka rady	3
Článok 5 Zásady rokovania a rozhodovania rady	3
Článok 6 Zabezpečenie činnosti rady.....	4
Článok 7 Záverečné ustanovenia.....	4
Obsah	5

