

ŠKOLENIE KONTROLÓROV ŠPORTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

17.05.-19.05.2019 / 31.05.-02.06.2019

ZVOLEN

Školenie kontrolórov športových organizácií

17.5-19.5.2019 / 31.5.-2.6.2019

Miesto konania: Hotel Poľana
Námestie SNP 64/2, 960 01 Zvolen

Časový harmonogram

PIATOK

Od 14:00 check-in v hoteli
15:00-19:00 modul Antidoping a disciplinárne konanie
19:00-20:00 spoločná večera

SOBOTA

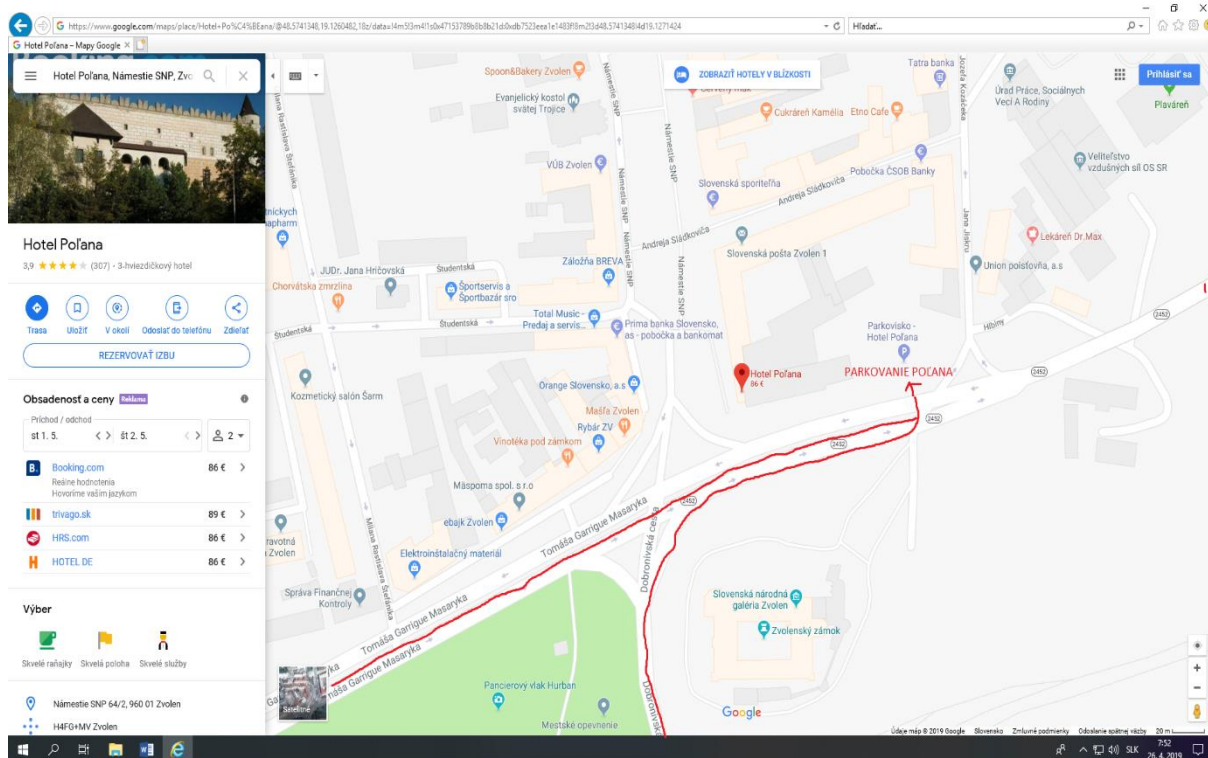
Do 8:30 raňajky pre účastníkov s ubytovaním
8:30-17:00 modul Verejné obstarávanie (obed 12:00-13:00)
17:30-19:00 prehliadka zámku Zvolen (v prípade záujmu)
19:00-20:00 spoločná večera

NEDEĽA

Do 8:30 raňajky pre účastníkov s ubytovaním
8:30-13:00 modul HKŠ (výročné správy a i.)
13:00-14:00 spoločný obed, ukončenie školenia

Organizačné usmernenie

Účastníci školenia majú zabezpečené bezplatné ubytovanie na 2 noci, 2x raňajky, 2x obed, 2x večeru a občerstvenie počas trvania prednáškových modulov. Účastníci školenia, ktorí sa vyslovne prihlásili bez potreby zabezpečenia ubytovania majú zabezpečené len stravovanie.



Pri použití vlakových/autobusových spojov do zastávky Zvolen hlavná stanica je miesto školenia pohodlne dostupné pešou chôdzou do 10min. Pri použití motorového vozidla je k dispozícii bezplatné parkovanie pri hoteli Poľana (viz. obrázok vyššie). Alternatívne možnosti parkovania (ak by náhodou už nebolo k dispozícii parkovacie miesto pre limitovaný počet parkovacích státi hotela) nájdete na nasledovnom linku: <https://www.eei.sk/prevadzka-zvolen/>.

Zaujímavosti v okolí mesta Zvolen a v meste Zvolen: https://www.tripadvisor.sk/Attractions-g799606-Activities-Zvolen_Banska_Bystrica_Region.html.

V rámci prvého termínu školenia 17-19.5.2019 bude v sobotu prebiehať celoslovenská akcia „Noc múzeí“, bude tak možné navštíviť vo večerných hodinách viaceré múzeá v meste Zvolen.

Modul
ANTIDOPING
A DISCIPLINÁRNE
KONANIE

ANTIDOPING A DISCIPLINÁRNE KONANIE V ŠPORTE

JUDr. Ing. Miroslav Chlipala, PhD.



LEGISLATÍVA MEDZINÁRODNÁ

1993 Dohovor proti dopingu Rady Európy

Odporúčania Monitorovacej skupiny Antidopingového dohovoru Rady Európy Rada Európy

2003 Kodanská deklarácia

2007 Medzinárodný dohovor proti dopingu v športe UNESCO

2007 Biela kniha EÚ o športe

2015 Svetový antidopingový kódex

LEGISLATÍVA NÁRODNÁ

Zákon č. 440/2015 Z.z. o športe

Vyhláška č. 396/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje zoznam zakázaných látok a zakázaných metód na účely dopingu v športe

Zákon č. 397/2015 Z.z. ktorým sa na účely Trestného zákona ustanovuje zoznam látok s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom

Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon

POVINNOSTI ŠPORTOVÝCH ZVÄZOV V BOJI PROTI DOPINGU V ŠPORTE

Zákon č. 440/2015 Z.z. o športe

Svetový antidopingový kódex

Antidopingové pravidlá SR

SPRAVODLIVÉ KONANIE V PRÍPADOCH PORUŠENIA ANTIDOPINGOVÝCH PRÍPADOV

- a) Funkčná nezávislosť rozhodcovského panelu (orgánu)
- b) Zloženie rozhodcovského panelu (orgánu) a nestrannosť jeho členov
- c) Právo na prejednanie
- d) právo na účinnú obranu a rovnosť zbraní
- e) Práva tretích strán
- f) Právo na odvolanie
- g) Verejný charakter konania
- h) Oznámenie rozhodnutia

JUDR. ING. MIROSLAV CHLIPALA, PHD., PARTNER BUKOVINSKÝ & CHLIPALA | ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA

Advokát s 15-ročnou praxou a dlhodobými skúsenosťami v oblasti **športového práva** s dôrazom na oblasť **boja proti dopingu**. Vybudoval a vedie tím právnikov, ktorý predstavuje na Slovensku jedinečnú kombináciu vedomostí a praxe pre oblasť športového práva a boja proti dopingu. Tím pod jeho vedením poskytoval a poskytuje **právne poradenstvo viacerým športovým zväzom, športovým klubom a športovcom**. Poskytuje už **11 rokov** plnú právnu podporu pre **Antidopingovú agentúru SR**, vrátane zastupovania agentúry v **konaniach o porušení antidopingových pravidiel** vedených na úrovni športových zväzov. Je **predsedom právnej komisie** zriadenej pri Antidopingovej agentúre SR, ktorej cieľom je pripravovať a posudzovať strategické návrhy na zlepšenie boja proti dopingu v Slovenskej republike. Špecializuje sa na právne poradenstvo pre športové zväzy v otázkach súvisiacich s bojom proti dopingu na národnej úrovni a v špecifických otázkach s medzinárodným prvkom.

Mimo výkonu advokácie sa venuje **teoreticko-odborným aspektom boja proti dopingu**. Opakovane **prednášal na konferenciách** Šport a právo témy súvisiace s bojom proti dopingu (Konanie o porušení antidopingového pravidla na Slovensku, Procesné pravidlá pre riešenie prípadov porušenia antidopingových pravidiel). Pravidelne prednáša a vedie **vzdelávacie semináre** pre dopingových komisárov. Absolvoval niekoľko zahraničných pobytov, stáží a workshopov venovaných boju proti dopingu (Nordic Sport Law, Tackling Doping in Sport, iNADO).

Zastupuje agentúru v **pracovnej skupine Rady Európy** vytvorenej podľa **Dohovoru o boji proti dopingu**. Zúčastňuje sa **pracovných stretnutí skupiny** zameraných na právne aspekty boja proti dopingu na **medzinárodnej úrovni** a ich aplikácie v národnom prostredí. Podieľa sa na pripomienkovaní návrhu Svetového antidopingového kódexu 2021. Odborne konzultoval s navrhovateľmi zákona o športe ustanovenia týkajúce sa boja proti dopingu v športe.

ANTIDOPING A DISCIPLINÁRNE KONANIE V ŠPORTE

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ !

JUDr. Ing. Miroslav Chlipala, PhD.

mchlipala@bch.sk

www.bch.sk

Antidoping a disciplinárne konanie v športe

Miroslav Chlipala

I. Legislatíva medzinárodná

1993 Dohovor proti dopingu Rady Európy

OZNÁMENIE Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 262/1993 Zb.

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky oznamuje, že 16. novembra 1989 bol v Štrasburgu uzavretý Dohovor proti dopingu. Dohovor nadobudol platnosť 1. marca 1990, pre Slovenskú republiku nadobudol platnosť 1. júlom 1993 na základe článku 15 ods. 2.

Odporúčania Monitorovacej skupiny Antidopingového dohovoru Rady Európy Rada Európy

2018/01: Recommendation on the operational independence of National Anti-Doping Organisations

2017/01: Recommendation on ensuring the independence of hearing panels (bodies) and promoting fair trial in anti-doping cases

2016/01: Recommendation on Information Sharing between Public Agencies and Anti-Doping Organisations in the Fight against Doping

2003 Kodanská deklarácia

Z dôvodu intenzívnej spolupráce a harmonizácie boja proti dopingu v športe bola 5. marca 2003 podpísaná Kodanská deklarácia. Krajiny Rady Európy týmto dokumentom podporili univerzálnu platnosť Svetového antidopingového kódexu a súčasne plne uznali postavenie a poslanie WADA vrátane svojho záväzku finančne ju podporovať v jej globálnej koordinácii boja proti dopingu v športe.

V zmysle Kodanskej deklarácie štátne orgány a športové organizácie sa musia vzájomne dopĺňovať v boji proti dopingu v športe, najmä zabezpečiť korektné správanie sa na športových podujatiach na princípe fair play a chrániť zdravie tých, ktorí sa na podujatiach zúčastňujú.

2007 Medzinárodný dohovor proti dopingu v športe UNESCO

OZNÁMENIE Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 347/2007 Z.z.

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky oznamuje, že 19. októbra 2005 bol v Paríži podpísaný Medzinárodný dohovor proti dopingu v športe. Národná rada Slovenskej republiky s dohovorom vyslovila súhlas svojím uznesením č. 154 z 12. decembra 2006. Prezident Slovenskej republiky ho ratifikoval 16. januára 2007. Ratifikačná listina bola uložená 26. januára 2007 u generálneho riaditeľa UNESCO, depozitára dohovoru. Dohovor nadobudol platnosť 1. februára 2007 v súlade s článkom 37 ods. 1. Pre Slovenskú republiku nadobudol platnosť 1. marca 2007 v súlade s článkom 37 ods. 2.

V zmysle Preambuly Dohovoru UNESCO orgány verejnej správy a organizácie zodpovedné za šport majú komplementárnu zodpovednosť za prevenciu a boj proti dopingu v športe, zvlášť musia zaistiť správny postup na základe princípu čestného konania „fair play“ pri športových podujatiach a chrániť zdravie tých, ktorí sa na nich zúčastňujú. Tieto orgány a organizácie musia na tento účel spoločne pracovať a zaistiť najvyšší možný stupeň nezávislosti a transparentnosti na všetkých príslušných úrovniach.

V zmysle článku 9 Dohovoru UNESCO štáty, zmluvné strany, prijímú opatrenia alebo podporia, aby športové organizácie a antidopingové organizácie prijali opatrenia vrátane sankcií alebo trestov týkajúcich sa sprievodného personálu športovcov, ktorí porušia antidopingové pravidlá alebo inak porušia pravidlá v súvislosti s dopingom v športe.

2007 Biela kniha EÚ o športe

Biela kniha o športe (KOM/2007/0391 v konečnom znení)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52007DC0391>

V zmysle Bielej knihy o športe komisia vyzýva všetky subjekty zodpovedné za verejné zdravie, aby zohľadnili ničivé následky dopingu na zdravie. Ďalej žiada športové organizácie, aby vyvinuli pravidlá osvedčených postupov, ktorými sa zabezpečí, že mladí športovci a športovkyne budú lepšie informovaní a poučení o povzbudzujúcich látkach, liekoch na predpis, ktoré ich môžu obsahovať, a o ich vplyve na zdravie.

2015 Svetový antidopingový kódex

Svetový antidopingový program

- Zoznam zakázaných látok a metód
- Medzinárodná norma pre testovanie
- Medzinárodná norma pre TUE
- Medzinárodná norma pre laboratóriá
- Ochrana osobných údajov

POZNÁMKY

Zákon č. 440/2015 Z.z. o športe v platnom znení

§ 86 – Agentúra – nezávislosť - úlohy

§ 87 – povinnosti, pôsobnosť ADA SR

§ 88 – definícia porušenia antidopingových pravidiel

§ 89 - § 90 – dopingová kontrola

§ 91 – dopingový komisár

§ 92 – konanie vo veci porušenia

§ 93 – rozhodnutie

Vykonávacia vyhláška k zákonu o športe pre rok 2019: Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 396/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje **zoznam zakázaných látok a zakázaných metód na účely dopingu v športe** podľa § 100 ods. 1 písm. a) zákona o športe.

Trestné právo

Zákon č. 397/2015 Z.z. ktorým sa na účely Trestného zákona **ustanovuje zoznam látok s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom**

Tento zákon nadobudol účinnosť 01.01.2016 a týka sa opatrení ohľadom obmedzenia dostupnosti a používania zakázaných látok a metód v športe (čl. 8 Dohovoru UNESCO a čl. 4 Dohovoru Rady Európy).

POZNÁMKY

<u>Pôvodné znenie:</u>	<u>Aktuálne znenie:</u>
<p>§ 176</p> <p><i>Podávanie anabolických látok</i></p> <p>(1) Kto neoprávnene podá osobe mladšej ako osemnásť rokov anaboliká alebo iné prostriedky s anabolickým účinkom na iný ako liečebný účel</p> <p>a) vo väčšom množstve, alebo</p> <p>b) hoci bol za taký čin v predchádzajúcich dvadsiatich štyroch mesiacoch odsúdený alebo za obdobný čin v predchádzajúcich dvanástich mesiacoch postihnutý,</p> <p>potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.</p> <p>(2) Rovnako ako v odseku 1 sa potrestá, kto neoprávnene podá osobe anaboliká alebo iné prostriedky s anabolickým účinkom na iný ako liečebný účel v súvislosti s účasťou takej osoby na organizovanej športovej činnosti</p> <p>a) vo väčšom množstve, alebo</p> <p>b) hoci bol za taký čin v predchádzajúcich dvadsiatich štyroch mesiacoch odsúdený alebo za obdobný čin v predchádzajúcich dvanástich mesiacoch postihnutý.</p>	<p>§ 176</p> <p><i>Neoprávnené zaobchádzanie s látkami s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom</i></p> <p>(1) Kto vo väčšom rozsahu neoprávnene vyrobí, dovezie, vyvezie, prevezie, ponúka, predá, inému poskytne alebo podá látku s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom podľa osobitného predpisu na iný ako liečebný účel alebo kto takú činnosť sprostredkuje, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.</p> <p>(2) Odňatím slobody na tri roky až osem rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1</p> <p>a) hoci bol v predchádzajúcich dvanástich mesiacoch za taký čin odsúdený alebo bol za obdobný čin v predchádzajúcich dvanástich mesiacoch postihnutý,</p> <p>b) v súvislosti s organizovanou športovou činnosťou,</p> <p>c) závažnejším spôsobom konania,</p> <p>d) na chránenej osobe,</p> <p>e) verejne, alebo</p> <p>f) v značnom rozsahu.</p> <p>(3) Odňatím slobody na päť rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1</p> <p>a) a spôsobí ním ťažkú ujmu na zdraví alebo smrť, alebo</p> <p>b) vo veľkom rozsahu.</p>

	<p>(4) Odňatím slobody na desať rokov až pätnásť rokov sa páchatel potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1</p> <p>a) a spôsobí ním ťažkú ujmu na zdraví viacerým osobám alebo smrť viacerých osôb, alebo</p> <p>b) ako člen nebezpečného zoskupenia.“.</p>
--	--

POZNÁMKY

Zákon o športe:

V zmysle § 17 ods. 2 písm. b) zákona o športe **národný športový zväz** je povinný zapracovať do predpisov národného športového zväzu pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí.

Svetový antidopingový kódex:

V zmysle **článku 20.3.5** Svetového antidopingového kódexu medzinárodná federácia požaduje, aby každý z jej národných športových zväzov ustanovil pravidlá, ktoré budú ako podmienku účasti vyžadovať od všetkých športovcov a sprievodnej osoby športovca, ktorá sa zúčastní ako tréner, manažér, tímový personál, funkcionár, lekársky a ostatný zdravotnícky personál súťaže alebo aktivít schvaľovaných alebo organizovaných národným športovým zväzom alebo jednou z jeho členských organizácií, súhlas, že bude podliehať antidopingovým pravidlám a právomoci antidopingovej organizácie v rámci nakladania s výsledkami v súlade s Kódexom.

V zmysle **článku 20.3.6** Svetového antidopingového kódexu medzinárodná federácia požaduje od národných športových zväzov, aby nahlasovali akékoľvek informácie nasvedčujúce alebo týkajúce sa porušenia antidopingového pravidla svojej národnej antidopingovej organizácii a medzinárodnej federácii a aby spolupracovali pri vyšetrovaniach realizovaných antidopingovou organizáciou s právomocou vykonávať takéto vyšetrovania.

Pre úplnosť uvádzame ako následok porušenia povinnosti športových zväzov v zmysle **článku 20.3.9** Svetového antidopingového kódexu medzinárodná federácia čiastočne alebo úplne odopiera financovanie svojim členským národným športovým zväzom , ktoré nie sú v súlade s Kódexom.

V zmysle **článku 20.3.12** Svetového antidopingového kódexu medzinárodná federácia podporuje antidopingové vzdelávanie vrátane požadovania národných športových zväzov, aby vykonávali antidopingové vzdelávanie v koordinácii s príslušnou národnou antidopingovou organizáciou.

V zmysle **článku 20.3.15** Svetového antidopingového kódexu medzinárodná federácia prijme disciplinárne pravidlá a požaduje od národných športových zväzov, aby mali prijaté disciplinárne pravidlá, ktoré by bránili sprievodnému personálu športovca, ktorý používa zakázané látky alebo zakázané metódy bez hodnoverného odôvodnenia, aby tento personál poskytoval podporu športovcom v rámci právomoci medzinárodnej federácie alebo národného športového zväzu.

V zmysle **článku 20.4.4** Svetového antidopingového kódexu národné olympijské výbory a národné paralympijské výbory požadujú od národných športových zväzov, aby nahlasovali akékoľvek informácie nasvedčujúce alebo týkajúce sa porušenia antidopingového pravidla svojej antidopingovej organizácii a medzinárodnej federácii a spolupracujú pri vyšetrovaní, ktoré vedie antidopingová organizácia s právomocou viesť takéto vyšetovania.

V zmysle **článku 20.4.5** Svetového antidopingového kódexu národné olympijské výbory a národné paralympijské výbory požadujú, aby ako minimum, športovci, ktorí nie sú štandardnými členmi národného športového zväzu, boli k dispozícii na odber vzoriek a poskytli informácie o mieste svojho pobytu, ako požaduje Medzinárodná norma pre testovanie a vyšetovanie, ako náhle je športovec identifikovaný na listine alebo následnom vstupnom dokumente predloženom v spojitosti s olympijskými hrami alebo paralympijskými hrami.

V zmysle **článku 20.4.7** Svetového antidopingového kódexu národné olympijské výbory a národné paralympijské výbory ako podmienku účasti požadujú od každého zo svojich národných športových zväzov, aby ustanovil pravidlá vyžadujúce od každej sprievodnej osoby športovca, ktorá sa zúčastní na súťaži alebo na aktivite oprávnenej alebo organizovanej národným športovým zväzom alebo jednou z jeho členských organizácií ako kouč, tréner, manažér, člen tímu, funkcionár, lekársky alebo iný zdravotnícky personál, súhlas, že bude viazaná antidopingovými pravidlami a právomocou antidopingovej organizácie na nakladanie s výsledkami, v súlade s Kódexom.

Pre úplnosť uvádzame ako následok porušenia povinnosti športových zväzov v zmysle **článku 20.4.9** Svetového antidopingového kódexu národné olympijské výbory a národné paralympijské výbory čiastočne alebo úplne odopierajú financovanie svojmu členskému alebo uznanému národnému športovému zväzu, pokiaľ nie je v súlade s Kódexom.

V zmysle **článku 20.4.11** Svetového antidopingového kódexu národné olympijské výbory a národné paralympijské výbory podporujú antidopingové vzdelávanie a tiež požadujú, aby národné športové zväzy realizovali antidopingové vzdelávanie v koordinácii s príslušnou národnou antidopingovou organizáciou.

Antidopingové pravidlá SR:

V zmysle **článku 1.1.1** Antidopingových pravidiel SR podmienka na získanie finančnej alebo inej podpory zo štátneho rozpočtu, zo strany vlády Slovenskej republiky alebo Slovenského olympijského výboru je, že každý národný športový zväz prijme a bude jednať podľa zásad Slovenského národného antidopingového programu a týchto antidopingových pravidiel a zapracuje tieto pravidlá priamo alebo odkazom do svojich riadiacích dokumentov, zriaďovacích listín alebo športových pravidiel ako súčasť pravidiel, ktoré zaväzujú ich členov a účastníkov.

V zmysle **článku 1.1.2** Antidopingových pravidiel SR prijatím týchto antidopingových pravidiel a ich zapracovaním do riadiacich dokumentov a pravidiel športu, športové zväzy uznávajú právomoci a zodpovednosť ADA SR za prijatie Národného antidopingového programu a uplatňovanie týchto antidopingových pravidiel (vrátane vykonávania testovania) vzhľadom ku všetkým osobám vymenovaným v článku 1.2, ktoré spadajú pod jurisdikciu Národného športového zväzu, a budú spolupracovať a podporovať ADA SR pri tejto činnosti. Taktiež budú uznávať, riadiť sa a uplatňovať rozhodnutia v súlade s týmito antidopingovými pravidlami, vrátane rozhodnutí pojednávacích udeľujúcich sankcie jednotlivcom patriacich pod ich jurisdikciu.

V zmysle **článku 12.2** Antidopingových pravidiel SR národné zväzy sú povinné odškodniť ADA SR za všetky výdavky (vrátane ale nielen s obmedzením na laboratórne poplatky, poplatky spojené s konaním a cestovné) spojené s porušením týchto antidopingových pravidiel spôsobené športovcom alebo inou osobou pričlenenou k tomuto národnému športovému zväzu.

V zmysle **článku 14.3.5** Antidopingových pravidiel SR ADA SR ani Národný športový zväz, ani ich pracovníci, nebudú verejne komentovať konkrétne skutočnosti žiadneho práve prebiehajúceho prípadu (v protiklade k všeobecnému popisu činnosti a k vedeckým aspektom), s výnimkou reakcií na verejné komentáre športovca alebo inej osoby, voči ktorým je stanovené porušenie antidopingových pravidiel, alebo ich zástupcov.

V zmysle **článku 16.1** Antidopingových pravidiel SR všetky národné organizácie a ich členovia budú konať v zhode s antidopingovými pravidlami. Tieto antidopingové pravidlá budú taktiež začlenené buď priamo alebo odkazom do pravidiel každej národnej federácie, takže ADA SR ich môže priamo uplatniť proti športovcom alebo iným osobám patriacim pod národnú federáciu.

V zmysle **článku 16.2** Antidopingových pravidiel SR všetky národné organizácie ako podmienku účasti budú požadovať súhlas od všetkých športovcov a každej sprievodnej osoby športovca, ktorá sa zúčastní súťaže alebo činnosti autorizovanej alebo organizovanej národnou organizáciou alebo jedným z jej členov ako tréner, manažér, tímový personál, funkcionár, lekársky a ostatný zdravotnícky personál, že budú podliehať antidopingovým pravidlám v súlade s Kódexom. V prípade maloletého športovca sa vyžaduje písomný súhlas jeho zákonného zástupcu.

V zmysle **článku 16.3** Antidopingových pravidiel SR ADA SR bude požadovať od národných športových zväzov, aby nahlasovali akékoľvek informácie nasvedčujúce alebo týkajúce sa porušenia antidopingových pravidiel svojej národnej antidopingovej organizácii a medzinárodnej federácii a aby spolupracovali pri vyšetrovaniach realizovaných antidopingovou organizáciou s právomocou vykonávať takéto vyšetrovania.

V zmysle **článku 16.4** Antidopingových pravidiel SR všetky národné federácie prijímú disciplinárne pravidlá, ktoré zabránia takému pomocnému personálu športovca, ktorý používa zakázané látky alebo zakázané metódy bez platného odôvodnenia, aby poskytoval podporu športovcom, ktorí sú v rámci právomoci ADA SR alebo národnej organizácii.

V zmysle **článku 16.5** Antidopingových pravidiel SR všetky národné organizácie budú podporovať antidopingové vzdelávanie vrátane požadovania národných športových zväzov, aby vykonávali antidopingové vzdelávanie v koordinácii s príslušnou národnou antidopingovou organizáciou.

POZNÁMKY

IV. Antidopingová agentúra SR

Agentúra každoročne oznamuje Ministerstvu školstva zmeny v medzinárodnej norme Zoznam zakázaných látok a metód pre účely novelizácie súvisiacej vyhlášky.

Agentúra ďalej udeľuje športovcovi, ktorý nie je športovcom na medzinárodnej úrovni, výnimku na použitie látky alebo metódy zo zoznamu zakázaných látok a metód (ďalej len „terapeutická výnimka“).

Podľa Zákona o športe sa rozšírili kontrolné právomoci vo vzťahu k implementácií hlavných častí Svetového antidopingového programu športovými organizáciami. Športová organizácia má povinnosti vo vzťahu k antidopingu, a to zabezpečiť vo svojej pôsobnosti dodržiavanie pravidiel Svetového antidopingového programu vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí, zároveň upraviť vo svojich predpisoch negatívne javy ako závažné disciplinárne previnenia. Agentúra následne uvedie aj lehotu, počas ktorej má športový zväz alebo športová organizácia stratiť spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov (Dohovor UNESCO čl. 11 písm. c)).

Podľa § 87 je upravená pôsobnosť agentúry, kde je zadefinovaná priama pôsobnosť na športovú organizáciu, organizátora súťaže a na športovca.

V § 88 je presne zadefinované, čo je doping v športe. Okrem prípadov, ktoré sa považujú za porušenie antidopingových pravidiel sa v súlade so Svetovým antidopingovým kódexom upravujú aj prípady, v ktorých sa potenciálne porušenie antidopingových pravidiel za takéto porušenie nepovažuje (t. j. upravujú sa prípady terapeutických výnimiek).

V súlade s dohovorom UNESCO (čl. 2 bod 8) a Svetovým antidopingovým kódexom sa upravuje rozsah činností spadajúcich pod pojem dopingová kontrola. Dopingovou kontrolou nie je len odber vzoriek, ale aj proces zahrňujúci rozhodovanie o vykonaní testov, odber vzoriek a manipulovanie s nimi, laboratórnu analýzu, zaobchádzanie s výsledkami, prejednávanie a rozhodovanie vecí. Podľa § 89 ods. 2 fyzické osoby v pôsobnosti agentúry sú povinné sa podrobiť dopingovej kontrole.

Zákon o športe v ustanovení § 90 ods. 1 vymenúva, kto môže dopingovú kontrolu nariadiť, a tým je zadefinovaná aj testovacia autorita. Podľa § 90 ods. 2 náklady dopingovej kontroly uskutočnenej na základe žiadosti znáša ten, kto o jej vykonanie požíada. Náklady dopingovej kontroly znáša národný športový zväz, ak organizuje významnú súťaž, bez ohľadu na to, či o vykonanie dopingovej kontroly požíada.

V ustanovení § 91 sa definuje postavenie dopingového komisára ako osoby, prostredníctvom ktorej agentúra vykonáva dopingovú kontrolu. Zároveň je upravený konflikt záujmu a bezúhonnosť, ktorú musí osoba dopingového komisára spĺňať (dopingový komisár ako športový odborník).

V § 92 - § 93 sa upravujú procesné náležitosti prejednávania vo veci porušenia antidopingových pravidiel a rozhodnutie. Uvedené opatrenia prejednávania veci pred komisiou nie sú v kompetencii ADA SR, ale musia byť súčasťou disciplinárnych predpisov jednotlivých športových organizácií. Zákon o športe upravuje členstvo v takejto komisii, a to tak, aby komisia bola najmä nestranná vo vzťahu k športovcovi, či jeho sprievodnej osobe.

Okrem výkonnej úlohy vo forme dopingových kontrol ADA SR zabezpečuje aj preventívnu činnosť. Medzi základné činnosti v oblasti prevencie zaraďujeme: šírenie povedomia o komplexnom probléme doping u športe a vplyvanie na verejnú mienku, budovanie zdravých hodnôt u mládeže, podporovanie čistého športu prostredníctvom vrcholových športovcov, sponzorov, podporovanie výskumu a tvorba vzdelávacích programov pre jednotlivé cieľové skupiny.

POZNÁMKY

V. Odporúčanie na zabezpečenie nezávislosti rozhodcovských komisií (orgánov) a podporu a spravodlivého konania v prípadoch porušenia antidopingových prípadov

Monitorovacia skupina Antidopingového dohovoru Rady Európy odporúča zmluvným stranám dohovoru o antidopingovej politike:

1. Vytvoriť nezávislý, nestranný a centralizovaný panel (orgán), mimo národných športových zväzov, poverený na vedenie celého procesného konania v prípadoch porušenia antidopingových pravidiel.

2. Zabezpečiť, aby antidopingové konanie rešpektovalo právo športovcov na spravodlivý proces uplatňovaním týchto zásad:

a) Funkčná nezávislosť rozhodcovského panelu (orgánu)

Rozhodcovský panel (orgán) by mal byť funkčne nezávislý od vlády, národných športových zväzov, Národného olympijského výboru, Národného paralympijského výboru a Národnej antidopingovej organizácie. Tieto subjekty nesmú zasahovať do rozhodnutí, ktoré vynesie rozhodcovský panel (orgán) a do priebehu a postupu pojednávania.

b) Zloženie rozhodcovského panelu (orgánu) a nestrannosť jeho členov

Rozhodcovský panel (orgán) by mal pozostávať aspoň z predsedu a dvoch členov. Predseda by mal mať právne zázemie a skúsenosti s vykonávaním práva, ale vo všetkých prípadoch by mal byť aspoň jeden člen vypočutia (orgán) osoba s právnym zázemím. Ostatní členovia vyšetrovacieho výboru by mali poskytnúť kolektívnu expertízu v príslušných oblastiach, ako sú veda, medicína alebo šport. [Mali by byť menovaní najmenej na obdobie 4 rokov, ktoré možno obnoviť.]

Členovia rozhodcovského panelu (orgánu) by nemali mať priamy ani nepriamy vzťah, či už osobne alebo profesionálne, s účastníkmi konania alebo s akýmikoľvek organizáciami, ktorých členmi sú účastníci konania. Rovnako by sa nemali zaoberať prípadom v predchádzajúcom období.

Športovec alebo iná osoba, o ktorej sa tvrdí, že sa dopustila porušenia antidopingového pravidla, by mala byť oprávnená požiadať o výmenu člena rozhodcovského panelu (orgánu) v prípade pochybností o jeho nestrannosti.

c) Právo na pojednanie

Každý športovec alebo iná osoba, o ktorej sa tvrdí, že sa dopustila porušenia antidopingových pravidiel, by mal mať účinný prístup k rozhodcovskému panelu (orgánu), aby predložil svoj prípad osobne alebo písomne.

Procesné poplatky by nemali brániť osobe v prístupe k pojednávaniu.

V prípade potreby by zmluvné štáty mali zvážiť vytvorenie mechanizmu právnej pomoci s cieľom zabezpečiť tento prístup.

d) právo na účinnú obranu a rovnosť zbraní

(i) Každý športovec alebo iná osoba, o ktorej sa tvrdí, že sa dopustila porušenia antidopingových pravidiel, by mala mať právo obhajovať sa a predložiť svoje argumenty. Športovec alebo iná osoba má právo byť zastúpená právnym poradcom a za pomoci tlmočníka.

(ii) Športovec by mal mať právo žiadať o svedkov alebo odborníkov. Rozhodcovský panel (orgán) má úplnú mieru voľnej úvahy, pokiaľ ide o prípustnosť a zhodnotenie dôkazov v závislosti od okolností prípadu.

(iii) Sankcie by sa mali uložiť primeraným spôsobom v závislosti od okolností porušenia antidopingového pravidla a v súlade s medzinárodnými antidopingovými pravidlami, ako je napríklad Svetový antidopingový kódex.

iv) Všetci účastníci vypočutia by mali mať prístup k príslušným dokumentom a dôkazom.

e) Práva tretích strán

V prípade, že Národná antidopingová organizácia nepredkladá prípad, mala by sa zúčastniť na prejednávaní.

Zástupcovia Svetovej antidopingovej agentúry, medzinárodnej federácie a národnej federácie by mali byť tiež oprávnení zúčastniť sa na vypočutí, ak je to vhodné.

Tieto tretie strany by mali mať právo vyjadriť svoje stanovisko a poskytnúť relevantné informácie o športovcovi. Mali by mať prístup k spisom v súlade s medzinárodnými právnymi predpismi o ochrane údajov.

f) Právo na odvolanie

Športovec alebo iná osoba má právo odvolať sa proti akémukoľvek rozhodnutiu vyjednávacej komisie (orgánu) pred nestranným orgánom, aby získal úplné preskúmanie tak práva, ako aj faktov prípadu.

Ďalšie príslušné zainteresované strany (napríklad národná antidopingová organizácia, Svetová antidopingová agentúra, národná federácia, medzinárodná federácia, Medzinárodný olympijský výbor a Medzinárodný paralympijský výbor) majú tiež právo odvolať sa.

g) Verejný charakter konania

Konanie by malo byť verejné, pokiaľ o tom rozhodne ústne.

h) Oznámenie rozhodnutia

Rozhodnutie spolu s vysvetlením by malo byť vydané v primeranej lehote s prihliadnutím na okolnosti daného prípadu a malo by sa bezodkladne oznámiť športovcovi a inej osobe / organizácii s právom odvolať sa.

3. Zabezpečiť dostatočné zdroje na zabezpečenie toho, že rozhodcovské komisie (orgány) sú schopné plniť svoje úlohy efektívne a nezávisle.

4. Pripraviť konania rozhodcovskými komisiami s náležitým ohľadom na poradenské materiály, ako sú Usmernenia o výsledkoch, vypočutia a rozhodnutia Svetovej antidopingovej agentúry.

POZNÁMKY

Modul
VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY A PRAVIDLÁ
V ZMYSLE
ZÁKONA Č. 343/2015 Z. z.

Lektor: Ing. Janka Pintová
janka@pintova.eu,
0911/707037



Obsah dnešnej prezentácie

- ▶ Prečo musíte využívať zákon 343/2015 Z. z.
- ▶ Ktoré webové stránky sú pre vás nevyhnutné alebo užitočné z pohľadu verejného obstarávania
- ▶ Pojmy a paragrafy so zákona
- ▶ Stručné oboznámenie s typmi a postupmi verejného obstarávania
- ▶ Finančné limity pre civilné zákazky
- ▶ Podrobne § 117 – zákazka s nízkou hodnotou
- ▶ Stručne o správe vo verejnom obstarávaní a revíziách postupoch

Prečo musíte používať zákon 343/2015 Z. z.?

- ▶ Na financovanie svojej činnosti využívate aj verejné financie vo forme
 - ▶ Dotácií
 - ▶ Grantov
 - ▶ a. p.
- ▶ Verejné financie majú byť využívané **transparentne, hospodárne a účelne**.
- ▶ Účelom je vo vašom prípade podpora športu
 - ▶ K tomu musíte vytvárať podmienky vo forme materiálno-technického zabezpečenia. Prispieva vám štát z verejných zdrojov (dane)
 - ▶ Štát vám vymedzuje rozsah použitia vo forme určenia účelu, na ktorý môžete prostriedky využiť.

Prečo musíte používať zákon 343/2015 Z. z.

- ▶ Aby ste verejné zdroje využívali **transparentne, hospodárne a účelne**, pri tom vás usmerní zákon o verejnom obstarávaní.
- ▶ Na **transparentnosť** je vytvorený portál ÚVO, kde sa zverejňujú výzvy na verejné súťaže a podlimitné obstarávanie, ale aj správy o zrealizovaných zákazkách vo forme štvrtročných správ, čím štát zabezpečí prístup k informáciám o nakladaní s verejnými zdrojmi.
- ▶ Pre **hospodárne** nakladanie so zdrojmi je prijatý súbor opatrení, ktoré majú zabezpečiť, aby ste získali primeranú kvalitu tovarov a služieb za primeranú trhovú cenu.
- ▶ **Účelne** majú byť použité na to, čo naozaj využijete a čo potrebujete. Nástrojom sú plány a koncepcie rozvoja od celonárodných až po vaše vlastné rozvojové plány. Od nich sa odvíjajú rozpočty, ktoré slúžia na krátkodobé plánovanie tak príjmov, ako aj výdavkov na potreby vašej organizácie.

Zákon č. 343/2015 Z. z.

Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

► Kto ste z pohľadu zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) - Právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 ods. 2

Ods. 2 Právnická osoba podľa odseku 1 písm. d) je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter.

Túto informáciu využívate pri registrácii na ÚVO, vo svojom profile na webovom sídle, ale aj pri určovaní postupu verejného obstarávania vo väzbe na výšku finančného limitu po určení predpokladanej hodnoty zákazky.

I. TÉMA UŽITOČNÉ LINKY

- **Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ÚVO) – [ÚVO](#)**
- **Profil verejného obstarávateľa - [vytvorenie a administrácia profilu](#)**
 - [Profil na webe organizácie](#)
 - [Profil organizácie na ÚVO](#)
- **Register partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. [RPVS](#)
- **Hospodársky subjekt** - zápis v zozname hospodárskych subjektov (podnikateľov), vedenom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. - [HS](#)
- **EKS - [EKS](#)**
- **Centrálny register zmlúv - [CRZ](#)**
- **Živnostenský register SR - [ŽRSR](#)**
- **Obchodný register SR - [ORSR](#)**
- **Spoločný slovník obstarávania CPV kódy - [CPV](#)**
- **Ekonomické a právne informácie - [EPI](#)**

II. TÉMA JEDNOTLIVÉ ČASTI ZÁKONA

I. časť - Základné ustanovenia §1 až §25

II. časť - Postupy zadávania nadlimitných zákaziek a koncesií §26 až §107

III. časť - Zadávanie podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zadávanie koncesií §108 až §118

IV. časť - Súťaž návrhov § 119 až §126

V. časť - Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti §126 až §139

VI. časť - Správa vo verejnom obstarávaní § 140 až §184)

VII. časť - Záverečné ustanovenia
Prílohy

OTÁZKY A DISKUSIA

*Opýtajte sa na čokoľvek z danej oblasti,
čo Vás zaujíma.*



VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ !

Ing. Janka Pintová

Email: janka@pintova.eu

Zákon 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

(v znení č. 343/2015 Z. z.(nepriamo), r1/c98/2015 Z. z., 438/2015 Z. z., 315/2016 Z. z., 93/2017 Z. z., 248/2017 Z. z., 264/2017 Z. z., 112/2018 Z. z., 177/2018 Z. z., 269/2018 Z. z., 345/2018 Z. z.)

Užitočné linky:

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len ÚVO) - <https://www.uvo.gov.sk/>


Profil verejného obstarávateľa - vytvorenie a administrácia - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/profily-voov/vytvorenie-a-administracia-profilu-38a.html> -

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) - Právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 ods. 2

UKÁŽKA: [Profil verejného obstarávateľa na webovom sídle obce](#)

www.hliniknadhronom.sk/profil-verejneho-obstaravateľa.html

Web Slice Gallery ☆ kataster ☆ ZAHRADA PRUHONIK youtube - kurzy ☆ CONTROL PANEL - FZ ISTEP.sk | Internetový s MOL Group

	SAMOSPRÁVA <ul style="list-style-type: none">Starosta obceZástupca starostuObecné zastupiteľstvoHlavný kontrolórKomisie pri OZ	OBECNÝ ÚRAD <ul style="list-style-type: none">Kontakty a základné údajeÚradné hodiny a mapaDokumenty obcePovinné zverejňovanie	INFORMÁCIE PRE OBČANA <ul style="list-style-type: none">Dôležité kontaktyÚradná tabuľaInštitúcie a organizácieObčianska vybavenosť	O OBCE <ul style="list-style-type: none">HistóFotočVidec
<ul style="list-style-type: none">Úvodná stránkaO OBCESAMOSPRÁVAOBECNÝ ÚRADODPADYSTAVEBNÝ ÚRADPOVINNÉ ZVEREJŇOVANIEÚZEMNÝ PLÁN OBCEVEREJNÉ OBSTARÁVANIEProfil verejného obstarávateľaZákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona o VO.Podlimitná zákazkaNadlimitná zákazkaSúhrnná správa o zákazkách podľa § 117 ods. 2Archív VOINŠTITÚCIE A ORGANIZÁCIEZoznam inštitúcií a organizáciíCIVILNÁ OCHRANAVOLBY2019 - VOLBY do Európskeho parlamentu2019 - VOLBY PREZIDENTA SR2018201720162015	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE > Profil verejného obstarávateľa Profil verejného obstarávateľa	Verejný obstarávateľ: Obec Hliník nad Hronom Sídlo: Železničná 320, 966 01 Hliník nad Hronom Štatutárny zástupca: Vladimír Mikuláš – starosta obce, Tel.: 045/676 11 90 , e-mail: starosta@hliniknadhronom.sk Kontaktná osoba: Ing. Slavomír Hlinka – prednosta Obecného úradu, Tel.: 045/676 11 90 , e-mail: prednosta@hliniknadhronom.sk iČo: 00320609 Bankové spojenie: Prima banka Číslo účtu: SK4256000000001404916001		
	<p>Verejné obstarávanie vykonáva Obec Hliník nad Hronom v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Internou smericou upravujúcou jednotný postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb.</p> <p>Obec Hliník nad Hronom vypracovala „Internú smericu, ktorou sa upravuje proces verejného obstarávania v podmienkach obce Hliník nad Hronom“. Účelom tejto smerice je vytvorenie rámca pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka. Interná smerica zároveň podrobne upravuje postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a stanovuje kompetencie a povinnosti obce na úseku verejného obstarávania.</p> <p>Dňa 27. 2. 2014 Úrad pre verejné obstarávanie spustil do prevádzky elektronické úložisko. Verejný obstarávateľ – obec Hliník nad Hronom je povinná podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákazky v zmysle citovaného zákona zverejňovať v Profile verejného obstarávateľa, ktorý sa nachádza na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie:</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/5360</p>			

UKÁŽKA - Profil verejného obstarávateľa na ÚVO

The screenshot shows the website of the Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO). The header includes the ÚVO logo, navigation links for 'Privátna zóna', 'Kontakty', and language options 'SK' and 'EN'. A search bar is present with the text 'Vyhľadať' and a 'HLADĀĤ' button. The main navigation menu includes 'O úrade', 'Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ', 'Záujemca/Uchádzač', 'Legislatíva/Metodika/Dohľad', and 'Informačný servis'. The current page is titled 'Vyhľadávanie profilov' and displays the profile of a procurer from 'Obec Hliník nad Hronom'. The profile is organized into sections: 'Detail', 'Zákazky', 'Všeobecné dokumenty', 'Referencie', 'Súhrnné správy', and 'Informácie'. The 'Detail' section shows the following information: Názov: Obec Hliník nad Hronom; IČO: 00320609; Obec: Hliník nad Hronom; Ulica: Železničná 320; PSČ: 96601. The 'Kontaktné osoby' section lists two individuals: Vladimír Mikuláš (starosta) with contact details (Ulica: Železničná 320, Obec: 966 01, Hliník nad Hronom, Telefón: 45-6761190, E-mail: starosta@hliniknadhronom.sk) and Želmíra Urgelová (Telefón: 0907 888718).

Register partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov - <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>

Hospodársky subjekt - zápis v zozname hospodárskych subjektov (podnikateľov), vedenom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. - <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov-45e.html>

EKS - <https://www.eks.sk/>

Centrálny register zmlúv - <https://www.crz.gov.sk/>

Živnostenský register - http://www.zrsr.sk/zr_om.aspx

Obchodný register - <http://orsr.sk/>

CPV kódy - <http://www.cpvkody.cz/>, NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 213/2008

EPI - <http://www.epi.sk/>

Základné časti zákona o VO:

- I. časť - Základné ustanovenia §1 až §25
- II. časť - Postupy zadávania nadlimitných zákaziek a koncesíí §26 až §107
- III. časť – Zadávanie podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zadávanie koncesíí §108 až §118**
- IV. časť - Súťaž návrhov § 119 až §126
- V. časť - Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti §126 až §139
- VI. časť - Správa vo verejnom obstarávaní § 140 až §184)
- VII. časť - Záverečné ustanovenia

Prílohy

- **§1 odsek 2 - až ods. 15 výnimky zo zákona o VO**
 - **§1 ods. 14** - Tento zákon **sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
VÄZBA NA §10, ODS. 10
- **§2 Základné pojmy**
 - **§2 ods. 3 Dokumenty** potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.
 - **§2 ods. 5 písm. g) rámcovou dohodou** písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky,
 - **§2 ods. 5 písm. k) životným cyklom** všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia,
- **§3 Zákazka**
 - **§3 ods. 1** - Zákazka na účely tohto zákona je **odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. (*Civilná zákazka a Zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti*)
 - **§3 ods. 2** - Zákazka na dodanie tovaru na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; **môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru**. *Podľa súdneho dvora EÚ je tovarom aj elektrická energia alebo výsledok duševnej činnosti - napríklad krabicový software.*
 - **§3 ods. 3** - Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je
 - a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou **z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania**
 - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

- **§3 ods. 4** -Zákazka na poskytnutie služby na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v odsekoch 2 a 3 (všetko , čo nej je tovar alebo stavebná práca. Klasifikácia **služieb** je v slovníku obstarávania v oddieloch **50 a vyššie**)
Klasifikácia CPV kódov - slovný výraz, ktorý svojim popisom najviac vystihuje charakter požadovaného predmetu zákazky.

UKÁŽKA

TOVAR

- 18412000-0 Športové odevy
- 18412100-1 Teplákové súpravy
- 18412300-3 Lyžiarske odevy
- 18420000-9 Odevné doplnky

STAVEBNÉ PRÁCE

- 45236100-1 Stavebné práce na stavbe plôch pre rôzne športové zariadenia
- 45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská
- 45236111-1 Stavebné práce na stavbe plôch pre golfové ihriská
- 45236112-8 Stavebné práce na stavbe plôch pre tenisové kurty

SLUŽBY

- 50111000-6 Správa, opravy a údržba vozového parku
- 77314100-5 Údržba trávnikov
- 77320000-9 Údržba športových ihrísk

POZNÁMKY

§5 Finančné limity

Zákazka s nízkou hodnotou

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka		
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. a)	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (okrem potravín)	≥ 5 000€ <70 000€		Postup podľa § 117 + Pre bežne dostupné tovar (okrem potravín a služby možno využitia (podlimitné) elektronické trhovisko
Potraviny	≥ 5 000€ <144 000€	≥ 5 000€ < 221 000€	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1)	≥ 5.000€ <70 000€		
služieb podľa prílohy č. 1	≥ 5 000€ <260 000€		
Stavebné práce	≥ 5000€ <180 000€		Postup podľa § 117

Podlimitná zákazka

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka		
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. a)	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (okrem potravín)	≥ 70 000€ <144 000€	≥ 70 000€ <221 000€	(Podlimitné) elektronické trhovisko + Zadávanie zákaziek bez využitia elektronického trhoviska
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1)	≥ 70 000€ <144 000€	≥ 70 000€ <221 000€	
služieb podľa prílohy č. 1	≥ 260 000€ <750 000€		
Stavebné práce	≥ 180 000 € <5 548 000€		Zadávanie zákaziek bez využitia elektronického trhoviska
Podlimitná koncesia (služby, stavebné práce)	<5 548 000€		Postup podľa § 118

Nadlimitná zákazka

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka		
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. a)	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (vrátane potravín)	≥ 144 000€	≥ 221 000€	Nadlimitné postupy + pre bežne dostupné tovary a služby možnosť využitia (nadlimitného) elektronického trhoviska
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1)	≥ 144 000€	≥ 221 000€	
služieb podľa prílohy č. 1	≥ 750 000€		
Stavebné práce	≥ 5 548 000€		Nadlimitné postupy
Nadlimitná koncesia (služby, stavebné práce)	≥ 5 548 000€		Postup zadávania nadlimitných koncesií

POZNÁMKY

§6 Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky (Ďalej len PHZ)

PHZ sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ **určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky**. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, **určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom**. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa všetko, čo s ňou ekonomicky a technicky súvisí alebo je od nej neoddeliteľné a to za celé obdobie). Pri určovaní PHZ sa vychádza najmä zo skúseností z minulých plnení.

PHZ a stavebné práce - na určenie PHZ je obvyklé zadať ocenenie stavebných prác rozpočtárovi ako odborne spôsobilej osobe. Nie je vylúčené, ak je spracovaná aj projektová dokumentácia že sa využije na určenie PHZ rozpočet, ktoré je súčasťou PD vo forme výkazu výmer. Tento vieme využiť aj pri príprave opisu predmetu zákazky spolu s technickou správou.

Pozor na nedovolené rozdelenie zákazky!

Zákon jednoznačne stanovuje zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak aby sa vôbec neaplikoval zákon, alebo aby sa znížili finančné limity a tým sa využili menej prísne postupy zadávania zákazky a tým sa aj zúžil okruh hospodárskych subjektov zapojených do VO.

Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona.

*O nedovolené rozdelenie zákazky môže ísť v prípade, ak verejný obstarávateľ rozdelí rovnaké, alebo obdobné plnenie predmetu zákazky do viacerých zákaziek a pre každú zrealizuje samostatné VO, pričom ide o také typy VO ktoré z **funkčného, časového, miestneho, technického alebo zmluvného spolu súvisia** a zároveň zadanie týchto dodávok v rámci jedného VO by malo za následok použitie prísnejšieho postupu v zmysle zákona.*

Platnosť PHZ - je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení VO, ak sa takéto oznámenie nevyžaduje je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

§6 ods. 18 - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu.

POZNÁMKY

§10 Základné povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa

- **§10 ods. 1** - dodržiavať zákon 343/2015 Z. z.
- **§10 ods. 2** - princípy rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti
- **§10 ods. 3** - Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaže návrhov vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 (finančné limity) sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
- **§10 ods. 7** - Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak tento zákon neustanovuje inak.

V zmluve by malo byť všetko to, čo je predmetom obstarávania zákazky, ako aj to, čo je výsledkom verejného obstarávania (cena, termíny, subdodávateľa, podmienky dodania, a.p.).

- **§10 ODS. 10** - Súhrnná správa do 30 dní po skončení štvrtroka
 - limit nad 1000 € zákazky uzatvorené na základe výnimky podľa §1 ods. 2 až 14.
 - obsah súhrnnej správy:
hodnota zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá.

POZNÁMKY

§11 Zákaz uzatvoriť zmluvu

(objednávku, zmluvu, koncesnú zmluvu, rámcovú dohodu) s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. [315/2016 Z. z.](#) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia majú povinnosť zapisovať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- limit nad 100.000€ jednorázové plnenie,
- limit 250.000€ opakované plnenie počas roka.

Zmluva sa nesmie uzatvoriť ani v prípade, ak nie je splnená podmienka §32, ods. 1, písm. e) a f)

§12 Referencie

Referenciou na účely zákona je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

- **§12 ods. 2 Elektronický dokument** v rozsahu písmena a) až k) zákona.
- **§12 ODS. 3,**
 - **PÍSM. A)** 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku
 - **PÍSM. B)** 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou
 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
 3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písm. a)

Referencie sa zapisujú do ISUZ pre nadlimitné a podlimitné zákazky a aj zákazky realizované cez EKS. Na zákazky s nízkou hodnotu sa zasielajú referencie len na vyžiadanie dodávateľa do 10 dní §12, ods. 2 písm. b).

UKÁŽKA REFERENCIE:

REFERENCIA

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA/OBSTARÁVATEĽA

Fakultná nemocnica Nitra
IČO: 17336007
Špitálska 6, 950 01 Nitra
Slovensko
Kontaktná osoba: Janka Pintová
Telefón: +421 376545247
Email: janka.pintova@fnnitra.sk

2. IDENTIFIKÁCIA DODÁVATEĽA

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov: Lavaton s.r.o.
Identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia
IČO: 36244848
Sídlo / Miesto podnikania:
Ulica: Bulharská
Číslo: 44
Mesto/Obec: Trnava
PSČ: 91700
Štát: Slovensko

3. IDENTIFIKÁCIA PLNENIA PODĽA ZMLUVY ALEBO KONCESNEJ ZMLUVY

Identifikácia zmluvy
Názov/číslo zmluvy: Pranie a prenájom nemocničnej bielizne
Druh zmluvy: zmluva
Počet opakovaných plnení: 1

IDENTIFIKÁCIA PLNENIA

Dátum uzatvorenia zmluvy: 18.02.2019
Stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve bude zabezpečovať pre potreby objednávateľa dodávku služieb, ktoré spočívajú v:
1.1. prenájme nemocničnej bielizne,
1.2. prenájme osobnej zdravotníckej bielizne,
1.3. prenájme manipulačnej techniky(prepravný vozík),
1.4. praní nemocničnej bielizne a osobnej bielizne,
1.5. chemickou čistením bielizne,
1.6. žehlením bielizne,
1.7. obnove bielizne (zabezpečenej na náklady dodávateľa v celom rozsahu amortizácia bežným opotrebovaním, obvyklým spôsobom poškodené kusy, za nadmerne znečistené kusy s neodstrániteľnými škvrkami, náhrada za inventúrne rozdiely),
1.8. pravidelnej veľkostnej alebo objemovej kontrole bielizne,
1.9. elektronickej evidencii bielizne z dôvodu možnosti monitoringu používania a servisu (EAN,RFID čip alebo kombinácia oboch),
1.10. zabezpečení označenia osobnej bielizne pre zamestnancov objednávateľa 3 sety pre zamestnanca (označenie musí obsahovať: názov nemocnice, pracovisko, meno pracovníka a mesiac zaradenia OOPP do obehu),
1.11. fyzická inventarizácia bielizne (minimálne 1x ročne),
1.12. doprave bielizne (odvoz špinavej bielizne a dovoz čistej bielizne) podľa definovaného harmonogramu.

Množstvo, objem alebo rozsah plnenia: 972000 kg
Miesto dodania: Fakultná nemocnica Nitra, Špitálska 6
Cena bez DPH: 923 000,00 EUR

Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch): 30
Chcete zadať lehotu dodania podrobnejšie?: Nie

3.1. HODNOTENIE KVALITY PLNENIA

Hodnotenie plnenia: Uspokojivé
Odôvodnenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Kvalita zodpovedala požiadavkám
Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa: Nie

4. DODATOČNÉ INFORMÁCIE

4.1. OZNAČENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

§13 ods. 1 až ods. 12

EKS - slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb, bežne dostupných na trhu.

- možnosť realizovať už aj podlimitné a nadlimitné verejné obstarávania
- prístup až po registrácii
- automatizovaný proces obstarávania
- autonómny systém spĺňa všetky požiadavky zákona o VO

§14 ods. 1 až ods. 8

- ods. 1 Registráciu na elektronickom trhovisku je možné vykonať bezodplatne prostredníctvom funkcie elektronického trhoviska
- ods. 2 Na účely identifikácie a autentifikácie osoby pri používaní elektronického trhoviska je možné použiť

výhody EKS pre verejného obstarávateľa

- možnosť vyhľadávať v opisných formulároch
- transparentný priebeh VO
- vyšší počet oslovených hospodárskych subjektov
- jednoduchá administrácia pri opakovaných obstarávaní rovnakého druhu tovaru alebo služby

nevýhody EKS pre verejného obstarávateľa

- v prípade vlastných opisných formulárov so zle zadefinovanými požiadavkami môže verejný obstarávateľ dostať niečo, čo vlastne ani nechcel
- obstarávanie iba na 12 mesiacov

§15 ods. 3 Centralizovaná činnosť vo verejnom obstarávaní

1. nadobúdať tovary alebo služby od centrálnej obstarávacej organizácie,
2. nadobúdať tovary, služby alebo stavebné práce na základe zákaziek zadaných centrálnou obstarávacou organizáciou,
3. zadávať zákazky na základe dynamického nákupného systému prevádzkovaného centrálnou obstarávacou organizáciou
4. zadávať zákazky na základe rámcovej dohody uzavretej centrálnou obstarávacou organizáciou

§16 Príležitostné spoločné obstarávanie

Vhodná forma na obstarávanie rovnakej služby alebo tovaru

PRÍKLAD

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 111 /12/2017/ POI

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník
k zabezpečeniu priležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č.
343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zákon o VO“)
(ďalej len „Zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1. Prikazca

Názov prikazcu: Obec Mojmírovce
Sídlo: Nám. sv. Ladislava 931/7, 951 15 Mojmírovce
V zastúpení: Mgr. Martin Palka
IČO: 00308269
DIČ:
Bankové spojenie IBAN:
Banka:
Tel. kontakt: 037 / 779 81 01
E-mail: starosta@mojmirovce.sk
Webová stránka: www.mojmirovce.sk
/ďalej len „prikazca“/

1.2. Prikazník

Názov prikazníka: Nitrianske regionálne združenie obcí - ZMOS
Sídlo: Obecný úrad Jelšovce č. 37, 951 43 Jelšovce
V zastúpení: Ladislav Hroščo – predseda združenia
IČO: 42120861
DIČ:

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Prikazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre prikazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
- 2.2. Prikazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril Zmluvu o poskytnutí služby verejného obstarávania č. VO 07/2017.
- 2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o poskytnutí poistných služieb uzatvorená medzi prikazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO s dobou platnosti 48 mesiacov od jej podpisu.

3. Predmet obstarávania

- 3.1. Predmetom priležitostného spoločného verejného obstarávania organizovaného prikazníkom je výber dodávateľa služieb poistenia na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu na nasledovné poistné riziká:
 - 3.1.1. Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou alebo vodou z vodovodných zariadení (nehnuteľný majetok, hnutelný majetok, peniaze a ceniny, pomníky a objekty cintorínskej architektúry)
 - 3.1.2. Poistenie pre prípad krádeže (nehnuteľný majetok, hnutelný majetok, peniaze a ceniny) a lúpeže

§18 ods. 1 - Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak

- a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom
- e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny

§18 ods. 3 - maximálne limity na zmenu zmluvy

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu, alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako

- a) **15 %** hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) **10 %** hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo
 - c) **10 %** hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
- **§18 ods. 4 - zmenou** podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
 - **§18 ods. 7 - Zmena** zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy ***musí byť písomná***.
 - **§19 ods. 1 až 4 - Odstúpenie od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy** je vhodné mať zadané priamo v zmluve body, ktoré určujú podmienky odstúpenia od zmluvy vo väzbe na zákon o VO ako aj Obchodný zákonník. Odstúpenie sa môže týkať iba niektorej časti zmluvy.

§20 – Komunikácia

- **§20 ods. 1** - Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- **§20 ods. 2** - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska, zverejnia podrobnosti o elektronickej komunikácii vrátane doručovania a identifikujú informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.
- **§20 ods. 3** - Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok, určených vopred verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom

POZNÁMKY

PRÍKLAD A UKÁŽKU WEBU

Nadlimitné a podlimitné verejné obstarávanie musí zo zákona prebiehať už len elektronicky.
Dostupné sú komerčné (platené) aj bezplatné aplikácie na elektronické VO.

EVO štátny bezplatný systém - DOSTUPNÝ Z WWW.UVO.GOV.SK

Komerčný systém - ERANET, JOSEPHINE, e.PROCURMENT,

Vytvoríť novú súťaž

Hľadať podľa ref. č., názvu

Rozšírené vyhľadávanie

Ref. číslo	Stav	Názov	Org.	Zodpovedná osoba	Postup	Dátum založenia	Vestník VO	Lehota na predkladanie	Otváranie ponúk	Aukcia	Počet ponúk	Zmluvy
ID-0005	V príprave	Pozáručný servis, profylaktické prehliadky a opravy záložných zdrojov nepretržitého napájania	FN Nitra	Kamenická Anna	PHZ					Nie	0	
4/2018/JPI/VO	Ukončené	Modernizácia aktuálneho webového sídla	FN Nitra	Pintová Janka	PHZ			16.10.18 - 12.00		Nie	4	
3/2018/JPI/VO	Ukončené	Pranie a prenájom nemocničnej bielizne	FN Nitra	Pintová Janka	§66		16143-MSS, 222/2018, 12.11.2018	12.12.18 - 23:59	14.12.18 - 10:00	Nie	1	25/2019/Z
ID-0002	V príprave	Mrazené ovocie a zelenina, mrazené potraviny	FN Nitra	Serenčák Ivan	EKS					Nie	0	
1/2018/JPI/VO	Ukončené	Facility manažment - upratovacie služby	FN Nitra	Pintová Janka	PHZ			05.10.18 - 10:00		Nie	3	

401-405 z 405

ERANET Plán zákaziek Zákazky Zmluvy Komunikácia Dodávateľa Janka Pintová autentifikovať cez eID

Moje obstarávanie

Ukončené Obstarávanie / 3 Pranie a prenájom nemocni... / Príprava / Nastavenie

Základné nastavenia Všeobecné informácie Položky Hodnotiace kritéria Podmienky účasti Požiadavky na ponuku

Základné nastavenie

Postup: Verejná súťaž - Jednobáňková reverzná

Delenie zákazky na časti: Nie

Aukcia:

Pridať príspevok trhu na určenie PHZ:

Spôsob zverejnenia

Forma spravovania zákazky: Píne elektronickej súťaže

Zverejnenie: Zverejniť na verejnom profile

Nastavenie zobrazenia

Spôsob zadávania cenovej kalkulácie: Zákazka ako celok

Forma spravovania: Elektronicky

Uložiť

Lehota a vyhlásenie súťaže

Dátum odoslania Oznámenia o vyhlásení VO: 6.11.2018

Vyhlasenie súťaže: 12.11.2018

Koniec lehoty na predkladanie ponúk: 12.12.2018 23:59 v tvare hodina:minúta

Dátum otvárania ponúk: 14.12.2018 10:00 Zapnúť/vypnúť viditeľnosť údajov pre dodávateľa

ERANET Plán zákaziek Zákazky Zmluvy Komunikácia Dodávateľa

Moje obstarávanie

Ukončené Obstarávanie / 3 Pranie a prenájom nemocni... / Hodnotenie ponúk / Otváranie ponúk

Obálky boli otvorené 14.12.2018 10:08

Termín otvárania obálok

14.12.2018 10:00 v tvare hodina:minúta

Predseda komisie

Titul(y) pred menom	Meno	Priezvisko	Titul(y) za menom
Mgr.	Mária	Zatráková	

Ďalší prítomní členovia komisie

	Titul(y) pred menom	Meno	Priezvisko	Priezvisko	Pozícia	Status
<input type="checkbox"/>		Anna	Kamenická		Člen komisie s hlasovacím právom	Neprítomný
<input type="checkbox"/>	Ing.	Ivona	Vajdová		Člen komisie s hlasovacím právom	Neprítomný
<input type="checkbox"/>	Ing.	Janka	Pintová		Člen komisie s hlasovacím právom	Neprítomný
<input type="checkbox"/>		Edita	Vindišová		Člen komisie s hlasovacím právom	Neprítomný

Definitívne potvrdiť otvorenie

§21 - Určenie lehôt a použitý jazyk ponuky

- **§21 ods. 2** - Pri určení lehoty na predkladanie ponúk a lehoty na predloženie žiadostí o účasť verejný obstarávateľ a obstarávateľ prihliadajú na zložitosť predmetu zákazky alebo koncesie a čas potrebný na vypracovanie ponúk; tým nie sú dotknuté minimálne lehoty na predkladanie ponúk a na predloženie žiadostí o účasť podľa tohto zákona. (iné lehoty sú na nadlimitnú zákazku, podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou)
- **§21, ods. 3** - Ak sa na vypracovanie ponuky vyžaduje obhliadka miesta dodania predmetu zákazky alebo koncesie, alebo preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste, verejný obstarávateľ a obstarávateľ primerane predĺžia minimálnu lehotu na predkladanie ponúk ustanovenú týmto zákonom tak, aby sa záujemcovia mohli oboznámiť so všetkými informáciami, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk.
- **§21, ods. 4** - Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie poskytnuté v lehotách podľa § 48 a § 113 ods. 7 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- **§21, ods. 6** - Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov umožniť predloženie ponuky aj v inom jazyku, ak ide o postup zadávania nadlimitnej zákazky, nadlimitnej koncesie alebo súťaž návrhov.

22 ods. 1 až 4 Dôvernôst informácií

- **§22, ods. 1** - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- **§22, ods. 2** - Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

! Pozor treba dávať na rozsah dôverných informácií – účastníci majú niekedy tendenciu označovať cenu ako dôvernú informáciu !

§23 ods. 1 až 5 Konflikt záujmov

- **§23, ods. 1** - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- **§23, ods. 2** - Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- **§23, ods. 3** - Zainteresovanou osobou je najmä
 - a) **zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania** alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) **osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa** alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- **§23, ods. 5** – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

§24 ods. 1 až 6 Dokumentácia

- **§24, ods. 1** - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel evidujú kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis (*§ 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z.*) neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.
- **§24, ods. 2** - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vypracujú písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému

PRÍKLAD

K zákazke podľa §117 sa uchovávajú najmä tieto doklady:

- *prípravná dokumentácia (opis predmetu zákazky)*
- *výzva na predloženie nesúťažnej ponuky na určenie PHZ - ak nemáme iné podklady*

- *test bežnej dostupnosti*
- *určenie predpokladanej hodnoty zákazky s určením postupu verejného obstarávania vo forme zápisu*
- *výzva na preloženie súťažnej ponuky*
- *doklady preukazujúce odoslanie výzvy (maily, doručenky, alebo iné relevantné podklady)*
- *doručené ponuky*
- *zápis z vyhodnotenia ponúk*
- *oznámenia o úspešnosti/neúspešnosti uchádzačov*
- *zmluva / objednávka*

POZNÁMKY

- **§24, ods. 4** - Obstarávateľ je povinný uchovávať písomné odôvodnenie zadania zákazky, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, po dobu desiatich rokov od uzavretia zmluvy

VHODNÉ JE MAŤ SPRACOVANÝ ZÁPIS O PRIAMOM ZADANÍ AJ S ODÔVODNENÍM PRIAMEHO ZADANIA

ZÁPIS O PRIAMOM ZADANÍ ZÁKAZKY

- 1. Názov zákazky:** Oprava autoklávu Getinge
- 2. Predmet zákazky:** Predmetom zákazky je oprava autoklávu Getinge v rozsahu výmeny tesnenia na dverí a piestového pneumatického ventilu (napúšťanie pary do plášťa).
- 3. Spoločný slovník obstarávania:** 50421000-2 Opravy a údržba lekárskeho zariadenia.
- 4. Zadanie zákazky:** Zákazka bola realizovaná priamym zadáním nakoľko finančný objem objednávky neprevyšuje limit stanovený v §5, ods. 4, zákona 343/2015Z. z. a vzťahuje sa naň **výnimka podľa §1, ods. 14**. Vybraný dodávateľ je aj oficiálnym a výhradným distribútorom Getinge pre Slovensko, oprávneným k predaju, inštalácii a servisu techniky Getinge.
- 5. Vybraný dodávateľ/poskytovateľ:**

Skantech spol. s r.o., Sekurisova 16, 841 02 Bratislava

Celková cena za zabezpečenie predmetu zákazky je 1 182,76 eur bez DPH, vrátane všetkých nákladov (viď. cenová ponuka)

6. **Spôsob vzniku záväzku:** Objednávka
7. **Spôsob platby:** Faktúra s lehotou splatnosti 30 dní
8. **Vyhlasujem,** že výber dodávateľa bol vykonaný zodpovedne, nestranne a v súlade zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

POZNÁMKY

§25 Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov

- **§24, ods. 1** - Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na tento účel najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

POZNÁMKY

II. časť - Postupy zadávania nadlimitných zákaziek a koncesií §26 až §107

k tejto časti sa budeme vracat' primerane pri vysvetľovaní **zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktorá sa Vás bude týkať najviac** a podlimitných zákaziek.

Táto časť verejného obstarávania s prihliadnutím aj na výšku finančných limitov sa v menších organizáciách zadáva väčšinou externým subjektom, ktoré majú dobrú praktickú skúsenosť s nadlimitným a podlimitným verejným obstarávaním (verejná súťaž).

POZNÁMKY

III. časť – Zadávanie podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zadávanie koncesíí §108 až §118

Niektoré procesné ustanovenia §108 až 118 sa odvolávajú práve na II. časť zákona o VO.

V tejto časti sa budeme venovať hlavne zadávaniu ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU, ktorú s prihliadnutím na výšku finančných limitov budete využívať zrejme najčastejšie.

OPAKOVANIE:

Finančné limity podľa § 5, ods. 4 zákona - zákazky s nízkou hodnotu - postup podľa § 117:

Tovary (okrem potravín)	≥5.000€ < 70.000€
Potraviny	≥5.000 < 221.000€
Služby(okrem služieb podľa Prílohy č. 1 ZVO)	≥5.000€ < 70.000€
Služby podľa prílohy č. 1 ZVO	≥5.000 < 260.000€
Stavebné práce	≥5.000 < 180.000€

Postupy obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou je vhodné upraviť interným aktom riadenia (INTERNÁ SMERNICA).

Vhodné je, ak má organizácia vypracovaný **PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**, v ktorom vie identifikovať svoje potreby na konkrétny kalendárny rok. Z neho vie následne efektívne plánovať aj verejné obstarávanie.

V PLÁNE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA sú zachytené všetky predpokladané výdavky, ktoré sa v čase jeho prípravy dali identifikovať napríklad z rozpočtu na daný rok alebo z uzatvorených zmlúv.

PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA je vhodné počas roka aktualizovať, ak nastanú skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na verejné obstarávanie.

Súčasťou plánu môžu byť uvedené aj zdroje financovania (dotácie, dary, vlastné prostriedky, iné) a súčasne aj postup ktorý bude použitý pri verejnom obstarávaní.

Tým sa viete vyhnúť situáciám, kedy by mohlo prísť k neúmyselnému deleniu zákaziek v zmysle § 6, ods. 16 zákona o VO a voľbe nesprávneho postupu. Hlavne v úvode roka.

PRÍKLAD

Plán verejného obstarávania mestskej časti Bratislava-Dúbravka na rok 2019

P.č.	Číslo CPV	Položka rozpočt. klasifik.	Tovar Služba Práca	Stručný opis predmetu obstarávania	Typ zmluvy, objednávka	Predpokl. cena bez DPH	Predpokl. cena vr. DPH	Bežná dostupnosť áno/nie	Predpokl. termín vyhlásenia	Metóda verejného obstarávania
1	30125110	633006	T	Tonery a náplne pre tlačiarne a kopírovacie zariadenia	zmluva	20 000 €	24 000 €	áno	priebežne	EKS
2	30192000	633006	T	Papier pre tlač a kopírovanie, obálky	zmluva	10 000 €	12 000 €	áno	priebežne	EKS
3	30192000	633006	T	Kancelárske potreby	zmluva	10 000 €	12 000 €	áno	priebežne	EKS
4	39832000	633006	T	Čistiace prostriedky a hygienické potreby	zmluva	20 000 €	24 000 €	áno	priebežne	EKS
5	30213000	633002	T	Výpočtová technika – počítače, monitory, notebooky, tlačiarne vr. SW - OS, kancelárske balíky Office, interaktívne tabule pre MŠ, projektory	zmluva	65 000 €	78 000 €	áno	priebežne	EKS
6	39220000	717001	T	Kuchynské vybavenie do kuchýň MŠ	zmluva	17 000 €	20 400 €	áno	priebežne	EKS
7	39220000	717001	T	Kuchynské vybavenie do kuchýň ZŠ - konvektomaty	zmluva	66 000 €	79 200 €	áno	priebežne	EKS
8	34928480	717001	T	Dodávka nových hracích prvkov na detské ihriská, bezpečnostné povrchy, rekonštrukcie starých DI a vybudovanie nových DI. Jedná sa o DI a areál pri Horánskej studni, DI pri MŠ Bullova a ďalšie ihriská určené neskôr. Vzhľadom na rozdielne zamerania ihrísk obstarávať sa bude po jednotlivých projektoch.	Jednotlivé zmluvy	170 000 €	204 000 €	nie	priebežne	Jednotlivé zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
9	45000000	717003	P	Menšie opravy budov ZŠ a MŠ	Jednotlivé objednávky	130 000 €	156 000 €	nie	priebežne	Jednotlivé zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
10	45000000	717003	P	Menšie opravy budov MÚ, DKD, nehnuteľnosti vo vlastníctve MČ	Jednotlivé objednávky	130 000 €	156 000 €	nie	priebežne	Jednotlivé zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
11	71000000	716	S	Príprava podkladov a vyhotovenie urbanistických šnidií a územných plánov zón pre projekty: Pod záhradami, Záhradkárske osady, Dúbravka Centrum a Dúbravka Sever	zmluva	150 000 €	180 000 €	nie	priebežne	Jednotlivé zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
12	15811000	633	T	Dodávka pekárenských výrobkov pre jedálne MŠ na 4 roky	zmluva	110 000 €	132 000 €	áno	1.19	Zákazka s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
13	55300000	637002	S	Catering a technické zabezpečenie na Dúbravský fašiangový ples	objednávka	12 000 €	14 400 €	nie	1.19	Zákazka s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
14	66510000	637015	S	Poistenie majetku a zodpovednosti za škody na rok 2019-2020	zmluva	20 000 €	20 000 €	áno	1.19	Zákazka s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
15	90600000	635006	S	Komplexná údržba verejnej zelene, detských ihrísk a pieskovísk a letná údržba komunikácií na 4 roky	zmluva	1 600 000 €	1 920 000 €	nie	2.19	Nadlimitná zákazka

§117 ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKYMI HODNOTAMI

- **§117 ods. 1** Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby **vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne**. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť **dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie**. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania**, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- **§117 ods. 2** Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia [§ 4 -koncesie](#), [§ 20 - povinné elektronické spracovanie](#), [§ 24](#)(tu je rozpor s §117, ktorý ukladá povinnosť archivácie 10 rokov) a [§ 25 ods. 3](#).
- **§117 ods. 3** Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa [§ 108 ods. 2](#). (*sociálny podnik, chránená dielňa, osoba podnikateľ- so zdravotným postihnutím*)
- **§117 ods. 4** Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **MÔŽE** postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**.
Slovíčko "môže" určuje, že je na verejnom obstarávateľovi, ako sa rozhodne a ktorý postup využije.
Stavebná práca nie je bežne dostupná na trhu.
- **§117 ods. 5** Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) a f\)](#) (*oprávnenie na podnikanie podľa predmetu obstarávania a zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní*) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. f\)](#) - (*konflikt záujmov*). Ustanovenie [§ 11](#) (*register partnerov verejného sektora*)tým nie je dotknuté.
- **§117 ODS. 6** Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. To neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.
- **§117 ods. 7** Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
(*z dôvodu právnej istoty je vhodné mať písomné potvrdenie dodávateľa že akceptuje - zmluva, objednávka*)
- **§117 ods. 8** Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis^{46a}) neustanovuje inak.
(*treba archivovať, inak je úrad oprávnený dať Vám pokutu v zmysle § 182, ods. 2, písm. o))*

POZNÁMKY

IV. časť - Súťaž návrhov § 119 až §126

Súťaž návrhov na účely tohto zákona je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov (ďalej len „vyhlasovateľ“) získať najmä v oblasti **architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh**, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien.

Je to oblasť verejného obstarávania, ktorá sa využíva nie veľmi často a preto sa jej v rámci krátkosti času venovať nebudeme.

POZNÁMKY

V. časť - Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti §126 až §139

Táto časť zákona sa týka špeciálnej oblasti ako už z názvu vyplýva a preto sa jej v rámci školenia venovať nebudeme, nakoľko nie ste povinný riadiť sa týmito ustanoveniami.

POZNÁMKY

Z praktického hľadiska sú pre Vás dôležité najmä nasledovné ustanovenia zákona:

I. HLAVA – ÚRAD

§148 Vestník

- **§148 ods. 2** Za obsahovú a jazykovú správnosť podkladov na uverejnenie zodpovedá ten, kto podklady na uverejnenie poslal.
- **§148 ods. 3** Osobitnou časťou vestníku je elektronické úložisko, na ktorom sú verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinní zriadiť profil, v ktorom uverejňujú informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ plnia povinnosť zabezpečiť si zriadenie profilu a uverejňovať v ňom informácie a dokumenty elektronickou formou a spôsobom, ktorý určí úrad v rámci funkcionality informačného systému vestníka.
- **§148 ods. 4** Úrad je povinný, na účely podľa odseku 3, umožniť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi cez príslušné technické rozhranie vytvoriť si profil a uverejňovať v ňom informácie a dokumenty.

II. HLAVA – CERTIFIKÁCIA SYSTÉMU NA USKUTOČNENIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Ako verejný obstarávateľ môžete využiť aj automatizovaný systém na elektronickú aukciu, ten ale musí byť certifikovaný v zmysle §151 zákona. V menších organizáciách sa tento typ obstarávania často nevyužíva. Ak by ste používali niektorý z dostupných systémov pre správu verejného obstarávania, vždy si overte, či má systém na elektronické aukcie certifikát.

III. HLAVA – ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

§152

- Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5** a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uznajú rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom
- Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. **Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri vyhodnocovaní**

splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa odseku 3.

- **§148 ods. 5 (5)** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú bez ohľadu na odsek 4 oprávnení od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa **§ 32 ods. 2 písm. b) a c).**

§155 Obsah zoznamu hospodárskych subjektov

- obchodné meno alebo názov hospodárskeho subjektu
- adresu sídla, miesto podnikania alebo adresu pobytu hospodárskeho subjektu.
- predmet činnosti,
- identifikačné číslo organizácie, ak bolo pridelené,
- registračné číslo,
- zoznam dokladov podľa **§ 153 ods. 2,**
- zoznam osôb oprávnených konať za hospodársky subjekt a spôsob ich konania.

POZNÁMKY

LINK - ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

Ukážka zápisu

Údaje o hospodárskom subjekte zapísané ku dňu: 05.05.2019

Obchodné meno/Názov:	Lavaton s.r.o.
Sídlo/Miesto podnikania:	Bulharská 44 Trnava
IČO:	36244848
Stav:	Zapísaný
Registračné číslo:	2017/6-PO-E5449
Platnosť zápisu od:	19.06.2017
Platnosť zápisu do:	19.06.2020
Dátum zmeny údajov:	16.12.2017
Zoznam osôb:	Mgr. Ján Jerga, člen štatutárneho orgánu Branislav Jakubek, člen štatutárneho orgánu
Spôsob konania:	Spoločnosť má jedného alebo viacerých konateľov. Ak má spoločnosť jedného konateľa, koná v mene spoločnosti konateľ samostatne. Ak má spoločnosť dvoch a viacerých konateľov, konajú v mene spoločnosti vždy dvaja konatelia spoločne.

Predmet podnikania

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti,
- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti,
- nájom a prenájom hnuteľných vecí s výnimkou tých, na ktoré sa vyžaduje osobitné povolenie,
- pranie, žehlenie a čistenie bielizne a odevov,
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
- agentúrna činnosť,
- usporadúvanie kultúrnych a spoločenských podujatí

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

Podmienka účasti podľa

§26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z. z.	§32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z.	Druh dokladu	Vydal/a	Dátum vydania	Číslo dokladu
	§32 ods. 1 f)	čestné vyhlásenie		07.06.2017	-
	§32 ods. 1 b)	potvrdenie zdravotnej poisťovne	Union zdravotná poisťovňa a. s.	23.05.2017	176/2017/70367
	§32 ods. 1 c)	potvrdenie daňového úradu	Daňový úrad Trnava	22.05.2017	101009784/2017
	§32 ods. 1 d)	potvrdenie súdu (likvidácia)	Okresný súd Trnava	19.05.2017	78/33283/2017
	§32 ods. 1 b)	potvrdenie zdravotnej poisťovne	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., pobočka Trnava	18.05.2017	P001171100874

§158 vyčiarknutie zo zoznamu hospodárskych subjektov

- **§158 ods. 1** Úrad vyčiarkne zo zoznamu hospodárskych subjektov
 - a)** fyzickú osobu, ktorá zomrela alebo bola vyhlásená za mŕtvu,
 - b)** právnickú osobu, ktorá zanikla
 - c)** toho, kto o to písomne požiadal,
 - d)** hospodársky subjekt, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.
- **§158 ods. 2** Úrad rozhodne o vyčiarknutí zo zoznamu hospodárskych subjektov toho, kto prestal spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 32 ods. 1 písm. a) až e) a ods. 2, 4 a 5**. Ak ide o dôvod vyčiarknutia podľa odseku 1 písm. d), úrad oznámi hospodárskemu subjektu jeho vyčiarknutie s uvedením dôvodu.

POZNÁMKY

IV. HLAVA – REVÍZNE POSTUPY

Najčastejšie sa využívajú pri nadlimitných a podlimitných verejných obstarávaníach, ale niektoré body je možné využiť aj pri zákazkách s nízkou hodnotou.

§163 Revízne postupy sú:

- žiadosť o nápravu podaná verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa § 8 pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo v súťaži návrhov, *(podáva záujemca, uchádzač, účastník, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté, alebo orgán štátnej správy).*
- dohľad nad verejným obstarávaním (Úrad pre verejné obstarávanie, súdy)

§164 Žiadosť o nápravu

- **§164 ods. 1** Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti.
 - a) oznámeniu o zámere **uzavrieť zmluvu** alebo koncesnú zmluvu, **proti podmienkam uvedeným v oznámení** o vyhlásení verejného obstarávania, v **oznámení použitom ako výzva na súťaž**, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a **vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke**,
 - b) podmienkam uvedeným **v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti** o účasť, **ponuky alebo návrhu** poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.
- **§164 ods. 2** Žiadosť o nápravu sa doručuje verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa § 8 a musí obsahovať.
 - a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) identifikačné údaje verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8,
 - c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému žiadosť o nápravu smeruje,
 - d) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
 - e) návrh žiadateľa na vybavenie žiadosti o nápravu,
 - f) podpis žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- **§164 ods.3** Žiadosť o nápravu sa doručuje
 - a) v **elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému**, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje,
 - b) **v listinnej podobe, ak informačný systém** podľa písmena a) doručenie žiadosti o nápravu **neumožňuje** alebo ak sa verejné obstarávanie, **ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému §117.**
- **§164 ods.4** Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručeníu dňom jej odoslania.

§165 Vybavenie žiadosti

- **§165 ODS.1 Ak žiadosť** o nápravu **neobsahuje** náležitosti podľa **§ 164 ods. 2** alebo ak nie je doručená v podobe podľa **§ 164 ods. 3**, verejný obstarávateľ, obstarávateľ alebo osoba podľa **§ 8 najneskôr do troch pracovných dní** po doručení žiadosti o nápravu **vyzve žiadateľa na odstránenie jej nedostatkov**. Doplnená žiadosť o nápravu musí byť doručená do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy
- **§165 ods.2** Ak žiadateľ žiadosť o nápravu nedoručí v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo ak žiadosť o nápravu ani po výzve na odstránenie nedostatkov podľa **odseku 1** nemá náležitosti podľa **§ 164 ods. 2** alebo po tejto výzve nie je doručená v podobe podľa **§ 164 ods. 3, žiadosť o nápravu sa zamietne** a žiadateľovi sa písomné zamietnutie žiadosti o nápravu s odôvodnením doručí do piatich dní od prevzatia žiadosti o nápravu alebo po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov podľa odseku 1.
- **§165 ODS.3** Verejný obstarávateľ, obstarávateľ alebo osoba podľa **§ 8** doručí **do siedmich dní** od doručenia úplnej žiadosti o nápravu doručenej v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo doplnenej podľa odseku 1
 - a) **žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom** písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo
 - b) **žiadateľovi** písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu **s odôvodnením**.
- **§165 ods.4** verejný obstarávateľ, obstarávateľ alebo osoba podľa **§ 8** sa nebude zaoberať žiadosťou o nápravu v tej istej veci, v ktorej už postupovala podľa **odseku 3**. Táto skutočnosť sa v lehote podľa odseku 3 oznámi žiadateľovi s uvedením, akým spôsobom bola vec vybavená. Oznámenie podľa druhej vety sa považuje za oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu podľa odseku 3 písm. a).
- **§165 ods.5** Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa odseku 3 alebo odseku 4 **oprávňuje žiadateľa podať námietky** v tejto veci. Právo podať námietky podľa **§ 170 ods. 3 písm. a) a b)** zaniká, ak žiadosť o nápravu
 - a) nebola doručená verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi alebo osobe podľa **§ 8** v lehote uvedenej v § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo
 - b) neobsahuje náležitosti **podľa § 164 ods. 2** alebo nebola doručená v podobe podľa **§ 164 ods. 3** a žiadateľ nedoručí doplnenú žiadosť o nápravu v lehote podľa odseku 1.

§168 EX ANTE posúdenie

- **§168 ods.1** Ak ide o **nadlimitnú zákazku alebo nadlimitnú koncesiu, úplne alebo sčasti financovanú z prostriedkov Európskej únie**, kontrolovaný môže pred vyhlásením alebo začatím verejného obstarávania **požiadať úrad o ex ante posúdenie dokumentov**, proti ktorým je možné podať námietky podľa **§ 170 ods. 3 písm. a) a b)**; ex ante posúdenie sa

nevzťahuje na posudzovanie požiadaviek na technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky a charakteristiky a odborné požiadavky predmetu zákazky podľa § 42

- **§168 ods.2** Výsledkom ex ante posúdenia je oznámenie úradu obsahujúce konštatovanie o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov s týmto zákonom, ktoré úrad doručí kontrolovanému. Úrad vydá oznámenie podľa prvej vety do 30 dní odo dňa doručenia dokumentov kontrolovaným. Ak úrad v oznámení podľa prvej vety nekonštatuje súlad všetkých predložených dokumentov s týmto zákonom, označí v oznámení tie časti dokumentov, ktoré nie sú v súlade s týmto zákonom a uvedie k nesúladu stručné odôvodnenie.

§169 Konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného

- **§169 ods. 5** Preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného; tým nie sú dotknuté oprávnenia úradu a iných kontrolných orgánov.

§170 Námietky

- **§170 ods. 7** Námietky nie je možné podať proti:
 - a) **podlimitných zákazkách, pri ktorých verejný obstarávateľ alebo osoba podľa § 8 postupovala podľa § 109 až 111 (EKS)**
 - b) **postupe podľa § 117, (zákazka s nízkou hodnotou)**
 - c) podlimitných koncesiách
 - d) zadávaní zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 260 000 EUR

POZNÁMKY

VII. časť - Záverečné ustanovenia

Prílohy

link: [Prehľad príloh](#)

POZNÁMKY

Modul
HKŠ (výročné správy a i.)



HLAVNÝ
KONTROLÓR
ŠPORTU

ŠKOLENIE KONTROLÓROV



Zvolen
31.5.-2.6.2019

Výročná správa podľa zákona o športe

Podľa § 9 ods. 4 zákona o športe

Športová organizácia, ktorá je prijímateľom verejných prostriedkov, je povinná mať riadnu účtovnú závierku a výročnú správu overenú audítorom ak:

- a) **Prijem verejných prostriedkov** v účtovnom roku, za ktorú je ročná účtovná závierka zostavená presiahne 100.000 EUR alebo
- b) **Všetky príjmy ŠO** v účtovnom roku, za ktorý je účtovná závierka zostavená, presiahnu 400.000 EUR

p.č.	ZoŠ § 9 ods. 5	Text	Vyhodnotenie	Nedostatok
1.	a)	Prehľad vykonávaných činností a projektov	obsahuje	
2.	b)	Prehľad dosiahnutých športových výsledkov	obsahuje	
3.	c)	Ročná účtovná závierka <u>§ 17 zákona o účtovníctve</u> (2) Účtovná závierka obsahuje tieto všeobecné náležitosti: a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo a fyzické osoby uvedú miesto podnikania, b) identifikačné číslo, ak ho má účtovná jednotka pridelené, c) deň, ku ktorému sa zostavuje, d) deň jej zostavenia, e) obdobie, za ktoré sa zostavuje, f) iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva, g) podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby podľa § 1 ods. 1 písm. a) tretieho bodu. (3) Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa odseku 2 obsahuje tieto súčasti: a) súvahu, b) výkaz ziskov a strát, c) poznámky.	obsahuje	
4.	c)	Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke	obsahuje	
5.	c)	Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bol vykonaný audit	obsahuje	

		<i>T: najneskôr do 31.12 nasledujúceho roka</i>		
6.	d)	Prehľad výnosov podľa zdrojov a ich pôvodu Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74 - čl. IV	obsahuje	
7.	e)	Zoznam osôb, ktorým kontrolovaný subjekt poskytol zo svojho rozpočtu prostriedky prevyšujúce sumu 5.000 eur v rozsahu: - Meno a priezvisko fyzickej osoby; - Názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby - účel, na ktorý boli tieto prostriedky určené.	obsahuje	
8.	f)	Prehľad nákladov Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74 - čl. IV. ods. 5	obsahuje	
9.	f)	Prehľad nákladov na prevádzku Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74 - čl. IV. ods. 5	obsahuje	
10.	f)	Prehľad nákladov na mzdové náklady Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74- čl. IV. ods. 5	obsahuje	
11.	f)	Prehľad nákladov na odmeny a náhrad výdavkov podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74 - čl. IV. ods. 5	obsahuje	
12.	g)	Stav a pohyb majetku Príloha k opatreniu č. MF/24033/2011-74 - čl. III ods. 1	obsahuje	
13.	h)	Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia	bez obsahu	
14.	i)	Zmeny vykonané v zakladajúcom dokumente a iných predpisoch	obsahuje	
15.	j)	Zmeny v zložení orgánov	obsahuje	
16.	k)	Ďalšie údaje podľa predpisov športovej organizácie	bez náplne	

Ak má zväz majetkový podiel v inej obchodnej spoločnosti alebo vlastní akcie, výročná správa obsahuje identické údaje aj o tejto dcérskej spoločnosti.

p.č.	Text § 9 ods.7 zákona o športe	Vyhodnotenie	Nedostatok (áno/nie)
1.	Dátum vypracovania výročnej správy T: najneskôr do 30.6. nasledujúceho roka	dátum	
2.	Dátum prerokovania výročnej správy najvyšším orgánom kontrolovaného subjektu	dátum bod programu	
3.	Zverejnenie výročnej správy <i>T: do 15 dní po prerokovaní, najneskôr do 31.7. nasledujúceho roka</i>	dátum	
4.	Uloženie výročnej správy v registri účtovných závierok podľa § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov <i>T: do 15 dní po prerokovaní najneskôr do 31.7. nasledujúceho roka</i>	dátum	
5.	Dátum spracovania audítorskej správy k výročnej správe <i>T: najneskôr do 31.12 nasledujúceho roka</i>	dátum	

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Príspevok uznanému športu

Legislatívny rámec

Zákon č. 440/2015 Z. z. o šport a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 357/2015 i finančnej kontrole a audite v zmysle neskorších predpisov

Opatrenie MF SR, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie

<https://www.finance.gov.sk/sk/financie/verejne-financie/regulacny-komplex-pravnych-noriem-metodickych-postupov-z-oblasti-rozpocetoveho-procesu/rozpocetova-klasifikacia/opatrenie-mf-sr-ktorym-ustanovuje-druhova-klasifikacia-organizacna-klasifikacia-ekonomicka-klasifikacia-rozpocetov/>

Usmernenie MŠVVaŠ k priebežnému čerpaniu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých v roku 2019

<http://www.minedu.sk/informacie-formulare-vzory/>

VŠEOBECNE

ČL. 4 bod 2) zmluvy:

<u>PUŠ NEMOŽNO POUŽIŤ NA</u>	Úhradu DPH, pokiaľ je prijímateľ platcom DPH a má nárok na odpočítanie DPH
	Splácanie úverov
	Splácanie pôžičiek
	Splácanie úrokov
	Splácanie poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek
	Refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch OKREM refundácie na športovú infraštruktúru osobitného významu
	Úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v Zmluve

Čl. 5 bod 2) zmluvy:

KRITÉRIA NA POUŽITIE PUŠ: výdavky	špecifikované v prílohe č. 1
	Preukázateľne viazané na daný účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie
	Hospodárne vynaložené na príslušný účel V SPRÁVNOM ČASE, VHODNOM MNOŽSTVE, KVALITE A ZA NAJLEPŠIU CENU

Čl. 5 bod 3) zmluvy

OPRÁVNENÉ POUŽITIE	
Prevod finančných prostriedkov zo Samostatného bankového účtu za účelom úhrady OPRÁVNENÉHO NÁKLADU účelu	Na účet dodávateľa tovaru alebo služby
	Na iný účet Prijímateľa Ak Prijímateľ pred poukázaním Príspevku na Samostatný BÚ uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na Účel
	Na účet Priameho realizátora Ak z vlastných finančných prostriedkov uhradil výdavok na účel
Účel športu mládeže (15% klubom)	Na účet inej právnickej alebo fyzickej osoby na úhradu oprávnených nákladov na športovú činnosť v súlade s prílohou č. 1

NEOPRÁVNENÉ POUŽITIE
Prevod finančných prostriedkov zo Samostatného bankového účtu za účelom úhrady oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb, ktorého člen štatutárneho orgánu alebo člen výkonného orgánu je členom štatutárneho orgánu alebo výkonného orgánu Prijímateľa alebo jeho člena

splátka	Splátka	Výdavok uhradený
1.	do 31. januára 2019	Od 1.1.2019 do 31.12.2019
2.	30. apríla 2019	Od 1.1.2019 do 31.12.2019
3.	31. júla 2019	Od 1.1.2019 do 31.12.2019
4.	31. októbra 2019	Od 1.1.2019 do 28.2.2020

Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zmluvy

ĎALŠIE POVINNOSTI VYPLÝVAJÚCE ZO ZMLUVY	
Uzavrieť so športovcami s jeho príslušnosťou zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu , ak výkon športovej činnosti športovca splňa znaky závislej práce	
Dodržiavanie ustanovení o športovej reprezentácii	
Umiestnenie loga MŠVVaŠ na viditeľnom mieste pri prvom načítaní webovej stránky do lehoty na použitie Prostriedkov.	
Pri informovaní verejnosti o svojej športovej činnosti zverejniť logo MŠVVaŠ	
Pri organizovaní významnej súťaže zabezpečiť na všetkých informačných a propagačných materiáloch použitie loga: <ul style="list-style-type: none"> - MŠVVaŠ - “Sport Slovakia Good Idea” alebo “Šport a Slovensko dobrý nápad” 	
Pri športovej reprezentácii zabezpečiť , aby športovci a realizačné tímy mali športové oblečenie a dresy označené: <ul style="list-style-type: none"> - Štátny znak SR - “Slovensko” alebo “Slovakia” 	

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

ÚČEL: šport mládeže s jeho príslušnosťou a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch alebo počtu súťažiacich družstiev do 23 rokov v kolektívnych športoch (čl. 4 bod 1 písm. a))- čl. II Prílohy č. 1

§ 69 ods. 5 písm. a) zákona o športe

“NŠZ je povinný rozdeliť najmenej 15 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže s jeho príslušnosťou, a to pomerne medzi športové kluby podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov v individuálnych športoch alebo počtu súťažiacich družstiev do 23 rokov v kolektívnych športoch,”

Interný predpis o stanovení si rozdelenia verejných prostriedkov na účel mládeže

- Určiť dátum, ku ktorému sa stanoví počet aktívnych športovcov a rozpočíta sa PUŠ na kluby

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Kontrola spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov športových organizácií
podľa § 66 a 67 zákona o športe

ZoŠ	Text	Splnené
	Má činnosť v súlade s § 21 a 22 ZoŠ	
§ 21	Zasadnutia najvyššieho orgánu národného športového zväzu sa uskutočňujú podľa týchto pravidiel:	
	riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok,	
	pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia,	
	program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže najvyšší orgán prijať len odporúčania a stanoviská,	
	na uznávaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov najvyššieho orgánu s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; stanovy určia, na ktoré rozhodnutia sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny,	
	mimoriadne zasadnutie najvyššieho orgánu je oprávnený zvolať stanovami určený počet členov, najvyšší výkonný orgán, kontrolór alebo iný orgán oprávnený na základe stanov; ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen národného športového zväzu.	

	<p>Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu a kontrolného orgánu obsahuje</p> <p>a) schválený program zasadnutia,</p> <p>b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,</p> <p>c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,</p> <p>d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,</p> <p>e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,</p> <p>f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.</p>
	<p>Zápisnica podľa odseku 2 sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.</p>
§ 22	<p>Rozhodnutia najvyššieho orgánu, pri ktorých sa podľa stanov vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, sú:</p>
	<p>a) zmena stanov,</p>
	<p>b) reorganizácia súťaží,</p>
	<p>c) schvaľovanie uzatvorenia zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako hodnota určená stanovami,</p>
	<p>d) vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa § 18 alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je národný športový zväz,</p>
	<p>e) prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa § 18 alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je národný športový zväz,</p>
	<p>f) ďalšie rozhodnutia určené stanovami národného športového zväzu.</p>
	<p>(2) O neprijatí za člena národného športového zväzu alebo o vylúčení člena z národného športového zväzu rozhoduje najvyšší orgán; o vylúčení člena môže rozhodnúť aj disciplinárny orgán na základe závažného disciplinárneho previnenia.</p>
§ 81	<p>Informácie zapísané v ISS v rozsahu podľa § 81</p>
	<p>Má zriadený samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov</p>

§98 ods. 1	Nebola v 6 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie verejných prostriedkov uložená sankcia za závažné porušenie povinnosti podľa § 98 ods. 1
§ 8a	Vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
	Nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
	Nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia
	zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov
	zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
	Neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania
	Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
	Nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
	Nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
	Nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
§ 8 ods. 7	nezabezpečí na výkon športovej činnosti, na ktorú sa vyžaduje odborná spôsobilosť, odborne spôsobilého športového odborníka podľa § 8 ods. 7
§ 8 ods. 6	nezabezpečí splnenie povinností týkajúcich sa opatrení proti negatívnym javom v športe podľa § 8 ods. 6,
	zabezpečiť vo svojej pôsobnosti dodržiavanie pravidiel Svetového antidopingového programu,
	opatrení proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a
	iných opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí a

	upraviť vo svojich predpisoch negatívne javy podľa písmena a) ako závažné disciplinárne previnenia
§ 9 ods.4	nezabezpečí overenie svojej účtovnej závierky alebo výročnej správy audítorom podľa § 9 ods. 4
§ 9 ods.4	nesplní povinnosť vypracovať výročnú správu podľa § 9 ods. 4
§ 9 ods. 5 a 6	nesplní povinnosť vypracovať výročnú správu s náležitosťami podľa § 9 ods. 5 alebo ods. 6
§ 14 ods.4,	neposkytne súčinnosť kontrolórovi podľa § 14 ods. 4 alebo hlavnému kontrolórovi športu podľa § 14 ods. 6
§ 14 ods. 2 písm. a)	nezabezpečí prístup kontrolóra k podkladom podľa § 14 ods. 2 písm. a)
§ 15 ods.6	má kontrolu alebo vplyv v dvoch alebo viacerých športových kluboch, ktorých družstvá dospelých alebo dospelí jednotlivci pôsobia v tej istej súťaži podľa § 15 ods. 6,
§ 94 ods. 1	neinformuje národný športový zväz o akomkoľvek podozrení alebo zistení, že priebeh alebo výsledky súťaže sú manipulované podľa § 94 ods. 1
	používa olympijskú alebo paralympijskú symboliku v rozpore s § 25 ods. 5, § 26 ods. 4 alebo § 27
§ 14 ods. 6	neposkytne hlavnému kontrolórovi športu súčinnosť podľa § 14 ods. 6,
§ 61 ods. 4	neumožní vstup hlavného kontrolóra športu na pozemky, do budov a iných priestorov športovej organizácie podľa § 61 ods. 4,

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÚČEL: rozvoj talentovaných športovcov

§ 69 ods. 5 písm. b) zákona o športe

“ NŠZ je povinný rozdeliť najmenej 20 % finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov; kritériá, účel a rozdelenie finančných prostriedkov schvaľuje najvyšší orgán národného športového zväzu, ”

§ 4 ods. 5 zákona o športe

Talentovaným športovcom je športovec do 23 rokov veku, ktorý prejavil vysokú úroveň talentu, športových zručností a športových schopností a je zaradený do zoznamu talentovaných športovcov.

§ 3 písm. h) zákona o športe

Významnou súťažou

- 1. medzinárodná súťaž v pôsobnosti Medzinárodného olympijského výboru a Medzinárodného paralympijského výboru,*
- 2. medzinárodná súťaž v pôsobnosti Medzinárodného výboru športu nepočujúcich, Medzinárodného hnutia špeciálnych olympiád, Medzinárodnej federácie univerzitného športu a Medzinárodnej federácie školského športu,*
- 3. majstrovstvá sveta, majstrovstvá Európy, svetový pohár a iná svetová súťaž v uznanom športe podľa písmena f) prvého a druhého bodu (Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord a Medzinárodným paralympijským výborom) alebo*
- 4. majstrovstvá sveta a majstrovstvá Európy v uznanom športe podľa písmena f) tretieho a štvrtého bodu, (Medzinárodným výborom športu nepočujúcich alebo Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád)*

Schválený dokument najvyšším orgánom NŠZ **“KRITÉRIA, ÚČEL A ROZDELENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV”**

- Zabezpečenie športovej prípravy a účasti športových reprezentantov a realizačných tímov v mládežníckych vekových kategóriách na významných súťažiach

Výdavky na	
Tréningový proces	
Sústredenia, výcvikové tábora a prípravné stretnutia	
Prenájom a prevádzka športovej infraštruktúry	
Pitný režim a doplnky výživy	
Zdravotné poistenie	
Funkčné vyšetrenie a lekárske vyšetrenie	
diagnostika	
Regenerácia a rehabilitácia	
Športové oblečenie	
Športové náradie	
Športový materiál	
Osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu	
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu	
Dopingová kontrola	
Cestovné poistenie športovcov	
Zabezpečenie tréningového partnera	
Poplatky za účasť na súťažiach	
Preprava športového náradia a materiálu	
Dobrovoľníctvo v športe	
Organizovanie športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží na území Slovenskej republiky	
Cestovné náhrady do výšky určenej zákonom o cestovných náhradách	<ul style="list-style-type: none"> - Interný predpis - Cestovný príkaz - Výkaz o použití súkromného vozidla na služobné účely <ul style="list-style-type: none"> - Fotokópia technického preukazu

ÚČEL: športová reprezentácia

§ 29 ods. 2 Zákona o športe

Športovým reprezentantom je občan Slovenskej republiky, ktorý bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou športovou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel, predpisov alebo rozhodnutí.

§ 29 ods. 4 Zákona o športe

Súčasťou športovej reprezentácie sú aj členovia realizačného tímu a iné osoby nominované národným športovým zväzom alebo inou športovou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel, predpisov alebo rozhodnutí.

§ 3 písm. h) Zákona o športe

Všetky vekové kategórie

ZABEZPEČENIE ŠPORTOVEJ PRÍPRAVY	
Tréningový proces	
Sústredenie, výcvikové tábory	
Prípravné stretnutia	
Nájomné a prevádzka športovej infraštruktúry	
Pitný režim	
Doplňky výživy	
Zdravotné poistenie	
Funkčné vyšetrenia	
Lekárske vyšetrenia	
Diagnostika	
Regenerácia a rehabilitácia	
Športové oblečenie	
Športové náradie a iné materiálne vybavenie nevyhnutne potrebné na zabezpečenie športovej prípravy športového reprezentanta	
Dobrovoľníctvo v športe	

Osobné náklady trénerov, inštruktorov športu a realizačného tímu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu	
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov, inštruktorov športu a realizačného tímu	<ul style="list-style-type: none"> - Zmluva - Účtovný doklad - Rozpis činnosti
Ocenenia športovej reprezentácie	
Odmeny športovej reprezentácie	
Dopingová kontrola	
Zabezpečenie tréningového partnera	
Poplatky za účasť na významných podujatiach	
Preprava športového náradia a materiálu	
Cestovné náhrady športových reprezentantov do výšky podľa zákona o športe	<ul style="list-style-type: none"> - Interný predpis - Cestovný príkaz - Výkaz o použití súkromného vozidla na služobné účely <ul style="list-style-type: none"> - Fotokópia technického preukazu
Cestovné náhrady realizačného tímu do výšky podľa zákona o športe	<ul style="list-style-type: none"> - Interný predpis - Cestovný príkaz - Výkaz o použití súkromného vozidla na služobné účely <ul style="list-style-type: none"> - Fotokópia technického preukazu
Výdavky na organizovanie reprezentačných podujatí, stretnutí a zápasov v SR	
ÚČASŤ ŠPORTOVÝCH REPREZENTANTOV A REALIZAČNÝCH TÍMOV NA VÝZNAMNÝCH SÚŤAŽIACH	

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÚČEL: ostatná športová činnosť (čl. V Prílohy č. 1)

ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ, ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ A SÚVISIACICH AKTIVÍT V OBLASTI ŠPORTU V SR	
ubytovanie	
strava	
doprava	
Nájom športovej infraštruktúry	
Nájom športových zariadení	
Nájom techniky	
Dopingová kontrola	
Osobné náklady rozhodcov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávneho vzťahu	
Osobné náklady organizátorov súťaží a podujatí vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávneho vzťahu	
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie rozhodcov	<ul style="list-style-type: none"> - Zmluva - Účtovný doklad - Rozpis činnosti
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie organizátorov súťaží a podujatí	<ul style="list-style-type: none"> - Zmluva - Účtovný doklad - Rozpis činnosti
Nákup vecných cien pre športovcov	
Poistenie podujatia	
Poplatok za organizovanie podujatia	
Propagácia podujatia okrem výdavkov súvisiacich s propagáciou komerčných partnerov	
Technické zabezpečenie podujatia	
Zdravotné zabezpečenie podujatia	
Strážna služba	
Požiarna služba	
Vodná záchranná služba	
Dobrovoľníctvo v športe	

<ul style="list-style-type: none"> - Náhrada za stratu času - Materiálne vybavenie - Cestovné náhrady - oblečenie 	
Zabezpečenie online prenosu, ak takáto povinnosť je stanovená v súťažných predpisoch určených medzinárodnou organizáciou	
Cestovné náhrady podľa zákona o cestovných náhradách	
ORGANIZOVANIE MAJSTROVSTIEV SVETA, MAJSTROVSTIEV EURÓPY, SVETOVÉHO POHÁRA A EURÓPSKEHO POHÁRA A KVALIFIKÁCIE NA NE A ORGANIZÁCIA TRADIČNÝCH ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ aspoň celoštátneho významu v SR	
ubytovanie	
strava	
doprava	
Nájom priestorov	
Nájom zariadení	
Nájom techniky	
Dopingová kontrola	
Športové náradie, náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru	
Účasť pozorovateľov, ak ju pravidlá súťaže vyžadujú	
Účasť delegátov, ak ju pravidlá súťaže vyžadujú	
Osobné náklady rozhodcov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávneho vzťahu	
Osobné náklady organizátorov súťaží a podujatí vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávneho vzťahu	
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie rozhodcov	<ul style="list-style-type: none"> - Zmluva - Účtovný doklad - Rozpis činnosti
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie organizátorov súťaží a podujatí	<ul style="list-style-type: none"> - Zmluva - Účtovný doklad - Rozpis činnosti
Poistenie podujatia	
Poplatok za organizovanie podujatia	
Propagácia podujatia okrem výdavkov súvisiacich s propagáciou	

komerčných partnerov	
Tlmočnicke služby	
Prekladateľské služby	
Technické zabezpečenie	
Zdravotné zabezpečenie	
Strážna služba	
Požiarna služba	
Vodná záchranná služba	
Dobrovoľníctvo v športe	
Zabezpečenie online prenosu, ak takáto povinnosť je stanovená v súťažných predpisoch určených medzinárodnou organizáciou	
Cestovné náhrady podľa zákona o cestovných náhradách	

VZDELÁVANIE ŠPORTOVÝCH ODBORNÍKOV	
ČLENSKÉ PRÍSPEVKY VYPLÝVAJÚCE Z POVINNÉHO ČLENSTVA V TUZEMSKEJ ALEBO ZAHRANIČNEJ PRÁVNICKEJ OSOBE ZRIADENEJ NA ÚČEL ŠPORTOVEJ ČINNOSTI V DANOM ŠPORTE	
OPRAVA ŠPORTOVÉHO NÁRADIA A ŠPORTOVÉHO NÁČINIA	
ÚDRŽBA ŠPORTOVÉHO NÁRADIA A ŠPORTOVÉHO NÁČINIA	
VYKONÁVANIE AKTIVÍT, KTORÉ PROPAGUJÚ ŠPORT AKO SÚČASŤ ZDRAVÉHO ŽIVOTNÉHO ŠTÝLU A ZVYŠUJÚ JEHO ÚROVEŇ NA ÚZEMÍ SR	
KONGRESY, KONFERENCIE, ODBORNÉ SEMINÁRE	
UCHOVÁVANIE A PROPAGÁCIA HISTORICKÝCH MATERIÁLOV A HODNÔT V ŠPORTE	

Poznámky:

.....
.....
.....
.....

ÚČEL: výdavky na správu a prevádzku (čl. II Prílohy č. 1)

Výdavky na	
Nájomné za kancelárske priestory	
Prevádzka kancelárskych priestorov	
Energie v kancelárskych priestoroch (voda, plyn, elektrická energia)	
Poštové služby	
Telekomunikačné služby	
Nákup výpočtovej techniky	
Nákup telekomunikačnej techniky	
Nákup kancelárskeho zariadenia	
Nákup kancelárskych potrieb	
Oprava a údržba kancelárskych zariadení	
Nájom a prenájom skladových priestorov	
Nájom a prenájom skladového zariadenia	
Nájom a prenájom výpočtovej techniky	
Nájom a prenájom telekomunikačnej techniky	
Nákup softvéru a príslušné licencie	
Prevádzka, opravy a údržba služobných motorových vozidiel Prijímateľa: a) Povinné zmluvné poistenie b) Havarijné poistenie c) Nákup PHM d) Diaľničné známky e) Opravy a údržba f) monitoring	
Bankové poplatky	
Vedenie účtovníctva	
Vedenie agendy personalistiky a miezd	
Audítorské služby	
Právne služby	
Osobné náklady administratívnych zamestnancov vrátane výdavkov na	

zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu: <ul style="list-style-type: none"> - Sociálne poistenie - Zdravotné poistenie - Stravné lístky - Rekreačný príspevok - Cestovné náhrady 	
Výdavky spojené so zasadnutiami orgánov a komisií na území SR <ul style="list-style-type: none"> - Prenájom miestnosti 	
Cestovné náhrady osôb vyslaných na pracovnú cestu do výšky určenej zákonom	
Vytvorenie webového sídla	
Prevádzka webového sídla	
Výroba reportáží, šotov a propagačných videí, ich postprodukcia, komentáre a strih	
Nákup novin, časopisov a odbornej literatúry	
Poistenie majetku Prijímateľa	
Zabezpečenie tlačových konferencií	

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÚČEL: kapitálové výdavky

523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

(4) Výdavky štátneho rozpočtu sa rozpočtujú a poskytujú formou bežných výdavkov a kapitálových výdavkov. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov obsahuje ekonomická klasifikácia výdavkov (§ 4 ods. 4). **Kapitálové výdavky možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované. Kapitálové výdavky poskytnuté na účel ustanovený osobitným predpisom^{13ab)} možno použiť aj v nasledujúcich piatich rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované.** Prostriedky Európskej únie, prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie účelov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované. Bežné výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty podľa osobitného zákona^{13b)} a bežné výdavky na program rozvojovej spolupráce možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované.

ÚPLNÉ ZNENIE Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie

file:///C:/Users/Alica%20Fisterov%C3%A1/Downloads/uplne_znenie_opatrenia_jun_2017.pdf

§ 1 ods. 4 písm. b) Opatrenia

- kapitálové výdavky, ktorými sú najmä rozpočtové výdavky na obstaranie a zhodnotenie hmotného majetku a nehmotného majetku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov výdavky na tvorbu hmotných rezerv a mobilizačných rezerv.

Usmernenie MŠVVaŠ ods.12)

“Pri investíciách (kapitálové transfery) je nevyhnutné priložiť k vyúčtovaniu aj kópie faktúr a kópie dokladov o ich úhrade”.

700 Kapitálové výdavky

710	Obstarávanie kapitálových aktív
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív
711001	Pozemkov
711002	Lesov
711003	Softvéru
711004	Licencií
711005	Ostatných nehmotných aktív
712	Nákup budov, objektov alebo ich častí
712001	Budov, objektov alebo ich častí
71200	Budov alebo objektov určených na likvidáciu
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
713001	Interiérového vybavenia
713002	Výpočtovej techniky
713003	Telekomunikačnej techniky
713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
713006	Komunikačnej infraštruktúry
714	Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov
714001	Osobných automobilov
714002	Autobusov
714003	Motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek
714004	Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov
714005	Špeciálnych automobilov
714006	Dopravných lietadiel, vrtuľníkov
714007	Iných dopravných prostriedkov
716	Prípravná a projektová dokumentácia
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia
717001	Realizácia nových stavieb
717002	Rekonštrukcia a modernizácia
717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy
718	Rekonštrukcia a modernizácia
718002	Výpočtovej techniky
718003	Telekomunikačnej techniky
718004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
718005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
718006	Softvéru
718007	Komunikačnej infraštruktúry
719	Ostatné kapitálové výdavky
719001	Na združené prostriedky na investície
719002	Na nákup umeleckých diel a zbierok
719004	Na doplnenie a tvorbu hmotných rezerv a mobilizačných rezerv
719012	Na osobitné finančné prostriedky
719013	Na nákup zvierat základného stáda

Top tím

§ 75 ods. 4 zákona o športe

Ministerstvo školstva poskytuje každoročne príspevok športovcom podľa zoznamu športovcov top tímu. Výšku príspevku jednotlivým športovcom určí ministerstvo školstva podľa poradia športovcov zaradených do zoznamu športovcov top tímu. Príspevok sa poukazuje národnému športovému zväzu, ku ktorému má športovec príslušnosť.

Ak národný športový zväz stratil spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov, ministerstvo školstva poukáže príspevok športovcovi.

Kritériá pre poskytovanie príspevku športovcom zaradených do zoznamu športovcov top-tímu

http://www.minedu.sk/data/files/8388_kriteria-pre-poskytovanie-prispevku-sportovom-zaradenym-do-zoznamu-sportovcov-top-timu-na-rok-2019.pdf

§ 3 písm. u) zákona o športe

Zoznam športovcov top tímu - zoznam športových reprezentantov v kategórii dospelých a talentovaných športovcov zostavený na základe dosiahnutých športových výsledkov na významnej súťaži.

§ 3 písm. h) zákona o športe

Podmienky:

- Plán prípravy športovca - Prijímateľ Príspevku vypracuje a schváli do 31. marca 2019 Plán prípravy športovca uvedeného v Čl. 4 bode 1 na rok 2019 s vyčíslením komplexných výdavkov na športovú prípravu.
- Prijímateľ vydá predpis národného športového zväzu, ktorým upraví práva a povinnosti športového reprezentanta pri športovej reprezentácii
- Zloženie realizačného tímu
- Zoznam športových reprezentantov a ich realizačných tímov

- Poskytnuté ako bežný transfer

PODMIENKY PODĽA ZMLUVY

(1) Za výdavky na oprávnené náklady sa považujú

- a) úhrady oprávnených nákladov, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1,
- b) výdavky preukázateľne viazané na príslušný Účel a zároveň nevyhnutne potrebné na jeho uskutočnenie, a
- c) výdavky hospodárne vynaložené na príslušný Účel v správnom čase, vo vhodnom množstve, kvalite a za najlepšiu cenu.

(4) Za oprávnené použitie Príspevku sa považuje len ten výdavok oprávnených nákladov, ktorý bol uhradený v období od 01.01.2019 do 31.12.2019.

(6) Ak Prijímateľ použije Príspevok na výdavok, ktorý nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa Čl. 4 a 5 a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly podľa osobitných predpisov 14 ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť Príspevok alebo jeho časť

Výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie PRÍPRAVY ŠPORTOVÉHO REPREZENTANTA a TALENTOVANÉHO ŠPORTOVCA a ich účasti na významnej súťaži podľa PLÁNU PRÍPRAVY ŠPORTOVCA TOP TÍMU, ktorými sú:

OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY	
Zabezpečenie tréningového procesu	
Zabezpečenie sústreďení a výcvikových táborov	
Nájom športovej infraštruktúry	
Účasť na prípravných pretekoch a stretnutiach v SR a v zahraničí (<i>súťaž nespĺňajúca podmienky podľa § 3 písm. h) zákona o športe</i>)	
Pitný režim	
Vitamíny	
Potravinové doplnky výživy	
Funkčné vyšetrenie	
Lekárske vyšetrenie	
Diagnostika	
Regenerácia a rehabilitácia	
Dopingová kontrola	
Športové oblečenie	
Športové náradie, športové náčinie a iné materiálne vybavenie neinvestičného charakteru, ktoré bude používať výhradne športovec	
Osobné náklady športových odborníkov vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovnoprávneho vzťahu	
Zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie športových odborníkov	
Zabezpečenie tréningového partnera	
Preprava športového materiálu a náčinia	
Cestovné náhrady športovcov do výšky zákona o cestovných náhradách	
Cestovné náhrady realizačného tímu do výšky zákona o cestovných náhradách	

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY napr.

- Štartovné na významných súťažiach
- Všetky výdavky súvisiace s významnou súťažou (stravné, cestovné, účasť realizačného tímu ...)
- Výdavky vynaložené na iných športovcov
- Administratívne výdavky (kancelárske potreby,
- Odmeny športovcom
- Ostatné výdavky nesúvisiace s prípravou športového reprezentanta na významnú súťaž

Ďalšie porušenia

- Vyplatenie cestovného len na základe dohody o použití súkromného vozidla na pracovnú cestu **bez cestovného príkazu (zahraničného alebo tuzemského)**
- Nepredloženie originálneho účtovného dokladu iba fotokópie
- Chýbajúci podrobný rozpis fakturovaných čiastok (prezenčné listiny, podpisy zúčastnených osôb, počet hodín, jednotková cena, ...),objednávka
- Účtovný doklad nespĺňajúci náležitosti účtovného podľa § 10 zákona o účtovníctve

Poznámky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

