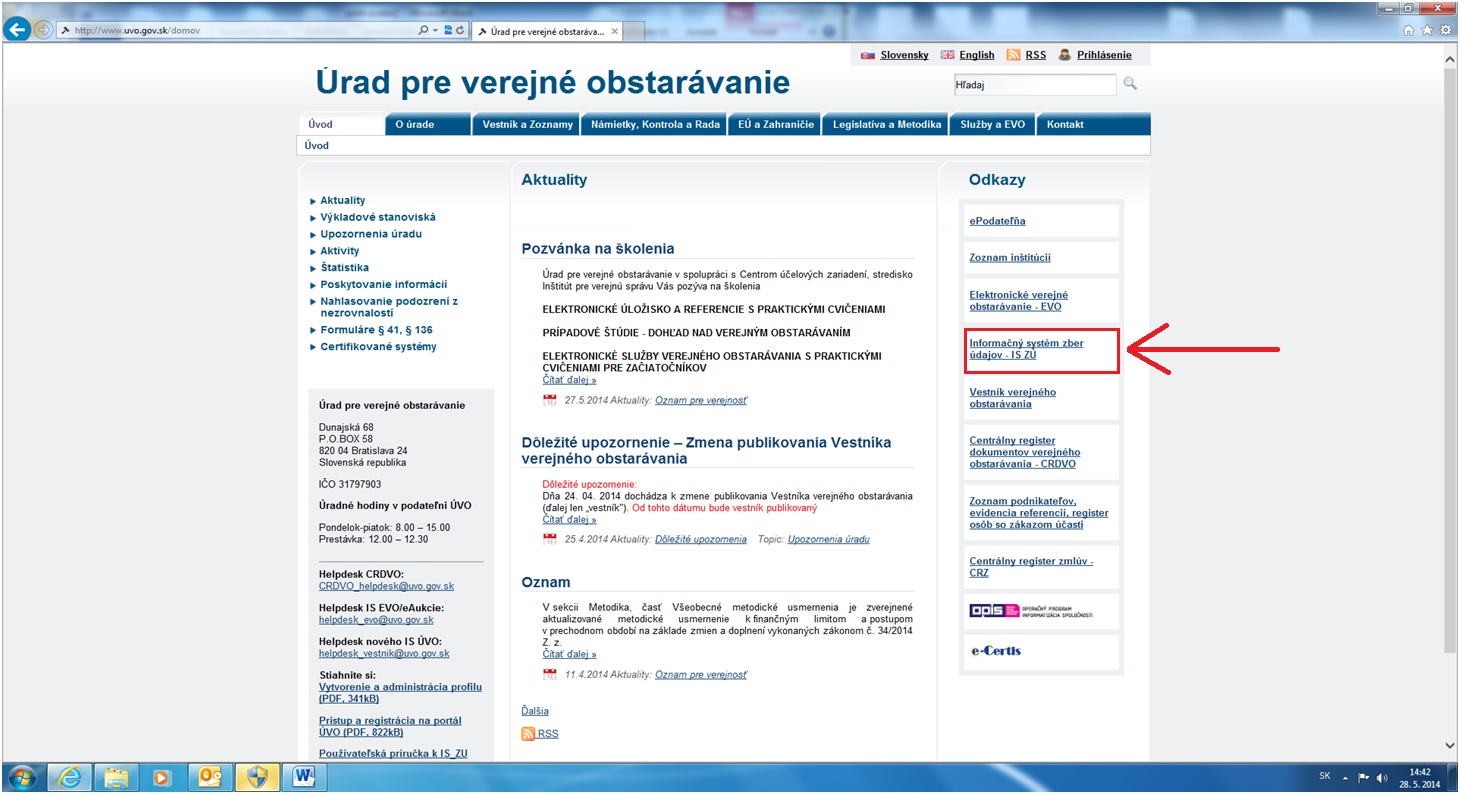
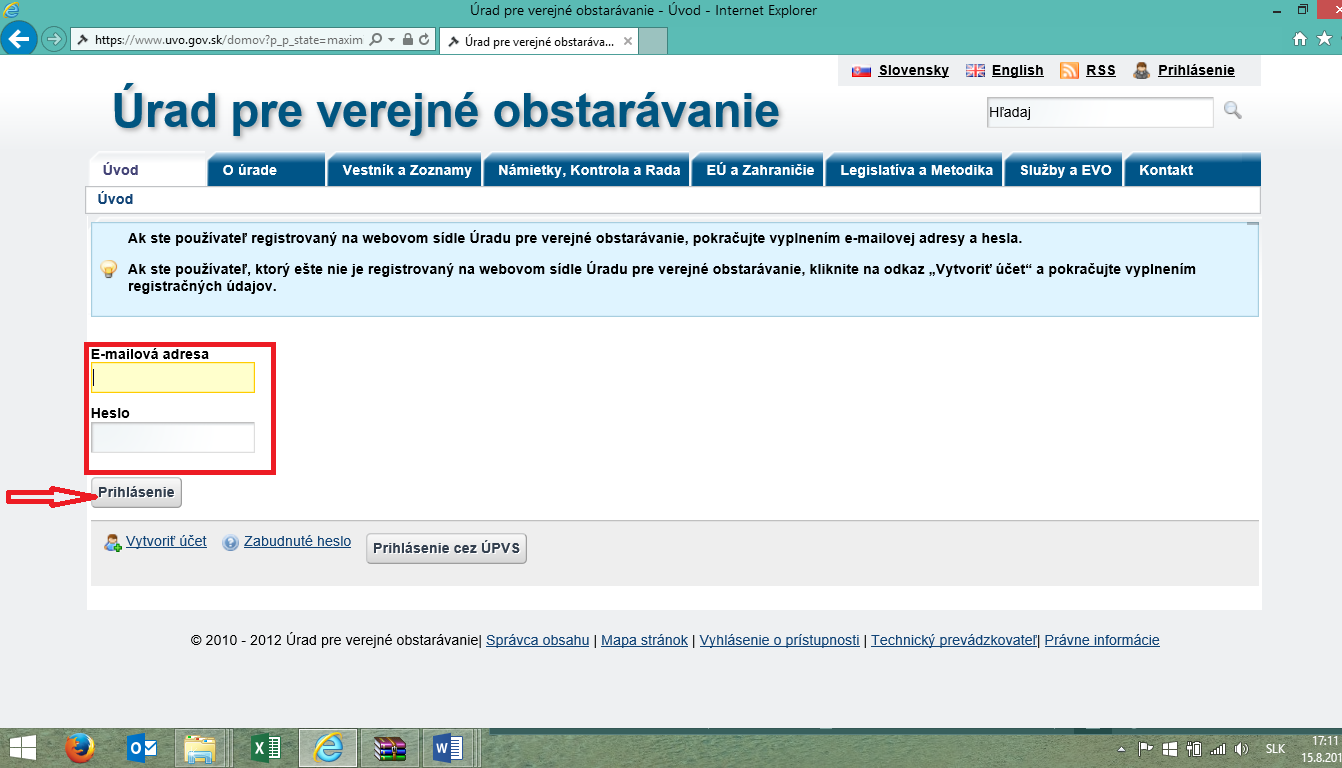
1. Webové sídlo Úradu pre verejné obstarávanie: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)



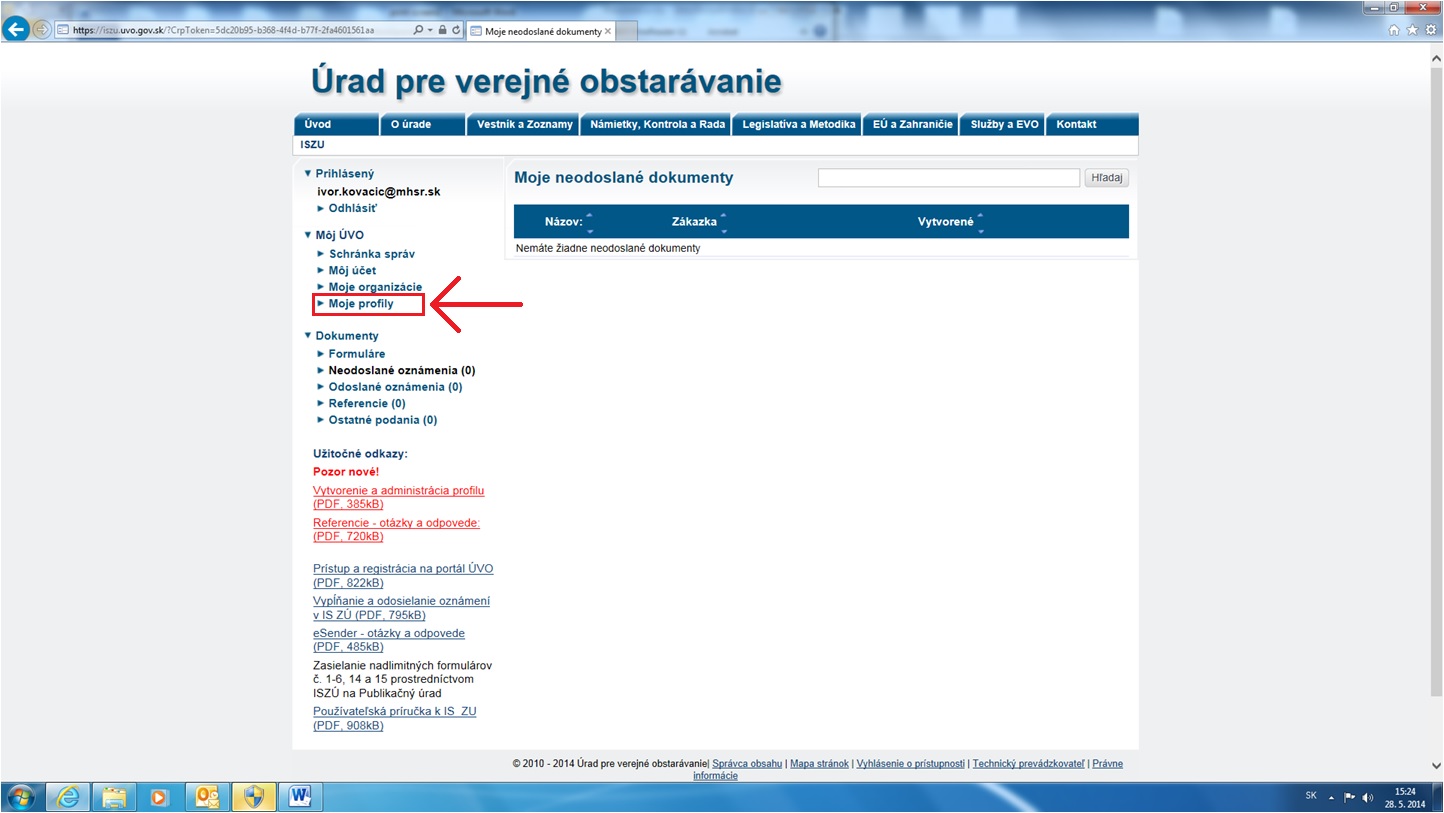
1.1. Vyberte položku menu „Informačný systém zber údajov – IS ZU“

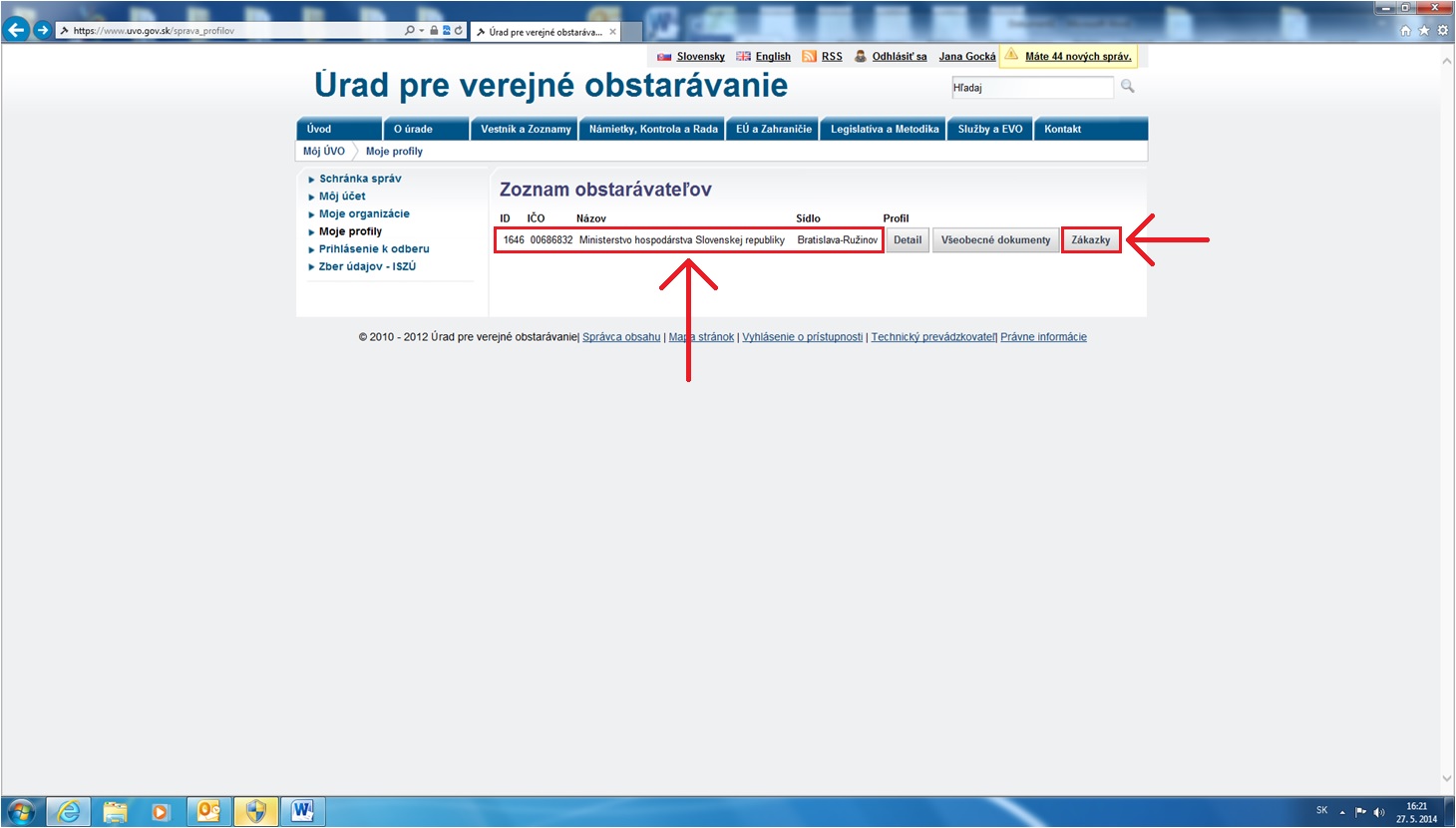
1. Prihlásenie do IS ZU



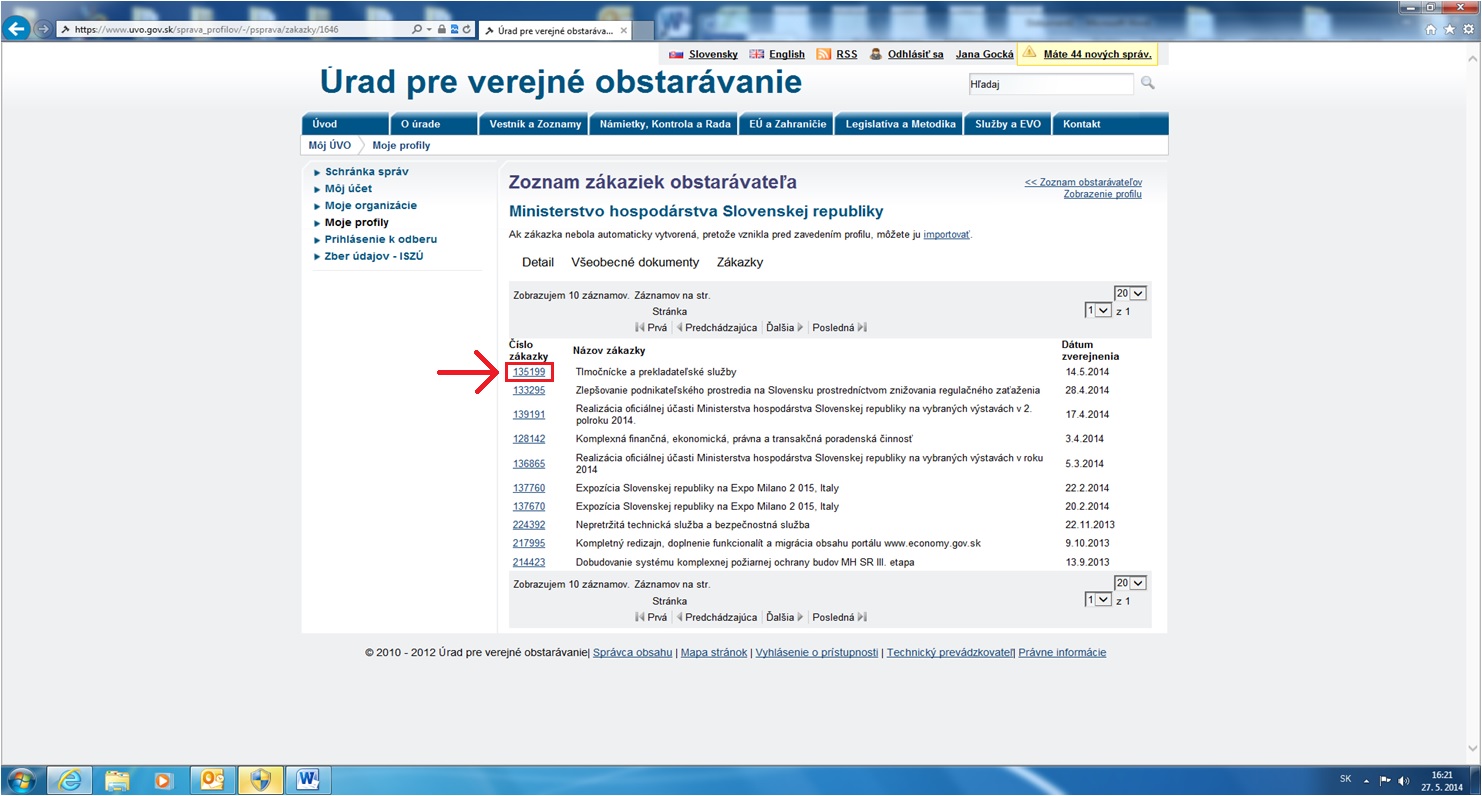
2.1. Používateľ pokračuje vyplnením emailovej adresy a hesla, ktoré mu bolo zaslané e-mailom.

1. Vyberte položku menu „Moje profily“



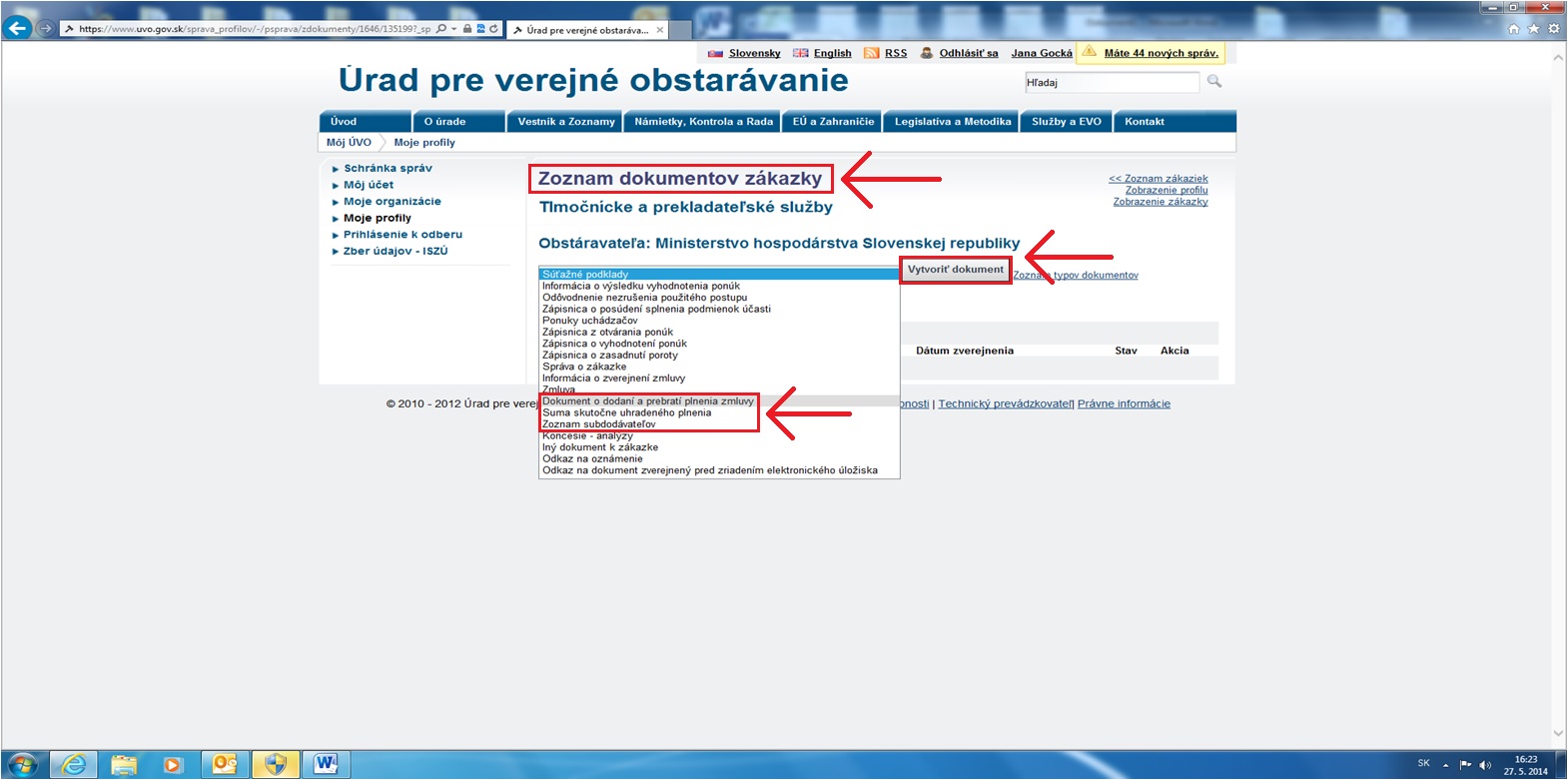
1. Zobrazí sa **profil Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR** 

4.1. Vyberte/kliknite následne položku menu „Zákazky“

1. Zobrazí sa zoznam všetkých zákaziek zverejnených v profile **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR**

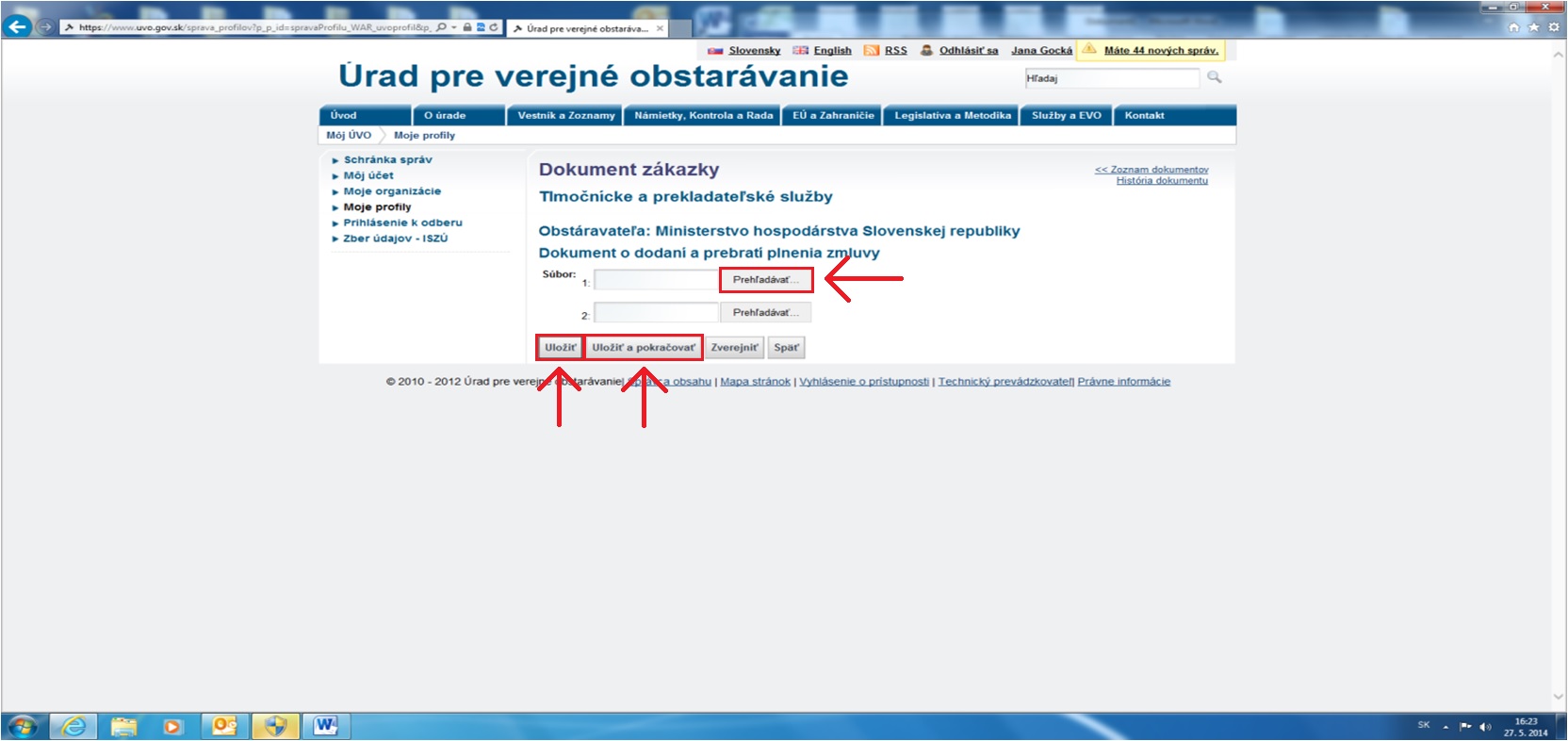
5.1. Vyberte/kliknite následne „Číslo zákazky“ ku ktorej sa bude zverejňovať informácia v profile

1. Zobrazí sa zoznam všetkých dokumentov danej zákazky/zmluvy zverejnenej v profile



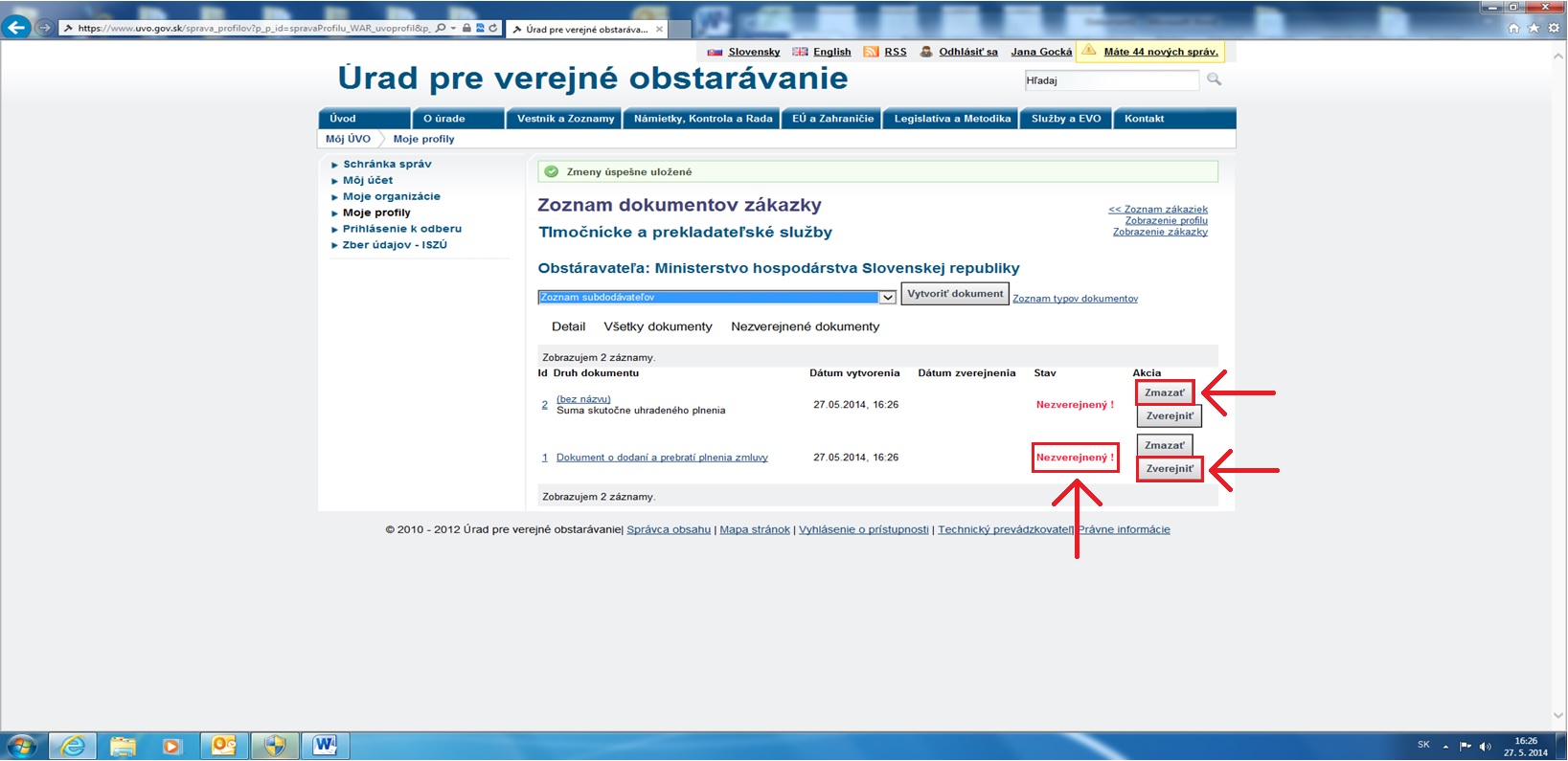
* 1. Kliknutím na položku „Vytvoriť dokument“ sa vyroluje ponuka informácií, ktoré sa zverejňujú v profile
  2. Pre potreby zverejnenia informácie týkajúcej sa plnenia zmluvy sú relevantné: - **„Dokument o dodaní a prebratí plnenia zmluvy“**, **„Suma skutočne uhradeného plnenia“** a **„Zoznam subdodávateľov**“, t.j. vyberiete z ponuky potrený typ dokumentu.

1. Zverejňovanie Informácie/dokumentov



* 1. Informáciu o plnení zmluvy, t.j. napr. „Dokument o dodaní a prebratí plnenia zmluvy“ je potrebné vyhotoviť vo formáte .pdf.
  2. Kliknutím na položku „Prehľadávať“ je potrebné uploadovať dokument do systému. Následne je potrebné dokument uložiť v systéme pomocou položky menu „Uložiť“ ( ak je potrebné uploadovať viac ako dva dokumenty, je potrebné zvoliť položku menu „Uložiť a pokračovať“).
  3. Ten istý postup je potrebné aplikovať aj pre zverejňovanie ďalších dokumentov o plnení zmluvy uvedených v slide vyššie.

1. Zverejňovanie informácie/dokumentov - zmena



* 1. V prípade, ak v informácii o plnení zmluvy nebudú vykonávané zmeny, je potrebné dokument zverejniť v profile, pomocou položky menu „Zverejniť“.
  2. V prípade, ak v informácii o plnení zmluvy je ešte potrebné vykonať zmeny, je možné predmetný dokument zmazať pomocou položky menu „Zmazať“ a opakovane uploadovať upravený dokument postupom podľa predchádzajúceho slidu.