

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie
generálneho riaditeľa spoločnosti „BIONT, a. s.“, so sídlom v Bratislave**

Počet obsadzovaných miest:

1

Spoločnosť:

BIONT, a. s., Karloveská 63, Bratislava, IČO: 35 917 571

Hlavné činnosti spoločnosti:

- výskum a vývoj v oblasti prírodných vied,
- výroba liekov,
- poradenstvo v oblasti aplikácií chemických a fyzikálnych techník,
- preprava rádioaktívnych žiaričov,
- vzdelávacia činnosť v oblasti farmácie, chémie a fyziky vrátane organizovania seminárov, školení, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek a ambulancia v odbore nukleárna medicína.

Hlavné činnosti generálneho riaditeľa spoločnosti:

- informovať predstavenstvo o aktuálnom stave zamestnancov spoločnosti a iných osôb na konanie v mene spoločnosti na základe vydaných poverení; poverenie na konanie v mene spoločnosti udeľujú a podpisujú vždy najmenej dvaja členovia predstavenstva spoločne,
- zabezpečovať riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti v súlade s právnymi predpismi.
- zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov spoločnosti, ich strategických rozhodnutí a zámerov,
- vykonávať kompetencie, ktoré na neho prenieslo predstavenstvo,
- zabezpečovať bežné záležitosti spoločnosti,
- predkladať dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie,
- zabezpečovať riadiaco-administratívnu činnosť spoločnosti,
- rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom spoločnosti, ak v stanovách spoločnosti nie je uvedené inak,
- zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti spoločnosti v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom a podpisovým poriadkom spoločnosti.

Kvalifikačné predpoklady:

Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady:

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov; osobitne znalosť zákona č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii

činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov; všeobecná znalosť ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov, všeobecná znalosť zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,

- všeobecné vedomosti o organizácii riadenia a manažmente obchodných spoločností, finančných nástrojoch potrebných pre efektívne spravovanie spoločnosti,
- ovládanie anglického jazyka - úroveň B1,
- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- dôveryhodnosť,
- odborná spôsobilosť,
- strategické, koncepčné a analytické myslenie, riadiace, organizačné a rozhodovacie schopnosti,
- schopnosť efektívnej komunikácie.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu generálneho riaditeľa akciovej spoločnosti BIONT, a. s.,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov uchádzača, s prehľadom dosiahnutého vzdelania a dosiahnutým stupňom odbornej a riadiacej praxe (*pozdánka na výberové konanie sa zasiela elektronicky na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v životopise*),
- overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie ministerstva o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- kópia diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,
- projekt stratégie rozvoja spoločnosti v rozsahu najmenej 5 a najviac 10 strán A4, zameraný na zabezpečenie vyrovnaného hospodárenia, zefektívnenie chodu spoločnosti, zvýšenie efektívnosti vo využívaní finančných zdrojov, personálnu politiku, riešenie aktuálnych problémov, presné definovanie cieľa projektu a spôsobu na jeho dosiahnutie, perspektívy a spôsoby uplatnenia projektu v praxi,
- doklad potvrdzujúci riadiacu prax (*potvrdenie zamestnávateľa alebo iný relevantný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú riadiacu prax*),
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,

- písomné čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
- písomné čestné vyhlásenie o odbornej spôsobilosti,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných požadovaných dokladoch,
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre potreby spojené s uskutočnením výberového konania na funkciu generálneho riaditeľa „BIONT, a. s.“, so sídlom v Bratislave.

Doplňujúce informácie na účely výberového konania:

- Za bezúhonnú sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za obzvlášť závažný trestný čin alebo za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin hospodársky, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin.
- Za dôveryhodnú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola štatutárnym orgánom alebo spoločníkom v obchodnej spoločnosti, ktorá má:
 - nedoplatok na dani podľa osobitného predpisu vyšší ako 3 320 eur,
 - nedoplatok na povinných odvodoch poisťovného po dobu dlhšiu ako tri mesiace.
- Za odborne spôsobilú sa považuje fyzická osoba, ktorá má znalosť v oblasti manažmentu, ekonomiky, práva alebo odborného smeru so zameraním na činnosť spoločnosti, predovšetkým z oblasti zdravotníctva, nukleárnej medicíny, výskumu a vývoja prípravy rádionuklidov, rádiofarmák, z oblasti riadenia zdravotníctva, poisťovníctva.

Ďalšie informácie súvisiace s výberovým konaním:

- Podľa III. časti, čl. 5, bod 16 Stanov spoločnosti BIONT, a. s. „*Ustanovenia bodov 9* a 15** tohto článku o výbere členov predstavenstva spoločnosti a článku 7 bodu 19 stanov o dočasnej voľbe člena predstavenstva sa primerane použijú aj na výber a dočasnú voľbu generálneho riaditeľa spoločnosti.*“
- *Bod 9: „*Výber členov predstavenstva spoločnosti realizuje akcionár, prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena predstavenstva spoločnosti (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási akcionár na svojom webovom sídle. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:*
 - *názov akciovej spoločnosti a sídlo,*
 - *funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,*
 - *kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov,*
 - *iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,*
 - *zoznam požadovaných dokladov,*
 - *dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.*“
- **Bod 15: „*Valné zhromaždenie rozhodne o voľbe členov predstavenstva z tých uchádzačov, ktorí splnili podmienky určené výberovým konaním a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.*“

- Podmienky, spôsob, priebeh, určenie postupu, priebehu a základných pravidiel pri realizácii výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu spoločnosti vrátane pravidiel nominácie členov výberovej komisie upravujú [Zásady výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti s majetkovou účasťou štátu v pôsobnosti Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky zo dňa 07. júna 2024](#) Zásady sa primerane použijú aj pri výberovom konaní na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa spoločnosti.

Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:

Do 7. apríla 2025 (do 23:59 hod.)

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum elektronického doručenia žiadosti. Na žiadosti podané po stanovenom termíne sa neprihliada.

Ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronicky, je povinný doručiť ju aj písomne v uzatvorenej obálke, a to najneskôr jeden pracovný deň pred uskutočnením výberového konania **na adresu:** Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Odbor podpory rezortných informácií, Černyševského 50, 851 01 Bratislava, **s označením „Výberové konanie – číslo výberového konania - NEOTVÁRAŤ“**, (číslo výberového konania sa uvádza aj v žiadosti); adresa na zaslanie žiadosti elektronicky: monika.cervenkova@minedu.sk

Číslo výberového konania:

VK 2/2025 – A. S. BIONT

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov nájdete na webovom sídle: <https://www.minedu.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

**Zásady výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti
s majetkovou účasťou štátu
v pôsobnosti Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky –
BIONT, a. s. so sídlom v Bratislave**

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 159 z 2. marca 2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 190 z 19. apríla 2017, č. 289 z 11. mája 2020 a č. 282 z 15. mája 2024, ktorými sa menia a dopĺňajú tieto pravidlá ako jediný vykonávateľ akcionárskych práv ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti BIONT, a. s., so sídlom Karloveská 63, 842 29 Bratislava, IČO: 35 917 571, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 3505/B (ďalej len „spoločnosť“):

Čl. 1

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie člena predstavenstva spoločnosti sa realizuje v súlade s uznesením vlády SR č. 159 z 2. marca 2011 v znení neskorších doplnkov.
2. Zásady výberového konania na členov predstavenstva spoločnosti (ďalej len „zásady výberového konania“) rámcovo určujú podmienky, spôsob, určenie postupu, priebehu a základných pravidiel pri realizácii výberu na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu spoločnosti, vyhodnocovanie výsledkov výberového konania, vrátane pravidiel nominácie členov výberovej komisie.

Čl. 2

Výberové konanie

1. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a kompetencií, ktoré má člen predstavenstva spoločnosti vykonávať.
2. Základným princípom výberového konania je transparentnosť a základnou požiadavkou odbornosť kandidáta na člena predstavenstva spoločnosti.
3. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom¹). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

4. Výberové konanie vyhlási ministerstvo na svojom webovom sídle najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
5. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov a sídlo spoločnosti,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre uchádzača na výkon obsadzovanej funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum (lehotu) a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Čl. 3

Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie člena predstavenstva

1. Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti sú:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - b) najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) znalosť anglického jazyka,
 - d) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
 - e) dôveryhodnosť,
 - f) odborná spôsobilosť.

Ad a) za bezúhonnú sa na účely podľa odseku 1 písm. a) považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za obzvlášť závažný trestný čin alebo za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin hospodársky, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin. Spôsobilosť na právne úkony sa preukazuje čestným vyhlásením;

Ad b) na preukázanie požadovaného vysokoškolského vzdelania druhého stupňa sa považuje overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie ministerstva o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského štúdia na území Slovenskej republiky;

Ad c) znalosť anglického jazyka sa preukazuje kópiou diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka, alebo čestným vyhlásením o ovládaní cudzieho jazyka;

Ad d) riadiaca prax sa preukazuje dokladom potvrdzujúcim riadiacu prax (*potvrdenie zamestnávateľa alebo iný relevantný doklad, ktorým uchádzač preukáže požadovanú riadiacu prax*);

Ad e) za dôveryhodnú osobu sa na účely podľa odseku 1 písm. e) považuje fyzická osoba, ktorá nebola štatutárnym orgánom alebo spoločníkom v obchodnej spoločnosti, ktorá má:

- nedoplatok na dani podľa osobitného predpisu vyšší ako 3 320 eur,
- nedoplatok na povinných odvodoch poisťného po dobu dlhšiu ako tri mesiace;

Ad f) za odborne spôsobilú sa považuje fyzická osoba, ktorá má znalosť všeobecne v oblasti manažmentu, ekonomiky, práva alebo odborného smeru so zameraním na činnosť spoločnosti, predovšetkým z oblasti zdravotníctva, nukleárnej medicíny, výskumu a vývoja prípravy rádionuklidov, rádiofarmák, z oblasti riadenia zdravotníctva, poisťovníctva.

Čl. 4

Doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov a všeobecných podmienok

1. Doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov a všeobecných podmienok pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti sú najmä
 - a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - b) písomné čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
 - c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - d) overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - e) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov, s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s prehľadom odbornej praxe a riadiacej praxe,
 - f) doklad (potvrdenie) potvrdzujúci riadiacu prax,
 - g) osobne vypracovaný projekt koncepcie rozvoja spoločnosti v rozsahu najmenej 5 a najviac 10 strán A4, zameraný na zabezpečenie vyrovnaného hospodárenia, zefektívnenie chodu spoločnosti, zvýšenie efektívnosti využívania finančných zdrojov, personálnu politiku, riešenie aktuálnych problémov, presne definovanie cieľa projektu a spôsobu na jeho dosiahnutie, perspektívy a spôsoby uplatnenia projektu v praxi.
2. Ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov, tajomník výberovej komisie vyzve uchádzača na predloženie originálu dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie.
3. Uchádzača, ktorý predložil všetky požadované doklady podľa odseku 1 a 2 a spĺňa predpoklady podľa čl. 3, tajomník výberovej komisie zaradí do výberového konania; uchádzačom, ktorí nesplnili predpoklady predložené doklady vráti, okrem žiadosti o zaradenie do výberového konania.

Čl. 5

Výberová komisia

1. Výberová komisia na obsadenie funkcie člena predstavenstva (ďalej len „komisia“) najmä:
 - a) posudzuje žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania a splnenie požiadaviek ustanovených v uznesení vlády SR č. 159/2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 190 z 19. apríla 2017, č. 289 z 11. mája 2020 a č. 282 z 15. mája 2024, ktorými sa menia a dopĺňajú tieto pravidlá v spojení s predpokladmi uvedenými v oznámení o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie člena predstavenstva,
 - b) vyhodnocuje výsledok výberového konania,
 - c) vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady na základe výsledkov výberového konania,

- d) predkladá ministrovi školstva, výskumu, vývoja a mládeže (ďalej len „minister“) zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a návrh na vymenovanie vybraných uchádzačov do funkcie člena predstavenstva.
2. Komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva minister. Minister z členov komisie určuje predsedu komisie.
 3. Komisia má päť členov a skladá sa z predsedu a ďalších štyroch členov. Členmi výberovej komisie sú spravidla zástupcovia vykonávateľa akcionárskych práv, ako aj externí odborníci z oblasti zdravotníctva, nukleárnej medicíny, výskumu a vývoja prípravy rádionuklidov, rádiofarmák, z oblasti riadenia zdravotníctva, poisťovníctva, práva, ekonómie a manažmentu.
 4. Tajomníkom komisie je zamestnanec odboru podpory rezortných organizácií ministerstva, určený riaditeľom odboru podpory rezortných organizácií; tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie najmä:
 - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
 - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie,
 - c) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania,
 - d) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom funkcie tajomníka komisie.
 5. Komisia zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Členovia komisie objektívne a nestranne hodnotia schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti, ktoré uchádzač preukáže vo výberovom konaní.
 6. Rokovanie komisie vedie predseda komisie. Predseda komisie hodnotí uchádzačov rovnakým spôsobom ako člen komisie.
 7. Predseda a členovia komisie majú právo zaujímať stanoviská k predpokladom jednotlivých uchádzačov na základe predložených dokladov.
 8. Predseda a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie.

Čl. 6

Podrobnosti o priebehu výberového konania

1. Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie elektronickou formou prostredníctvom emailovej komunikácie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie dátum a miesto konania výberového konania a hodina začatia výberového konania.
2. Výberové konanie pozostáva z týchto častí:
 - a) Písomný odborný test
Písomný odborný test pozostáva z 30 odborných otázok a 10 všeobecných otázok, pričom časový limit na jeho vypracovanie je 45 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku odborného testu bude uchádzačovi pridelený jeden bod. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 40 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí

uchádzač v odbornom teste dosiahnuť, aby vyhovel a postúpil do ústnej časti, je 20 bodov.

b) Písomný test z anglického jazyka

Písomný test z ovládania anglického jazyka pri výberovom konaní pozostáva zo 40 otázok a časový limit na jeho vypracovanie je 45 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku testu z anglického jazyka bude uchádzačovi pridelený jeden bod. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 40 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač v teste z anglického jazyka dosiahnuť aby vyhovel a postúpil do ústnej časti, je 20 bodov.

c) Osobný pohovor uchádzača s členmi výberovej komisie sa uskutoční v prípade úspešného absolvovania písomnej časti uvedenej v písmene a) a b).

Osobný pohovor sa uskutočňuje formou riadeného rozhovoru s členmi komisie, ktorí kladú otázky zamerané najmä na preverenie odborných znalostí a schopností uchádzača pre výkon obsadzovanej funkcie člena predstavenstva a riadiacich, organizačných a osobnostných predpokladov pre výkon tejto funkcie. Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky položené členmi komisie. Každý člen výberovej komisie hodnotí odpovede uchádzača komplexne, pridelením bodov v rozpätí od 0 do 5 bodov. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 25 bodov, minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol vo výberovom konaní úspešný, je 15 bodov. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v záznamovom hárku.

3. Počas pohovoru kladú členovia komisie uchádzačovi otázky, ktorými zisťujú mieru, v akej plní kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky uvedené v oznámení o výberovom konaní.

4. Počas pohovoru s uchádzačom nie sú ostatní uchádzači prítomní.

5. Výberová komisia vyhodnotí výsledky uchádzačov výberu na základe komplexného posúdenia:

- a) požadovaných predpokladov na vykonávanie funkcie člena štatutárneho orgánu akciovej spoločnosti,
- b) výsledku písomného odborného testu,
- c) výsledku písomného testu z anglického jazyka,
- d) odborných znalostí a schopností uchádzača pre výkon obsadzovanej funkcie štatutárneho orgánu, na základe výsledku dosiahnutých bodov z ústnej časti výberového konania.

6. Na základe predložených dokladov uchádzačov, vyhodnotenia výsledku písomného odborného testu, písomného testu z ovládania anglického jazyka a osobného pohovoru so zúčastnenými uchádzačmi, komisia zhodnotí celkový výsledok výberového konania a podľa neho určí poradie uchádzačov, ktorí vyhoveľ stanoveným kritériám.

7. V zápisnici z výberového konania tajomník výberovej komisie uvedie najmä:

- a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
- b) názov a sídlo spoločnosti,
- c) obsadzovanú funkciu v predstavenstve spoločnosti,
- d) údaje o výberovom konaní, a to
 - 1. číslo výberového konania,
 - 2. miesto a dátum konania výberového konania,
 - 3. zloženie výberovej komisie,

4. výsledok výberového konania,
 5. poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
8. Zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom a členmi výberovej komisie, predkladá predseda komisie ministrovi na ďalšie konanie.
 9. O nominácii zástupcov štátu do predstavenstva spoločnosti rozhodne na základe výsledku výberového konania minister.
 10. Komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
 11. Výsledok výberového konania zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle.
 12. Ak na základe výberového konania ani jeden z uchádzačov nesplní stanovené požiadavky, ministerstvo vyhlási nové výberové konanie. Ministerstvo si tiež vyhradzuje právo kedykoľvek počas vyhlásenia výberového konania toto výberové konanie zrušiť.

Čl. 7

Úhrada nákladov výberového konania

Náklady spojené s vyhlásením a realizáciou výberového konania hradí ministerstvo. Náklady spojené s pobytom a účasťou na výberovom konaní si hradí každý uchádzač sám.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti s majetkovou účasťou štátu v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky – BIONT, a. s. so sídlom v Bratislave zo dňa 5.10.2020.

Čl. 9

Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 7. júna 2024.

Tomáš Drucker, v. r.
minister