



Výzva na predkladanie žiadostí o NFP s názvom " Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov", kód výzvy OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01

FAQ – často kladené otázky

- 1.) Ku karte účastníka prosím o odpoveď na otázku: čo s prípadmi, ak po vyplnení mena a rodného čísla účastníka projektu v ITMS systém nevygeneroval všetky osobné údaje ani nie je možné ich doplniť manuálne. Bude tento účastník započítaný do MU a čím prípadne môže byť spôsobené nevygenerovanie všetkých údajov?

Systém ITMS2014+ generuje osobné údaje - údaje trvalého pobytu účastníka overením danej osoby v Registri fyzických osôb. Ak systém nevygeneroval po overení s registrom tieto údaje účastníka, je potrebné overiť, či vstupné údaje – meno, priezvisko, rodné číslo (bez lomky) boli zadané správne.

Následne, v prípade pretrvávajúcich problémov, odporúčame kontaktovať prevádzkovateľa – Helpdesk DataCentra v súlade s pokynmi na <https://www.itms2014.sk>

- 2.) Sme povinní predložiť výročnú monitorovaciu správu projektu za rok 2020 aj keď ešte nedošlo k začiatku implementácie projektu? zmluva o NFP bola podpísaná v roku 2020, začiatok implementácie projektu je plánovaný v roku 2021.

Áno, je potrebné zaslať výročnú správu, obdobie monitorovania začína dňom účinnosti Zmluvy o NFP.

- 3.) Ako je potrebné počítat iný údaj "Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít" v prípade kurzu, ktorý sa opakuje každý týždeň? Za vzdelávaciu aktivitu sa považuje každá „hodina“ v rámci kurzu alebo kurz ako taký?

D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	Celkový počet vzdelávacích aktivít v rámci realizácie projektu. Vzdelávacou aktivitou sa rozumie školenie, seminár, workshop, odborná stáž zameraná na výmenu skúseností a pod.
-------	--	---

Do tzv. iného údaju D0164 sa započítava vzdelávacia aktivita ako celok, tzn. celý kurz ako jedna vzdelávacia aktivita.

V prípade toho istého kurzu (resp. akejkoľvek vzdelávacej aktivity), ktorá sa počas realizácie projektu opakuje, avšak vždy pre inú/novú cieľovú skupinu – v takom prípade



sa vzdelávacia aktivita (kurz) počíta aj v závislosti od zmeny cieľovej skupiny (tzn. ak sa napr. ten istý kurz opakuje vždy pre inú cieľovú skupinu v rámci projektu 5 krát, tak je do D0164 započítaný ako 5 vzdelávacích aktivít).

4.) Odborní pracovníci projektu zamestnaní na dohodu si nemôžu vykazovať prípravu na realizáciu aktivít (prípravu odborného obsahu aktivity)?

Otázku je nutné bližšie definovať. Dôležitý je druh práce, komentár rozpočtu, popis aktivity v predmete podpory.

5.) Môže pozíciu Finančného manažéra obsadiť osoba s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa (právnické), ktorý vykonával kontrolu na NKU, čiže nemá ekonomické vzdelanie, ale právnické a prax s kontrolou projektov má veľkú ?

Vo výzve na predkladanie ŽoNFP bola uverejnená aj príloha č. 5 Koordinačné činnosti - vytypované pozície - náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady, v ktorej sú pri pracovnej pozícii finančný manažér uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady a to:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Požiadavka na ekonomické zameranie je určená ako prednostná, nie výhradná.

Môžem zamestnať ako lektora anglického jazyka navite speakera z USA, ktorý nemá vysokoškolské vzdelanie zo Slovenska, ale v podmienkach to bolo zadefinované ?

Vychádzame z toho, že podmienka, ktorú si prijímateľ sám nadefinoval do opisu projektu, je nevyhnutá pre úspešnú realizáciu aktivít projektu. V prípade ak uvedenú podmienku nie je možné naplniť, je potrebné si ďalší postup dohodnúť s príslušným projektovým manažérom.

6.) Prosím o odpoveď k sledovaniu ukazovateľa „Počet účastníkov zapojených do projektu...6 mesiacov po absolvovaní programu“: sleduje sa 6 mesiacov po ukončení projektu alebo 6 mesiacov po ukončení vzdelávacej aktivity (napr. workshopu)?

Ukazovateľ sleduje účastníka/účastníkov a to, či sa jeho zručnosti/gramotnosti zlepšili 6 mesiacov po absolvovaní programu, tzn. 6 mesiacov po tom, ako úspešne absolvoval vzdelávanie (resp. vzdelávaciu aktivitu v súlade s nastavením projektu). Tzn. „6 mesiacov po absolvovaní programu“ sa vzťahuje na každého konkrétného účastníka (žiaka). V prípade, ak sa účastník (žiak) zúčastňuje viacerých činností/podaktivít v rámci projektu, 6 mesiacov po absolvovaní sa vždy počíta od posledného riadneho výstupu/absolvovania tejto činnosti/podaktivity.

7.) Radi by sme pre odborných pracovníkov pre projekt zakúpili z nepriamych výdavkov tablety, ktorých jednotková cena je cca 150,00 EUR s DPH. Máme ako prijímateľ pomoci pri takejto sume za ks povinnosť zaradiť ich do majetku a následne poistiť, alebo ich môžeme zaúčtovať ako spotrebný materiál?



Prijímateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR a EÚ. V danom prípade je povinný dodržať zákon o účtovníctve a svoje interné predpisy, kde má stanovené podmienky evidencie takého majetku.

- 8.) **Lektori ako odborný personál zamestnaní v organizácii na dohodu mimo pracovného pomeru majú v projekte špecifickú činnosť: online individuálne doučovanie študentov + tvorba audiovizuálneho vzdelávacieho materiálu pre zapojených študentov. Tento audiovizuálny obsah ktorý lektori vytvoria si môžu alebo nemôžu vykázat ako pracovnú činnosť? –**

Oprávneným výdavkom v rámci projektu sú činnosti popísané v predmete podpory, v komentári rozpočtu a v zmysle popisu pracovných činností dojednaných v uzatvorenom zmluvnom vzťahu.

- 9.) **Náš projekt je realizovaný v prostredí Špeciálnej základnej školy ako mimoškolský vzdelávací program, kde je 80% žiakov z rómskej komunity. Nebolo možné pokračovať v online režime pri implementácii. Požiadali sme o pozastavenie. Nevieme, či v prípade nástupu žiakov do škôl, bude povolená aj mimoškolská činnosť, ak nie : Termín pre ukončenie projektov je december 2023, neuvažovalo sa o predĺžení obdobia ? Ak žiaci nastúpia do škôl, neuvažuje ministerstvo o udelení výnimky pre implementáciu projektov(keďže sa jedná stále o tých istých žiakov, v tom istom prostredí).**

V programovom období 2014-2020 t.j. v súčasnosti je možné uznať výdavky za oprávnené len tie, ktoré vzniknú do decembra 2023. Tento dátum vychádza z európskej legislatívy.

- 10.) **K merateľným ukazovateľom: Čo v prípade, ak aktivity pre žiakov vykonávame výlučne online? Tak je to stanovené v projektovom zámere. Je nejaké odporúčanie, ako od nich získať osobné údaje vrátane rodného čísla?**

Prijímateľom odporúčame využiť také formy získavania osobných údajov o účastníkoch, ktoré neporušia práva dotknutých osôb. Forma a spôsob nastavenia získavania osobných údajov osôb cieľovej skupiny je plne v kompetencii prijímateľa.

- 11.) **Personálne výdavky za riadiaci aparát projektu - projektový manažér, finančný manažér - je oprávnený mzdový výdavok bez ohľadu na výkon práce? Tzn. môže vykonávať činnosť aj v sídle organizácie - BA, resp. online?**

Výkon práce vychádza z uzatvorenej zmluvy (pracovnej zmluvy, resp. dohody v zmysle ustanovení Zákonníka práce) medzi zamestnancom a zamestnávateľom, kde sa zmluvné strany dohodnú na podmienkach, za akých bude zo strany zamestnanca činnosť vykonávaná. Poskytovateľ – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR kontroluje pri výkone administratívnej finančnej kontrole či boli tieto ustanovenia dodržané. Je dôležité uviesť, že povaha práce tomu musí umožňovať vykonávať prácu online, resp. v sídle organizácie.

**12.) Pozícia metodik - je oprávneným výdavkom aj práca v sídle organizácie (BA). resp. online?**

Výkon práce vychádza z uzatvorenej zmluvy (pracovnej zmluvy, resp. dohody v zmysle ustanovení Zákonníka práce) medzi zamestnancom a zamestnávateľom, kde sa zmluvné strany dohodnú na podmienkach, za akých bude zo strany zamestnanca činnosť vykonávaná. Poskytovateľ – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR kontroluje pri výkone administratívnej finančnej kontrole či boli tieto ustanovenia dodržané. Je dôležité uviesť, že povaha práce tomu musí umožňovať vykonávať prácu online, resp. v sídle organizácie.

13.) Karta účastníka - ak sú rozdielne údaje od účastníka a iné generuje systém - trvalý pobyt, titul (nedajú sa upravovať), je potrebné tuto skutočnosť uviesť niekde?

Systém ITMS2014+ generuje údaje trvalého pobytu účastníka overením danej osoby v Registri fyzických osôb. Ak sú tieto údaje odlišné, od údajov poskytnutých účastníkom, odporúčame najskôr u účastníka overiť správnosť ním uvedených údajov. Následne, až po tom, ako účastník potvrdí správnosť ním uvedených údajov, odporúčame kontaktovať prevádzkovateľa – Helpdesk DataCentra v súlade s pokynmi na <https://www.itms2014.sk>.

14.) Ako sa vypočítava ukazovateľ D0261 - Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) a D0263 - Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)

V súlade s definíciou týchto tzv. iných údajov, sa hodnota vypočítava nasledovne:

D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	Údaj vyjadruje priemernú hrubú mesačnú mzdu mužov refundovaných z projektu. Do údaju sa nezahŕňa mzda osôb, s ktorými bola uzavretá niektorá z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomer, mzda učňov a študentov na prevádzkovej praxi, príjem súkromných podnikateľov (resp. ich spoločníkov), ktorí nemajú uzavretú pracovnú zmluvu v danej organizácii. Metóda výpočtu na úrovni projektu: Podiel súčtu priemerných mesačných hrubých miezd za všetkých pracovníkov (priemerná mesačná hrubá mzda pracovníka sa vypočíta ako aritmetický priemer mesačných hrubých miezd za odpracované/refundované obdobie), ktorým mzda bola refundovaná počas projektu (čitateľ) a súčtu daných pracovníkov, prepočítaných na FTE (menovateľ).
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	Údaj vyjadruje priemernú hrubú mesačnú mzdu žien refundovaných z projektu. Do údaju sa nezahŕňa mzda osôb, s ktorými bola uzavretá niektorá z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomer, mzda učník a študentiek na prevádzkovej praxi, príjem súkromných podnikateľiek (resp. ich spoločníkov, spoločníčok), ktoré nemajú uzavretú pracovnú zmluvu v danej organizácii. Metóda výpočtu na úrovni projektu: Podiel súčtu priemerných mesačných hrubých miezd za všetky pracovníčky (priemerná mesačná hrubá mzda pracovníčky sa vypočíta ako aritmetický priemer mesačných hrubých miezd za



		odpracované/refundované obdobie), ktorým mzda bola refundovaná počas projektu (čitateľ) a súčtu daných pracovníčok, prepočítaných na FTE (menovateľ).
--	--	---

15.) **Ak má pracovný pomer, na základe ktorého pracuje na 100 % pre projekt, náhrada mzdy za dovolenku sa uplatňuje z rozpočtovaných hodín pozície alebo ide z paušálnej sadzby?**

V prípade 100% úväzku pre projekt je dovolenka oprávneným výdavkom, je súčasťou jednotkovej ceny a počtu jednotiek stanovených v rozpočte príslušnej rozpočtovej položky.

16.) **Ako zdokladujeme splnenie ukazovateľa P0449?**

Príklady overovania kompetencií uvádza definícia/spôsob výpočtu merateľného ukazovateľa P0449.

P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie matematických, prírodovedných, environmentálnych, technických, jazykových a IKT zručností, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia žiakov a pod. podporených z OP, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.). Ukazovateľ sa vypočíta ako súčet počtu účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie matematických, prírodovedných, environmentálnych, technických, jazykových a IKT zručností, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia žiakov a pod. podporených z OP, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.)
-------	---	--

Prijímateľ zvolí vhodný typ overenia zvýšenia zručností žiakov primerane s ohľadom na charakter ním realizovaných aktivít/činností v prospech cieľovej skupiny, v súlade s touto definíciou/spôsobom výpočtu.

Pre účely korektného porovnania zvýšenia zručností/gramotností cieľovej skupiny (žiaci), odporúčame prijímateľom rovnakou formou, akou plánujú overiť zručnosti žiaka/žiacov 6 mesiacov po absolvovaní aktivity, overiť úroveň zručností/gramotností aj pri vstupe žiakov do aktivity projektu.

17.) **Zmluvy na máme vedené podľa rozpočtu na TPP s pevnou mesačnou odmenou. Rozumiem správne, že každý mesiac kvôli sviatkom a dovolenkám**



budeme evidovať iný počet odpracovaných hodín a rovnakú odmenu podľa zmluvy?

Áno, zároveň upozorňujeme na povinnosť dodržania jednotkovej ceny stanovenej v rozpočte projektu.

- 18.) **S rodnými číslami a celkovo osobnými údajmi je problém, najmä ak aktivity prebiehajú výlučne online. Nápad ohľadne spolupráce so školami je fajn, no škola nemá oprávnenie poskytovať osobné údaje tretej strane bez súhlasu rodiča žiaka. Porušili by tým zákon o ochrane OÚ. Zároveň náš poradca pre GDPR nám neodporučil získavať tieto údaje prostredníctvom online registrácie /emailom. Je nejaká výnimka ohľadne zberu rodných čísel...?**

Pre korektné vytvorenie karty účastníka v systéme ITMS2014+ je v súčasnosti potrebné pre účastníkov so slovenským rodným číslom použiť rodné číslo účastníka.

Prijímateľ, rovnako ako aj subjekty (školy), s ktorými prijímateľ spolupracuje, sú povinní dodržiavať platnú legislatívu v oblasti ochrany osobných údajov. Prijímateľom odporúčame využiť také formy získavania osobných údajov o účastníkoch, ktoré neporušia práva dotknutých osôb. Forma a spôsob nastavenia získavania osobných údajov osôb cieľovej skupiny je plne v kompetencii prijímateľa.

- 19.) **Dobrý deň, zamestnanci na pozícii expert, ktorí vykonávajú odbornú činnosť a výučbu jednotlivých aktivít si môžu uplatniť ako oprávnený výdavok prípravu na aktivitu v časovom rozsahu menšom ako polovicu času reálne prebiehajúcej aktivity? Tzn. ak aktivita trvá 1 hodinu, tak príprava by mala byť max. 30 minút?**

Príprava na lektorovanie/vyučovanie je oprávneným výdavkom len v tom prípade, ak ide o zamestnanca na základe pracovnej zmluvy, prípadne ak táto činnosť je uvedená v predmete podpory alebo komentári rozpočtu príslušnej rozpočtovej položky.