



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2023/3177
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	širšie vnútorné výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	odbor personálny a odmeňovania
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	osobný úrad
<b>Odbor štátnej služby</b>	2.02 - Financie
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	hlavný štátny radca - rozpočtár
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti štátnej služby na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: •koncepčná, analytická, metodická a koordinačná činnosť v oblasti odmeňovania, štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov; • tvorba návrhu rozpočtu, monitorovanie a vyhodnocovanie rozpočtu mzdových prostriedkov na úrovni ministerstva podľa ekonomickej, programovej a funkčnej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie; • vedenie evidencie čerpania mzdových prostriedkov ministerstva; • spracovávanie podkladov a koordinačná činnosť v oblasti odmeňovania pre potreby organizačných útvarov ministerstva a ostatných orgánov štátnej a verejnej správy; • vypracovávanie analýz a prehľadov stavu zamestnancov a štatistík v danej oblasti, vypracovávanie rozborov vývoja zamestnanosti a mzdového vývoja na ministerstve; • koordinačná činnosť a zabezpečovanie uplatňovania právnych predpisov platných pre oblasť odmeňovania na úrovni ministerstva; • vypracúvanie účtovných dokladov, vykonávanie základnej finančnej kontroly účtovných dokladov, zmlúv a dohôd osobného úradu; • spracovávanie údajov v ekonomickom informačnom systéme SAP • vykonávanie podporných činností v oblasti mzdového účtovníctva a spracovania miezd na ministerstve • vypracúvanie štatistických výkazov z oblasti práce a miezd, spolupráca na tvorbe predpisov v danej oblasti, vypracovávanie stanovísk a pripomienok k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a iných orgánov a k vnútorným a medzirezortným pripomienkovým konaniam
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Ďalšie upresnenie</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

### **Profil uchádzača**

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
--------------------	--

spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu  
ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť

**Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov** Nie

### Kvalifikačné predpoklady

**Vzdelanie** vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa  
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

### Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky** Nie

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť** Nie

**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka** Nie

**Vyžaduje sa odborná prax** min. 1 rok - v oblasti mzdového účtovníctva alebo rozpočtu

**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami** nevyžaduje sa

### Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odporúča sa: znalosť práce s PC: Outlook, Internet, Microsoft Office Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť. Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše b) odborná prax min. 1 rok v oblasti mzdového účtovníctva alebo rozpočtu (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta)

### Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

- g. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

### Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	19.07.2023
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	26.07.2023
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b>	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania</b>	august 2023
<b>Predpokladané miesto konania výberového konania</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Spôsob vykonania výberového konania</b>	písomná časť a ústna časť
<b>Iné</b>	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

### **Kontaktná osoba**

**Meno**  
**Telefónne číslo**

JUDr. Stanislava Havlová  
+421259374362