



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/190
Služobný úrad	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	odbor projektového riadenia
Nadriadený organizačný útvar	sekcia informačných technológií
Odbor štátnej služby	1.05 - Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	generálny štátny radca
Vedúci štátny zamestnanec	riaditeľ odboru
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">koncepčná, koordinačná a kontrolná činnosť alebo koncepčná, koordinačná činnosť súvisiaca s výkonom a vedením vládneho auditu na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">koordinácia a podieľanie sa na riešení projektov pre oblasť informatiky, informatizácie a digitalizácie školstva na úrovni ministerstva, aj v spolupráci s priamo riadenými organizáciami s celoštátnym dosahomintegrovanie štandardov za IT oblasť do informačných systémov v rezorte školstvavypracovávanie konceptných a strategických materiálov v oblasti IT služieb a informatizácie rezortu školstva, štandardov IT a realizácia opatrení na kontrolu ich dodržiavania pri prevádzkovaní IT, ako aj rozvojových projektov ktoré vyžadujú podporu informačných technológiítvorba stanovísk k odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov a organizácií, týkajúcich sa oblasti informatiky a informatizácieplnenie úloh ministerstva, najmä koordinačných činností a projektového riadenia, pri implementácii IT služieb a kontroly v oblasti IT služieb a informatizácie rezortu školstva s celoštátnym dosahomkoordinácia projektových manažérov v rámci pridelených projektov sekcie informačných technológiípodieľanie sa na informačnej kampani k vyhlasovaniu výziev na IT projektyzodpovednosť za činnosť odboru a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odborukonceptné alebo metodické činnosti na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťoumetodické usmerňovanie projektových manažérov v rámci pridelených projektov sekcie informačných technológiívykonávanie metodických činností pre ostatné organizačné útvary služobného úradu súvisiace s informačnými systémami rezortu školstva
Pravidelné miesto výkonu štátnej služby	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
Ďalšie upresnenie	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Profil uchádzača

Predpoklady	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov	Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie	vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa
------------------	--

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky	Nie
Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť	Nie
Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka	Anglický (B1 – Úroveň mierne-pokročilá)
Vyžaduje sa odborná prax	minimálne 1 rok praxe v oblasti riadenia IT projektov
Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami	nevyžaduje sa
Ďalšie požiadavky	Znalosť právnych predpisov: Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe, Vyhláška ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS, Vyhláška MIRRI č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy, Zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odporúča sa: platný certifikát v oblasti projektového riadenia Prince2 Foundation alebo obdobný Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - analytické, koncepčné a strategické myslenie - riadiace schopnosti - adaptabilita a flexibilita - schopnosť pracovať pod tlakom - komunikačné zručnosti - rozhodovacia schopnosť Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžaduje aj 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 5 rokov praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše b) odborná prax min. 1 rok (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta)

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou

stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni. (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) Pozn.: Od uchádzača, ktorý predloží ku dňu prihlásenia sa do výberového konania kópiu dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni od ktorého získania neuplynuli viac ako 2 roky ku dňu prihlásenia sa do výberového konania, sa v rámci výberového konania nevyžaduje absolvovanie testu z cudzieho jazyka.
- h. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	17.01.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	24.01.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	február 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický

kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,
i) korešpondenčnú adresu uchádzača.
K žiadosti je súčasne potrebné priložiť
všetky požadované doklady v zmysle
oznámenia o vyhlásení výberového
konania. Na obálku je potrebné uviesť
identifikátor výberového konania
a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE
DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV
O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť
a kontaktné údaje prevádzkovateľa:
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky IČO:
00 164 381 sídlo: Stromová ul. č.
1, 813 30 Bratislava webové sídlo:
www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje
zodpovednej osoby prevádzkovateľa:
Zodpovednú osobu ministerstva možno
kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa
spracúvania osobných údajov dotknutých
osôb a vo veci uplatňovania ich práv
uvedených nižšie na e-mailovej adrese
zodpovednaosoba@minedu.sk 3.
Účel spracúvania osobných údajov
dotknutých osôb: Účelom spracúvania
osobných údajov je realizácia
výberových konaní na obsadenie voľných
štátnozamestnaneckých miest podľa
zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4.
Práva dotknutej osoby: Uchádzač o
štátnu službu je oprávnený uplatniť si
prostredníctvom žiadosti nasledovné
práva: • právo na prístup k osobným
údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane
práva na potvrdenie, či sú osobné údaje
spracúvané a práva získať kópiu bez
nepriaznivých dôsledkov na práva a
slobody iných), • právo na opravu a
doplnenie nesprávnych osobných údajov,
• právo na vymazanie (zabudnutie)
(ak je daný niektorý zo stanovených
dôvodov a nebránia tomu žiadne
právnou úpravou definované prekážky),
• právo na obmedzenie spracúvania
údajov (osobné údaje sa uchovávajú,
ale inak nespracúvajú v stanovených
prípadoch, okrem právnou úpravou
definovaných výnimiek), • právo podať
sťažnosť na Úrad na ochranu osobných
údajov Slovenskej republiky, Hraničná
12, 820 07 Bratislava 27. Právo na
prenos, právo namietať a právo na
neuplatňovanie rozhodovania založeného
na automatizovanom individuálnom
rozhodovaní vrátane profilovania sa na
účely výberového konania neuplatňuje.
Viac informácií k ochrane osobných
údajov: [https://www.minedu.sk/20073-
sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-
skolstva/](https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/)

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Ing. Petra Karasová
+421259374359