

Oprávnené výdavky:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...)¹;
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej³ (napr. prednášky, workshopy,...);
- školiaci materiál a potreby⁴ pre aktivity projektu (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písanie a kresliace potreby)⁵;
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁶ (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete,...);
- obstaranie zariadenia/vybavenia⁷ a didaktických prostriedkov⁸ pre hlavné aktivity projektu (vrátane nehmotného majetku)⁹ - max. 30 % oprávnených priamych výdavkov¹⁰ rozpočtu - nezapočíta sa položka riziková prírážka, za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok. Obstarané zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky sú určené na realizáciu hlavných aktivít projektu (napr. vzdelávacie kurzy). Obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov musí byť prepojené s odbornými aktivitami projektu, t.j. musí byť preukázané využitie v rámci projektu (len samotné obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov bez prepojenia a využitia v rámci projektu je neakceptované), čo žiadateľ jasne popíše v Podrobnom opise projektu;
- obstaranie zariadenia /vybavenia pre aktivity projektu (vrátane nehmotného majetku) – max. 20 % oprávnených nepriamych výdavkov rozpočtu - nezapočíta sa položka riziková prírážka, za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok

¹ V prípade, že žiadateľ (oprávnený v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP) bude projekt realizovať v súčinnosti s inou tuzemskou organizáciou (napr. škola) a osoby zúčastňujúce sa na projekte, ktoré sú zamestnancami danej organizácie, t.j. majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, budú uskutočňovať aktivity charakterom podobné, resp. rovnaké, ako je ich hlavná pracovná náplň, nie je povolené vykonávať tieto činnosti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V tomto prípade je potrebné, aby žiadateľ uzatvoril s danou organizáciou zmluvu o refundácii mzdových výdavkov. V prípade zamestnancov zahraničných organizácií musia byť pri ich odmeňovaní splnené podmienky ustanovené v Príručky pre žiadateľa o NFP.

² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

³ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁴ V tejto položke je možné rozpočtovať obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov. Multimediálne knihy, interaktívne knihy, elektronické knihy a pod. je potrebné rozpočtovať v rámci zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov.

⁵ Ide o už vytvorené publikácie, učebnice, pracovné zošity, voľne dostupné k zakúpeniu, nejedná sa o tvorbu nových učebníc, pracovných zošitov, učebných textov.

⁶ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

⁷ Operačný systém (napr. Windows) je súčasťou obstarávacej ceny výpočtovej techniky (notebook, desktop PC), t.j. cena výpočtovej techniky zahŕňa aj operačný systém. Operačný systém sa nerozpočtuje ako samostatná rozpočtová podpoložka.

⁸ Do limitu sa nezapočítava obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov. Do limitu sa započítava obstaranie multimediálnych kníh, interaktívnych kníh, elektronických kníh a pod.

⁹ Max. do výšky ceny v mieste obvyklej.

¹⁰ Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a Zmluvou o poskytnutí NFP.

- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávnych vzťahov s prijímateľom¹¹);
- príspevok (finančného alebo nefinančného charakteru) pre frekventantov, ako aj náhrady mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb (frekventantov), výdavky spojené so stravovaním, ubytovaním, cestovným); občerstvenie¹² do výšky 1 500 EUR na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- dodávky na nepriame výdavky projektu - realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – dodávky na nepriame výdavky projektu do výšky maximálne 30 % oprávnených nepriamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prírážka (dodávkou na nepriame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. riadiace, administratívne a iné obslužné činnosti (napr. projektové riadenie - projektoví manažéri, asistenti; vedenie účtovníctva; príprava žiadostí o platbu, vedenie rozpočtu projektu; správcovia sietí; právne poradenstvo; monitorovanie projektu).
Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov. V prípade zmiešaných aktivít je potrebné odčleniť jednotlivé aktivity. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávnych (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu**;
- dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – dodávky na priame výdavky projektu do výšky maximálne 30 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prírážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. odborných činnosti, napr. tvorba vzdelávacích programov; rôzne vzdelávacie činnosti¹³; preklady);
Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie didaktických prostriedkov¹⁴, IKT, nájom priestorov, tlač. V prípade zmiešaných aktivít napr. obstaranie zariadenia a vybavenia a zaškolenie k tomuto zariadeniu/vybaveniu je potrebné odčleniť uvedené aktivity, nakoľko školenie sa započítava do dodávok. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávnych (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr.

¹¹ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávnych vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹² Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením, ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nesplňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené. Výška občerstvenia sa kumuluje, aby bol dodržaný limit **1500 EUR/projekt** (napr. konferencie, seminár, pracovná porada).

¹³ Zabezpečené napríklad dodávateľsky.

¹⁴ Medzi **didaktické prostriedky** patria najmä: **učebné pomôcky** (prírodniny, kostry, vypchaniny, pomôcky sluchové, hmatové, čuchové, chuťové, zrakové); **pomôcky** (na meranie, na skúmanie, na pozorovanie); **zobrazenia** (obrazy, nákresy, tabule); **symbolické zobrazenia** (nástenne mapy, plány, atlasy); **pomôcky a prístroje na premietanie statických obrazov** (diafilmy, diapozitívy, spätná projekcia – tzv. meotar); **zvukové pomôcky** (hudobné nástroje, CD prehrávač), **dotykové pomôcky** (reliéfne obrazy, slepecké písmo); **literárne pomôcky** (učebnice, školské knihy, slovníky); **didaktická technika** (trenažéry, počítače, tabule, prístroje na pokusy, auditívne stroje, audiotechnika, vizuálne stroje, videotechnika, audiovizuálne stroje a učiace stroje).

štátnozamestnanecký pomer) a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu**;

- tvorba internetovej stránky v súvislosti s publicitou projektu, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry,...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu,...).

Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky, vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak vznikli v oprávnenom období od vyhlásenia písomného vyzvania. Rozhodnutím Riadiaceho orgánu pre operačný program Vzdelávanie sa za takéto oprávnené výdavky budú považovať aj:

- personálne výdavky na riadiaci a administratívny personál;
- nájom priestorov pre administráciu projektu;
- telekomunikačné poplatky, poštovné a internet.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- dodávky na nepriame výdavky projektu - realizácia riadiacich a administratívnych aktivít projektu (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér pre publicitu) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter - vo výške viac ako 30 % oprávnených nepriamych výdavkov rozpočtu - nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na nepriame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s riadením a administráciou projektu, t.j. administratívne, riadiace (vrátane monitoringu projektu), obslužné činnosti, ktoré sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer));
- dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – vo výške viac ako 30 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených so vzdelávacími a inými hlavnými aktivitami projektu, ktoré sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer));
- obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov¹⁵ (vrátane nehmotného majetku) pre hlavné aktivity projektu, ktoré presiahnu maximálne povolenú hranicu 30 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu (nezapočítava sa riziková prirážka);
- nepriame výdavky – výdavky pre koordináciu a podporné aktivity projektu, vo výške viac ako 20% z priamych výdavkov rozpočtu (nezapočítava sa riziková prirážka);
- riziková prirážka rozpočtovaná vo výške viac ako 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);

¹⁵ Do limitu sa nezapočítava obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov v zmysle § 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- obstaranie kapitálových výdavkov (v zmysle § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov) vrátane majetku, ktorý žiadateľ zaradil do dlhodobého drobného hmotného/nehmotného majetku;
- nákup kolkov¹⁶;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie, odpisy;
- výdavky partnera;
- obstaranie nábytku (napr. stoličky, skrine, stojan s PC poličkou);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov,...).

¹⁶ Kolok sa na účely tejto výzvy považuje za výdavok vynaložený na jednu z foriem úhrady správneho poplatku v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.