

## **Štatút**

### **Komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na vyhodnotenie žiadostí o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením“**

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Tento štatút upravuje podrobnosti o zložení a organizácii práce Komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na vyhodnotenie žiadostí o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením“ (ďalej len „komisia“).

#### **Čl. 2**

#### **Úlohy komisie**

(1) Komisia je poradným orgánom ministra školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len „minister“).

(2) Komisia v súlade s § 4d zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vyhodnocuje žiadosti o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením“ (ďalej len „žiadosť“) podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením“ (ďalej len „výzva“) so zohľadnením skutočnosti, ako aktivity uvedené v žiadosti plnia cieľ výzvy.

(3) Komisia navrhuje ministrovi poskytnutie finančných prostriedkov alebo neposkytnutie finančných prostriedkov. Pri návrhu na poskytnutie finančných prostriedkov komisia navrhuje aj výšku finančných prostriedkov pre jednotlivé žiadosti.

#### **Čl. 3**

#### **Zloženie komisie**

(1) Komisia má päť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Návrhy členov komisie na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie regionálneho školstva.

(2) Členmi komisie sú

- a) dvaja zamestnanci Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorými sú
  1. riaditeľ odboru špeciálneho vzdelávania,
  2. rozpočtár sekcie regionálneho školstva,
- b) jeden zástupca nominovaný Úradom komisára pre osoby so zdravotným postihnutím,
- c) jeden zástupca nominovaný Štátnym pedagogickým ústavom,

- d) jeden zástupca nominovaný Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie.
- (3) Predsedom komisie je riaditeľ odboru špeciálneho vzdelávania. Podpredsedu komisie ustanoví predseda komisie na prvom zasadnutí.
- (4) Členstvo v komisii zaniká
- a) skončením štátnozamestnaneckého pomeru s ministerstvom, ak ide o zamestnanca ministerstva; skončením pracovného pomeru v inštitúcii, ktorú zastupuje,
  - b) skončením výkonu funkcie, ktorá sa viaže na funkciu predsedu komisie,
  - c) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu,
  - d) doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi komisie,
  - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) právoplatnosťou odsudzujúceho rozsudku za úmyselný trestný čin,
  - g) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (5) Po zániku členstva v komisii minister na návrh sekcie regionálneho školstva bezodkladne vymenuje nového člena komisie.
- (6) Členstvo v komisii je dobrovoľné a nezastupiteľné. Ak ide o zamestnancov ministerstva, členstvo v komisii je bez nároku na odmenu.

#### **Čl. 4**

#### **Členovia komisie a tajomník komisie**

- (1) Predseda komisie
- a) zodpovedá za činnosť komisie,
  - b) zvoláva zasadnutie komisie písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
  - c) vedie zasadnutie komisie,
  - d) zodpovedá za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
  - e) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie,
  - f) predkladá ministrovi návrh na rozdelenie finančných prostriedkov v členení na návrhy na poskytnutie finančných prostriedkov a návrhy na neposkytnutie finančných prostriedkov.
- (2) Podpredseda komisie počas neprítomnosti predsedu komisie vykonáva jeho práva a povinnosti na zasadnutí komisie.
- (3) Členovia komisie
- a) zúčastňujú sa zasadnutia komisie,
  - b) vyhodnocujú žiadosti podľa kritérií uvedených v príslušnej výzve,
  - c) sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii alebo v súvislosti s ňou, a to aj po skončení svojho členstva.

(4) Člen komisie nesmie byť v konflikte záujmov voči posudzovanému žiadateľovi. Člen komisie alebo jemu blízka osoba nesmie byť

- a) žiadateľom alebo byť zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,
- b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo v pracovnoprávnom vzťahu k záujmovému združeniu podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

(5) Tajomníkom komisie je zamestnanec odboru špeciálneho vzdelávania. Tajomníka komisie ustanoví predseda komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.

(6) Tajomník komisie

- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
- b) vyhotovuje návrh zápisnice zo zasadnutí komisie.

## **Čl. 5** **Zasadnutie komisie**

(1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie.

(2) Tajomník komisie zašle členom komisie pozvánku s uvedením dátumu, miesta a času zasadnutia komisie najmenej tri pracovné dni pred zasadnutím komisie; s pozvánkou sa zasielajú elektronicky aj podklady potrebné pre hodnotenie žiadostí.

(3) Účasť členov komisie na zasadnutí komisie je povinná. Ak sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia komisie, je povinný túto skutočnosť oznámiť v dostatočnom časovom predstihu tajomníkovi komisie.

(4) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.

(5) Komisia prijíma svoje závery formou uznesenia, ktoré má pre ministra odporúčací charakter. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(6) Uznesenie o záverečnom hodnotení obsahuje návrh na rozhodnutie ministra o

- a) poskytnutí finančných prostriedkov s uvedením ich výšky alebo
- b) neposkytnutí finančných prostriedkov spolu s dôvodom ich neposkytnutia.

(7) Zasadnutia komisie sú neverejné.

(8) Zo zasadnutia vyhotoví tajomník komisie návrh zápisnice, ktorý schvaľuje a podpisuje predseda komisie. Zápisnica s prezenčnou listinou a výsledným hodnotiacim hárkom, ktorý obsahuje poradie žiadostí zostavené na základe výsledkov hodnotenia, je súčasťou dokumentácie predkladanej ministrovi. V zápisnici sa uvádzajú

- a) uznesenia komisie, pomer hlasov z jednotlivých hlasovaní a prípadné pripomienky členov komisie,

- b) zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje poskytnutie finančných prostriedkov, a ich výška,
- c) zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje neposkytnutie finančných prostriedkov, s uvedením dôvodu ich neposkytnutia.

(9) Predseda komisie predloží ministrovi zápisnicu najneskôr do siedmich pracovných dní po skončení zasadnutia komisie.

## **Čl. 6**

### **Hodnotenie žiadosti**

(1) Pri nejasnostiach pri posudzovaní žiadosti, môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej dokumentácie.

(2) Ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne zamietnutie žiadosti.

(3) Rozvojové projekty, ktoré spĺňajú všetky podmienky uvedené vo výzve, sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi a sú oprávnené z hľadiska financovania, hodnotia členovia komisie uvedení v čl. 3 ods. 2 písm. b), c) a d) prostredníctvom hodnotiacich hárkov bodmi.

(4) Rozpočtár sekcie regionálneho školstva posudzuje súlad s príslušnými právnymi predpismi z hľadiska oprávnenosti financovania rozvojových projektov a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov. Poradie rozvojových projektov sa zostaví na základe hodnotenia členov komisie prostredníctvom hodnotiacich hárkov. Bodmi nula až päť sa hodnotia

- a) súlad rozvojového projektu s oblasťami podpory rozvojového programu uvedenými vo výzve,
- b) skvalitnenie materiálno-technického vybavenia školy,
- c) prínos pre výchovno-vzdelávací proces školy, rozsah využitia, napr. počet žiakov so zdravotným znevýhodnením, pre ktorých je rozvojový projekt určený,
- d) využiteľnosť rozvojového projektu v nasledujúcich rokoch,
- e) modernizácia doteraz využívaných učebných pomôcok.

(5) Výsledné bodové hodnotenia jednotlivých rozvojových projektov od členov komisie, sa zapíše do výsledného hodnotiaceho hárku, v ktorom budú hodnotené rozvojové projekty usporiadané podľa sumy bodov hodnotiacich členov komisie od najvyššej bodovej hodnoty po najnižšiu, aj s uvedením sumy, ktorou sa navrhuje rozvojový projekt podporiť. Pri rovnakej sume bodov rozhoduje o poradí predseda komisie.

(6) Komisia môže navrhnúť zníženie požadovanej sumy.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú príkazom ministra.

## Obsah

<b>ŠTATÚT KOMISIE MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY NA VYHODNOTENIE ŽIADOSTÍ O FINANCOVANIE ROZVOJOVÉHO PROJEKTU „ZVÝŠENIE EFEKTIVITY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM“</b> .....	<b>1</b>
Čl. 1 Úvodné ustanovenie .....	1
Čl. 2 Úlohy komisie .....	1
Čl. 3 Zloženie komisie .....	1
Čl. 4 Členovia komisie a tajomník komisie .....	2
Čl. 5 Zasadnutie komisie .....	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia .....	4
<b>Obsah</b> .....	<b>5</b>