

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKTY
V RÁMCI PROGRAMU „ROZŠÍRENIE OVERENÝCH INOVÁCIÍ DO VÝCHOVY A
VZDELÁVANIA V ŠKOLÁCH“

Zameranie výzvy	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky • v súlade s <i>uznesením vlády Slovenskej republiky k návrhu Konceptie pre dlhodobú podporu rozšírenia inovácií vo vzdelávaní č. 332 z 12. júna 2023</i>, • v nadväznosti na <i>Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania</i> schválený vládou Slovenskej republiky 27. 6. 2018, • s cieľom podpory škôl pri zavádzaní nového štátneho vzdelávacieho programu, • v nadväznosti na výzvu <i>“Rozšírenie inovácií do výchovy a vzdelávania v školách”</i> z roku 2023, • v súlade s opatreniami č. 2.1.1.4, č. 2.1.2.2 a č. 2.1.2.3 Akčného plánu <i>Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030</i> (ďalej ako NSVVI) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekty v oblasti rozšírenia inovácií vo vzdelávaní na rok 2024.
Cieľ výzvy	Šíriť overené vzdelávacie inovácie a zvýšiť podiel nových inovatívnych prístupov vo výchove a vzdelávaní v materských školách, základných školách a stredných školách. Podporiť iniciatívnosť a podnikavosť žiakov, študentov a učiteľov.
Podciele výzvy	Za inovácie a inovatívne postupy vo výchove a vzdelávaní sa pre účely tejto výzvy rozumie podpora: 1. rozvoja gramotností (napr. digitálnej gramotnosti, mediálnej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, sociálnej a emocionálnej gramotnosti a pod.), 2. participatívneho a rastového nastavenia škôl, 3. aktivizačných foriem výchovy a vzdelávania, vrátane bádateľských metód, gamifikácie, riešenie problémov, tvorivých aktivít, v súlade s prebiehajúcou kurikulárnou reformou,



	4. personalizácie výchovy a vzdelávania a inkluzívneho prístupu, 5. vyrovňovania rozdielov prostredníctvom efektívneho vzdelávania, 6. inovatívnej odbornej prípravy vzhľadom na potreby trhu práce, 7. vzdelávania a rozvoja učiteľov a popularizácia učiteľského povolania, 8. inovatívnych postupov v práci so žiakmi v oblasti zlepšovania duševného zdravia a wellbeingu, 9. rozvoja manažérskych zručností vedenia školy (riaditelia, zástupcovia, supervízori a podobne), 10. vytvárania rešpektujúceho prostredia v škole, 11. realizácie projektov rozvíjajúcich iniciatívnosť a podnikavosť mladých ľudí a učiteľov. Každý žiadateľ si v rámci žiadosti vyberie minimálne jeden podcieľ výzvy, na ktorý sa bude jeho projekt zameriavať. Inovácie môžu byť zamerané na jednu alebo viacero oprávnených cieľových skupín výzvy.
Základné hodnoty projektovej výzvy	Organizácia, ktorá sa chce stať oprávneným žiadateľom musí spĺňať nasledovné princípy: a) Hodnoty žiadateľa sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a všetky aktivity žiadateľov prebiehajú v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti. b) Aktivity žiadateľa sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, v súlade so školským zákonom. c) Programy, aktivity alebo služby žiadateľa sú otvorené pre všetkých účastníkov bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie. d) Žiadateľ vedie svojich zamestnancov, dobrovoľníkov, spolupracovníkov a účastníkov k vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus. Žiadateľ odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť.
Podmienka zákazu diskriminácie	Žiadateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia, aby splnil zákonnú požiadavku o zákaze diskriminácie¹ vo všetkých fázach realizácie projektu tak, aby pri realizácii oprávnených aktivít v cieľovej skupine nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo špeciálnych zdravotných potrieb alebo príslušnosti k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so špeciálnymi zdravotnými potrebami). Žiadateľ sa k tomuto princípu zaviaže vo formulári výzvy.

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. - Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).



1. Formálne náležitosti výzvy	
Vyhlasovateľ	
Názov	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo školstva“)
Adresa	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	
Dátum zverejnenia výzvy	25. 10. 2024
Dátum uzatvorenia výzvy	24. 11. 2024 do 23:59 hod.
Celková suma finančných prostriedkov	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 1 380 000 eur .	
Podpora iniciatívnosti a podnikavosti mladých ľudí a učiteľov	
Ministerstvo školstva vyhradilo na realizáciu projektov rozvíjajúcich iniciatívnosť a podnikavosť mladých ľudí a učiteľov (podcieľ č. 11) minimálne 25% z celkovej alokácie. Táto skutočnosť bude zohľadnená aj pri hodnotení žiadostí. Žiadateľ však nie je povinný zahrnúť tento podcieľ do svojho projektu.	
Maximálna a minimálna výška dotácie z Ministerstva školstva a základné pravidlá financovania	
Maximálna výška požadovanej dotácie z Ministerstva školstva je 200 000 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie z Ministerstva školstva je 30 000 eur. Minimálna výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa je vo výške 10 % z celkovej výšky finančných prostriedkov z dotácie. Žiadateľ je povinný preukázať výšku spolufinancovania najneskôr v rámci záverečného vyúčtovania. Kapitálové výdavky nie sú v tejto výzve považované za oprávnené. Ministerstvo školstva poskytne žiadateľovi sumu schválených prostriedkov v plnej výške na základe schváleného rozpočtu projektu, a to bezodkladne, po podpise zmluvy s Ministerstvom školstva.	
Hodnota dobrovoľníckej práce	
Hodnotu spolufinancovania je možné preukázať aj formou prepočtu hodnoty dobrovoľníckej práce - metodika na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce je dostupná TU .	
Posudzovanie žiadosti	
Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj len „žiadosť“) Ministerstvo školstva predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou. Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky tejto výzvy, uvedené v časti 2, a sú predložené riadne, včas a vo forme určenej Ministerstvom školstva, budú Ministerstvom školstva považované za žiadosti, ktoré splnili formálne kritériá a budú postúpené Hodnotiacej komisii Ministerstva školstva pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií (ďalej len „komisia“) na odborné hodnotenie. Predložené žiadosti posudzuje komisia a dotácie schvaľuje minister školstva. O schválení alebo neschválení žiadosti budú žiadatelia informovaní najneskôr do desiatich pracovných dní od schválenia dotácie ministrom na webovej stránke www.minedu.sk. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti	



zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi Ministerstvom školstva a úspešným žiadateľom.

Každý žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** na realizáciu projektu v rámci tejto výzvy. V prípade podania viac ako jednej žiadosti v rámci tejto výzvy bude žiadateľ Ministerstvom školstva upozornený a vyzvaný na nápravu **do piatich pracovných dní**. V prípade, že nepríde k náprave, budú všetky žiadosti podané žiadateľom považované za žiadosti, ktoré nespĺnili formálne kritériá a **nebudú** postúpené komisii na odborné hodnotenie.

Miesto a spôsob predloženia žiadosti

Žiadateľ predkladá **žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými povinnými prílohami elektronicky prostredníctvom elektronického systému Ministerstva školstva** (ďalej len „egrant systém“) najneskôr do **24. 11. 2024 do 23:59 hod.**

Egrant systém je dostupný na: <https://minedu.egrant.sk>.

Žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie vykoná elektronickú registráciu žiadateľa.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej Ministerstvom školstva. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť formuláre zverejnené vo výzve. V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas a v určenej forme, takáto žiadosť nebude považovaná za spĺňajúcu formálne kritériá a nebude postúpená komisii na odborné hodnotenie.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie o tejto výzve a príprave žiadosti je možné získať na webovom sídle <https://www.minedu.sk/aktualne-vyzvy/> a zároveň jednou z týchto foriem:

- písomnou formou na adrese:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Stromová 1

813 30 Bratislava

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: podporainovacii@minedu.sk

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy presný názov žiadateľa.

Ministerstvo školstva neposkytuje žiadateľovi a ani iným osobám žiadne informácie o stave posudzovania ich žiadostí, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

2. Podmienky výzvy a hodnotiace kritériá

Splnenie podmienok uvedených v tejto časti výzvy v žiadosti o poskytnutie dotácie overuje Ministerstvo školstva. Ak žiadosť o poskytnutie dotácie spĺňa tieto podmienky a je predložená riadne, včas a vo forme určenej Ministerstvom školstva, považuje sa za spĺňajúcu formálne kritériá a bude postúpená na odborné hodnotenie komisiou podľa kritérií uvedených vo výzve.

2.1 Formálne podmienky podania žiadosti o poskytnutie dotácie

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok, ich názov, stručný opis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia, ako aj požiadavky na predkladanie povinných príloh žiadosti o poskytnutie dotácie preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok, ktoré musí žiadosť o poskytnutie dotácie obsahovať, aby bola považovaná za **spĺňajúcu formálne kritériá**.



Názov podmienky	Stručný opis, vymedzenie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
2.2. Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ	V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom subjekt v zmysle § 6c ods. 2, písm. b) zákona 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení: občianske združenia, nadácie a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby alebo štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktoré nie sú zriaďovateľmi škôl a školských zariadení a podieľajú sa na výchove a vzdelávaní v školách a v školských zariadeniach alebo v spolupráci so školou alebo školským zariadením. Oprávneným žiadateľom je organizácia, ktorá preukázateľne vyvíja činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania. Dátum vzniku organizácie žiadateľa musí byť najneskôr k 01. 10. 2022 vrátane. V prípade, ak žiadateľ vznikol po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Žiadateľ z neziskového sektora musí byť poskytovateľom všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, najneskôr ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Ministerstvo školstva v prípade akýchkoľvek pochybností vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade, ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri, Ministerstvo školstva zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, Ministerstvo školstva vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. V tom prípade, žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.	Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)



2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie²
3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom	Žiadateľ musí mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR Preukazuje sa dokladmi podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie
4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie
5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia³. V rámci tejto podmienky Ministerstvo školstva overí prostredníctvom portálu oversi.gov.sk skutočnosti, či žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou	Čestné vyhlásenie

² Čestné vyhlásenia pre potreby tejto výzvy nevyžadujú osvedčenie notárom.

³ Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.



	operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.	
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné, reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii. Žiadateľ neuzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov SR. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie
8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁴	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby (PO). Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu⁵. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk.	Čestné vyhlásenie
9. Podmienka predloženia účtovnej závierky	Žiadateľ je povinný predložiť účtovnú závierku za rok 2023 V podvojnom účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a	Príloha žiadosti

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



	výdavkoch za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia). Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2023 v termíne predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie, predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2022 a v čestnom vyhlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2023.	
10. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie je preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 10 % z výšky dotácie. Spoluúčasť môže byť finančná, prípadne je možné preukázať ju aj formou prepočtu hodnoty dobrovoľníckej práce. Tzv. <i>in-kind</i> príspevok nie je možné aplikovať. Hodnota projektu (celkové výdavky projektu) = dotácia Ministerstva školstva + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.	Čestné vyhlásenie
11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶ za obdobie päť rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Žiadateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením výpisu o registrácii žiadateľa z registra partnerov verejného sektora.	Čestné vyhlásenie

⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.



	Pre žiadateľa, ktorý nemá zákonnú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa táto povinnosť priloženia výpisu z registra partnerov verejného sektora ku žiadosti o poskytnutie dotácie nevzťahuje. Ministerstvo školstva overuje splnenie tejto podmienky v Registri partnerov verejného sektora, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpvs.gov.sk	
13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Ministerstva školstva v súlade s § 6c ods. 17 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a v súlade s touto výzvou. Žiadateľ rozpočet predloží vo formáte, ktorý je súčasťou príloh výzvy.	Rozpočet projektu
14. Podmienka registrácie za platiteľa DPH, ak je to relevantné	Ministerstvo školstva overuje relevantnosť tejto podmienky prostredníctvom webovej stránky Finančnej správy Slovenskej republiky.	Čestné vyhlásenie
3. Obsahové vymedzenie projektov a kritériá pre odborné hodnotenie		
1. Oprávnené aktivity	Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický postup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napr.: • kurzy a školenia, semináre, workshopy, kampane, vzdelávacie dni a iné vzdelávacie a výchovné aktivity pre deti, žiakov alebo pedagogických a odborných zamestnancov v školstve; • dlhodobé vzdelávacie cykly, moduly a programy pre deti, žiakov alebo multiplikátorov vo vzdelávaní; • online vzdelávanie a e-learning; • osvetová činnosť na podporu popularizácie učiteľského povolania a / alebo kurikulárnej reformy, informačné kampane a publikačná	



	činnosť; • tvorba vzdelávacích materiálov (napr. tlačené pracovné listy, brožúry, online kurzy, cvičenia, videá atď.) a tvorba didaktických pomôcok; • mentorstvo a konzultácie; • sieťovacie aktivity pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl, žiakov alebo multiplikátorov vo vzdelávaní; • výchovné koncerty a výchovno-vzdelávacie podujatia, iné podobné aktivity zamerané na šírenie overených inovácií.	
2. Cieľová skupina projektu	Cieľovou skupinou sú deti a žiaci ako aj pedagogickí, odborní a vedúci zamestnanci škôl, pričom aktivity sa budú realizovať na základe uzavretej písomnej spolupráce medzi žiadateľom a konkrétnymi školami. Žiadateľ preukáže overenosť inovácie poskytnutím aspoň jednej recenzie riaditeľa školy, v ktorej bola implementovaná. Prijímatelia doložia potvrdenia o spolupráci s jednotlivými školami v rámci záverečnej správy k výzve. Za „školy“ – pre potreby projektu – považujeme: • materské školy, • základné školy, • stredné školy.	Text žiadosti
3. Oprávnené miesto realizácie projektu	Oprávnené miesto realizácie projektu je Slovenská republika. V rámci hodnotenia žiadostí bude zohľadnené aj regionálne pokrytie realizácie projektových aktivít v rámci SR a jednotlivých samosprávnych krajov.	Text žiadosti
4. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov Maximálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov (od 01. 04. 2024 do 31. 03. 2025)	Text žiadosti
5. Oprávnené výdavky	Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vznikli/vzniknú v období od 01. 04. 2024 do 31. 03. 2025 (v prípade osobných výdavkov do 31. 12. 2024).	



	Oprávnené výdavky sú: 1. osobné náklady na odborný a expertný personál a na riadenie projektu – mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 2. náhrady preukázaných cestovných výdavkov (v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov); 3. služby – napr. služby externých expertov; 4. bežné výdavky (spotrebný materiál, určený na prípravu aktivít, kancelárske potreby, tlač, didaktické pomôcky, telekomunikačné služby, internet a pod.); 5. nákup počítačov, notebookov, dataprojektorov a iných elektronických zariadení - účel zakúpenia techniky musí byť riadne zdôvodnený, efektívnosť a hospodárnosť vynaložených nákladov musí byť preukázaná⁷; 6. finančné náklady a poplatky; 7. náklady na externý audit a evaluáciu projektu – týka sa aktivít projektu, ktoré sú realizované v rámci tejto dotačnej výzvy. 8. daň z pridanej hodnoty, v prípade, že prijímateľ nie je platiteľ DPH a iné dane. 9. nájom - maximálne 10 % preukázaných výdavkov z celkovej sumy poskytnutej dotácie môže byť použitých na nájom priestorov žiadateľa, vrátane všetkých druhov energií a vody.	
6. Neoprávnené výdavky	Za neoprávnené náklady možno považovať najmä náklady a výdavky, ktoré nesúvisia s plánovaným obdobím zabezpečovania aktivít uvedených v	

⁷ V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



	žiadosti a výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti. Okrem toho sú neoprávnenými tieto výdavky: 1. výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“) v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr uzatvorenie dohody o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín) uzatvorenie ďalšieho zmluvného vzťahu, napr. formou príkaznej zmluvy alebo dohodou o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce; 2. odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa/ prijímateľa); 3. kapitálové výdavky; 4. nákup nábytku a vybavenia priestorov; 5. výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek; 6. výdavky na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov; 7. výdavky na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch; 8. výdavky spojené s nákupom alkoholických nápojov a s vratnými obalmi; 9. výdavky, ktoré nesúvisia s plánovaným obdobím zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti a výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti. Ďalšie neoprávnené výdavky môžu byť špecifikované pred podpisom zmluvy medzi Ministerstvom školstva a žiadateľom.	
7. Vylučujúce kritériá	Dotácie je možné prideliť iba žiadateľovi, ktorý: a) pôsobí v oblasti výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, b) vie poskytnúť dôkaz, že plánovaná inovácia v rámci tejto výzvy bola overená a úspešne implementovaná v školách.	Text žiadosti



8. Hodnotiace kritériá	Komisia pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje podľa týchto kritérií: (1) Hodnota za peniaze (25 bodov) – posudzuje sa celková efektívnosť a hospodárnosť projektu, primeranosť, účelnosť a nevyhnutnosť navrhovaných projektových vstupov vo vzťahu k výsledkom a k celkovému merateľnému dopadu projektu. (2) Udržateľnosť a škálovateľnosť projektu (25 bodov) – posudzuje sa miera udržateľnosti projektu a vyčíslená škálovateľnosť. Zároveň sa zohľadňuje aj pravdepodobnosť, či budú prínosy projektu pokračovať po jeho skončení, v akom časovom rozsahu, a či existuje dostatočná inštitucionálna a manažérska kapacita na zabezpečenie udržateľnosti a ďalšieho rozšírenia a rozvoja projektu. Žiadateľ preukáže overenosť inovácie poskytnutím aspoň jednej recenzie riaditeľa školy, v ktorej bola implementovaná. (3) Relevantnosť projektu (20 bodov) – posudzuje sa plánovaný prínos projektu, súlad s cieľmi a zameraním výzvy a či sú aktivity projektu vhodne zvolené s ohľadom na cieľovú skupinu. Vhodnosť zvolených aktivít s ohľadom na východiskovú situáciu. Tiež sa zohľadňuje, či je projekt v súlade so štátnym vzdelávacím programom, s programovým vyhlásením vlády, s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania (NPRVV) a s opatreniami č. 2.1.1.4, č. 2.1.2.2 a č. 2.1.2.3 Akčného plánu Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií 2030 (NSVVI). (4) Kvalita realizácie projektu (20 bodov) – posudzuje sa vzťah medzi stanovenými cieľmi, očakávanými výsledkami projektu a zvolenými aktivitami, zohľadňujúc možné riziká ovplyvňujúce dosiahnutie stanovených cieľov. Zohľadňuje sa celková kvalita vypracovanej žiadosti a priloženej dokumentácie, plánovaných nástrojov merania kvality a dopadu, ako aj doteraz realizované aktivity a skúsenosti žiadateľa.	Text žiadosti
------------------------	--	---------------



	(5) Kapacity žiadateľa (5 bodov) – posudzuje sa zostavenie realizačného tímu žiadateľa s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie a realizáciu aktivít projektu, vrátane monitoringu dopadu projektovej aktivity. (6) Diseminácia projektových výstupov (5 bodov) - posudzuje sa kvalita vypracovaného plánu diseminačných a propagačných aktivít a externej komunikácie výstupov projektu. Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti o poskytnutie dotácie, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť minimálne 60 bodov⁸ z celkovej možnej hodnoty 100 bodov a súčasne musí splniť túto podmienku: v hodnotiacich kritériách „Hodnota za peniaze“ a „Udržiateľnosť a škálovateľnosť“ musí dosiahnuť minimálne 60 % z maximálneho možného počtu bodov stanoveného na dané kritérium.	
--	---	--

4. Proces hodnotenia a schvaľovania žiadostí

Komisia môže žiadosť:

1. odporučiť na schválenie v plnej výške dotácie,
2. odporučiť na schválenie s návrhom na zníženie rozpočtu,
3. odporučiť zaradiť do rezervného zoznamu,
4. neodporučiť na schválenie alebo zaradenie do rezervného zoznamu.

V prípade, že sa pri formálnom hodnotení zistí nedostatok, môže komisia vyzvať žiadateľa, aby ho do 5 pracovných dní odstránil a doložil chýbajúce informácie alebo dokumenty. Žiadosti o poskytnutie dotácie budú vyhodnotené na základe posudku komisie, ktorý má pre ministra odporúčací charakter.

Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie ministrom, Ministerstvo školstva zašle žiadateľovi najneskôr do 10 pracovných dní písomný návrh zmluvy. **Žiadateľ je povinný zaslať na Ministerstvo školstva podpísanú zmluvu bezodkladne po termíne doručenia jej návrhu. Úspešný žiadateľ (vrátane žiadateľa zaradeného do rezervného zoznamu) bude v prípade účasti v obdobnej výzve v budúcnosti zvýhodnený.** V prípade, že žiadateľ nie je z objektívnych dôvodov schopný podpísať zmluvu v ustanovenom termíne, bude o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Ministerstvo školstva a to najneskôr 3 pracovné dni pred ustanoveným termínom na zaslanie zmluvy. Ministerstvo školstva následne rozhodne, či prijímateľovi termín na zaslanie zmluvy predĺži. V prípade, že žiadateľ nepodpíše s Ministerstvom školstva zmluvu o poskytnutí dotácie, Ministerstvo

⁸ Myslí sa tým priemer za všetkých hodnotiteľov



školy toto bude považovať za stiahnutie schválenej žiadosti.

Ak nedôjde k uzavretiu zmluvy s niektorým z úspešných žiadateľov, bude Ministerstvo školstva kontaktovať žiadateľa, ktorého žiadosť sa nachádza v rezervnom zozname podľa schváleného poradia žiadostí. Žiadateľa z rezervného zoznamu bude Ministerstvo školstva písomne kontaktovať aj v prípade, že niektorý zo žiadateľov od schválenej žiadosti odstúpi.

V prípade, že akákoľvek právna, finančná, technická, organizačná alebo iná závažná zmena, ako aj úprava vlastníckych vzťahov na strane žiadateľa podstatným spôsobom ovplyvní v ktorejkoľvek fáze posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie odporúčanie komisie na schválenie projektu, komisia môže zmeniť prijaté odporúčanie k žiadosti.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi Ministerstvom školstva a žiadateľom dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, Ministerstvo školstva je oprávnené vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k žiadateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej zmluvy.

Zverejňovanie informácií:

Ministerstvo školstva zverejní na svojom webovom sídle zoznam žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia, ako aj ďalšie informácie v súlade s § 6c ods. 15 zákona č. 597/2003 Z. z., najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadostí.

5. Prílohy k žiadosti

1.	Matica logického rámca projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva: http://www.minedu.sk .)
2.	Rozpočet projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie; tabuľka rozpočtu je zverejnená na webovom sídle Ministerstva školstva: http://www.minedu.sk). (Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx).
3.	Harmonogram aktivít projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva: http://www.minedu.sk).
4.	Životopisy riadiaceho a odborného personálu žiadateľa (ku každému životopisu je potrebné priložiť podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
5.	Menovací dekrét štatutára (povinná príloha k žiadosti).
6.	Minimálne 1 recenzia zo škôl , na ktorých sa predmetná inovácia v minulosti realizovala.
7.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (povinná príloha k žiadosti, vzor je zverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva: http://www.minedu.sk .)
8.	Účtovná závierka za rok 2023 (povinná príloha k žiadosti) (ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2023 v termíne predloženia žiadostí, predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2022 a v čestnom vyhlásení uvedie



	termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2023).
9.	Plán diseminačných aktivít
10.	Splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa na podpis žiadosti v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba. (vzor je zverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva: http://www.minedu.sk .) Žiadateľ je povinný predložiť úradne overený originál splnomocnenia aj v písomnej forme v prípade schválenia žiadosti, a to pred podpisom zmluvy.
11.	Ďalšie dokumenty k žiadosti (nepovinné prílohy)