

Výročná správa za rok 2011

Bratislava, apríl 2012

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Slovenská pedagogická knižnica

Sídlo organizácie: Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Kontakt: tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľ: PhDr. Vladimír Grigar

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Eva Martinková

Hlavné činnosti:

V oblasti výchovy, vzdelávania a školstva:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižničný systém Slovenskej republiky.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním knižnice v zmysle zákona o knižniciach ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Strednodobý výhľad organizácie

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické dokumenty a informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva, žiakom a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti v základných školách a stredných školách.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy v školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, žiakov a študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- bude sa v súlade so svojím poslaním podieľať na realizácii Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s MŠVVaŠ SR a s riaditeľmi akademických knižníc,
- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vyučovacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti a informačných kompetencií žiakov a študentov

i pedagogických zamestnancov, metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,

- bude realizovať odborné-metodické a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s MŠVVaŠ SR kontrakty.

4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh na rok 2011. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

4.4 Revízia a vyrad'ovanie neprofilových a duplicitných dokumentov

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo kultúry SR“) č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyrad'ovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry SR za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru

Výpožičné služby – základné služby, prostredníctvom ktorých používateľom sprístupňujú výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi. Absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne v priestoroch knižnice a medziknižničnou výpožičnou službou (ďalej len „MVS“) pre používateľov mimo sídla knižnice.

Konzultačné služby – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede zamestnanca (osobne, telefonicky, faxom, e-mailom).

Referenčné služby – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

Kopírovacie služby – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

Rešeršné služby – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

Current Contents Servis – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

Bibliograficko-informačné služby – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

Elektronické služby – expresné elektronické dodávanie kópií (plných textov) článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webového sídla knižnice, digitálnych

dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

Písanie textových dokumentov – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

4.7 Informačná výchova používateľov

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné odborné školy pedagogického zamerania.

4.8 Metodická činnosť

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášateľská činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, školiaca a propagačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, tvorba metodických materiálov, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, celoslovenského a medzinárodného projektu na podporu zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných a stredných škôl a podobne.

4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca so zamestnancami MŠVVaŠ SR poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry SR a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, Centrom vedecko-technických informácií SR, profesijnými

organizáciami, Pedagogickou knižnicou v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, ziskavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

4.11 Náklady na základné knižničné služby

Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

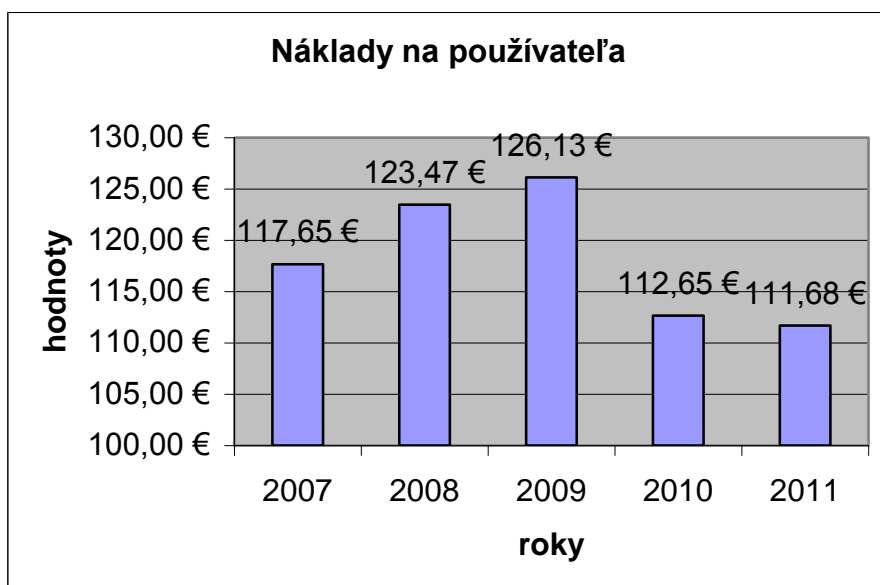
$$\frac{A}{B} = \frac{311\,020}{2\,785}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **111,68 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

Náklady na návštevnosť sú:

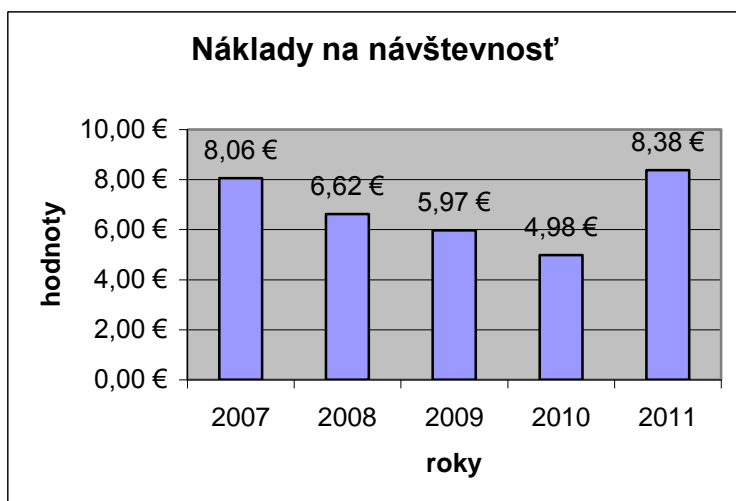
$$\frac{A}{B} = \frac{311\,020}{37\,102}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **8,38 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

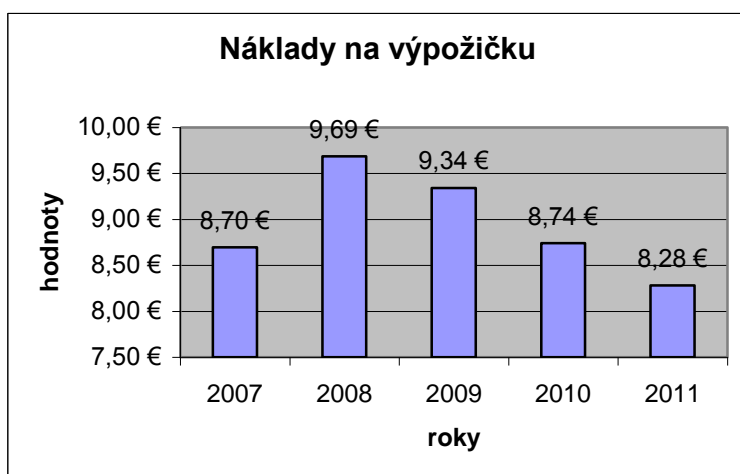
$$\frac{A}{B} = \frac{311\,020}{37\,553}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **8,28 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

5 Rozpočet organizácie

5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

V roku 2011 boli knižnicou vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- listom MŠVVaŠ SR č. 2011-1333/5718:4-05 zo dňa 16. 02. 2011
Pridelenie 1 430 € na zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu 5. medzinárodnej konferencie *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*.
- listom MŠVVaŠ SR č. 2011-7370/17236:1-05 zo dňa 12. 05. 2011

Pridelenie 3 000 € na zabezpečenie finančných prostriedkov na nákup kníh pre ocenených výhercov základných škôl a stredných škôl v rámci 7. ročníka *Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice* k Medzinárodnému dňu školských knižníc.

- **listom MŠVVaŠ SR č. 2011-12713/31041:1-05 zo dňa 05. 10. 2011**
Pridelenie 12 210 € na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania.
- **listom MŠVVaŠ SR č. 2011 č. 2011-15121/36231:1-05 zo dňa 07. 11. 2011**
Pridelenie 500 € na zabezpečenie slávnostného seminára pri príležitosti 55. výročia vzniku SPK a na prípravu dokumentu o histórii a súčasnosti knižnice.
- **listom MŠVVaŠ SR č. 2011 č. 2011-18909/46163:1-05 zo dňa 05. 12. 2011**
Pridelenie 542 € na výmenu 4 strešných svetlíkov, aby sa odstránilo zatekanie do budovy.
- **listom MŠVVaŠ SR č. 2011 č. 2011-20033/49186:1-05 zo dňa 16. 12. 2011**
Pridelenie 2 658 € na úhradu výdavkov firme L.B.L: Bratislava spol. s r.o. za opravu vodovodnej prípojky, ktorá sa nachádza v areáli knižnice.
- **listom MŠVVaŠ SR č. 2011 č. 2011-20032/49183:1-05 zo dňa 29. 12. 2011**
Pridelenie 2 025 € na poisťovné a príspevkov do poisťovní.

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kategórii **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica MŠVVaŠ SR poverená – prípravou a organizáciou **5. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 1 430,- €.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre víťazov „**Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**“ boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 3 000,- €.

5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	v €
Schválený rozpočet	3 350,00
Upravený rozpočet	3 350,00
Skutočnosť k 31. 12. 2010	7 033,00
% plnenia k UR	209,93

Na rok 2011 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 3 350,- €. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy v celkovej sume 7 033,- €. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 4 262,- €, čo je 212,33 % z upraveného rozpočtu. V podpoložke 212 Prenájom budov, priestorov a objektov je plnenie príjmov vo výške 515,- €, čo je 38,39 %.

5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky	v €
Schválený rozpočet (600+700)	281 629,00
Upravený rozpočet	303 994,00
Skutočnosť bez MRZ	303 987,00
% čerpania k UR	100,00

Vzhľadom na to, že sme nemali rozpísané žiadne mimorozpočtové prostriedky, uvádzame schválený a upravený rozpočet bez mimorozpočtových prostriedkov.

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

5.4 Bežné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	281 629,00
Upravený rozpočet	303 994,00
Skutočnosť bez MRZ	303 987,00
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2011 predstavuje 100,00 % celoročného limitu. Hospodárenie sme zabezpečovali len z rozpočtových finančných prostriedkov.

5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	v €
Schválený rozpočet	132 367,00
Upravený rozpočet	144 577,00
Skutočnosť	144 577,00
% čerpania k UR	100,00

Rozpočtové prostriedky na platy zamestnancov vo výške 144 577,- € sme plne vyčerpali.

5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2011 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2010. K 31. 12. 2011 bolo obsadených 17 pracovných miest 17 zamestnancami. V januári 2011 jeden zamestnanec pracoval na polovičný pracovný úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonaní práce, o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študentov. Knižnica mala pridelené mzdové prostriedky vo výške 144 577,- €.

Priemerný plat v roku 2011 bol 715,34 €, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2010 bol 706,90 €. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.

5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2009	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v € za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
SPK	22	2 850	16 701
- z toho vlastní zamestnanci organizácie	2	360	1 932

5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	v €
Schválený rozpočet	46 262,00
Upravený rozpočet	50 806,00
Skutočnosť bez MRZ	50 806,00
% čerpania k UR	100,00

Rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol schválený vo výške 50 806,- €. Rozpočtové prostriedky sa vyčerпали v plnej výške upraveného rozpočtu úmerne k výške mzdových prostriedkov na rok 2011.

5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	v €
Schválený rozpočet	103 000,00
Upravený rozpočet	108 372,00
Skutočnosť bez MRZ	108 365,00
% čerpania k UR	100,00

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 100,00 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov bola:

- prevádzka knižnice,
- elektronizácia,
- budovanie knižnično-informačného fondu,
- skvalitnenie služieb používateľom.

V priebehu roka 2011 sa nerealizovali žiadne neplánované platby.

Položka 631 - Cestovné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	500,00
Upravený rozpočet	798,00
Skutočnosť bez MRZ	798,00
% čerpania k UR	100,00

Riaditeľ knižnice sa v dňoch 24. – 26. 05. 2011 zúčastnil v Prahe 16. ročníka konferencie *INFÓRUM 2011 – o profesionálnych informačných zdrojoch*. Hlavná pozornosť bola venovaná nadstavbovým nástrojom pre správu elektronických informačných zdrojov EIZ, sprístupneniu digitálnych zbierok, uplatneniu EIZ vo vysokoškolskom vzdelávaní a marketingovým metódam na podporu využívania EIZ.

Mgr. Katarína Bokrosová sa dňa 21. 09. 2011 zúčastnila na medzinárodnej konferencii *Problematika historických a vzácných knižných fondů*, ktorú organizovala Vedecká knižnica v Olomouci a Sdružení knihoven České republiky. V rámci konferencie vystúpila s prednáškou *Slovenské učebnice do roku 1918 v historickom fonde Slovenskej pedagogickej knižnice v Bratislave*.

Dňa 23. 11. 2011 sa Mgr. Rozália Cenigová zúčastnila konferencie *Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život*, ktorú organizovala Moravská zemská knižnica v Brne. V rámci neformálneho programu informovala účastníkov konferencie o 3. ročníku česko-slovenského projektu *Záložka do knihy spojuje školy*, o 7. ročníku *Súťaže o najzaujímavejšie*

podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc 24. 10. 2011 a o rozvojovom projekte MŠVVaŠ SR „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2011“. Účastníci konferencie ocenili projekty metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice, zvlášť PhDr. Hana Landová z Ústavu informačných štúdií a knihovníctvi, FF Univerzity Karlovy a Studijného a informačného centra ČZU v Prahe vyzdvihla tieto pozitívne výsledky a prejavila záujem o propagáciu týchto výsledkov.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

	v €
Schválený rozpočet	34 050,00
Upravený rozpočet	30 723,00
Skutočnosť bez MRZ	30 723,00
% čerpania k UR	100,00

Položku 632 – Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Výdavky na energie, vodu, telekomunikačné a poštové služby sú čerpané na 100,00 %.

Položka 633 - Materiál

	v €
Schválený rozpočet	23 238,00
Upravený rozpočet	20 473,00
Skutočnosť bez MRZ	20 473,00
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, periodík (predplatné) pre rok 2011, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

Položka 635 - Rutinná a štandardná údržba

	v €
Schválený rozpočet	3 110,00
Upravený rozpočet	6 034,00
Skutočnosť bez MRZ	6 034,00
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100,00 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a havarijnú opravu vodovodného potrubia. Problém v tejto položke je, že sa nedajú finančné prostriedky presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie.

Položka 637 – Služby

	v €
Schválený rozpočet	42 102,00
Upravený rozpočet	50 344,00
Skutočnosť bez MRZ	50 377,00
% čerpania k UR	100,00

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpana na služby ekonóma a dohody o vykonanej práci a pracovnej činnosti, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane.

5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	v €
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	239,00
Skutočnosť bez MRZ	239,00
% čerpania k UR	100,00

Bežné transfery sú čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

5.5 Kapitálové výdavky

5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

V kategórii 710 neboli knižnici pridelené žiadne finančné prostriedky, ani žiadne čerpanie sa v tejto kategórii výdavkov v roku 2011 neuskutočnilo.

5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2011	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2011	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	281 629	303 994	303 987	100,00
Pod program 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva	281 629	303 994	303 987	100,00

Kapitálové výdavky (700)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2011	Čerpanie bez MRZ* k 31.12.2011	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	0	0	0	0

Pod program 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva	0	0	0	0
--	---	---	---	---

*MRZ – mimorozpočtové zdroje

6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra nevyhovuje súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvoria nasledujúce oddelenia a úseky:

6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

Sekretariát

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV platová trieda 8

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s MŠVVaŠ SR, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (2)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 11

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a webovú stránku knižnice.

6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10
(vedúci oddelenia)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 8

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a s informačnou výchovou používateľov.

6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10
(vedúci oddelenia)

3 pracovné miesta VŠ platová trieda 10

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 9
1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (1)

1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 9

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2011

Vzdelanie	Stav k 31. 12. 2011	Navrhovaný stav
ÚSO	7	7
VŠ	10	12

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	0	3	7	7

Počet zamestnancov k 31. 12. 2011

Knižnica mala pre rok 2011 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2010. K 31. 12. 2011 bolo obsadených 17 pracovných miest 17 zamestnancami. V januári 2011 jeden zamestnanec pracoval na polovičný pracovný úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonaní práce, o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študentov.

Priemerná mesačná mzda v roku 2011 (v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi)

Rok	Mzda
2007	637,92 €
2008	614,08 €
2009	664,03 €
2010	706,90 €
2011	715,34 €

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. PROQUEST – Bratislava – 1 zamestnanec
2. Konferencia „Výsledky PISA 2009“ – Bratislava – 2 zamestnanci
3. „CREPČ“ – Bratislava – 1 zamestnanec
4. „SD+SCOPUS“ – Bratislava – 1 zamestnanec
5. „Zverejňovanie zmlúv a faktúr“ – Bratislava – 1 zamestnanec

6. „Moderné nástroje pre prácu s EIZ- Bratislava – 4 zamestnanci
7. EBSCO a PROQUEST – Bratislava – 1 zamestnanec
8. Konsolidácia IVŠ – Bratislava – 1 zamestnanec
9. Bibliografické dni v UK – Bratislava – 2 zamestnanci
10. INFOPÁRTY – Bratislava – 3 zamestnanci
11. Trhovanie v knižniciach – Bratislava – 2 zamestnanci
12. Účtovníctvo – Zmeny vo výkaze – Bratislava – 1 zamestnanec
13. Katwork – Bratislava – 4 zamestnanci
14. Práca s EIZ – Bratislava – 1 zamestnanec
15. Seminár AK – Bratislava – 1 zamestnanec
16. Krst trojjazyčnej publikácie MF SR – Bratislava – 1 zamestnanec
17. INFORUM – Praha – 1 zamestnanec
18. „Problematika hist. a vzác. knižných fondov – Olomouc – 1 zamestnanec
19. Bibliotéka 2011 – Bratislava – 17 zamestnancov
20. Informačná gramotnosť – Brno – 1 zamestnanec
21. Prezentácia KIS – Prešov – 1 zamestnanec
22. „Beseda o knihách“ – Klatová Nová Ves – 1 zamestnanec
23. Valné zhromaždenie SAK – Martin – 1 zamestnanec
24. Národná komisia služieb – Prešov – 1 zamestnanec
25. Seminár o bezpečnosti internetu – Martin – 2 zamestnanci
26. Metodická rada odboru – Martin – 1 zamestnanec
27. Štatistika knižníc SR – Martin – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2011

Plán hlavných úloh na rok 2011

Hlavné úlohy knižnice v roku 2011 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Plán hlavných úloh MŠVVaŠ SR na rok 2011, Akčný plán politiky mládeže na rok 2011. Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov MŠVVaŠ SR, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získavala, spracovávala, uchovávala a sprístupňovala odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
 - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,

- elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
- elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
- implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

Plnenie:

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov a plnení Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013.

Plnenie:

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica s Pedagogickou knižnicou v Prahe a Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

Plnenie:

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, so Slovenskou národnou knižnicou, Pedagogickou knižnicou v Prahe, s vyššími územnými celkami, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

Plnenie:

V priebehu roka 2011 knižnica svojou činnosťou naplňala tieto úlohy. Podstatne sa zvýšil počet používateľov i návštevníkov knižnice, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie elektronických plných textov článkov z časopisov. Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá poskytuje priestor na

položenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje, sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov
Plnenie:
Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici.

Plán hlavných úloh na rok 2011 a jeho plnenie

Č.	ČINNOSŤ	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
1	<p>Akvizícia a automatizované spracovávanie knižničných dokumentov v systéme Virtua</p> <ul style="list-style-type: none"> - akvizícia knižných dokumentov - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov - menné a vecné spracovávanie dokumentov <p>Úprava a tlač prírastkových zoznamov Sprístupňovanie noviniek vo fonde SPK na webovej stránke SPK</p>	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne priebežne 2-krát mesačne
2	<p>Vyraďovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov.</p> <p>Odpísanie vyradených kníh v r. 2010 Odpísanie strát z revízie 2010 Vyraďovanie kníh (od prírastkového čísla 210 000 – 250 000) Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 210 000 po 250 000)</p>	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová, Kurillová Gulčíková	priebežne 2. polrok priebežne
3	<p>Sprístupňovanie historického fondu SPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultácie a exkurzie - Literatúra pre deti a mládež v Študovni historických tlačí SPK (18. – 19. st.) - Historické knižné dokumenty v SPK (reprezentatívna výstava) - propagačné materiály 	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne marec september
4	<p>Poskytovanie knižnično-informačných služieb:</p> <p>Výpožičné služby (prezenčné, absenčné a medziknižničné), Konzultačné služby, Elektronické služby, Referenčné služby, Kopírovacie služby,</p>	vypožičané dokumenty, informácie, kópie, rešerše	používatelia	Gulčíková	priebežne

	Rešeršné služby, Bibliograficko-informačné služby, Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých, Písanie textových dokumentov.				
5	Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl	prednášky, exkurzie	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy	Gulčíková	priebežne
6	Informačná a počítačová gramotnosť	webová stránka, prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
7	Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich	prezentácia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	marec
8	Oslava 55. výročia Slovenskej pedagogickej knižnice	seminár, zborník	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová	2. polrok
9	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - slovenská menšina v Rumunsku	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	1. polrok
10	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G Bibliografie: „Slovenská pedagogická knižnica (2006 – 2010) : bibliografia publikačnej činnosti“ „Seniori v spoločnosti – literatúra na Slovensku v rokoch 2006 – 2010“	elektronická databáza tlačená a elektronická forma	používatelia – odborná i laická verejnosť používatelia	Kurillová	priebežne 1. polrok 2. polrok
11	Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne

12	Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov	semináre, školenia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
13	Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom: - služby „Spýtajte sa knižnice“ - ICQ - SKYPE	internetová komunikácia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
14	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november
15	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva - odborné poradenstvo - tvorba metodických materiálov - metodické návštevy - sprístupňovanie informácií na webovej stránke - analýza stavu školských knižníc v SR za rok 2010 - správa o stave školských knižníc SR za rok 2010 - analýza stavu akademických knižníc za rok 2010 - spolupráca s pedagogickými a knihovníckymi periodikami	konzultácie, analýzy, tlačené dokumenty, správy	školské knižnice MŠVVaŠ SR akademické knižnice	Cenigová Grigar	priebežne máj november máj priebežne
16	Seminár pre skvalitnenie štatistického vykazovania	vzdelávanie	zamestnanci krajských školských úradov	Cenigová	september
17	Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc	prezentácie	školské knižnice	Cenigová	marec
18	5. medzinárodná konferencia <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	konferencia	školské knižnice	Cenigová	máj
19	Rozvojový projekt <i>Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2011</i>	rozvojový projekt	MŠVVaŠ SR	Cenigová	1. – 3. štvrťrok
20	Aktualizácia Adresára školských knižníc v SR	adresár	metodika	Cenigová	priebežne

21	Česko-slovenský projekt <i>Záložka do knihy spojuje školy</i>	projekt	školské knižnice	Cenigová	3. – 4. štvrťrok
22	7. ročník <i>Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice</i> k Medzinárodnému dňu školských knižníc	súťaž	školské knižnice	Cenigová	3. – 4. štvrťrok
23	Edičná činnosť <i>Zborník zo 5. medzinárodnej konferencie Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	elektronický zborník	školské knižnice pedagogická verejnosť ostatná knihovnícka verejnosť	Cenigová	október
24	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách	stanoviská, návrhy	Slovenská asociácia knižníc, Spolok slovenských knihovníkov	Grigar Kurillová Cenigová	priebežne
25	Informačné vzdelávanie na vysokých školách v SR – využitie e-learningových nástrojov pri tvorbe informačných kurzov.	celoslovenský seminár	zamestnanci akademických knižníc	Grigar	október
26	Seminár akademických knižníc	workshop	zamestnanci akademických knižníc	Kurillová	2. polrok
27	Adresár akademických knižníc	brožúra	akademické knižnice	Kurillová	máj
28	Akademické knižnice a hodnotenie kvality činnosti formou benchmarkingu	celoslovenský seminár	zamestnanci akademických knižníc	Grigar	jún
29	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Gulčíková	marec
30	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová Cenigová Košecký Gulčíková	priebežne
31	Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK	údržba a správa	SPK	Košecký	priebežne

32	Správa a aktualizácia webovej stránky SPK	webová stránka	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký	priebežne
33	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov	školenia, semináre, konferencie a iné	zamestnanci SPK	Grigar	priebežne
34	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch rozboru hospodárenia za rok 2010	správa	MŠVVaŠ SR	Martinková	január
35	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2011	súbory	MŠVVaŠ SR	Martinková	január
36	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2010	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
37	Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2010	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	február
38	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2011	plán	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
39	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2010	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	marec
40	Správa o výsledkoch hospodárenia za 1. polrok 2011	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	júl
41	Návrh rozpočtu na rok 2012	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	Október
42	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2011	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	december
43	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2010	vyplnenie tlačív	Daňový úrad SR	Martinková	marec
44	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Martinková	priebežne
45	Kontrola finančnej hotovosti v pokladni	zápis	SPK	Martinková	4-krát ročne

1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov

<i>Ukazovateľ</i>	2007	2008	2009	2010	2011
KJ spolu	302 066	303 570	305 032	305 251	305 355
Náklady na nákup knižničného fondu	18 633 €	17 680 €	23 077 €	17 172 €	15 524 €
Počet titulov dochádz. periodík	113	107	105	105	103
- z toho cudzojaz. periodík	39	34	33	31	31
Prírastky KJ – kúpou	1 539	1 411	2 216	2 121	1 378
Povinné výtlačky	8	32	0	0	0

KJ – Knižničné jednotky

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2011 bol 305 355 knižničných jednotiek. Prírastok **knižničného fondu** bol **2 663** knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných **periodík** je spolu 103, z toho zahraničných titulov je 31. Knižnica využíva okrem printových periodík aj elektronické periodiká vzhľadom na to, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet zakúpených a spracovaných knižničných dokumentov v počte 1 378 k 31. 12. 2011 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. Jednotlivé dokumenty sa nakupovali v nižšom počte exemplárov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu **54** knižničných jednotiek. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knižnicou v Brne a s Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum v Budapešti.
- *Dar* – z dokumentov získaných darom zaradila knižnica v roku 2011 do svojho fondu **1 231** knižničných jednotiek.

Spracovanie vo Virtue (**retrospektívna katalogizácia**) – **1 310** novovytvorených alebo modifikovaných záznamov.

2. Vyradovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov

Vyradovanie prebiehalo v súlade s vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname a zapísanie do zoznamu úbytkov – **2 559** knižničných jednotiek, vytváranie a vytlačenie zoznamu vyradených, stratených a poškodených knižničných jednotiek, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu – vymazanie **735** katalogizačných záznamov, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. V roku 2011 prebiehalo vyradovanie knižničných jednotiek od prírastkového čísla 210 000.

3. Sprístupňovanie historického fondu knižnice

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od roku 2006 v elektronickej forme na webovom sídle knižnice a vo forme tematických výstav. V roku

2011 boli pripravené dve výstavy: *Literatúra pre deti a mládež (18. a 19. storočie)* a *Historické knižné dokumenty v SPK (16. – 19. storočie) – reprezentatívna výstava*. K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

Nad rámec PHÚ 2011 boli inštalované v priestoroch požičovne menšie výstavy:

- k výročiam rôznych osobností – 6-krát ročne
- tematické výstavy inštalované vo vitrínach – 3-krát ročne

4. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011
Počet používateľov	2 665	2 687	2 653	2 742	2 785
Počet návštev	38 907	50 089	56 095	62 039	37 102
Výpožičky spolu	36 055	34 248	35 809	35 329	37 553
- z toho prezenčné	14 672	13 811	16 065	15 902	19 007
MVS	1 394	1 542	1 488	1 400	1 467
Rešerše	303	265	181	208	270

V knižnici sa v roku 2011 zaregistrovalo **2 785 používateľov**, počet návštev evidovaných k 31. 12. 2011 bol **37 102**. Počet výpožičiek bolo zaznamenaných **37 553**, z toho bolo **absenčne vypožičaných 18 546** dokumentov, **prezenčne 19 007** dokumentov. Služby študovne využilo **2 380** používateľov, ktorí preštudovali **8 207 kníh** a **10 800 periodík**. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska **1 467** knižničných jednotiek. Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom **93 riaditeľských upomienok** (235 nevrátených knižničných jednotiek), **kladne** bolo vybavených **59** (146 vrátených knižničných jednotiek). Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, knižnica ďalej neposkytuje svoje služby. V porovnaní s predchádzajúcim rokom je vidieť nárast v každej položke tabuľky.

Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo **270 rešerší**. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, respektíve ku ktorým má licencovaný prístup:

- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- SCIENCE DIRECT
- EBSCO
- SCOPUS
- Springer Link

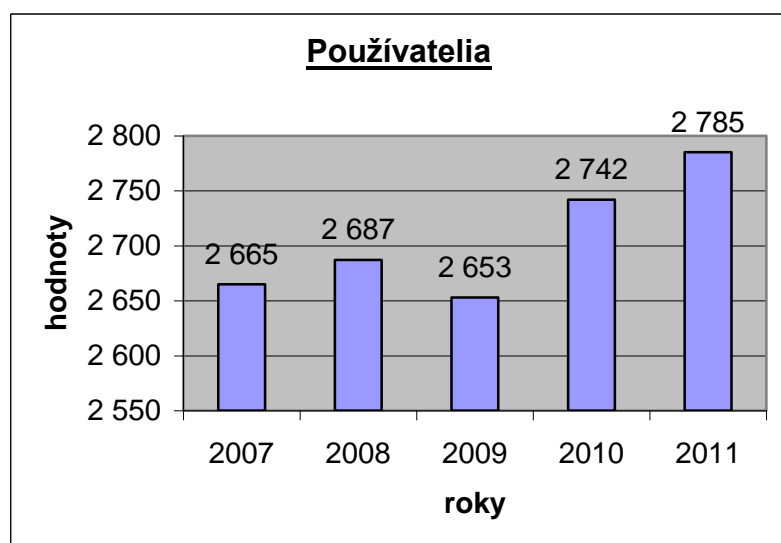
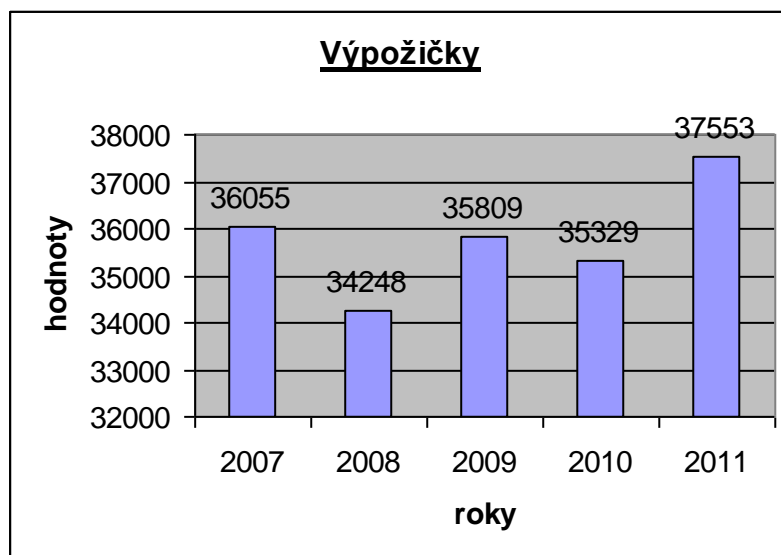
Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy

obsahujú približne 1 milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Lístkový katalóg knižnice, ktorý sa budoval do roku 2004, lístkové katalógy historického fondu a výročných školských správ sú zdigitalizované a vystavené na webovom sídle knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov stránky. Po prechode knižnice na systém Virtua sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Vzrástol počet odborných konzultácií používateľom aj v súvislosti so zavedením moderných komunikačných technológií ICQ, SKYPE a služby „Spýtajte sa knižnice“. Poskytlo sa **7 821 ústnych, telefonických a elektronických konzultácií**.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.



5. Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského Bratislava – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty a Pedagogickej fakulty, Strednej odbornej školy knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave, Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave a Strednej zdravotníckej školy v Bratislave. Exkurzie v počte 8 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a elektronických databáz v knižnici.

6. Informačná a počítačová gramotnosť

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného knižnično-informačného systému Virtua. Úloha sa plní priebežne.

7. Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich

Knižnica prezentovala nasledovné technológie:

- „Čítacia lupa“ – pomáha pri vyplňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík a iné).
- Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača.
- Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager „číta“ pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillovoho písma.

8. Oslava 55. výročia Slovenskej pedagogickej knižnice

Slávnostný seminár k výročiu sa uskutočnil 07. 12. 2011. Zborník bol vydaný len pre vnútornú potrebu knižnice v elektronickej aj printovej forme a je sprístupnený aj na webovom sídle knižnice.

9. Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám

Podujatie „Slovenská menšina v Rumunsku“ sa nezrealizovalo pre nezáujem zo strany partnerov. Ako náhrada sa uskutočnilo stretnutie so spisovateľom a pedagógom Danielom Hevierom, kde sa diskutovalo o vzťahoch pedagogiky a literatúry.

10. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G. Bibliografie

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej bázy dát knižnica spracovala **1 086** článkov z 26 titulov odborných pedagogických periodík. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

Boli vypracované výberové bibliografie: *Slovenská pedagogická knižnica (1996 – 2010) – bibliografia k 55. výročiu SPK*. Namiesto pôvodne plánovanej bibliografie *Seniori*

v spoločnosti bola vypracovaná bibliografia *Šikanované dieťa (literatúra na Slovensku v rokoch 2004 – 2010)*.

11. Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky

Do Slovenskej národnej knižnice bolo zaslaných spolu **79** návrhov vecných autorít na základe spracovávaných článkov a knižných dokumentov.

12. Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov

Úloha bola splnená prezentáciou *Novinky v elektronických informačných zdrojoch* od Albertina Icome Bratislava.

13. Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:

- služby „Spýtajte sa knižnice“
- ICQ
- SKYPE

Úloha sa plnila priebežne.

14. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

15. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami: odborným poradenstvom, metodickými konzultáciami a návštevami, tvorbou metodických materiálov, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, celoslovenským a medzinárodným projektom na podporu zvyšovania čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty (907 písomne evidovaných konzultácií), telefonicky (172 písomne evidovaných konzultácií) a osobne (8 písomne evidovaných konzultácií), a to metodické návštevy v školských knižniciach (napr. v Základnej škole, Šmeralova, Prešov, v Základnej škole, Klátova Nová Ves) alebo osobné návštevy školských knihovníkov v knižnici
- Vypracovanie a aktualizácia metodických materiálov: propagačný leták *Štruktúra webu časti Školské knižnice v rámci Slovenskej pedagogickej knižnice*, metodické usmernenie k obsahu Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2010 Škol (MŠ SR) 10 – 01, metodické usmernenie k povinným evidenciám školskej knižnice, metodický materiál *Podujatia na rozvoj čitateľskej gramotnosti*, metodický materiál *Automatizované knižnično-informačné systémy*, metodický

materiál pre krajské školské úrady *Sumárna tabuľka podporených žiadostí v rámci rozvojového projektu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc“ v rokoch 2006 – 2011* a iné

- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva pri vypracovaní *Metodického pokynu pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01 určeného na automatizované spracovanie*
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc a uľahčujúcich prácu školským knihovníkom v rámci webovej stránky knižnice (časť *Školské knižnice*)
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť akademických knižníc v rámci webovej stránky knižnice (časť *Akademické knižnice*)
- Vypracovanie analýzy stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2010
- Vypracovanie informatívneho materiálu *Správa o stave školských knižníc za rok 2010* pre MŠVVaŠ
- Spolupráca s MŠVVaŠ SR na súhrnnom materiáli „*PISA*“
- Prednášková činnosť v Slovenskej republike (*Odborná evidencia knižničného fondu – odborný seminár Prezentácia knižnično-informačných systémov*, 10. 03. 2011, Knižnica Slniečko v Prešove; *Analýza stavu školských knižníc za rok 2010 a využiteľnosť rozvojového projektu Ministerstva školstva SR „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc“ 2006 – 2009 – 5. medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*, 12. 05. 2011, Univerzitná knižnica v Bratislave; *Metodický pokyn pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) – odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov krajských školských úradov*, 11. 10. 2011, Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave)
- Publikačná činnosť v domácich a zahraničných knihovníckych periodikách (*Knižnica, Poradca riaditeľa školy, Duha, Čtenář*) o činnosti a aktivitách školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice (14 článkov) a akademické knižnice (1 článok)
- Propagačná činnosť v elektronických médiách (Rozhlas a televízia Slovensko, Centrálny informačný portál rezortu školstva, informačný portál InfoLib) a printových médiách o činnosti školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice. V spolupráci so Spolkom slovenských knihovníkov sa knižnica zúčastnila propagačie celonárodného projektu *Noc s Andersenom*
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2010
- Štatistické spracovanie údajov o neperiodických publikáciách za rok 2010

16. Seminár pre skvalitnenie štatistického vykazovania

Knižnica zorganizovala **odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov krajských školských úradov** 11. 10. 2011 s cieľom zefektívniť zber štatistických údajov a zvýšiť relevantnosť zisťovaných štatistických údajov. Odborného seminára *Školenie štatistikov krajských školských úradov k spracovaniu štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01* sa zúčastnilo 15 účastníkov.

17. Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc

Knižnica zorganizovala **odborný seminár pre školských knihovníkov** 10. 03. 2011. Odborného seminára *Prezentácia knižničných systémov pre školských knihovníkov* sa zúčastnilo 6 prednášajúcich a 80 účastníkov. V rámci seminára bol prezentovaný knižnično-informačný systém Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice, Profilib Štart a Advanced Rapid Library. Na začiatku seminára odznela prednáška *Odborná evidencia knižničného fondu* ústrednej metódičky pre školské knižnice.

18. Piata medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl

Knižnica zorganizovala **5. medzinárodnú konferenciu Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** 12. 05. 2011 pre viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalších zástupcov pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky i z Českej republiky. Záštitu nad konferenciou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugen Jurzyca. Hlavné témy medzinárodnej konferencie boli: súčasný stav školských knižníc, možnosti rozvoja a upevňovania čitateľských zručností žiakov prostredníctvom celoslovenských a zahraničných projektov zameraných na podporu čítania žiakov základných škôl a stredných škôl v Slovenskej republike a v Českej republike, nástroje online marketingu a spolupráca s médiami, premena zmodernizovaných školských knižníc základných školách v Spišskej Starej Vsi, Dubnici nad Váhom a Uhrovcí.

19. Rozvojový projekt Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2011

Knižnica bola MŠVVaŠ SR poverená administráciou rozvojového projektu „**Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2011**“. Zabezpečovala aj účasť vo výberovej komisii na hodnotenie a výber žiadostí predložených v rámci rozvojového projektu. Na realizáciu rozvojového projektu vyčlenilo MŠVVaŠ SR finančnú sumu 90 000 €. V rámci rozvojového projektu bolo predložených 439 žiadostí. Finančné prostriedky získalo 32 školských knižníc v základných školách a stredných školách.

20. Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike

Knižnica priebežne aktualizovala *Adresár školských knižníc v Slovenskej republike* na základe zaslaných formulárov (kópií) o zriadení 29 školských knižníc, žiadostí o vyradení 145 školských knižníc (zrušení školských knižníc), popřípade 12 žiadostí o aktualizáciu údajov o školských knižniciach zriadených v rokoch 2000 – 2011. Knižnica v mesiaci február 2011 vykonala **revíziu údajov o evidovaných školských knižniciach od roku 2000**. Na základe fyzického porovnania údajov v *Zozname knižníc Slovenskej republiky*, ktorý vedie Ministerstvo kultúry SR, s *Adresárom školských knižníc v Slovenskej republike*, ktorý vedie knižnica, požiadala Ministerstvo kultúry SR o dodatočné vyradenie 235 školských knižníc, ktoré boli od roku 2000 vyradené z Registra škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR. V mesiaci júl až začiatkom septembra vykonala **aktualizáciu údajov o 2 046 evidovaných školských knižniciach** na základe Registra škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR. Adresár je sprístupnený verejnosti na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice, a na informačnom portáli InfoLib, v časti Adresáre knižníc.

21. Česko-slovenský projekt Záložka do knihy spojuje školy

Knižnica v spolupráci s Pedagogickou knižnicou v Prahe pri príležitosti októbra, Medzinárodného mesiaca školských knižníc po tretíkrát realizovala **česko-slovenský projekt Záložka do knihy spojuje školy**. Do projektu sa zapojilo **5 714 českých žiakov** (45 základných škôl a 4 stredné školy) a **62 769 slovenských žiakov** (441 základných škôl a 95 stredných škôl). Cieľom projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi českými a slovenskými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek.

22. Siedmy ročník Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **7. ročník Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc** 24. 10. 2011 na tému *Školské knižnice pripravujú žiakov na život*. Záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu SR Eugen Jurzyca. Do súťaže sa prihlásilo **304 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl. Víťazi súťaže boli ocenení sumou 3 000 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov. Prvá stredná škola mimo poradia víťazov získala **zvláštnu cenu od Slovenskej asociácie knižníc** v sume 300 €. Cieľom súťaže bolo zábavnými formami práce s knihou podporiť u žiakov dobrý a trvalý vzťah ku knihe, k školskej knižnici a k čítaniu, poznávaniu nového.

23. Edičná činnosť

Knižnica zostavila a vydala elektronický zborník z **5. medzinárodnej konferencie Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie. Zborník je prístupný širokej verejnosti aj na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

24. Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Pedagogickou knižnicou v Prahe
- Spolupráca s Moravskou zemskou knižnicou v Brne
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami
- Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom
- Spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom
- Spolupráca so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva
- Spolupráca s krajskými školskými úradmi
- Spolupráca s vyššími územnými celkami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov)

- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Metodická rada Odboru pre knižničný systém, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)

25. Informačné vzdelávanie na vysokých školách v SR – využitie e-learningových nástrojov pri tvorbe informačných kurzov

Na základe informačného prieskumu v diskusnej skupine akademických knižníc bola zmenená téma seminára na *Elektronická komunikácia vo vede a akademické knižnice*. Seminár sa uskutočnil v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc a Centrom vedecko-technických informácií SR dňa 1. 12. 2011. Hlavné témy seminára boli: Open Access, otvorený prístup k vedeckej literatúre, medzinárodné meradlá a nové iniciatívy IFLA a IFLA/UNESCO, inštitucionálne repozitáre, digitálny obsah v akademickej knižnici, publikačný proces v akademickej knižnici.

26. Seminár akademických knižníc

Seminár (workshop) sa uskutočnil 04. 05. 2011 pre zamestnancov akademických knižníc na tému *Zvyšovanie efektivity vzájomnej komunikácie pri práci v tíme*. Zúčastnilo sa ho 17 osôb.

27. Adresár akademických knižníc

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný, vydaný v náklade 200 ks a distribuovaný v printovej a v elektronickej forme. Je sprístupnený na webovom sídle knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

28. Akademické knižnice a hodnotenie kvality činnosti formou benchmarkingu

Seminár o hodnotení kvality činnosti akademických knižníc formou benchmarkingu sa realizoval 28. 06. 2011 v knižnici v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc pod názvom *Potrebuju AK benchmarking?* Seminára sa zúčastnilo **59** zástupcov z akademických knižníc. Na seminári bola prezentovaná aj analýza a vyhodnotenie štatistických výkazov akademických knižníc za rok 2010.

29. Týždeň slovenských knižníc

Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky

Deň otvorených dverí

Knižnica počas Týždňa slovenských knižníc odprezentovala *Novinky v elektronických informačných zdrojoch* od Albertina Icome Bratislava a odpustila svojim používateľom poplatky za registráciu a sankčné poplatky. Deň otvorených dverí knižnica využila na prezentáciu svojich služieb individuálnymi i kolektívnymi formami.

30. Propagácia knižnice

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických časopisoch a novinách. V pravidelnej rubrike v časopise Naša škola pod názvom „Slovenská

pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a o ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia zápis nových používateľov a registrácia na rok 2011 bezplatne a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí.

31. Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v knižnici

Úloha sa plnila priebežne.

32. Správa a aktualizácia webového sídla SPK

Úloha sa plnila priebežne.

33. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov

Zamestnanci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

34. – 45. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky

Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch. Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušnej legislatívy. Pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice za rok 2011 bolo kontrolované k 30. júnu 2011 a k 31. decembru 2011. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, prípadne zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle zákona č. 165/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním predbežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ. Neboli zistené nedostatky.

8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodической činnosti školských knižníc a akademických knižníc a pod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií, ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE, a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“. V oblasti metodiky školských knižníc sa veľmi pozitívne hodnotí predovšetkým spolupráca knižnice s MŠVVaŠ SR, ktoré podporuje aktivity pre rozvoj školských knižníc. Knižnica pod záštitou ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugena Jurzycu 12. 05. 2011 zorganizovala 5. medzinárodnú konferenciu „Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl“, ktorej sa zúčastnilo 114 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť zo Slovenskej republiky a z Českej republiky. Knižnica zrealizovala celoslovenský projekt a medzinárodný projekt na podporu zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných škôl a stredných škôl. Celoslovenský projekt sa konal pod záštitou ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Eugena Jurzycu. 7. ročník „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc sa konal 24. 10. 2011. Do súťaže sa prihlásilo 304 školských knižníc. Ocenené školské knižnice použili finančné prostriedky na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov. Medzinárodný projekt „Záložka do knihy spojuje školy“ zorganizovala knižnica už po tretíkrát v spolupráci s Pedagogickou knižnicou v Prahe s cieľom nadviazať kontakty medzi českými a slovenskými základnými a strednými školami prostredníctvom výmeny záložiek do kníh a podporiť čítanie u žiakov. Uvedeného projektu sa zúčastnilo 68 483 žiakov. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti elektronizácie školských knižníc zorganizovala knižnica prezentáciu knižnično-informačných systémov vhodných pre školské knižnice. Aj na úseku metodiky akademických knižníc knižnica zintenzívnila svoju činnosť. Knižnica zorganizovala niekoľko odborných seminárov. 04. 05. 2011 sa uskutočnil seminár (workshop) pre zamestnancov akademických knižníc na tému *Zvyšovanie efektivity vzájomnej komunikácie pri práci v tíme*. Seminár o hodnotení kvality činnosti akademických knižníc formou benchmarkingu sa realizoval 28. 06. 2011 v knižnici v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc pod názvom *Potrebuju AK benchmarking?* 01. 12. 2011 sa v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc a Centrom vedecko-technických informácií SR uskutočnil seminár *Elektronická komunikácia vo vede a akademické knižnice*.

Dá sa konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získavať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. Uspokojovanie informačných potrieb používateľov je hlavným cieľom a poslaním knižnice.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou. Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (02. 01. 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdiá z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, ročníkové práce, záverečné práce a pod.), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Požičiavajú si väčšinou dokumenty zaradené medzi odporúčané čítanie. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby aj mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová
Bratislava, apríl 2012

PhDr. Vladimír Grigar
riaditeľ