### Príloha č. 4 vyzvania

### ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

### Oprávnené skupiny výdavkov

**11 - Zásoby**

*112 - Zásoby*

**51 - Služby**

*512 - Cestovné náhrady*

*518 - Ostatné služby*

**52 - Osobné výdavky**

*521 - Mzdové výdavky[[1]](#footnote-1) (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)*

***902*** *- Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)*

***930*** *- Rezerva na nepredvídané výdavky*

### Detailný popis oprávnených a neoprávnených výdavkov

### Oprávnené výdavky

### Priame výdavky

**Priame výdavky** sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou[[2]](#footnote-2). Tieto výdavky zahŕňajú priame bežné výdavky (napr. mzdy, cestovné výdavky a režijné výdavky, ktoré sú priradené iba danému druhu výkonu a ktorých podiel na jednotku rovnakého druhu výkonu možno zistiť pomocou jednoduchého delenia) a kapitálové výdavky. Priamymi výdavkami sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

1. **Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti -** výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
2. **Personálne výdavky interné – odborné činnosti -** výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
3. doplnkové dôchodkové sporenie, v prípade ak je definované/uvedené v kolektívnej zmluve, pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch
4. školiaci materiál a potreby[[3]](#footnote-3) pre aktivity projektu (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písanie a kresliace potreby)[[4]](#footnote-4);
5. prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu[[5]](#footnote-5) (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, , poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete,...), vrátane nájmu priestorov;
6. cestovné náhrady odborného personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávnych vzťahov s prijímateľom[[6]](#footnote-6));
7. občerstvenie[[7]](#footnote-7) do výšky 1 500 EUR na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
8. dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – dodávky na priame výdavky projektu do výšky **maximálne 80 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu** – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. odborných činnosti, napr. tvorba vzdelávacích programov; rôzne vzdelávacie činnosti[[8]](#footnote-8); preklady); Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie didaktických prostriedkov, IKT, nájom priestorov, tlač. V prípade zmiešaných aktivít napr. obstaranie zariadenia a vybavenia a zaškolenie k tomuto zariadeniu/vybaveniu je potrebné odčleniť uvedené aktivity, nakoľko školenie sa započítava do dodávok. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávnych (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú** **pridanú hodnotu projektu;** do dodávok na priame výdavky sa nezapočítavajú výdavky realizované prostredníctvom zjednodušeného vykazovania výdavkov;
9. štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
10. riziková prirážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);

**Nepriame výdavky**

**Nepriame výdavky** majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú oprávnenými v prípade, že vychádzajú zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s  projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov.

**Nepriame výdavky sa uplatňujú ako paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov. V každej žiadosti o platbu obsahujúcej priame personálne výdavky, môžu byť nároková paušálna sadzba na nepriame výdavky. Výška paušálnej sadzby je určená nižšie v časti zjednodušené vykazovanie výdavkov.**

SO stanovuje pre toto vyzvanie paušálnu sadzbu na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov vo výške 8% (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)**).** Priamymi personálnymi výdavkami sú interné personálne výdavky (t.j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a   k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521). Podľa dokumentu „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: EŠIF“ dávky alebo výplaty vyplatené v prospech účastníkov projektu(ov) v rámci ESF sa nepovažujú za priame náklady(výdavky) na zamestnancov.

1. osobné výdavky prijímateľa, resp. partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:
   1. prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o NFP);
   2. právne poradenstvo[[9]](#footnote-9) (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
   3. publicita a informovanosť projektu[[10]](#footnote-10);
   4. vedenie účtovníctva;
   5. vedenie agendy personalistiky a miezd;
   6. verejné obstarávanie (vrátane prieskumu trhu)[[11]](#footnote-11);
   7. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
   8. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
   9. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
   10. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie[[12]](#footnote-12)),
2. výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:
   1. externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu[[13]](#footnote-13);
   2. externé vedenie účtovníctva;
   3. externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
   4. externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
   5. externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
   6. externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;
   7. externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
   8. externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
   9. externé zabezpečenie právneho poradenstva.
3. bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny,
4. ostatné výdavky[[14]](#footnote-14):
   1. prenájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu; okrem zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu;
   2. všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu[[15]](#footnote-15), napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
   3. poštovné;
   4. telekomunikačné poplatky;
   5. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
   6. cestovné náhrady[[16]](#footnote-16) pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
   7. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
   8. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
   9. odpisy majetku využívaného pri činnostiach projektu;
   10. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
   11. výdavky na úhradu poplatkov, napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov;
   12. výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
   13. poistenie majetku;
   14. správa informačných systémov.

### Časová oprávnenosť výdavkov:

### Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania.

### Zjednodušené vykazovanie výdavkov:

### Žiadateľ je povinný aplikovať v rozpočte nasledovné zjednodušené vykazovanie výdavkov:

* 8% paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)**.** Priamymi personálnymi výdavkami sú interné personálne výdavky (t.j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a   k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521). Podľa dokumentu „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: EŠIF“ dávky alebo výplaty vyplatené v prospech účastníkov projektu(ov) v rámci ESF sa nepovažujú za priame náklady(výdavky) na zamestnancov.

### Neoprávnené výdavky

* dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – vo výške viac ako 80 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených so vzdelávacími a inými hlavnými aktivitami projektu, ktoré sú vykonávané mimo pracovnoprávnych (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer);
* úroky z úverov a pôžičiek;
* miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
* výdavky na právne spory ako i sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vznikajú z iných príčin a tzv. balíky produktov (služieb), ktoré poskytujú banky k úverom;
* nákup infraštruktúry, pozemku a nehnuteľnosti;
* riziková prirážka rozpočtovaná vo výške viac ako 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);
* bankové poplatky;
* debetné úroky;
* bankové záruky;
* vratná daň z pridanej hodnoty;
* finančný prenájom;
* obstaranie, odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
* výdavky, ktoré presiahnu percentuálne výšky určené v písomnom vyzvaní
* tvorba sociálneho fondu

Cenový prieskum trhu je potrebné predložiť na všetky tovary a služby plánované v žiadosti o NFP/projekt - podrobnosti sú uvedené v časti d) vyzvania „Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu“ – bod 10 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ“ (časť týkajúca sa preukazovania efektívnosti a hospodárnosti cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu a zásady výkonu prieskumu trhu).

1. Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky). [↑](#footnote-ref-1)
2. V zmysle časti 2.2.2 Vymedzenie priamych nákladov, nepriamych nákladov a nákladov na zamestnancov, Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov. [↑](#footnote-ref-2)
3. V tejto položke je možné rozpočtovať obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov. Multimediálne knihy, interaktívne knihy, elektronické knihy a pod. je potrebné rozpočtovať v rámci zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ide o už vytvorené publikácie, učebnice, pracovné zošity, voľne dostupné k zakúpeniu, nejedná sa o tvorbu nových učebníc, pracovných zošitov, učebných textov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Aktivitami projektu sa napríklad rozumie odborné aktivity (napr. vzdelávanie frekventantov) [↑](#footnote-ref-5)
6. V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávnych vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne). [↑](#footnote-ref-6)
7. Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením, ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené. Výška občerstvenia sa kumuluje, aby bol dodržaný limit **1500 EUR/projekt** (napr. konferencie, seminár, pracovná porada). [↑](#footnote-ref-7)
8. Zabezpečené napríklad dodávateľsky. [↑](#footnote-ref-8)
9. Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahy (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči RO/SO. [↑](#footnote-ref-9)
10. V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu). [↑](#footnote-ref-10)
11. Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatrieďujú do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatrieďujú do priamych výdavkov. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ide najmä o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa (napr. konateľ súkromnej spoločnosti). [↑](#footnote-ref-12)
13. V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu). [↑](#footnote-ref-13)
14. SO môže zaradiť predmetné výdavky do priamych výdavkov (okrem výdavkov súvisiacich s informovanosťou a komunikáciou, ktoré sú vždy zaraďované do nepriamych výdavkov) v prípade, ak predstavujú významné výdavky v rámci hlavných aktivít projektu z hľadiska objemu alebo charakteru vo vzťahu k projektu a sú jednoznačne k týmto hlavným aktivitám priraditeľné (napr. financovanie call centra zabezpečujúceho elimináciu násilia na ženách a pod.). Uvedené zaradenie do priamych výdavkov však musí RO zdôvodniť. Vo všeobecnosti však platí, že sa jedná o typické režijné výdavky, t.j. výdavky s relatívne nízkou hodnotou, pri ktorých je prácne preukazovať ich vzťah a výšku k priamym výdavkom a preto sú zaraďované do nepriamych výdavkov. [↑](#footnote-ref-14)
15. V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu). [↑](#footnote-ref-15)
16. V zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-16)