



KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD
V BANSKEJ BYSTRICI



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

2 0 0 8

Banská Bystrica

apríl 2009

OBSAH

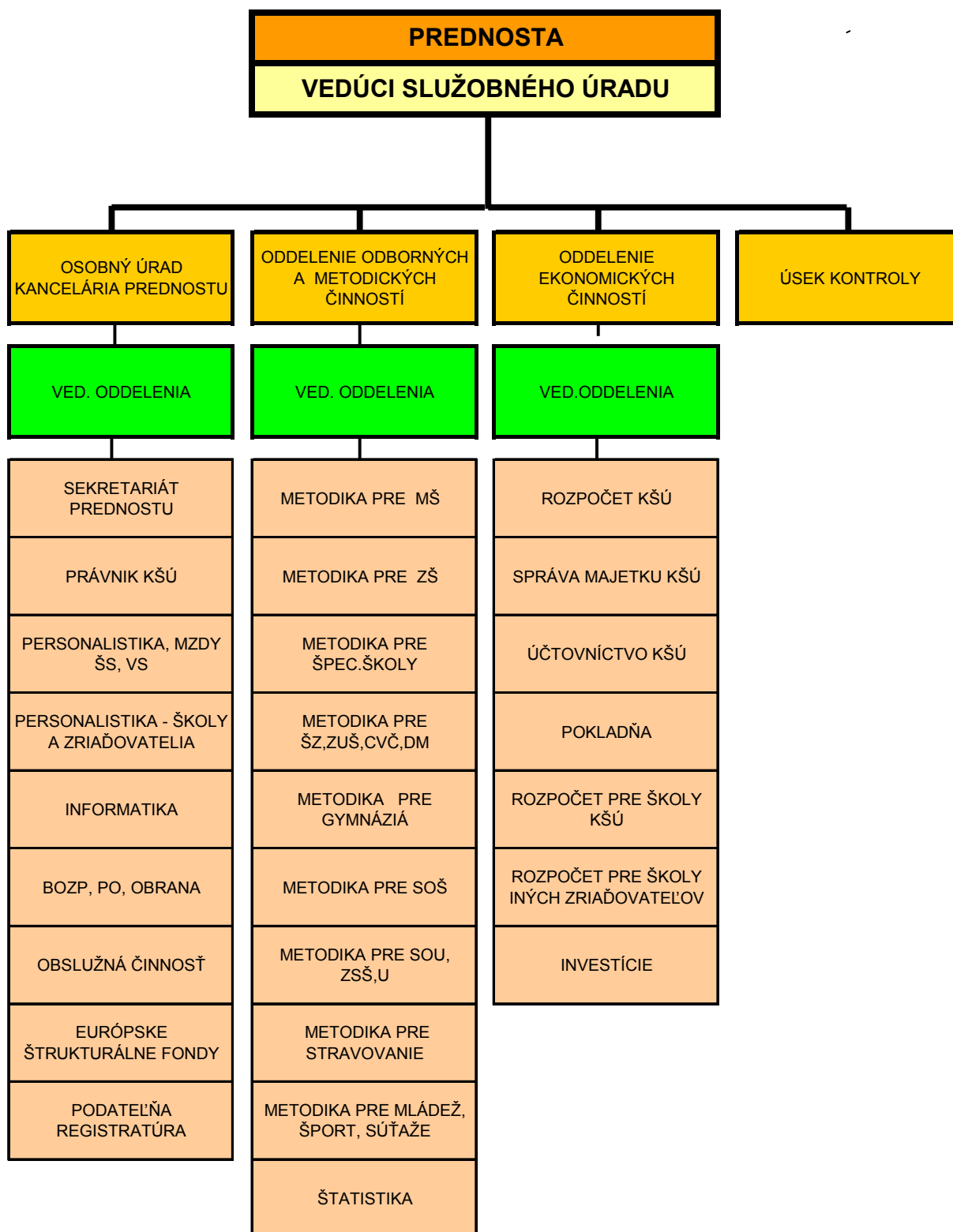
1. Identifikácia organizácie	3
1.1. Organizačná štruktúra.....	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	5
2.1. Poslanie organizácie	5
2.2. Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti.....	5
2.3. Strednodobý výhľad organizácie.....	7
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	8
4. Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ.....	9
4.1. Oddelenie odborných a metodických činností	9
4.2. Oddelenie ekonomických činností	15
4.3 Úsek kontroly	266
4.4 Kancelária prednostu.....	31
4.5 Osobný úrad	36
5. Rozpočet organizácie	40
6. Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie.....	45
7. Ciele a prehľad ich plnenia.....	47
8. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku.....	49
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie.....	51
Zoznam použitých skratiek	51
Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici	52

1 Identifikácia organizácie

- Názov organizácie:** **Krajský školský úrad v Banskej Bystrici**
- Sídlo organizácie:** ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
- Kontakt:** Tel: + 421 48 47 101 11
Fax: + 421 48 47 101 17
E-mail: ksu@ksu-bb.sk
www: www.ksubb.sk
- Štatutárny zástupca:** **RNDr. Ladislav Topoľský**
prednosta
vedúci služobného úradu
- Vedúci oddelení:**
- 1. Ing. Pavel Sabo**
vedúci osobného úradu a kancelárie prednostu
 - 2. Ing. Mária Kolárska**
vedúca oddelenia odborných a metodických činností
 - 3. Ing. Zdenka Mikulová**
vedúca oddelenia ekonomických činností

1.1 Organizačná štruktúra

[OBSAH](#)



2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici (ďalej len „KŠÚ“) ako právnická osoba vznikol na základe ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Je zriadený na výkon miestnej štátnej správy v školstve.

KŠÚ je rozpočtovou organizáciou štátu a je finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“), ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa, riadi ho prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra školstva.

2.2 Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti

Krajský školský úrad zriaďuje a zrušuje podľa siete

- a) základné školy, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- b) stredné školy a strediská praktického vyučovania, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- c) materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- d) základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- e) stredné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- f) praktické školy,
- g) odborné učilištia,
- h) špeciálne výchovné zariadenia,
- i) školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody,
- j) školský internát,
- k) centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- l) centrá pedagogicko-psychologického poradenstva,
- m) školské zariadenia, ktoré sú súčasťou školy alebo školského zariadenia uvedeného v písmenách a) až j).

Krajský školský úrad ďalej

- vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí okrem prípadov uvedených v osobitnom predpise,
- rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec,
- rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje
 - riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom,
 - riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom,

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a v školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,
- svojím rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom. Ak krajský školský úrad nepotvrdí obec ako školský úrad, vykonáva činnosti obce ako školského úradu krajský školský úrad,
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti, najmä zverejňuje zoznamy voľných miest v stredných školách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku,
- vedie územný školský register detí a žiakov,
- v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy organizačne a finančne zabezpečuje jazykové kurzy detí cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu a kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, plní úlohy vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a to v oblastiach
 - a) organizácie výchovy a vzdelávania,
 - b) školského stravovania,
 - c) informatiky,
 - d) práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,
 - e) rozvoja telesnej výchovy a športu,
 - f) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - g) pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a v školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží, detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve, je rozpočtovou organizáciou, svojim rozpočtom je napojený na Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa,

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a v školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovno-právnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- v rámci výkonu štátnej správy v školstve vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu,
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády Slovenskej republiky plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov,
- plní úlohy služobného úradu zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu na krajskom školskom úrade, a úlohy zamestnávateľa zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na jeho činnosť,
- organizačne a finančne zabezpečuje prenos finančných prostriedkov na prenesené kompetencie zriaďovateľom škôl v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu,
- koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici je uvedený v prílohe správy.

[OBSAH](#)

2.3 Strednodobý výhľad organizácie

Hlavné ciele do ďalšieho obdobia vychádzajú zo školského zákona a príslušných právnych predpisov platných v danom období a nadväzujú na plán Prioritných úloh MŠ SR na roky 2006–2010 a plánu hlavných úloh MŠ SR na príslušný rok a plánu hlavných úloh KŠÚ.

Rok 2008 priniesol významné legislatívne zmeny, ktoré vyplývajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nadväzne na školský zákon sa do praxe zavádzajú nové vyhlášky, smernice, pokyny, preto je nevyhnutné o všetkých uvedených zmenách informovať všetkých zriaďovateľov škôl a školských zariadení ako aj riaditeľov škôl a školských zariadení.

Zriaďovatelia vzhľadom na množstvo iných úloh, za ktoré zodpovedajú, nie sú schopní sledovať všetky zmeny v legislatíve a potrebujú dostať v krátkej dobe odpoveď na riešenie problémov, s ktorými sa stretávajú v prenesenom výkone štátnej správy, ale aj pri výkone úloh súvisiacich s originálnymi kompetenciami.

Podľa strednodobého výhľadu je naďalej potrebné aj na základe vyjadrení zriaďovateľov škôl a školských zariadení, pokračovať hlavne v poskytovaní informácií z oblasti školstva nielen zriaďovateľom, ale tiež mnohým riadiacim zamestnancom škôl a školských zariadení.

Vzhľadom na nové programovacie obdobie a možnosti získania finančných prostriedkov do oblasti školstva z európskych fondov, je potrebné venovať zvýšenú pozornosť informovanosti zainteresovaných orgánov a organizácií o vyhlásených výzvach a pomôcť im pri príprave kvalitných projektov.

V dôsledku zavádzania elektronického zberu údajov o školách a školských zariadeniach patrí medzi kľúčové úlohy usmerňovanie škôl v oblasti využívania elektronickej komunikácie a internetu.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici naďalej bude

- venovať zvýšenú pozornosť predovšetkým novým zriaďovateľom škôl a školských zariadení s využitím osvedčených i nových foriem a metód práce
- zintenzívňovať metodickú a odbornú činnosť s cieľom skvalitniť prenesený výkon štátnej správy i výkon štátnej správy v školstve riaditeľmi škôl a školských zariadení
- zvyšovať počet kontrol zameraných na výkon štátnej správy v školstve a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov
- prehľbovať a skvalitňovať komunikáciu so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov
- zabezpečiť včasnú informovanosť škôl a školských zariadení o všetkých výzvach na podávanie projektov rámci ESF, projektov vyhlásených MŠ SR alebo iných orgánov a organizácií
- zintenzívňovať metodickú a odbornú činnosť s cieľom skvalitniť prenesený výkon štátnej správy i výkon štátnej správy v školstve riaditeľmi škôl a školských zariadení
- odborne pomáhať riaditeľom škôl pri tvorbe školských vzdelávacích programov
- pokračovať v organizovaní pracovných porád a odborných seminárov so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a školských zariadení
- informovať zriaďovateľov škôl a riaditeľov škôl a školských zariadení o všetkých nových predpisoch platných pre oblasť školstva formou odborných seminárov, pracovných porád, metodických materiálov, odborných konferencií apod.
- pravidelne a včas poskytovať aktuálne informácie pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a verejnosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ
- venovať pozornosť zriaďovateľom, ktorí nemajú skúsenosti s riadiacou prácou a školskou legislatívou
- uplatňovať formy efektívneho a racionálneho využívania verejných prostriedkov v školstve
- podľa finančných možností skvalitňovať materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- zavádzať do praxe uplatňovanie a dodržiavanie nových zákonov a právnych predpisov (školský zákon, kariérny rozvoj pedagogických zamestnancov a pod.)
- venovať zvýšenú pozornosť všetkým novovymenovaným riaditeľom škôl a školských zariadení.

Činnosť KŠÚ je vykonávaná v prospech škôl a školských zariadení pri skvalitňovaní výchovno – vzdelávacej práce, riaditeľom škôl a školských zariadení pri rýchlejšej orientácii sa v platnej legislatíve a zriaďovateľom pri usmerňovaní práce škôl.

Ministerstvu školstva a iným ústredným štátnym orgánom KŠÚ zabezpečuje zber a spracúvanie rôznych požadovaných podkladov pre rozhodovací proces v riadení a financovaní školstva a pri realizácii prenosu nových informácií a foriem spolupráce napr. realizovanie maturitných a záverečných skúšok.

KŠÚ poskytuje širokej verejnosti informácie súvisiace s problematikou školstva a aktuálne prebiehajúce procesy v školstve.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom.

4 Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ

Hlavnou činnosťou KŠÚ v roku 2008 bola odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, kontrola predložených podkladov v rámci rozvojových projektov vyhlásených MŠ SR, vyhodnocovanie žiadostí zriaďovateľov o nenormatívne finančné prostriedky, organizačné zabezpečenie predmetových olympiád a súťaží, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládež a vlastná činnosť úradu. Pozornosť bola venovaná včasnému oboznamovaniu riaditeľov škôl s novou legislatívou a postupom pri tvorbe školských vzdelávacích programov.

4.1 Oddelenie odborných a metodických činností

Usmernenia poskytnuté zriaďovateľom ZŠ, SŠ (obce, VÚC)

V roku 2008 boli spracované a poskytnuté usmernenia:

1. Pre zriaďovateľov škôl (obce, VÚC)

- k spracovaniu správy činnosti obce v oblasti preneseného výkonu v oblasti školstva,
- k spracovaniu podkladov na financovanie školstva EDUZBER,
- spracovanie podkladov na financovanie nákladov na maturitné a záverečné skúšky,
- pokyny pre zúčtovanie nákladov na dopravu žiakov základných škôl.

2. Riaditeľom škôl a školských zariadení

- informácie o nových schvaľovacích doložkách k učebným a študijným odborom stredných škôl,
- informácie o nových predpisoch, usmerneniach, smerniciach a metodických pokynoch vydaných MŠ SR v roku 2008,
- osnova správy o priebehu a výsledkoch maturitných skúšok,
- osnova pre vyhodnotenie rozvojových projektov realizovaných v roku 2008,
- postup pri voľbách členov rád škôl.

V oblasti výkonu štátnej správy v správnom konaní boli plnené úlohy

ÚLOHA	POČET
Rozhodovanie v prvom stupni vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí	11
Rozhodovanie potvrdením, že obec je školským úradom	9
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia zriadeného KŠÚ.	23

Hlavné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní

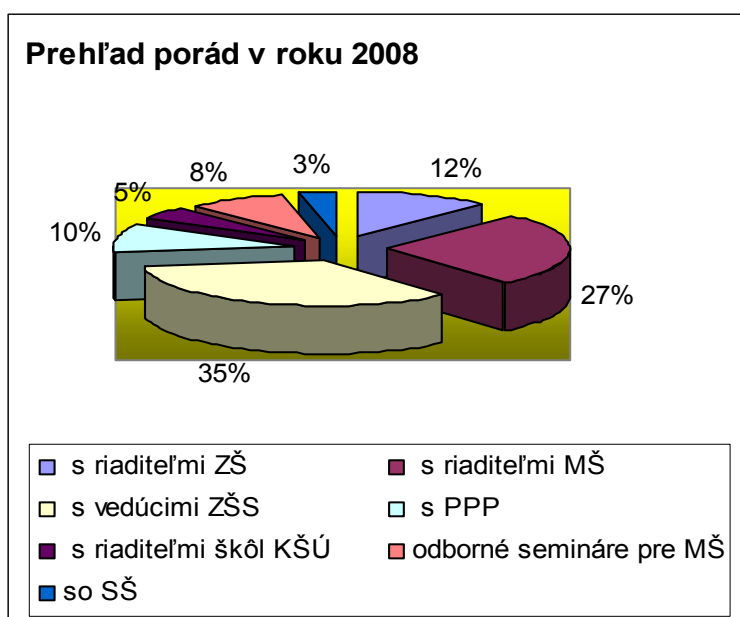
ČINNOSŤ	POČET
Menovanie predsedov školských maturitných komisií	94
Menovanie predsedov predmetových maturitných komisií	1018
Menovanie predsedov skúšobných komisií na záverečné skúšky	135
Menovanie predsedov a členov komisií na okresné a krajské kolá súťaží	86
Určovanie plánu výkonov I. ročníkov pre stredné školy zriadené KŠÚ	10
Písomné vyjadrovanie k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení	81
Vydávanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám škôl zriadeným KŠÚ	53
Spracúvanie mesačných hlásení o vydaných počtoch jedál v ZŠS	418
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny.	13
Sledovanie a usmerňovanie škôl zaradených do projektu PHARE "Ďalšia integrácia rómskych detí do bežných ZŠ"	3
Spracovanie protokolov o vzdelávacích poukazoch od jednotlivých zriaďovateľov	241
Kontrola podkladov pre rozpočet škôl a školských zariadení zriaďovateľov (obcí a VÚC) škôl / školských zariadení v pôsobnosti KŠÚ.	239 / 432
Spracovanie podkladov zo škôl do správy o priebehu a úrovni maturitnej skúšky	94
Posudzovanie projektov "Otvorená škola - oblasť športu 2007 v súčinnosti s VÚC	139
Posudzovanie projektov "Zdravie v školách"	45
Kontrola podkladov a vyúčtovanie nákladov na dopravu žiakov ZŠ – zriaďovateľov / celkový počet žiakov , ktorým sa poskytuje cestovné	153 / 10 542
Účasť na výberových konaniach na funkciu riaditeľov škôl a školských zariadení	46
Kontrola podkladov na poskytnutie finančných prostriedkov za mimoriadne výsledky	49
Kontrola podkladov do projektu grafické systémy	9
Kontrola podkladov do projektu "Elektronizácia a revitalizácia knižníc"	48
Kontrola podkladov do projektu "Jazykové laboratória"	110
Realizácia projektu "Sociálne štipendium vlády –štúdium cudzích jazykov v zahraničí"	76
Kontrola podkladov projektu" Otvorená škola IKT"	118
Kontrola podkladov projektu "E- vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a so zdravotným postihnutím"	22
Kontrola projektov "Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania"	128
Kontrola žiadostí o finančný príspevok ENVIROPROJEKT 2008	12
Projekt Športové triedy	4
Projekt „Vidíš ma?“	65

Významnou oblasťou činnosti oddelenia odborných a metodických činností KŠÚ je poskytovanie odbornej a metodickej pomoci zriaďovateľom škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl. V roku 2008 bolo zorganizovaných :

- 7 pracovných porád s riaditeľmi základných škôl celého Banskobystrického kraja,
- 16 porád s riaditeľkami materských škôl,
- 3 stretnutia boli zorganizované pre školy a školské zariadenia zriadené KŠÚ,
- 20 porád bolo venovaných problematike riadenia zariadení školského stravovania,
- 2 pracovné porady s odbornými zamestnancami školských úradov,
- 2 porada s riaditeľmi stredných škôl a koordinátormi maturitných skúšok boli zamerané na novelu vyhlášky o ukončení štúdia na stredných školách a vedenie pedagogickej dokumentácie k maturitným skúškam,

- ❑ 3 pracovné stretnutia so zriaďovateľmi boli venované legislatíve v školstve, zberu údajov pre financovanie, financovaniu neštátnych školských zariadení a iným aktuálnym otázkam,
- ❑ 5 stretnutí s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva organizovanými k problematike prijímania na štúdium na stredných školách – výmena databáz o počte prihlásených žiakov, výsledky prijímacích skúšok, voľné miesta v druhom kole prijímacích skúšok apod.,
- ❑ 1 pracovné stretnutie s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva bolo zamerané na schválenú koncepciu centier pedagogicko –psychologického poradenstva.

[OBSAH](#)



Odborní radcovia oddelenia zabezpečovali počas roka 2008 kontrolu všetkých podkladov od zriaďovateľov škôl a školských zariadení a štatistických údajov spracúvaných a predkladaných školami a školskými zariadeniami.

Veľká pozornosť bola venovaná hlavne podkladom k financovaniu školstva EDUZBER, kontrole protokolov škôl a zriaďovateľov ku vzdelávacím poukazom, kultúrnym poukazom, kontrole podkladov na poskytnutie nákladov na dopravu žiakov základných a špeciálnych základných škôl.

Odborne boli posudzované žiadosti zriaďovateľov a škôl k vytvoreniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a asistentov učiteľa pre žiakov so sociálnymi a jazykovými bariérami. Vytvorené boli poradovníky žiadateľov. Požadovaných bolo viac ako 400 asistentov učiteľa, stanovený počet na rok 2008 bol 255 pracovných miest.

V roku 2008 sa zamestnanci oddelenia odborných a metodických činností zúčastnili celkom na 46 výberových konaniach na funkciu riaditeľov materských škôl, základných škôl, stredných škôl a školských zariadení. Okrem priamej účasti poskytovali podľa požiadaviek škôl metodickú pomoc k organizačnému zabezpečeniu a priebehu výberových konaní aj telefonicky, písomne, resp. elektronickou poštou.

Spracúvané boli odborné vyjadrenia k návrhom zriaďovateľov na zmeny v sieti – vyradenie škôl a školských zariadení – spolu 81 vyjadrení. Súčasne KŠÚ spracoval vlastné návrhy na zmeny v sieti – vyradené boli zo siete Špeciálna základná škola Poltár, Špeciálna základná škola Telgárt, Obchodná akadémia pre žiakov s telesným postihnutím internátna v Slovenskej Ľupči, Stredná odborná škola pre žiakov s TP v Slovenskej Ľupči a zaradená do siete bola výdajná kuchyňa pri DIC Banská Bystrica, výdajná kuchyňa pri SZŠ vo Zvolene a Spojená škola v Slovenskej Ľupči.

Pracovné porady s riaditeľmi škôl a školských zariadení boli zamerané predovšetkým na novú školskú legislatívu – zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku o základnej škole, vyhlášku o strednej škole, o ukončovaní štúdia na stredných školách, o zariadeniach pedagogického poradenstva apod. Pozornosť bola venovaná aj problematike spracúvania podkladov pre financovanie školstva EDUZBER, elektronické spracúvanie štatistických výkazov, správne uplatňovanie smerníc o doprave žiakov ZŠ, asistentoch učiteľa, využití vzdelávacích poukazov i organizačnému zabezpečeniu maturitných a záverečných skúšok.

Porady s materskými školami boli venované problematike tvorby školských vzdelávacích programov a zmenám súvisiacim s novým školským zákonom.

Pracovné stretnutia s vedúcimi školských jedální sa venovali problematike zmien v školskom stravovaní v súvislosti so zmenou školského zákona, novým finančným pásmom, metodickým pokynom pre školské jedálne, zásadám tvorby jedálnych lístkov, správneho postupu pri normovaní, výpočtu režijných nákladov, používaniu spotrebných noriem, dodržiavaniu hygienických zásad a správnej výrobnéj praxe.

Veľký priestor bol venovaný školeniam riaditeľiek materských škôl k tvorbe školských vzdelávacích programov, ktoré bolo realizované vo všetkých okresoch kraja v rámci projektu, ktorý schválilo MŠ SR. Pre predškolské zariadenia boli zorganizované ďalšie odborné semináre: „Podpora vynárajúcej sa gramotnosti“, „Individualizáciu výchovy“, „Tréning fonemického uvedomovania podľa Elkonina“, „Fašiangy v predškolskej výchove“, „Didaktika rozvíjania základných matematických predstáv“ apod.

V spolupráci so Spoločnosťou pre zdravú výživu bol zorganizovaný odborný seminár pre vedúce zariadení školského stravovania zameraný na nové poznatky z oblasti zdravej výživy, kde aktívne s príspevkom vystúpila aj odborná zamestnankyňa KŠÚ v Banskej Bystrici.

Aktívna bola spolupráca so Spoločnosťou pre predškolskú výchovu – KŠÚ v Banskej Bystrici sa spolupodieľal na organizačnom zabezpečení celoslovenskej odbornej konferencie pre predškolskú výchovu – Súčasnosť a budúcnosť predprimárnej edukácie (Prešov).

KŠÚ v Banskej Bystrici sa podieľal na výbere multiplikátorov zo základných a stredných škôl, ktorí boli vyškolení na tvorbu školských vzdelávacích programov v Žiline a v Košiciach.

Odborní zamestnanci sa aktívne zúčastňovali na rôznych pracovných poradiach organizovaných MŠ SR, Štátnym pedagogickým ústavom, Ústavom informácií a prognóz školstva, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ale i akcií organizovaných inými orgánmi štátnej správy, samosprávy, či občianskymi združeniami a odborovými organizáciami.

Spomenúť možno aspoň niektoré zaujímavé akcie: medzinárodný kongres o školskom stravovaní v Poprade, celoslovenskú konferenciu koordinátorov prevencie v Žiline, burzy práce a besedy za okrúhlym stolom k uplatneniu absolventov stredných škôl na trhu práce v jednotlivých okresoch kraja, celoštátnu konferenciu o predškolskej výchove v Prahe, celoštátnu konferenciu o prevencii a kriminalite v Trenčíne, konferenciu o vzdelávaní v 21.storočí v Brezne apod.

Rok 2008 sa niesol v znamení prípravy prechodu na euro. V tejto súvislosti zabezpečovalo oddelenie odborných a metodických činností mnohé aktivity, cieľom ktorých bola distribúcia metodických materiálov pre školy.

Odborní zamestnanci venovali svoju pozornosť aj organizačnému zabezpečeniu Testovania 9, zabezpečeniu vydávania testov na externú časť a písomnú formu internej časti maturitných skúšok a následne zabezpečeniu náhradných termínov skúšok. Spracované boli menovacie dekréty pre predsedov predmetových maturitných komisií a komisií záverečných a absolventských skúšok. Následne boli spracované potrebné podklady k vyúčtovaniu nákladov na maturitné a záverečné skúšky.

Polročne boli kontrolované podklady zriaďovateľov k vyúčtovaniu nákladov na dopravu žiakov základných a špeciálnych základných škôl, podklady k vyúčtovaniu poskytnutých prostriedkov na vzdelávacie poukazy a asistentov učiteľa.

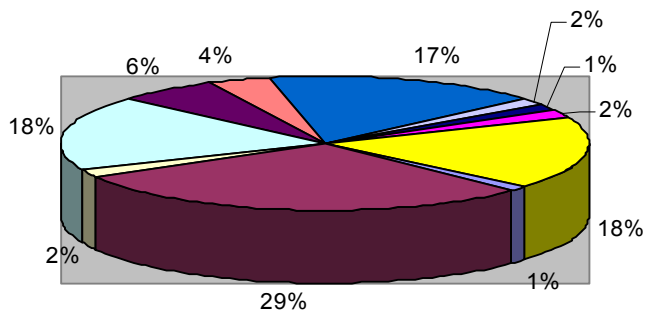
Nemenej dôležitou oblasťou činnosti oddelenia bolo aj organizačné zabezpečenie okresných a krajských kôl súťaží, predmetových olympiád, športových súťaží apod. Vydaných bolo 86 menovacích dekrétov pre členov komisií; uzatvorené boli zmluvy s organizáciami, ktoré boli poverené organizovaním súťaží (27 zmlúv), následne boli skontrolované podklady k vyúčtovaniu finančných prostriedkov. Zástupcovia KŠÚ sa zúčastňovali ako členovia odborných komisií niektorých súťaží (Hnúšťanský akord, Slávik Slovenska, ZENIT v elektronike, programovaní).

V roku 2008 sa po prvýkrát uskutočňoval výber uchádzačov o sociálne štipendium vlády na ročné jazykové štúdium v zahraničí. Prijatých bolo 76 prihlášok, vybraných bolo 19 uchádzačov. V súčinnosti s MŠ SR bolo v Banskej Bystrici zorganizované stretnutie vybraných uchádzačov s írskou agentúrou, ktorá zabezpečovala pobyt žiakov v Írsku.

Z ďalších úloh, ktoré plnilo oddelenie odborných a metodických činností treba ešte spomenúť:

- a) spracovanie správy o činnosti obcí za rok 2007,
- b) spracovanie správy o priebehu a výsledkoch maturitných skúšok za školský rok 2007/2008,
- c) realizáciu odvolacieho konania po talentových prijímacích skúškach a prijímacích skúškach do škôl zriadených KŠÚ,
- d) kontrolu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení,
- e) schvaľovanie zápisníc z ustanovujúcich zasadnutí rád škôl,
- f) pripomienkovanie návrhov zákonov, vyhlášok, smerníc a usmernení,
- g) vystúpenia v rozhlase a televízii.

Prehľad hlavných činností v roku 2008



- výkon štátnej správy v 1. stupni a v 2. stupni
- vydávanie dekrétov MS a ZS
- vydávanie dekrétov na súťaže
- kontrola podkladov - projekty
- kontrola protokolov - vzdelávacie poukazy
- kontrola zúčtovania - dopravné žakov ZŠ a ŠZŠ
- kontrola podkladov na normatívne financovanie
- poduzovanie žiadostí - asistenti učiteľa
- výberové konania

4.2 Oddelenie ekonomických činností

V súlade so zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení krajský školský úrad v priebehu roka 2008:

- oznamoval zriaďovateľom výšky normatívnych a nenormatívnych príspevkov pre školy v ich pôsobnosti. Celkom za rok okrem schváleného rozpočtu bolo rozpracovaných 76 rozpočtových opatrení MŠ SR,
- zverejnil na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl tak, ako im ich rozdelili ich zriaďovatelia,
- koordinoval zber počtu žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľov, ktorý slúžil k výpočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok,
- získaval požiadavky jednotlivých zriaďovateľov škôl na odchodné a bolestné, ako aj vstupné údaje k rozpisu špecifik (náklady na dopravu žiakov, náklady na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a náklady na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, náklady na vzdelávacie poukazy),
- poskytoval finančné prostriedky zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Smernice č. 8/2008 z 15. júla 2008, ktorou sa mení smernica č. 22/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje postup pri poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v znení smernice č. 12/2007 – R zo 17. augusta 2007,
- v súlade so Smernicou č. 10/2008-R z 28. augusta 2008, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami posudzoval potrebu a poskytoval finančné prostriedky určené na tento účel,
- posudzoval požiadavky zriaďovateľov na riešenie vzniknutých havarijných situácií a zabezpečoval agendu súvisiacu s poskytovaním finančných prostriedkov na uvedený účel z bežných výdavkov,
- posudzoval požiadavky zriaďovateľov a vytváral poradovník požiadaviek na pridelenie kapitálových výdavkov na riešenie havarijných situácií v zmysle Smernice Ministerstva školstva SR č.2/2007 zo 7. februára 2007, ktorou sa určujú pravidlá a postup pri poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií,
- oznamoval zriaďovateľom výšku finančných prostriedkov na kapitálové výdavky,
- zabezpečoval poskytovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom v regionálnej pôsobnosti KŠÚ a školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na súťaže a projekty: Zdravie v školách, Jazykové laboratória, Elektronizácia a revitalizácia školského stravovania, Elektronizácia školských knižníc, Otvorená škola, E-vzdelávanie, Enviroprojekt, Grafické systémy,
- zabezpečoval a metodicky usmerňoval realizáciu sumarizácie súhrnných správ o hospodárení za rok 2007, ktoré predkladali jednotliví zriaďovatelia škôl a školských zariadení. Správu o hospodárení spracovávali všetky školy a školské zariadenia a zriaďovatelia v regionálnej pôsobnosti banskobystrického kraja. Správa sa spracovávala prostredníctvom internetovej aplikácie. Uvedeným spôsobom sa dosiahlo včasné splnenie úlohy, ktorú ukladá zákon o financovaní v školstve a zároveň sa pomohlo zvýšeniu počítačovej gramotnosti zamestnancov, ktorí ju zabezpečovali,
- zabezpečoval so zriaďovateľmi v zmysle smernice MŠ SR dve etapy dohodovacieho konania. Súčasťou dohodovacieho konania bolo vykonanie analýzy finančných prostriedkov na osobné náklady a prevádzkové náklady v roku 2008 a predloženie návrhu

na poskytnutie finančných prostriedkov na tento účel z úrovne MŠ SR za subjekty financované z rozpočtovej kapitoly MŠ SR,

- ❑ opakovane bol vykonaný zber údajov v etape dodatočného dohodovacieho konania na základe ktorého MŠ SR poskytlo finančné prostriedky zriaďovateľom s preukázateľne vážnou finančnou situáciou (opätovne sa vykonala analýza finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie osobných a prevádzkových nákladov),
- ❑ v mesiaci apríl 2008 podľa „Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2009-2011“ bol za kraj vypracovaný návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a bežných výdavkov a ďalších ukazovateľov na roky 2009 až 2011. V mesiaci jún 2008 bol návrh na roky 2009 až 2011 upravený v zmysle usmernenia MŠ SR. Na základe schválených zmien bol v novembri 2008 rozpracovaný vládny návrh rozpočtu na rok 2008,
- ❑ na základe Smernice č. 19/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje systém rozpisu finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa na jednotlivé krajské školské úrady a postup ich poskytnutia zriaďovateľom základných škôl a špeciálnych základných škôl boli vypracované poradovníky žiadateľov o asistenta učiteľa, podľa kritérií stanovených smernicou,
- ❑ v roku 2008 sa uskutočnili 4 pracovné stretnutia s vedúcimi ekonomických oddelení a účtovných stredísk škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

[OBSAH](#)

Hospodárenie organizácie

Príjmy

Pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ – Podprogram 078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky boli na rok 2008 stanovené vo výške 3 310 tis. Sk. Plnenie k 31.12. 2008 bolo 4 313 tis. Sk, čo predstavuje 121 % zo stanoveného rozpočtu. Z celkového objemu príjmov bolo na položke 212 príjmy z vlastníctva realizovaných 472 tis. Sk, na položke 223 poplatky a platby z nepriemyselného predaja 2 585 tis. Sk, položka 292 – ostatné príjmy 732 tis. Sk (z toho 498 tis. z dobropisov, 40 tis. z vratiek a 194 tis. z iných príjmov). Najvyššie plnenie bolo dosiahnuté tak, ako v predchádzajúcich obdobiach na položke 223 – poplatky a platby z nepriemyselného predaja. V prevažnej miere ide o príjmy za poskytovanie školského stravovania. Napriek tomu, že tieto príjmy by mali byť použité prostredníctvom povoleného prekročenia limitu výdavkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách č.523/2004 § 23, ide zväčša o jediné príjmy, prostredníctvom ktorých môžu školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ naplniť rozpočtované príjmy.

Príjmy KŠÚ (spolu 505 tis. Sk) sú tvorené z príjmov za poškodené učebnice – 221 tis. Sk, 98 tis. Sk tvoria príjmy z odvodov od podriadených organizácií stanovených na základe vykonaných finančných kontrol z úrovne KŠÚ, 20 tis. Sk vratky z minulého obdobia, 69 tis. Sk výnosy z úrokov od obcí, 51 tis. Sk bolo odvodených do príjmov štátneho rozpočtu na základe vyúčtovania zahraničného grantu, ktorý bol realizovaný v roku 2007, 8 tis. Sk za priestupky žiakov a 38 tis. Sk ostatné príjmy.

Výdavky

KŠÚ v hodnotenom období hospodáril s rozpočtovými prostriedkami, ktoré mu stanovilo na rok 2008 MŠ SR. Rozpisom rozpočtu na rok 2008 boli KŠÚ stanovené finančné prostriedky v Programe 078 **Národný Program výchovy, vzdelávania a mládeže**. Osobitne

boli určené rozpočtové prostriedky pre školy a školské zariadenia v Podprograme 078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky, zvlášť pre vlastný úrad KŠÚ v Podprograme 078 14 Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve a na podprograme 078 13 - Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva. V priebehu roka došlo k úpravám rozpisu finančných prostriedkov a rozšíreniu podprogramov o 02603 – Športovo talentovaná mládež a 02604 – Materiálne – technický rozvoj športu.

V zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení KŠÚ v roku 2008 poskytoval finančné prostriedky 63 organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti (zrušením dvoch špeciálnych základných škôl, ŠZŠ Poltár a Telgárt, došlo k zníženiu počtu organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na 61), pre 214 obcí, v ktorých sú zriadené základné školy, pre 287 zriaďovateľov materských škôl - pre deti, ktoré mali k 15.9.2008 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (z toho 278 zriaďovateľom materských škôl (MŠ) v obciach, 2 zriaďovateľom cirkevných MŠ a 7 zriaďovateľom súkromných MŠ), 1 vyšší územný celok, 4 cirkevných zriaďovateľov a 21 súkromných zriaďovateľov.

Výdavky vlastného úradu KŠÚ počas hodnoteného obdobia súviseli najmä s plnením zriaďovateľskej funkcie, s plnením úloh v oblasti odborného-metodického riadenia a poradenskej činnosti pre orgány územnej samosprávy, prerozdeľovania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na jednotlivých zriaďovateľov, spracovania štatistických údajov a pod. Vážnejšie problémy v hospodárení KŠÚ sa v priebehu hodnoteného obdobia nevyskytli.

Schválený rozpočet KŠÚ Banská Bystrica – **Program 078 Národný Podprogram výchovy**, vzdelávania a mládeže na rok 2008 predstavuje **4 023 482 tis. Sk**, z toho schválený rozpočet bežných výdavkov činil **4 021 982 tis. Sk** a rozpočet kapitálových výdavkov **1 500 tis. Sk**. Kvantifikácia upraveného rozpočtu k 31. 12. 2008: **4 251 295 tis. Sk** z toho bežné výdavky činia **4 213 561 tis. Sk** a upravený rozpočet kapitálových výdavkov je **37 735 tis. Sk**. Rozpočtové výdavky boli vyčerpané vo výške **4 251 030 tis. Sk**, čo je 100 % z upraveného rozpočtu. Z uvedeného čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške **4 213 297 tis. Sk** (100 % upraveného rozpočtu) a čerpanie kapitálových výdavkov **37 733 tis. Sk** (100 % z upraveného rozpočtu).

Z hľadiska konkrétneho programového členenia boli finančné prostriedky pridelené nasledovne:

1. Podprogram 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky:

Bežné výdavky:

Schválený rozpočet: 3 985 927 tis. Sk

Upravený rozpočet: 4 166 759 tis. Sk

Kapitálové výdavky:

Schválený rozpočet: 1 500 tis. Sk

Upravený rozpočet: 37 735 tis. Sk

2. Podprogram 078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva:

Bežné výdavky:

Schválený rozpočet: 3 017 tis. Sk

Upravený rozpočet: 12 560 tis. Sk

3. Podprogram 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve:

Bežné výdavky:

Schválený rozpočet: 33 038 tis. Sk

Upravený rozpočet: 34 241 tis. Sk

z toho pre činnosť vlastného úradu:

Schválený rozpočet: 22 858 tis. Sk

Upravený rozpočet: 23 432 tis. Sk

4. Podprogram 026 03 – Športovo talentovaná mládež

Schválený rozpočet: 0 tis. Sk

Upravený rozpočet: 2 610 tis. Sk

5. Podprogram 026 04 - Materiálno – technický rozvoj športu:

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 3 000 tis. Sk

6. Podprogram 06G05 – Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov:

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 1 879 tis. Sk



Podrobný prehľad o čerpaní rozpočtu je uvedený v bode 5. Rozpočet organizácie.

Krajský školský úrad roku 2008 poskytoval finančné prostriedky pre

- 214 obcí, v ktorých sú zriadené základné školy,
- 1 vyšší územný celok,
- 4 cirkevných zriaďovateľov,
- 21 súkromných zriaďovateľov,
- 287 zriaďovateľov materských škôl pre deti, ktoré mali k 15.9.2008 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky - z toho:
 - 278 zriaďovateľom MŠ v obciach,
 - 2 zriaďovateľom cirkevných MŠ,
 - 7 zriaďovateľom súkromných MŠ.

Výdavky v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže boli v roku 2008 vyčerpané vo výške 4 251 030 tis. Sk, čo je 100 % z upraveného rozpočtu.

V Programe 06G05 – „Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov“ došlo v roku 2008 k čerpaniu 1 879 tis. Sk, čo je 100% upraveného rozpočtu.

V Programe 026 – Národný program rozvoja športu v SR sa vyčerpalo 5 610 tis. Sk, čo činí 100% upraveného rozpočtu.

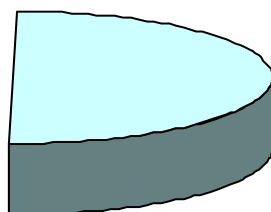
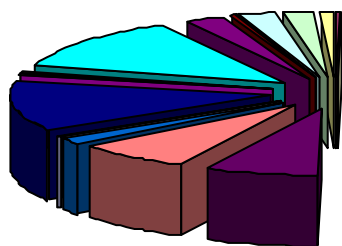
Čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže v banskobystrickom kraji prostredníctvom KŠŇÚ podľa druhov a typov škôl za rok 2008 je uvedené v nasledovnej tabuľke:

[OBSAH](#)

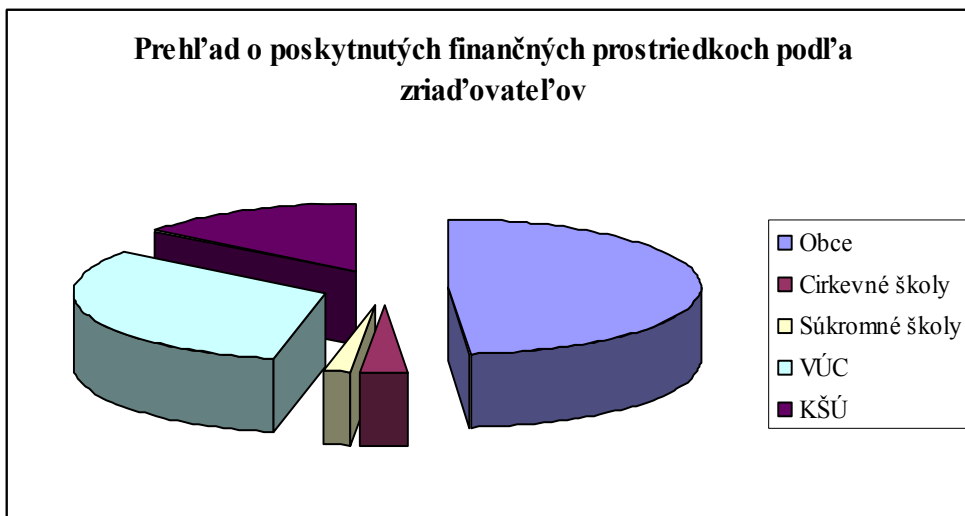
Funkčná klasifikácia	ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE	Čerpanie tis. Sk
01323	informačné technológie	764
09111	predškolská výchova s bežnou starostlivosťou	8 268
09112	predškolská výchova so špeciálnou starostlivosťou	15
09121	základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	2 131 810
09122	základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou	286 780
09221	gymnáziá s bežnou starostlivosťou	314 019
09211	osemročné gymnáziá	59 447
0923	športové gymnáziá	18 247
09241	stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou	524 476
09242	stredné odborné školy so špeciálnou starostlivosťou	4 406
0925	stredné odborné školy umeleckého zamerania	30 935
09261	stredné odborné učilištia s bežnou starostlivosťou a združené školy	545 075
09262	stredné odborné učilištia so špeciálnou starostlivosťou	102 745

0927	združené školy	8451
09502	centrá voľného času	275
09503	jazykové školy	35
09602	školské stravovanie v stredoškolských zariadeniach	2 350
09606	školské stravovanie a ubytovanie v špeciálnych školách	100 030
09608	zariadenia výchovného poradenstva	74 995
0980	vzdelávanie inde neklasifikované	37 907
CELKOM:		4 251 030

Poskytnutie finančných prostriedkov v roku 2008 podľa funkčnej klasifikácie



- 01323 informačné technológie
- 09111 predškolská výchova s bežnou starostlivosťou
- 09112 predškolská výchova so špeciálnou starostlivosťou
- 09121 základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou
- 09122 základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou
- 09221 gymnáziá s bežnou starostlivosťou
- 09211 osemročné gymnáziá
- 0923 športové gymnáziá
- 09241 stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou
- 09242 stredné odborné školy so špeciálnou starostlivosťou
- 0925 stredné odborné školy umeleckého zamerania
- 09261 stredné odborné učilištia s bežnou starostlivosťou a združené školy
- 09262 stredné odborné učilištia so špeciálnou starostlivosťou
- 0927 združené školy
- 09502 centrá voľného času
- 09503 jazykové školy
- 09602 školské stravovanie v stredoškolských zariadeniach
- 09606 školské stravovanie a ubytovanie v špeciálnych školách
- 09608 zariadenia výchovného poradenstva
- 0980 vzdelávanie inde neklasifikované



Čerpanie finančných prostriedkov podľa funkčnej klasifikácie z programov 026 a 06G05 :

Funkčná klasifikácia	ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE	Čerpanie tis. Sk
09121	základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	4 878
09122	základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou	753
09221	gymnázia s bežnou starostlivosťou	414
09211	osemročné gymnázia	346
09241	stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou	732
0980	vzdelávanie inde neklasifikované	366
	CELKOM:	7 489

Z celkového čerpania výdavkov v regionálnom školstve za rok 2008 finančné náklady podľa zriaďovateľov predstavujú (v tis. Sk):

Bežné výdavky celkom		4 213 297
	obce	2 055 889
	cirkevné školy	132 740
	súkromné školy	91 229
	VÚC	1 295 430
z toho	KŠÚ	638 009
Účelové použitie poskytovaných finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR		
Vzdelávacie poukazy spolu		59 747
	obce	37 708
	cirkevné školy	2 008
	súkromné školy	1 480
	VÚC	15 787
z toho	KŠÚ	2 764
Asistenti učiteľa spolu		45 364
	obce	35 449
	cirkevné školy	840
	KŠÚ	8 535
z toho	súkromné školy	540
Odchodné spolu		7 820
	obce	3 922
	VÚC	2 764
	KŠÚ	948
z toho	súkromné školy	39
Cestovné náklady žiakov spolu		29 325
	obce	27 317
z toho	KŠÚ	2 008
Havárie spolu		36 587
	obce	9 341
z toho	KŠÚ	27 246
Mimoriadne výsledky žiakov spolu		2 052
	obce	594
	cirkevné školy	108
	VÚC	792
z toho	KŠÚ	558
Projekty a ostatné aktivity financované z podprogramu 078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva		
Spolu 07813		12 503
z toho súťaže (KŠÚ)		4 430

Grafické systémy		535
z toho VÚC		535
Elektronizácia a revitalizácia školského stravovania		295
z toho KŠÚ		295
Zdravie v školách		326
z toho	obce	250
	KŠÚ	76
Enviroporjekt 2008		972
z toho	obce	872
	cirkevní zriaďovatelia	100
Otvorená škola spolu		1 207
z toho	obce	742
	VÚC	250
	KŠÚ	215
Jazykové laboratóriá		2 885
z toho	obce	2030
	VÚC	855
E-vzdelávanie		775
z toho	obce	775
Elektronizácia školských knižníc		1 078
	obce	593
	VÚC	375
	KŠÚ	20
z toho	súkromní zriaďovatelia	90



Kapitálové výdavky		
Podprogram 078 11		37 733
z toho	obce	10274
	cirkevné školy	1 500
	VÚC	130
	KŠÚ	25 829
Podprogram 026 04		3 000
z toho	obce	3 000

Kapitálové výdavky v sledovanom období boli použité v objeme 37 733 tis. Sk. Pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v hodnotenom období boli poskytnuté na riešenie havarijných situácií, nákup pozemkov, strojov, prístrojov, dopravných prostriedkov, na realizáciu nových stavieb, na rekonštrukciu a modernizáciu a prístavby a nadstavby školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a predovšetkým na financovanie projektových dokumentácií pre subjekty, ktoré požiadali o finančnú podporu zo štrukturálnych fondov (v rámci ROEP) – v celkovom objeme 25 831 tis. Sk, z čoho boli k 31.12.2008 vyčerpané výdavky v objeme 25 829 tis. Sk, čo je 100 % upraveného rozpočtu kapitálových výdavkov. Ako kapitálový transfer boli poskytnuté finančné prostriedky obciam, VÚC a cirkevnému zriaďovateľovi v banskobystrickom regióne, na riešenie havarijnej situácie vo výške 11 904 tis. Sk, z čoho sa vyčerpalo 100%.

Z podprogramu 02604 – Materiálno – technický rozvoj športu, boli poskytnuté finančné prostriedky formou kapitálového transferu pre ZŠ Golianova v Banskej Bystrici na dobudovanie športového areálu v objeme 3 000 tis. Sk.

[OBSAH](#)

Prehľad o príjmoch a výdavkoch v roku 2008

Ukazovateľ (v tis. Sk)	Schválený rozpočet na rok 2008			Upravený rozpočet na rok 2008			Skutočnosť k 31.12.2008			% plnenia k upravenému rozpočtu		
	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU
I. Príjmy												
210	350	0	350	528	0	528	472		472	472		472
220	2340	0	2340	1918	0	1918	2586	7134	9 620	135	372	502
230	0		0				17		17			
290	220	0	220	864	0	864	1237	142	1 379	143	16	160
200 SPOLU	2 910	0	2 910	3310	0	3310	4313	7276	11 589	153	220	373
310	0	0	0	0	0	0	0	2114	2 114	0	0	0
320	0	0	0	0	0	0	0					
300 SPOLU	0	0	0	0	0	0	0	2114	2 114	0	0	0
Príjmy celkom	2 910	0	2 910	3310	0	3310	4313	9390	13 703	130	284	414
II. Výdavky												
610	338 673	0	338 673	366 628	0	366 628	366 623	168	366 791	100	0	100
620	118 367	0	118 367	129 072	0	129 072	129 072	78	129 150	100	0	100
630	96 490	0	96 490	137 990	0	137 990	137 909	9 317	147 226	100	7	107
640	3 468 452	0	3 468 452	3 582 480	0	3 582 480	3 582 303	4	3 582 307	100	0	100
600 SPOLU	4 021 982	0	4 021 982	4 216 170	0	4 216 170	4 215 907	9 567	4 225 474	100	0	100
710	1 500	0	1 500	25 831	0	25 831	25 829	0	25 829	100	0	100
720	0	0	0	14 904	0	14 904	11 904	0	11 904	100	0	100
700 SPOLU	1 500	0	1 500	40 735	0	40 735	40 733	0	40 733	100	0	100
Výdavky celkom	4 023 482	0	4 023 482	4 256 905	0	4 256 905	4 256 640	9 567	4 266 207	100	0	100

4.3 Úsek kontroly

Na výkon kontroly bol na KŠÚ v roku 2004 zriadený úsek kontroly podliehajúci priamej riadiacej pôsobnosti prednostu. Od 14. júla 2008 bolo na základe rozhodnutia prednostu zrušené oddelenie kontroly vzhľadom na to, že sa znížil počet zamestnancov kontroly na dve zamestnankyne, vznikol úsek kontroly podliehajúci priamemu riadeniu prednostu KŠÚ. Činnosti úseku kontroly sú rovnaké ako boli na oddelení kontroly.

Hlavnou činnosťou úseku kontroly je odborná činnosť v oblasti kontroly a v oblasti šetrenia sťažností a petícií. Uvedené činnosti sú vykonávané v rozsahu vymedzenom zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s platnými právnymi predpismi o kontrole.

Činnosť úseku bola v roku 2008 zameraná najmä na:

- vykonávanie kontrol a to v zmysle platných zákonov: 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite (ďalej len zákon č. 502/2001) a č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe (ďalej len zákon č.10/1996) podľa plánov kontrol zostavených na polročné obdobia a tiež podľa potreby na základe vonkajších alebo vnútorných podnetov,
- tvorbu a vyhodnocovanie plánu kontrolnej činnosti oddelenia a jeho sumarizáciu za úrad,
- evidenciu a vybavovanie sťažností,
- vybavovanie iných podaní,
- spoluprácu s ostatnými oddeleniami úradu , koordináciu kontrolných akcií,
- spoluprácu formou metodickej pomoci a konzultácií s inými orgánmi verejnej správy, najmä MŠ SR - odborom kontroly, Školským inšpekčným centrom v B. Bystrici, KŠÚ Prešov, KŠÚ Bratislava, KŠÚ Trnava, Správou finančnej kontroly vo Zvolene,
- poradenstvo v oblasti vykonávania predbežnej a priebežnej finančnej kontroly, prešetrovania sťažností a petícií školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu.

Koordinácia činnosti všetkých prvkov vnútorného kontrolného systému bola zabezpečovaná na pracovných poradách, kde boli dohodnuté plánované kontrolné akcie a vyhodnotené dosiahnuté výsledky z predchádzajúceho obdobia. Zamestnanci kontroly využívali pri svojej činnosti služobné motorové vozidlo, počas roka podľa potrieb a legislatívnych zmien si dopĺňali vedomosti na odborných seminároch. Technické a programové vybavenie úseku kontroly je na veľmi dobrej úrovni.

Na základe skúseností získaných pri kontrolnej činnosti vykonanej v predchádzajúcich obdobiach, t.j. od začiatku činnosti úradu až po súčasnosť je nutné zdôrazniť, že kontrola plní dôležitú úlohu v riadiacej činnosti, jej výsledkom je odhaľovanie nedostatkov, príčin ich vzniku, čo v konečnom dôsledku ovplyvňuje kvalitu ďalšej činnosti kontrolovaných subjektov. Úsek kontroly pravidelne zverejňuje na internetovej stránke úradu výsledky kontrolnej činnosti a upozorňuje tak na najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky.

Oblasti kontroly

Celkom bolo vykonaných 100 kontrol. Čo sa týka zamerania kontrol, prevažovali kontroly vykonávané podľa zákona č. 10/1996. Z celkového počtu vykonaných kontrol boli nedostatky zistené v 36 kontrolovaných subjektoch.

V porovnaní s r. 2007, kedy bolo vykonaných 123 kontrol, počet kontrol sa znížil o 23. Podiel kontrolovaných subjektov, u ktorých boli zistené nedostatky, zostal na úrovni r. 2007 a predstavuje 36%. Zníženie počtu kontrol sa prejavilo najmä preto, že úsek kontroly má o jedného zamestnanca menej (zníženie o 30%). Oddelenie pravidelne zverejňuje na internetovej stránke úradu výsledky kontrolnej činnosti a na najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky upozorňuje kontrolované subjekty.

Prehľad vykonaných kontrol podľa zamerania, zriaďovateľov školských zariadení a podľa výsledkov v roku 2007

KONTROLY PODĽA ZAMERANIA		POČET
Zákon č. 502/2001		18
Zákon č. 10/1996		82
	Spolu	100

KONTROLY PODĽA ZRIAĎOVATEĽA		POČET
Vo vlastnej organizácii		0
V štátnych rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ		46
V rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti miest a obcí		45
V rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK		0
U iných právnických osôb		6
U fyzických osôb		3
	Spolu	100

PODĽA VÝSLEDKOV		POČET
finančná kontrola a vnútorný audit	záznam	7
	správa	11
	Spolu	18
kontrola v štátnej správe	záznam	54
	protokol	28
	Spolu	82
	Spolu	100

Kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z.

Následné finančné kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite vrátane kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných v predchádzajúcich rokoch v počte 18 vykonali v r. 2008 zamestnanci úseku kontroly. V porovnaní s r. 2007 sa počet kontrol znížil o 28 z dôvodu zníženia počtu zamestnancov.

Vykonané kontroly boli zamerané na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných noriem týkajúcich sa:

- hospodárenia s verejnými prostriedkami určenými na bežné a kapitálové výdavky (čerpanie rozpočtu - limit, časové hľadisko, plnenie príjmov, záväznosť ukazovateľov, hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť, účelovosť, vzájomné započítavanie príjmov a výdavkov, limit pokladničnej hotovosti, poskytovanie prostriedkov zriaďovateľom, použitie účtu cudzích prostriedkov, autoprevádzka, úhrada preddavkov, členských príspevkov),
- poskytovania cestovných náhrad zamestnancom,
- inventarizácie,
- náležitostí účtovných dokladov, postupov účtovania,
- správy a ochrany majetku štátu,
- prác vykonávaných na dohodu,
- predbežnej a priebežnej finančnej kontroly,
- tvorby sociálneho fondu,
- vnútorných predpisov.

Predmetom kontrol bolo aj overenie splnenia opatrení prijatých vedúcimi kontrolovaných subjektov za účelom odstránenia nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách. Zamestnanci úseku kontroly v tejto súvislosti upozorňovali (telefonicky, emailovou poštou) tých štatutárnych zástupcov kontrolovaných subjektov, ktorí si v určenom termíne nesplnili povinnosti vyplývajúce pre nich z § 14 písm. g) a h) zákona č. 502/2001 Z.z.

Pri následných finančných kontrolách boli prekontrolované verejné prostriedky v celkovom objeme 56 882 010,- Sk (u tých kontrol, kde sa výška prekontrolovaných prostriedkov dala stanoviť). Z hľadiska plnenia stanovených dlhodobých cieľov sme dosiahli, že do konca r. 2008 sme všetky školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu minimálne raz overili následnou finančnou kontrolou. Z tohto dôvodu sme sa v ďalšej kontrolnej činnosti zamerali na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a na kontroly plnenia opatrení prijatých za účelom odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolách v našich školách a zariadeniach v predchádzajúcich obdobiach.

Porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy bolo zistené v 19 prípadoch vrátane všetkých 6 kontrolovaných obecných škôl. K viacnásobnému porušeniu finančnej disciplíny došlo v 6 kontrolovaných subjektoch. Sankčné postihy neboli uplatnené z dôvodu, že sa jednalo o zistenia, pri ktorých odvod spolu s penále nepresiahol sumu 5 000,- Sk alebo sa jednalo o zistenia, pri ktorých zákon neukladá postih.

Pri kontrolných zisteniach kvalifikovaných v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. sa najčastejšie opakovalo písm. l), t.j. úhrada preddavku z verejných prostriedkov bez predchádzajúcej písomnej dohody s dodávateľom. Potom nasledovalo písm. k), t.j. nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami: použitie nesprávnych rozpočtových podpoložiek pri niektorých výdavkoch, resp. ich nepoužitie, nakladanie s prostriedkami pre žiakov v hmotnej núdzi v rozpore s ustanoveným spôsobom, nakladanie s prostriedkami poskytnutými z Protidrogového fondu v rozpore s podmienkami určenými v zmluve.

V rámci ostatných zistení sa pri kontrolách vyskytli tieto nedostatky:

- porušenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, a to: neúplnosť inventarizácie (zúženie predmetu inventarizácie len na majetok a peňažnú hotovosť), chýbajúce náležitosti na

- inventúrnych súpisoch a inventarizačných zápisoch, chýbajúce náležitosti účtovných dokladov, nedodržanie postupov účtovania platných pre rozpočtové organizácie,
- porušenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, a to: preplatenie cestovného nad rámec oprávnenia, nedodržanie lehoty na predloženie a vyplatenie cestovných náhrad, zamestnávateľ neurčil spôsob dopravy zamestnanca na pracovnú cestu, pracovné cesty neboli schválené zo strany zamestnávateľa, nebola dodržaná vnútorná smernica, podľa ktorej mali byť k cestovným účtom priložené správy z pracovných ciest,
 - porušenia zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, a to: predbežná kontrola bola vykonávaná len jedným zamestnancom, nie pri všetkých finančných operáciách, formou pečiatky, pričom z textu nebolo zrejmé, čo konkrétne bolo kontrolou pri finančnej operácii overované, priebežná kontrola bola vykonávaná len ojedinele,
 - porušenia zákona č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, a to prekročením denného limitu pokladne,
 - porušenia zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, a to nepravidłnými odvodmi z výdavkového účtu na účet sociálneho fondu, nie vo výške zálohy, ale zo skutočne vyplateného objemu miezd,
 - porušenie Zákonníka práce nedodržaním formálnych náležitostí dohôd o vykonaní prác,
 - porušenie zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu nesplnením povinnosti správcu
 - porušenia interných smerníc.

[OBSAH](#)

Kontroly v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z.

V zmysle zákona č.10/1996 Z.z. bolo v roku 2008 vykonaných 82 kontrol, z toho 34 kontrol v školách a zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti, 39 kontrol v školách a školských zariadeniach v obciach, 6 kontrol v školách u iných právnických osôb a 3 kontroly v školách u fyzických osôb. Počet kontrol v roku 2008 sa zvýšil oproti roku 2007 o 5 kontrol.

Kontrolná činnosť bola zameraná na dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní (3 kontroly), dodržiavanie predpisov v personálnej oblasti, pracovnoprávne vzťahy, odmeňovanie, výberové konanie (5 kontrol), bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP), požiarňa ochrana (ďalej len PO) a civilná ochrana (ďalej len CO) - 17 kontrol, výkon štátnej správy v školstve v I. stupni, kontrola počtu žiakov, dopravné žiakov, počet a využitie vzdelávacích poukazov, individuálna integrácia, zaraďovanie a preraďovanie žiakov (19 kontrol), dodržiavanie predpisov v školskom stravovaní (24 kontrol), dodržiavanie platnej legislatívy v predškolskom zariadení (9 kontrol) a kontrola priebehu testovania ZŠ TESTOVANIE 9-2008 (5 kontrol).

Bez kontrolných zistení bolo 54 kontrol (54 záznamov), v 28 prípadoch bolo zistené viacnásobné porušenie kontrolovaných záväzných právnych predpisov (28 protokolov), v ktorých bolo spolu 165 kontrolných zistení. Najviac kontrolných zistení v školách a v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti bolo pri predmete kontroly BOZP a PO a to v počte 81. V obciach bolo najviac kontrolných zistení pri predmete kontrol dodržiavanie predpisov v školskom stravovaní v počte 35.

Najčastejšie sa vyskytujúce kontrolné zistenia sú:

- „BOZP“ – nedostatočné vykonávanie kontroly používania „OOPP“, nevyhodnotenie požiadaviek a podmienok na zaistenie „BOZP“ so zobrazovacími jednotkami z hľadiska zraku, podpornej a pohybovej sústavy a psychickej pracovnej záťaže, nevykonanie opatrenia na odstránenie škodlivých účinkov pri práci so zobrazovacími jednotkami, nevypracovanie vlastného zoznamu zakázaných prác ženám, matkám a mladistvým,

- „PO“ – nevykonávanie dostatočnej evidencie v požiarnej knihe,
- ZARAĐOVANIE A PRERAĐOVANIE ŽIAKOV – v dokumentáciách neprikladané správy z diagnostických vyšetrení a podklady pre návrhy na rozhodovanie o zaradení alebo preradení detí do špeciálnych škôl, resp. chýba žiadosť zákonného zástupcu o prijatie,
- PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY – nepredkladanie odpisu z registra trestov pri uzatvorení pracovného pomeru, nesplnenie kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov,
- STRAVOVANIE - nedodržiavanie normovania, nedodržiavanie základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka, neplnenie odporúčaných výživových dávok.

Pri kontrolách, v ktorých bol výsledným materiálom protokol, boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ku každému kontrolnému zisteniu. Taktiež bola vyvodená osobná zodpovednosť voči osobám zodpovedných za nedostatky a bola vykonaná kontrola zo strany nášho úradu, či sa plnia prijaté opatrenia. Z celkového počtu 82 kontrol je 17 kontrol zameraných na plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov. Najviac ich bolo vykonaných v školskom stravovaní a „BOZP“, „PO“. V oblasti „BOZP“ a „PO“ v jednom zariadení neboli znova v plnom rozsahu splnené všetky nápravné opatrenia, preto výsledkom kontroly bol opäť protokol a v zápisnici bolo riaditeľke uložené prijaté opatrenia na nápravu nedostatkov a zaslať správu o splnení prijatých opatrení. Riaditeľka v stanovenom termíne prijala opatrenia a zaslala správu o prijatých opatreniach.

Najčastejšie bol porušený zákon č. 124/2006 Z. z. o „BOZP“, vyhláška č. 121/2002 Z. z. k „PO“, vyhláška č. 366/2007 o školskom stravovaní a zákon č. 355/2007 Z. z. .

Ďalej boli porušované:

- nariadenie vlády SR(NV) č. 395/2006, NV č. 281/2006, NV č. 387/2006, vyhláška (V) č. 718/2002, V č. 59/1982, V č. 25/1984, Bezpečnostný projekt – vnútorný predpis,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, NV č. 387/2006,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP, zákon č. 42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva, vyhláška č. 523/2006 o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej obrany,
- zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, pracovný poriadok – vnútorný predpis,
- zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, NV č. 298/2006, V č. 121/1994, Zákonník práce, metodický pokyn MŠ SR č. 124/2001-46, SOZO-719/2000/ŠZÚ-SR,
- u predškolských zariadení zákon č. 596/2003 Z. z.

ŠETRENIE SŤAŽNOSTÍ A PETÍCIÍ

V roku 2008 bolo prijatých 10 sťažností a 1 petícia. Z uvedeného počtu doručených podaní bolo v zmysle § 11 zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach a § 11 ods. 3 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve odstúpených iným vecne príslušným orgánom verejnej správy 6 podaní. Šetrením boli vybavené 4 sťažnosti a 1 petícia. V porovnaní s r. 2007, kedy bolo doručených 14 sťažností, došlo k poklesu počtu zaevidovaných podaní. Možno konštatovať, že počet podaných sťažností od začiatku činnosti úradu medziročne klesá.

Zo 4 prešetrených sťažností sa v 3 prípadoch potvrdila opodstatnenosť námietok sťažovateľov. Petícia bola vyhodnotená ako neopodstatnená. Čo sa týka anonymity, bolo doručené a prešetrené 1 opakované anonymné podanie, ktoré obsahovalo niekoľko opodstatnených námietok.

Opodstatnené podania poukazovali na: neoprávnené vykonávanie podnikateľskej činnosti školy a s tým súvisiace použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, neuzatvorenie poistenia služobného motorového vozidla pre prípad havárie, prijímanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v rozpore s platnou legislatívou, nedostatky v kvalifikovanosti zamestnancov školy, neposkytnutie informácie o prospechu plnoletého žiaka.

[OBSAH](#)

4.4 Kancelária prednostu

Kancelária prednostu zabezpečuje súbor činností, ktoré súvisia s organizačným zabezpečením rôznych oblastí práce úradu.

V súvislosti s plnením úloh v rámci úradu a voči organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ zabezpečuje právne poradenstvo, správu IKT prostriedkov a technického vybavenia úradu, úlohy „BOZP“, „PO“, obrany a ochrany osobných údajov a ochrany informačných sietí, administratívnu činnosť a činnosť sekretariátu prednostu, podateľňu a správu registratúry a archivácie spisov, organizačné zabezpečenie dopravy služobnými motorovými vozidlami a ďalšie činnosti týkajúce sa materiálno-technického zabezpečenia úradu.

Kancelária prednostu organizačne zabezpečuje pracovné porady prednostu a oddelení úradu so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení, ako aj s MŠ SR a inými inštitúciami podľa požiadaviek..

4.4.1 Právnická činnosť

Medzi hlavné úlohy právnicka KŠÚ patrí predovšetkým

- poskytovanie právneho poradenstva pre riaditeľov škôl a školských zariadení, ktoré má KŠÚ vo svojej pôsobnosti a to napríklad v oblasti pracovnoprávnych vzťahov, správy majetku štátu, uzatvárania zmlúv a i.,
- poskytovanie právnej pomoci pre iných zriaďovateľov v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ, najmä v oblasti pracovnoprávnych vzťahov, správneho konania, priestupkového konania a i.,
- zastupovanie KŠÚ v súdnych sporoch.

K ďalším úlohám patrí napríklad

- vyhotovovanie interných smerníc a predpisov,
- poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, centrálna evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií,
- tvorba zmlúv, prekontrolovanie predložených návrhov zmlúv, centrálna evidencia uzatvorených zmlúv a i.,

Hlavným cieľom práce do budúcnosti je predovšetkým zvýšiť znalosť právnych predpisov a ich správnu aplikáciu riaditeľmi škôl a školských zariadení v praxi, najmä v oblasti pracovnoprávných vzťahov, správneho poriadku, zákona o správe majetku štátu a iných.

[OBSAH](#)

4.4.2. Informatika

a) Poslanie v oblasti informatiky

- zabezpečenie funkcionality pre technické a aplikačné programové vybavenie informačného systému KŠÚ,
- materiálne zabezpečenie technických prostriedkov, tovarov a služieb pre udržanie stability a chodu informačného systému,
- zabezpečenie elektronickej komunikácie, kompatibility so školami a školskými zariadeniami, zriaďovateľmi, MŠ SR ako aj ostatnými spolupracujúcimi partnermi.

b) Úlohy zamestnancov v oblasti informatiky

- zabezpečenie prevádzky prvkov siete LAN a elektronických služieb úradu,
- ochrana spracovávaných údajov, pravidelné zálohovanie systémových údajov ako aj čiastkových archívácií jednotlivých APV,
- aktualizácia webovej stránky úradu,
- inštalácia a údržba APV,
- inštalácia, reinštalácia a údržba pracovných staníc,
- technická a poradenská podpora zamestnancom KŠÚ,
- poradenská činnosť zamestnancom zodpovedným za aplikácie na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

c) Činnosti v oblasti informatiky

- bol nasadený jednotný informačný systém úradu OPTIVUS pre oblasť elektronickej evidencie a obehú dokumentov, pre oblasť elektronickej komunikácie pre zadávanie a kontrolu úloh ako aj zjednotenie údajovej základne rôznych kategórií partnerov v komunikácii, tak elektronickej ako aj korešpondenčnej,
- na základe legislatívnych zmien a tiež aj v súvislosti s prechodom na novú menu, všetky dotknuté aplikácie prešli výraznými zmenami s nasadením potrebných prelomových verzií (VEMA PAM, PER, WinIBEU, UCSUM),
- veľké zmeny nastali v spracovaní účtovnej, pokladničnej, rozpočtovej a majetkovej agendy, kde došlo k zásadným zmenám ich spracovania. Jednalo sa prechod z DOS verzie (IBEU) na win verziu (WinIBEU),
- mesačne prebiehala aktualizácia sieťovej verzie softvéru ASPI (automatizovaný systém právnych informácií) ako aj príslušného klienta. Bol prepracovaný prístup z pracovnej stanice na sieťového klienta,
- v priebehu roka boli bezplatným prevodom odovzdané nadbytočné počítačové zostavy na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, najmä k spracovaniu údajov ekonomického charakteru,

- inštalácie doplnkového softvéru pre bezpečnejšie a efektívnejšie využitie pracovných staníc,
- priebežná profylaktika pracovných staníc,
- poradenská činnosť pri nasadení nových verzií ekonomického balíka na spracovateľských zariadeniach.

d) Strednodobý výhľad a prioritné ciele v oblasti informatiky

- prispôsobenie webovej stránky podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy ako aj jej rozšírenie pre nové možnosti sledovania noviniek webovej stránky,
- pokračovať vo zvyšovaní úrovne komunikácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom elektronických služieb, zefektívnenie výmeny údajov, čo bude smerovať k znižovaniu zberu údajov v písomnej forme, úspore času, materiálnych nákladov a poštových poplatkov,
- rozširovanie a skvalitnenie využívania jednotlivých modulov jednotného informačného systému úradu,
- zefektívnenie elektronických služieb s možnosťou web - mailových služieb,
- vzájomné prepojenie jednotlivých modulov pre spracovanie economickej agendy, z dôvodu efektívnejšieho využívania možností nového APV,
- zintenzívnenie profylaktických kontrol jednotlivých pracovných staníc z dôvodu antispywerovej, antivírovej a antispamovej ochrany,
- príprava plánovanej výmeny komunikačného servera po hardvérovej aj softvérovej stránke.

e) Hodnotenie a analýza vývoja v oblasti informatiky

- informačný systém úradu z globálneho pohľadu spĺňa všetky parametre k spracovaniu všetkých úloh a ich zabezpečení pri financovaní regionálneho školstva, zbere údajov, vytváraní štatistických výkazov, výstupných exportov pre MŠ SR a ÚIPŠ, spracovaní databáz ako aj štandardných dokumentov a ich ochrana,
- príprava na novú menu € prebehala bez vážnejších komplikácií a všetky aplikácie súvisiace s menou sú na tento prechod patrične pripravené,
- významnú úlohu z hľadiska aktuálnych informácií plní aj webová stránka KŠÚ (www.ksubb.sk).

[OBSAH](#)

4.4.3 „BOZP“, „PO“, obrana a civilná ochrana

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana:

1. Kontrolná činnosť v oblasti „BOZP“ a „PO“ za rok 2008:

Počet kontrol „BOZP“ a „PO“ v roku 2008	17
Počet protokolov z kontroly	9
Počet záznamov z kontroly	8

Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky z kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia sú:

- nespracovaná dokumentácia „BOZP“ v rozsahu, ako predpisuje zákon o „BOZP“ a príslušné vyhlášky a nariadenia vlády SR,
- nepreukázanie všetkých dokladov ku školeniu zamestnancov,
- nedostatočný rozsah a obsah školenia zamestnancov,
- chýbajúce preukázateľné oboznámenie zamestnancov s pracovnými postupmi,
- nedostatky technických zariadení a budov z hľadiska údržby, bezpečného značenia, odborných prehliadok a odborných skúšok atď.,
- v plnom rozsahu nezabezpečenie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- nedostatky v informovaní žiakov z hľadiska dodržiavania bezpečnostných predpisov pri výchove a vyučovaní,
- neodškodňovanie všetkých školských úrazov, ktoré boli uznané školou ako školské úrazy,
- nenahlásenie pracovných úrazov Inšpektorátu práce Banská Bystrica.

Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky z kontrol na úseku požiarnej ochrany sú:

- neaktuálne požiarne – poplachové smernice,
- formálne menovanie požiarnych hliadok,
- chýbajúce kontroly hasiacich prístrojov,
- nedostatky v zápisoch v požiarnej knihe,
- nedostatky v značeniach únikových ciest,
- nedostatky v dokumentácii zo školení o požiarnej prevencii.

Počet kontrol vo vlastnom úrade – 1 ročná previerka „BOZP“.

2. Metodická činnosť – oblasť „BOZP“ pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

- opakované školenie riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- metodické usmernenie v súvislosti s novelou zákona o „BOZP“ č. 140/2008 Z.z.
- metodické usmernenie k zmene zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- školenie „BOZP“ a oboznámenie so zmenami v legislatíve pre riaditeľov základných a stredných škôl v okresoch Žiar nad Hronom, Žarnovica, Banská Štiavnica,
- školenie „BOZP“ a oboznámenie so zmenami v legislatíve pre riaditeľov ZŠ v okrese Banská Bystrica,
- Školenie „BOZP“ a oboznámenie so zmenami v legislatíve pre riaditeľov ZŠ v okrese Rimavská Sobota,
- metodika pre výšku odškodňovania školských úrazov,
- poskytovanie odbornej a metodickej pomoci školám a školským zariadeniam na území BB kraja (pracovná a školská úrazovosť, odškodňovanie žiakov a zamestnancov, dokumentácia „BOZP“, nová legislatíva a jej aplikácia v praxi),
- metodika pri spracovaní školskej úrazovosti k ročnej štatistike,
- školenie riaditeľov škôl a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ z nových predpisov o „BOZP“,

- spracovanie testových otázok z oblasti „BOZP“ pre riaditeľov škôl a školských zariadení a vedúcich zamestnancov KŠÚ,
- metodika – vzor pre školenie žiakov v oblasti „BOZP“ a „PO“,
- spracovanie prezentácie na počítači pre školenie zamestnancov škôl a školských zariadení,
- vo vlastnom úrade – úprava dokumentácie BOZP na podmienky novej legislatívy.

Požiarna ochrana

- školenie „PO“ zamestnancov KŠÚ,
- preventívne protipožiarne prehliadky.

Civilná ochrana (CO)

- zostavenie a zaslanie „Zamerania činnosti pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Banská Bystrica na rok 2008“ včítane jeho vyhodnotenia.

Obrana a ochrana utajovaných skutočností

- aktualizácia krízového plánu pre subjekt hospodárskej mobilizácie KŠÚ v Banskej Bystrici,
- plán hlavných úloh na úseku obrany, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany pre KŠÚ v Banskej Bystrici,
- zabezpečenie revízie všetkých vstupných údajov do programu hospodárskej mobilizácie AMION za stredné školy a školské zariadenia v banskobystrickom kraji.

4.5 Osobný úrad

V zmysle organizačnej štruktúry osobný úrad vykonáva činnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov. Plní úlohy vyplývajúce zo zriaďovateľskej pôsobnosti v oblasti personalistiky riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení.

Do pôsobnosti patrí vzdelávanie zamestnancov úradu a školenia vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení.

Zabezpečuje spracovanie miezd zamestnancov úradu a vedenie ich osobných spisov, sociálnu starostlivosť o zamestnancov, správu sociálneho fondu, kontrolu dodržiavania a plnenia záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

Personálne zabezpečenie úradu je uvedené v 6. bode správy o činnosti.

4.5.1 Vzdelávanie zamestnancov

KŠÚ v Banskej Bystrici v oblasti starostlivosti o ľudské zdroje vychádza z legislatívnych noriem pre štátnu službu a služobného úradu MŠ SR, ktoré odborné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborného rastu pokladajú za prioritnú oblasť.

Stratégia vzdelávania zamestnancov KŠÚ bola v roku 2008 zameraná hlavne na aktuálne potreby a požiadavky vyplývajúce z činnosti jednotlivých oddelení. Dôraz bol kladený na nasledovné oblasti vzdelávania – riadenie organizácie a komunikačné zručnosti, aktuálne legislatívne predpisy, riadenie a získavanie nových vedomostí o štrukturálnych fondoch.

Osobný úrad sa podieľal aj na zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania zamestnancov. Vyhľadávali sme vhodné vzdelávacie aktivity a informovali sme zamestnancov možnosti zúčastniť sa na nich.

4.5.2 Vzdelávanie v rámci projektu financovaného z Európskeho sociálneho fondu

K zvýšeniu odborného potenciálu a skvalitneniu činnosti zamestnancov KŠÚ významnou mierou prispel aj projekt financovaný z fondov Európskeho sociálneho fondu zameraný na vzdelávanie zamestnancov s názvom „Zvýšenie odbornej kvalifikácie a adaptability zamestnancov KŠÚ v Banskej Bystrici“. Dve hlavné aktivity projektu boli zamerané na zvyšovanie odborných zručností zamestnancov v oblasti výučby cudzích jazykov a počítačových zručností.

Z cieľovej skupiny 44 zamestnancov absolvovalo vzdelávanie v oblasti IKT 40 zamestnancov podľa osnov ECDL, čo predstavuje 91 %. Zo 40 zúčastnených zamestnancov bolo úspešných 36 zamestnancov.

V oblasti jazykového vzdelávania bolo vzdelávanie ukončené záverečnými skúškami na jazykovej škole v nemeckom a v anglickom jazyku. Záverečné skúšky z anglického jazyka úspešne vykonalo 9 zamestnancov a z nemeckého jazyka 5 zamestnancov, čo splnilo predpoklady jazykového vzdelávania podľa požiadaviek projektu.

Projekt bol v roku 2008 ukončený.

Počas roku 2008 si niektorí zamestnanci zvyšovali svoju odbornú spôsobilosť štúdiom na vysokej škole. V tomto roku študovali 2 zamestnanci so stredoškolským vzdelaním na vysokej škole.

V oblasti legislatívy bolo vzdelávanie zamestnancov úradu zamerané na oblasti novelizovaných zákonov a iných právnych predpisov týkajúcich sa činnosti jednotlivých zamestnancov. Uskutočnili sa rôzne formy vzdelávania pre oblasť komunikácie, vzdelávanie potencionálnych príjemcov finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov, kurz „BOZP“ a „PO“ a iné.

4.5.3 Výkon personálnej agendy vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

V zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol vykonávaný komplexný systém personálnych činností vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici, ale najmä činnosti:

- vyhlasovanie výberových konaní v zriaďovateľskej pôsobnosti a výkon výberových konaní v subjektoch, v ktorých nie je ustanovená rada školského zariadenia,
- výkon v oblasti pracovnoprávnych vzťahov a systému odmeňovania riaditeľov škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti v zmysle platných zákonov a predpisov,
- vypracovanie vymenúvacích dekrétov, pracovných zmlúv alebo dohôd o zmene podmienok pracovnej zmluvy, stanovenie platových náležitostí, stanovenie pracovných povinností vedúcich pedagogických zamestnancov pracovnými náplňami, odvolávanie riaditeľov z funkcie v zmysle zákonných podmienok,
- hodnotenie kvalifikačných požiadaviek, stanovenie požiadaviek doplnenia osobitných kvalifikačných požiadaviek a ďalšieho vzdelania pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v kraji,
- priznávanie platových náležitostí riaditeľov škôl na základe hodnotenia výsledkov práce a kritérií pre stanovenie pohyblivej zložky platu a príplatku za riadenie podľa náročnosti riadenia subjektu a ďalšieho rozvoja školy.

V roku 2008 bola naďalej poskytovaná odborná poradenská činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici a ich odborným zamestnancom, obecným školským úradom, riaditeľom škôl a školských zariadení ostatných zriaďovateľov, zamestnancom zaoberajúcich sa danou problematikou na školách a školských zariadeniach ako aj občanom. Poradenská činnosť sa týkala najmä týchto oblastí:

- v oblasti pracovnoprávnych vzťahov – uplatňovanie Zákonníka práce a upozornenie na novelizácie v roku 2008, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súčinné právne normy, aplikácia legislatívnych úprav a právnych noriem pre danú oblasť, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, zákona o ochrane osobných údajov a nadväzujúce právne normy, usmernenia MŠ SR,
- v oblasti odmeňovania a hodnotenia zamestnancov – uplatňovanie zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

v znení zmien a doplnkov a súčinné právne normy - nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa vykonávajú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení zmien a doplnkov, a súvisiacich právnych noriem,

- usmerňovanie, poradenská činnosť a vypracovávanie odborných stanovísk pri posudzovaní hodnotenia plnenia kvalifikačných požiadaviek a osobitných kvalifikačných predpokladov pre pracovných činností pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadeniach podľa vyhlášky MŠ SR č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení zmien a doplnkov a ďalších súvisiacich predpisov,
- vypracovaním usmernení a odporúčaní pre školy a školské zariadenia, pre školské úrady, pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení k uplatneniu zákonov z danej oblasti,
- poskytované boli pracovné a metodické materiály ako pracovné pomôcky aj v elektronickej forme pre operatívne vypracovanie vlastných vnútorných platových predpisov škôl a školských zariadení, vzorové kritériá pre priznávanie pohyblivej zložky platu,
- v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností boli vykonané pracovné porady - pre riaditeľov základných škôl, špeciálnych škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl s právnou subjektivitou i bez právnej subjektivity a školských zariadení v okresoch Banskobystrického kraja v oblasti pracovnoprávných vzťahov v školstve a aplikácie príslušných právnych noriem s cieľom skvalitňovania práce, odstraňovania nedostatkov, rozdielov pri aplikácii právnych noriem, odborného poradenstva na dopyty a pod.,
- bola vykonávaná poradenská činnosť starostom obcí a odborným zamestnancom obecných úradov formou pracovných stretnutí v danej oblasti, pre stredné školy a školské zariadenia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti.

Okrem vyššie uvedených činností bola vykonaná priama poradenská činnosť v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov jednotlivými odbornými stanoviskami a pracovnými rokovaniami formou pracovných konzultácií.

Ďalšie činnosti

Kontrolná činnosť a šetrenie sťažností v rámci stanovených kompetencií a požiadaviek z oblasti pracovnoprávných vzťahov pri uplatňovaní príslušných pracovnoprávných predpisov napr. Zákonníka práce, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súvisiace právne normy, odmeňovania v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a pod.

Na základe kontrolnej činnosti a pracovných rokovaní boli zistené najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky:

- nedostatočná odborná vybavenosť riadiaceho manažmentu pre riadenie ľudských zdrojov z čoho vyplýva nedodržiavanie zákonov, vyhlášok a nariadení vlády zo strany zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti pracovnoprávných vzťahov,
- nekvalitné vnútorné normy riadenia škôl - pracovný poriadok, predpisy pre odmeňovanie,

- nesystémový výkon manažérskych činností,
- nesprávne priznávanie platových náležitostí,
- nesystémové uplatňovanie hodnotenie kvality práce riaditeľov škôl a školských zariadení, zamestnancov škôl a školských zariadení pre priznávanie pohyblivých zložiek platu, neobjektívne a málo diferencované nezohľadňujúce kvalitný výkon činností,
- nedostatočná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov v školách a v školských zariadeniach menších miest a obcí,
- nesystémové a nemotivujúce formy riadiacich postupov ľudských zdrojov,
- nesystémové ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktoré nezodpovedá potrebe, požiadavkám a cieľom školy a výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zámery a ciele v oblasti pracovnoprávných vzťahov

Nadalej bude treba uplatňovať systematické usmerňovanie v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, iných zriaďovateľov a školám a školským zariadeniam. V tejto oblasti je efektívne využívanie informačných technológií na uplatňovanie ďalších foriem spolupráce so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení a vo vzťahu ku všetkým školám a školským zariadeniam.

Nadalej využívať pracovné porady pre potreby aktualizácie a ďalšieho skvalitňovania podmienok v procese personálneho manažmentu riadenia školstva v rámci kraja.

Aktivizovať a iniciovať vedúcich zamestnancov na školách a školských zariadeniach k vypracovaniu projektov financovaných z fondov Európskej únie najmä pre skvalitnenie systému riadenia ľudských zdrojov, motivácie zamestnancov, hodnotenie zamestnancov, komunikáciu, riešenia konfliktov a podobne.

Je potrebné poskytnúť väčšie kompetencie krajským školským úradom pri uplatňovaní sankcií vo vzťahu k zriaďovateľom škôl a školských zariadení pri kontrolných zisteniach napríklad nedostatočného uplatňovania legislatívy pri financovaní škôl, používaní finančných prostriedkov z prenesených kompetencií na originálne kompetencie, porušovaní pracovnoprávných vzťahoch zo strany zriaďovateľov, nedostatkov pri výberových konaniach na miesta vedúcich pedagogických zamestnancov, prijímanie nekvalifikovaných zamestnancov, nedodržiavanie a porušovanie legislatívy a podobne.

Podľa ustanovenia § 11 ods. 4) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v oblasti poskytovania poradenstva v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovania nedostatočne doriešené poskytnutie odbornej pomoci nielen zriaďovateľom ale aj priamo školám a školským zariadeniam rôznych zriaďovateľov, ich riaditeľom alebo zamestnancom, ktorí často nenájdu odbornú pomoc u svojich zriaďovateľov a obracajú sa o pomoc na krajský školský úrad.

5 Rozpočet organizácie

Výdavky vlastného úradu KŠÚ v roku 2008 súviseli najmä s plnením zriaďovateľskej funkcie, s plnením úloh v oblasti odborného-metodického riadenia a poradenskej činnosti pre orgány územnej samosprávy, prerozdelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na jednotlivých zriaďovateľov, spracovania štatistických údajov a pod. Tok financií bol zabezpečený prostredníctvom podprogramu 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve.

Schválený rozpočet: **22 858 tis. Sk**

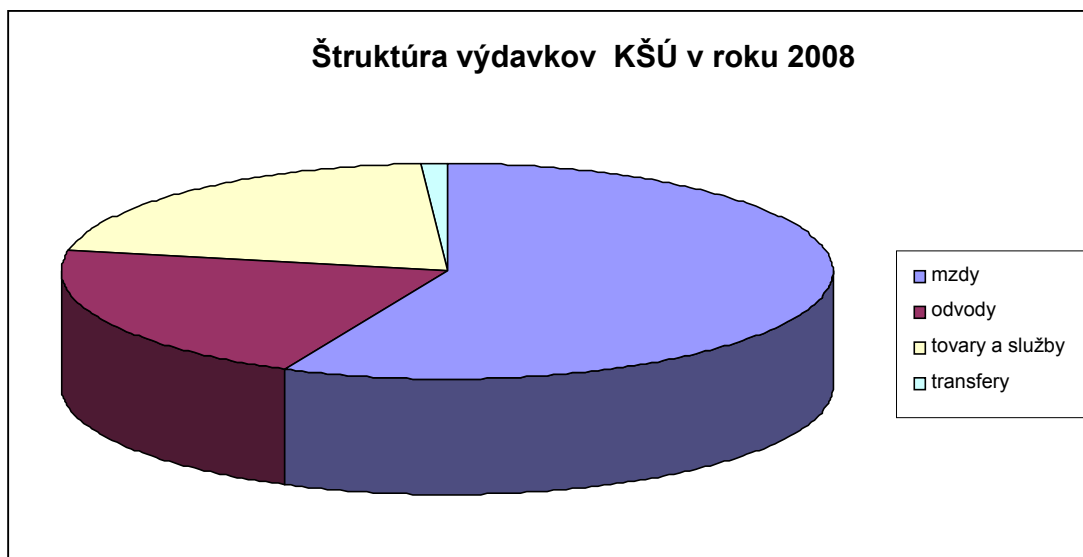
Upravený rozpočet: **23 432 tis. Sk**

Čerpanie: **23 432 tis. Sk t.j. 100 %**

Čerpanie bežných výdavkov na tovary a služby nebolo v priebehu roku 2008 vyrovnané z dôvodu plánovaného nákupu a výmeny výpočtovej techniky, čo bolo zrealizované v poslednom štvrtroku 2008. Ku koncu roku 2008 bolo zakúpených 20 osobných počítačov, výmena ďalších osobných počítačov bude zrealizovaná v roku 2009. Vzhľadom na nepostačujúci rozpočet na mzdy došlo na základe požiadavky KŠÚ k presunu finančných prostriedkov z prevádzkových výdavkov rozpočtovým opatrením CD-20085191/5302-2:05 zo 16.4.2008 vo výške 2 000 tis. Sk.

Rozpočet a čerpanie rozpočtu za rok 2008 za vlastný úrad KŠÚ Banská Bystrica

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
VÝDAVKY SPOLU (v tis. Sk)	22 858	23 432	23 432	100
600 – Bežné výdavky	22 858	23 432	23 432	100
<i>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy,...</i>	<i>11 210</i>	<i>13 317</i>	<i>13 317</i>	<i>100</i>
<i>620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní</i>	<i>3 918</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>100</i>
<i>630 – Tovary a služby</i>	<i>7730</i>	<i>4876</i>	<i>4876</i>	<i>100</i>
<i>640 – Bežné transfery</i>	<i>0</i>	<i>239</i>	<i>239</i>	<i>100</i>
700 – Kapitálové výdavky	0	0	0	0



Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet:	11 210 tis. Sk
Upravený rozpočet:	13 317 tis. Sk
Čerpanie:	13 317 tis. Sk
% čerpania:	100 %

Podľa systemizácie a rozpisu rozpočtu na rok 2008 bol pre KŠÚ určený počet zamestnancov 40, z toho 29 zamestnancov v štátnej službe.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný) k 31.12.2008 bol 39 zamestnancov, z toho 28 v štátnej službe („ŠS“) a 11 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme („VS“). Za rovnaké obdobie minulého roka bol priemerný evidenčný počet zamestnancov 47, z toho v ŠS 36 a vo VS 11 zamestnancov.

Skutočný počet zamestnancov k 31.12.2008 je 38, z toho v ŠS 28 a vo VS 10, tento počet je nižší o dvoch zamestnancov v ŠS; k zníženiu v priebehu roka došlo z dôvodu úmrtia jedného zamestnanca a jedna zamestnankyňa odišla do dôchodku.

Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v uvedenom období boli dve osoby, ktorým bola v priebehu roka vyplatená odmena 33 tis. Sk.

Úprava rozpočtu miezd (zvýšenie o 2 000 tis. Sk) bola realizovaná na základe súhlasu MŠ SR z prevádzkových výdavkov, vzhľadom k tomu, že objem finančných prostriedkov v schválenom rozpočte nepokrýval reálnu potrebu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – poisťovné a príspevok do poisťovní

Schválený rozpočet:	3 918 tis. Sk
Upravený rozpočet:	5 000 tis. Sk
Čerpanie:	5 000 tis. Sk
% čerpania:	100 %

Čerpanie výdavkov v kategórii 630 – tovary a služby

Schválený rozpočet: 7 730 tis. Sk
 Upravený rozpočet: 4 876 tis. Sk
 Čerpanie: 4 876 tis. Sk
 % čerpania: 100 %

Ekonomická klasifikácia	Názov	Upravený rozpočet k 31.12.2008	Čerpanie v tis. Sk	%
63	TOVARY A SLUŽBY	4 876	4 876	100
Z toho :				
631001	cestovné náhrady - tuzemské	95	95	100
631002	cestovné náhrady - zahraničné	8	8	100
631	Cestovné náhrady	103	103	
632001	Energie	167	167	100
632002	Vodné, stočné	139	139	100
632003	Poštové a telekomunikačné služby	691	691	100
632	Energie, voda,, komunikácia	998	998	100
633002	Výpočtová technika	631	631	100
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	31	31	100
633006	Všeobecný materiál	178	178	100
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice	60	60	100
633016	Reprezentačné	68	68	100
633	Materiál	968	968	100
634001	palivo, mazivá, oleje	269	269	100
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	180	180	100
634003	Poistenie	104	104	100
634005	Karty, známky, poplatky	24	24	100
634006	Pracovné odevy, obuv	0	0	100
634	Dopravné	576	576	100
635002	Rutinná a štandardná údržba	133	133	100
635004	Rutinná a štandardná údržba, prevádzka strojov	90	90	100
635	Údržba	223	223	100
636001	nájomné za nájom budov, objektov	444	444	100
636002	Nájomné za nájom prevádzkový strojov	1	1	100
636	Nájomné	445	445	100
637001	Školenia, kurzy, semináre	160	160	100
637004	Všeobecné služby	850	850	100
637012	Poplatky a odvody	1	1	100
637014	Stravovanie	307	307	100
637016	Prídel do sociálneho fondu	212	212	100
637027	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	33	33	100
637	Služby	1 562	1 562	100

- ❑ **631 – cestovné náhrady** - v roku 2008 boli realizované pracovné cesty zamestnancov súvisiace s plnením služobných úloh. Zrealizovala sa jedna zahraničná pracovná cesta: odborný seminár : „Sto let predškolí výchovy“,
Miesto pobytu : ČR Praha (28. – 29.11.2008),
Prínos pre KŠÚ : Účastníčky si zdokonalili a prehĺbili skúsenosti v odbornej príprave odborných zamestnancov štátnej správy v oblasti prístupov v riadení materských škôl v Členských štátoch EÚ – Česká republika, v rámci výmeny skúseností pri implementácii obsahovej reformy do materských škôl. Seminár bol zacielený na spojenie odborníkov z oblasti predškolskej pedagogiky pri výmene skúseností a ďalších postupov v riadení materských škôl a inovácií výchovy a vzdelávania v materských školách,
Vyčerpané FP : 8 tis. Sk,
- ❑ **632 – energie, voda a komunikácie** – finančné prostriedky boli použité na úhradu energií v priestoroch, v ktoré krajský školský úrad užíva,
- ❑ **633 – materiál** – finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera, čistiacich potrieb, tlačív, formulárov, informačných tabúl, a ostatného všeobecného materiálu, nákup kníh a odbornej literatúry,
- ❑ **634 – Dopravné** - patrí sem nákup pohonných hmôt, zabezpečenie servisu , údržby, opravy služobných automobilov, výmena pneumatík – pred zimnou sezónou, zákonného poistenia motorových vozidiel, havarijného poistenia a poistenia prepravovaných osôb,
- ❑ **635 – Rutinná a štandardná údržba** - v priebehu kalendárneho roku 2008 bolo nutné zabezpečiť údržbu a opravu kopírovacieho stroja a výpočtovej techniky, drobné opravy užívaných priestorov,
- ❑ **636 – Nájomné a prenájom** - za prenájom priestorov na MsÚ v Banskej Bystrici, a prenájom priestorov garáží pre služobné automobily,
- ❑ **637 – Služby** - patria sem náklady na školenia, kurzy, ktoré zamestnanci KŠÚ absolvovali s cieľom zvýšenia kvalifikácie, odborných vedomostí a zručností, ďalej náklady na povinný prídel do sociálneho fondu a náklady na stravovanie zamestnancov a ostatné služby, z toho – **637004 - všeobecné služby** – realizované dodávateľským spôsobom zahŕňajú v sebe služby spojené s tlačením tlačív, pracovných materiálov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ Banská Bystrica a pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, viazanie kníh a odborných publikácií, výroba informačných tabúl a iné.

Bežné transfery

Názov	Upravený rozpočet v tis. Sk k 31.12.2008	Čerpanie v tis. Sk k 31.12.2008	% čerpania k ÚR
Bežný transfer spolu	11 048	11 048	100
Bežné transfery - vlastný úrad	239	239	100
642012 - na odstupné	113	113	100
642013 - na odchodné	75	75	100
642015 - na nemocenské	51	51	100
Bežné transfery na školské úrady	10 809	10 809	100
641009 – Obci	8 993	8 993	100
641010 - VÚC	1 816	1 816	100

V rozpočte bežných transferov krajského školského úradu na rok 2008 boli určené aj finančné prostriedky na činnosť školských úradov. Rozpisom schváleného rozpočtu na rok 2008 pre školské úrady bol stanovený rozpočet 10 180 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami MŠ SR č. CD-2008-10292/21930-1:05 z 26.5.2008 a CD-2008-12382/26659-1:05 z 1.7.2008 bol rozpočet pre školské úrady v pôsobnosti obcí a VÚC na rok 2008 upravený na celkový objem 10 809 tis. Sk.

Kapitálové výdavky krajský školský úrad nemal v roku 2008 pridelené.

6 Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

6.1 Personálne obsadenie KŠÚ

K 31.12.2008 podľa rozpisu počtu zamestnancov z MŠ SR bol KŠÚ určený počet 40 zamestnancov spolu pre štátnozamestnanecké miesta a miesta vo výkone práce vo verejnom záujme.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný) k 31.12.2008 bol 39 zamestnancov, z toho bolo 28 v ŠS a 11 zamestnancov vo VS. Za rovnaké obdobie minulého roka bol stav 39 zamestnancov, z toho v ŠS 28 a vo VS 11 zamestnancov.

Skutočný počet zamestnancov k 31.12.2008 je 38, z toho v štátnej službe 28 a vo verejnom záujme 10.

Schválený a upravený rozpočet na mzdy pre rok 2007 bol vyčerpaný na 100%.

Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v období roka 2008 boli dve osoby, ktorým bola v priebehu roka vyplatená odmena 33 tis. Sk.

6.2 Štruktúra zamestnancov k 31.12.2008

Počty zamestnancov z hľadiska vzdelania:

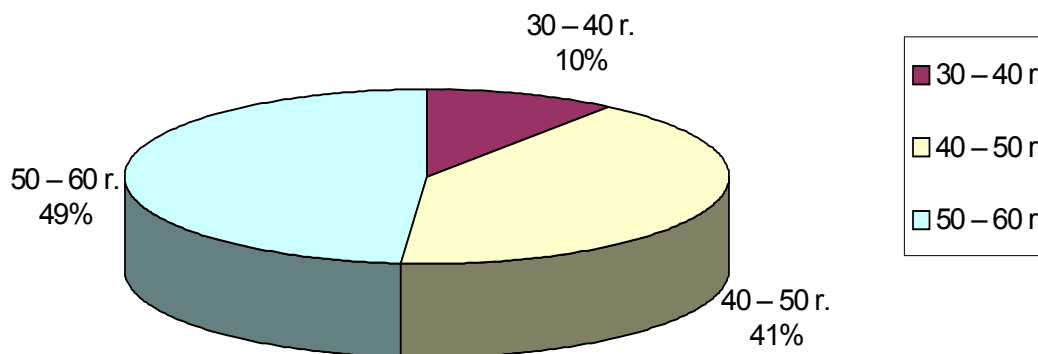
Vzdelanie	stredné	úplné stredné	VŠ I. stupňa	VŠ II. stupňa	Spolu
Počet zamestnancov	3	11	2	24	40
%	7,5	27,5	5	60	100

Dvaja zamestnanci KŠÚ v súčasnosti pokračujú v externom štúdiu na vysokej škole.

Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

Počet zamestnancov podľa veku :	20-30 r.	30-40 r.	40-50 r.	50-60 r.	nad 60 r.	Spolu
		0	4	16	19	0
- z toho: ženy	0	4	15	13	0	36
muži	0	0	1	6	0	13

Štruktúra zamestnancov podľa veku



6.3 Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá vlastné priestory, nachádza sa v prenajatých priestoroch Mestského úradu v Banskej Bystrici. Prenajatý počet miestností je pre činnosť úradu priestorovo dostačujúci s príslušným materiálnym vybavením.

Úrad je materiálne vybavený tak, že môže zabezpečovať všetky požadované činnosti, v budúcnosti je potrebné naďalej modernizovať vybavenie, najmä informačnú techniku, softvér a zefektívnenie spracovania a prenosu informácií.

7 Ciele a prehľad ich plnenia

Plnenie stanovených cieľov v roku 2008 bolo v súlade s plánom hlavných úloh organizácie a možno konštatovať, že hlavné úlohy uvedené v pláne boli splnené. V priebehu roka sme naďalej venovali zvýšenú pozornosť odbornému vedeniu riaditeľov škôl a školských zariadení a organizácii a riadeniu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu.

V ekonomickej oblasti boli splnené úlohy súvisiace s rozpisom rozpočtu, úpravami počas roka a vypracovaním záverečného účtu. Zaviedol sa systém jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva podľa platnej legislatívy v priamoriadených organizáciách a na KŠÚ. V oblasti verejného obstarávania sme postupovali podľa spracovaného plánu predloženého na odbor verejného obstarávania na MŠ SR. Bez problémov sme realizovali prechod na euro vo vlastnej organizácii a v priamoriadených organizáciách.

V odborných činnostiach súvisiacich s riadením škôl v rámci kraja boli hlavnými činnosťami najmä maturitné skúšky, celoplošné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl, aktualizovanie podkladov pre normatívne financovanie škôl a školských zariadení v školskom roku 2008/2009 a vypracovanie analýzy siete špeciálnych škôl a školských zariadení za účelom ich racionalizácie. Všetky uvedené úlohy boli splnené.

Pozornosť bola venovaná tvorbe registra škôl a školských zariadení a jeho pravidelnej aktualizácii. Zriaďovatelia pokračovali v úprave siete svojich škôl a zariadení v spolupráci s krajským školským úradom, ktorý im poskytoval pomoc pri spracovaní návrhov na vyradenie zariadení zo siete, pripravoval odborné vyjadrenia. V prípade zriaďovateľov nových nešťátnych škôl a školských zariadení bol vysvetľovaný postup pri predkladaní návrhov na zaradenie do siete. Obciam, ktoré nemajú svoj školský úrad, poskytoval krajský školský úrad odbornú pomoc vo všetkých oblastiach výkonu štátnej správy.

Spolupráca s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky bola na vysokej úrovni, podľa požiadaviek boli plnené úlohy napr. v oblasti štatistiky, spracovaní podkladov pre financovanie škôl a školských zariadení a podkladov pre poskytovanie nenormatívnych finančných prostriedkov – na asistentov učiteľa, dopravu žiakov ZŠ, príspevky na činnosť školských úradov, vzdelávacie poukazy, havárie školských budov, požiadavky na kapitálové výdavky, podklady na poskytnutie financií na stravovanie žiakov nešťátnych škôl v obecných zariadeniach školského stravovania apod.

KŠÚ v plnom rozsahu plnil stanovené úlohy pri poskytovaní finančných prostriedkov na činnosť škôl a školských zariadení, organizoval okresné a krajské súťaže žiakov základných a stredných škôl.

Z úrovne KŠÚ bola poskytovaná odborná a metodická pomoc z oblasti školstva subjektom v územnej pôsobnosti kraja, aktívna bola účasť na seminároch, konferenciách, pracovných poradách a stretnutiach so zriaďovateľmi škôl, orgánmi štátnej správy i samospráv, ktoré v vo väčšine prípadov organizoval KŠÚ v Banskej Bystrici.

Hlavné ciele do ďalšieho obdobia

Úlohy a ciele do ďalšieho obdobia sú zhrnuté v pláne úloh organizácie na rok 2009. Okrem štandardných úloh vyplývajúcich zo zákonov a rezortných predpisov bude naďalej nutné postupovať v ďalšej racionalizácii siete špeciálnych škôl a školských zariadení v pôsobnosti KŠÚ. V roku 2009 sme pristúpili k vypracovaniu samohodnotiacej správy kvality riadenia v organizácii podľa kritérií modelu CAF (Common Assessment Framework), ktorý je

založený na metodike „Spoločného systému hodnotenia kvality 2006“ vo verejnej správe Európskej únie.

Je potrebné naďalej skvalitňovať úroveň činností, ktoré poskytuje KŠÚ zriaďovateľom škôl a školských zariadení hlavne v súvislosti so zmenami na miestach riaditeľov škôl v roku 2009, pretože prevažnej väčšine v tomto roku končí funkčné obdobie.

Vzhľadom na nové programovacie obdobie a možnosti získania finančných prostriedkov do oblasti školstva z Európskej únie je potrebné venovať zvýšenú pozornosť informovanosti škôl a pomoci pri podávaní a realizácii projektov.

Nadálej je potrebné

- venovať zvýšenú pozornosť novým zriaďovateľom škôl a školských zariadení s využitím osvedčených i nových foriem a metód práce,
- zvyšovať kvalitu riadiacej a metodickej práce aj na základe poznatkov získaných z ďalšieho vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu v Banskej Bystrici,
- zovšeobecňovať poznatky získané metodickou a kontrolnou činnosťou pre skvalitnenie práce riaditeľov škôl a školských zariadení a ich zriaďovateľov,
- prehlbovať a skvalitňovať komunikáciu so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov,
- zabezpečovať včasnú informovanosť škôl a školských zariadení o všetkých výzvach na podávanie projektov rámci ESF, projektov vyhlásených Ministerstvom školstva SR alebo iných orgánov a organizácií,
- podľa finančných možností skvalitňovať materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- pokračovať v organizovaní pracovných porád a odborných seminárov so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a SZ,
- poskytovať metodickú pomoc a metodické materiály na zlepšenie kvality práce,
- systematicky kontrolovať dodržiavanie platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl,
- zvyšovať profesionalizáciu odborných pracovných činností vlastných zamestnancov úradu a zamestnancov podriadených organizácií ,
- vo väčšej miere spolupracovať s existujúcimi školskými úradmi, ktoré zabezpečujú odbornú a metodickú činnosť školám na miestnej úrovni,
- problémy zistené metodickou, kontrolnou činnosťou , resp. na základe opakujúcich sa otázok pomôcť riešiť osobnými návštevami škôl a školských zariadení, resp. pravidelnými stretnutiami so zainteresovanými zamestnancami, ktoré budú účelovo zamerané na vytypované okruhy otázok,
- zvyšovať počet kontrol zameraných na výkon štátnej správy v školstve a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a koordinovať činnosti všetkých prvkov kontrolného systému,
- uskutočniť racionalizačné opatrenia smerujúce k efektívnemu a účelnému použitiu rozpočtových prostriedkov určených pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- upozorňovať zriaďovateľov, školy i verejnosť na zmeny v školskej legislatíve,
- pravidelne a včas poskytovať aktuálne informácie pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a verejnosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ.

Prioritné úlohy v ďalšom období

- racionalizovať sieť škôl a poradenských zariadení v kraji,
- skvalitniť materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- organizovať pravidelné metodické stretnutia so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a ŠZ,
- systematicky kontrolovať dodržiavania platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl,
- informovať zriaďovateľov, školy i verejnosť o všetkých prijatých zmenách v oblasti školstva,
- poskytnúť školám odbornú pomoc pri tvorbe projektov z európskych fondov,
- poskytovanie právneho poradenstva pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.

[OBSAH](#)

8 Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku

KŠÚ v Banskej Bystrici činnosťou svojho odborného tímu zamestnancov na území banskobystrického kraja prispieva riešiť problémy škôl a školských zariadení. Pomáha zavádzať do praxe nové právne predpisy z oblasti školstva, reaguje na podnety zo škôl a školských zariadení a rieši ich požiadavky, spolupracuje s inými rezortnými organizáciami a s MŠ SR.

Ťažiskom činnosti organizácie bola aj v roku 2008 odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládež a vlastná činnosť úradu.

Hlavné úlohy boli zapracované do plánu činnosti KŠÚ, boli pravidelne kontrolované a vyhodnocované. Na realizáciu úloh a činností uvedených v hodnotiacej správe za rok 2008 využíva úrad svoje ľudské zdroje a spoluprácu s organizáciami školstva s využitím finančných zdrojov rozpočtu.

Činnosti v organizácii zabezpečovali zamestnanci všetkých oddelení – kancelárie prednostu, osobného úradu, oddelenia odborných a metodických činností, oddelenia ekonomických činností a oddelenia kontroly tak, ako to vyplýva z ich pracovných náplní.

Spolupracujúcimi organizáciami boli hlavne zriaďovatelia škôl a školských zariadení – obce, VÚC, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, fyzické a právnické osoby, riaditelia škôl a školských zariadení.

Ďalší partneri sú hlavne MŠ SR, iné ústredné orgány štátnej správy, štátna školská inšpekcia, metodicko-pedagogické centrá, ostatné krajské školské úrady na Slovensku, mimovládne organizácie, občianske združenia, vysoké školy.

Nadalej úrad spolupracuje so školskými úradmi obcí a miest, ktoré požadovali hlavne informácie z oblasti novej legislatívy. S obcami nezaraďenými do školských úradov vo väčšine prípadov možno hodnotiť spoluprácu ako dobrú, ale pretrvávajú pomerne slabá znalosť školskej legislatívy. Obce sa často sťažujú, že nemajú dostatok financií na zabezpečenie odborného zamestnanca, ktorý by sa venoval len školstvu a tak činnosti vykonávajú kumulovane, čo sa prejavuje na kvalite poskytovaných podkladov a dodržiavaní stanovených termínov. Krajský školský úrad musí preto často vyzývať obce na zaslanie požadovaných podkladov, kontrolovať ich, prípadne zabezpečiť ich opravu, čo je časovo veľmi náročné.

Osvedčili sa pravidelné stretnutia so zriaďovateľmi i riaditeľmi škôl, kde je možné poskytnúť aktuálne informácie, upozorniť na opakujúce sa nedostatky a zistiť okruhy problémov, ktoré je nutné riešiť.

Všetky aktuálne informácie poskytuje krajský školský úrad na svojej webovej stránke, ktorú školy a ich zriaďovatelia často navštevujú a ktorá sa stala dôležitou pomôckou pri výkone štátnej správy.

Oddelenie ekonomických činností spolupracuje so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v otázkach financovania školstva prostredníctvom písomného, telefonického, osobného kontaktu alebo elektronickou poštou, prípadne prostredníctvom porád organizovaných KŠÚ. Tak isto aj oddelenie kancelárie prednostu pri získavaní štatistických podkladov. Sú zriaďovatelia, ktorí pristupujú v jednaní s KŠÚ zodpovedne, požadované informácie zasielajú načas a bezchybne. Možno konštatovať, že nie všetci zriaďovatelia pristupujú k spracovávaniu a predkladaniu požadovaných údajov zodpovedne, najmä v otázkach financovania školstva. V mnohých prípadoch nedodržia usmernenia, termíny predkladania, údaje sú chybné, musia sa aj opakovane opravovať. Stáva sa, že zriaďovatelia sa musia niekoľkokrát vyzývať, aby potrebné údaje predložili.

Veľká časť zriaďovateľov nemá k dispozícii výpočtovú techniku na dostatočnej úrovni, čo sťažuje prácu zamestnancov KŠÚ pri zabezpečovaní úloh a spracovávaní údajov.

V oblasti personálneho riadenia škôl a školských zariadení v rámci kraja u jednotlivých zriaďovateľov (najmä obcí a súkromných škôl) je nutné zabezpečovať systém personálneho manažmentu riadenia ľudských zdrojov najmä v oblastiach pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania, dodržiavanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, ich hodnotenia a motivácie a naďalej zvyšovania odbornej úrovne a rozvoja systému kariérneho rastu riadiacich ostatných zamestnancov a ich získaním a výberom.

Často sú najmä v obciach porušované pracovnoprávne predpisy alebo sú zamestnanci škôl a školských zariadení „nútení“ pristúpiť na jednostranné pracovné podmienky vyhovujúce zriaďovateľovi. Je preto naďalej potrebné systematicky usmerňovať zriaďovateľov príp. riaditeľov škôl v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov.

Prínosy KŠÚ:

pre ústredný orgán KŠÚ

- realizuje zámery MŠ SR na území kraja,
- predkladá podklady pre rozhodovací proces na MŠ SR,
- spracúva a zisťuje štatistické údaje v školstve v kraji,
- rozpracúva usmernenia, metodické pokyny a iné rezortné predpisy na podmienky regionálneho školstva,
- realizuje výkon štátnej správy v školstve a podieľa na realizácii a tvorbe koncepcií školstva.

pre ostatné organizácie verejnej správy a verejnosť KŠÚ

- poskytuje aktuálne informácie z oblasti školstva,
- poskytuje poradenstvo v oblasti zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje podklady pre poskytovanie finančných normatífov pre školy,
- vykonáva metodické a odborné poradenstvo v oblasti riadenia,
- zabezpečuje organizovanie a financovanie súťaží žiakov základných a stredných škôl v rámci kraja,
- svoje poznatky uplatňuje pri zmenách legislatívy,

- poskytuje informácie v rámci rezortu a podporuje rozvoj spolupráce s rôznymi organizáciami a inštitúciami,
- informuje médiá o školskej problematike,
- poskytuje informácie rodičom pri výbere povolania pre deti.

[OBSAH](#)

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Okruh inštitúcií, ktoré využívajú výsledky práce krajského školského úradu

- školy a školské zariadenia všetkých zriaďovateľov v územnej pôsobnosti kraja,
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení,
- orgány verejnej správy, samosprávne orgány na úrovni kraja, ústredné orgány štátnej správy,
- sociálni partneri, mimovládne organizácie a vysoké školy,
- verejnosť – rodičia, žiaci, médiá.

Zoznam použitých skratiek

KŠÚ	Krajský školský úrad
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
OOPP	Osobné ochranné prostriedky
ZŠS	zariadenia školského stravovania
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CO	civilná ochrana
PO	požiarna ochrana
SR	Slovenská republika
ZŠ	základné školy
SŠ	stredné školy
VÚC	Vyšší územný celok
ŠJ	Školské jedálne
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
SOPK	Slovenská obchodná a priemyselná komora
OŠM a TK	Odbor školstva mládeže a telesnej kultúry
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
OOMČ	oddelenie odborných a metodických činností
KP	kancelária prednostu
OEČ	oddelenie ekonomických činností
APV	aplikácie programového vybavenia

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici

P. č.	Názov organizácie	Sídlo
1.	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	Banská Bystrica
2.	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	Lučenec
3.	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	Zvolen
4.	Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského	Banská Bystrica
5.	Gymnázium Mikuláša Kováča	Banská Bystrica
6.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Banská Bystrica
7.	Spojená škola	Slovenská Ľupča
8.	Odborné učilište	Želovce
9.	Odborné učilište internátne	Valaská
10.	Odborné učilište internátne	Lučenec
11.	Odborné učilište internátne	Tornaľa
12.	Odborné učilište internátne Viliama Gaňu	Banská Bystrica
13.	Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím	Nová Baňa
14.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Brezno
15.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Detva
16.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Krupina
17.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Lučenec
18.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Poltár
19.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Rimavská Sobota
20.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Veľký Krtíš
21.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Zvolen
22.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Žarnovica
23.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Banská Bystrica
24.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Revúca
25.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Žiar nad Hronom
26.	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Banská Štiavnica
27.	Reedukačné centrum	Čerenčany
28.	Reedukačné centrum	Tornaľa
29.	Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím	Kremnica
30.	Špeciálna základná škola	Brezno
31.	Špeciálna základná škola	Čierny Balog
32.	Špeciálna základná škola	Polomka
33.	Špeciálna základná škola	Lučenec
34.	Špeciálna základná škola	Revúca
35.	Špeciálna základná škola	Jelšava
36.	Špeciálna základná škola	Rimavská Sobota

37.	Špeciálna základná škola	Hnúšťa
38.	Špeciálna základná škola s VJM- Magyar Tannyelvű Speciális Alapiskola	Rimavská Seč
39.	Špeciálna základná škola	Veľký Krtíš
40.	Špeciálna základná škola	Klenovec
41.	Špeciálna základná škola	Zvolen
42.	Špeciálna základná škola	Detva
43.	Špeciálna základná škola	Krupina
44.	Špeciálna základná škola	Hontianske Moravce
45.	Špeciálna základná škola	Žarnovica
46.	Špeciálna základná škola	Žiar nad Hronom
47.	Špeciálna základná škola	Banská Štiavnica
48.	Špeciálna základná škola s VJM	Rimavská Sobota
49.	Špeciálna základná škola	Banská Bystrica
50.	Špeciálna základná škola internátna - Bentlakásos Speciális	Fil'akovo
51.	Špeciálna základná škola internátna	Veľká Čalomija
52.	Špeciálna základná škola internátna	Kremnica
53.	Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím	Detva
54.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Kováčová
55.	Základná škola internátna pre žiakov so sluchovým postihnutím	Lučenec
56.	Základná škola internátna pre žiakov so sluchovým postihnutím	Kremnica
57.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Kremnické Bane
58.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Banská Bystrica
59.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Zvolen
60.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Číž
61.	Základná škola pri zdravotníckom zariadení	Kremnica