

Odporúčaný postup pri obstarávaní edukačných publikácií na školský rok 2023/2024

Všetky školy, ktoré sú prijímateľom prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR na nákup edukačných publikácií (ďalej len „prostriedky mechanizmu POO“) a/alebo príspevku na edukačné publikácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „príspevok zo ŠR“), majú povinnosť

- zabezpečiť, aby
 - o pri nákupe edukačných publikácií cena bola primeraná kvalite a
 - o pri zadávaní zákaziek¹ boli uplatnené všetky princípy:
 - princíp rovnakého zaobchádzania,
 - princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov,
 - princíp transparentnosti,
 - princíp proporcionality a
 - princíp hospodárnosti a efektívnosti,
- uverejniť v [profile](#) súhrnnú správu o zrealizovanej zákazke,
- evidovať všetky doklady a dokumenty k obstarávaniu edukačných publikácií a uchovávať ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy alebo vystavenia objednávky.

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) škola pri nákupe edukačných publikácií za celkovú sumu nie viac ako 100 000 Eur bez DPH má výnimku z pravidiel pre verejné obstarávanie.

V praxi to znamená, že škola pri nákupe edukačných publikácií na školský rok 2023/2024

- **za celkovú sumu menej ako 10 000 Eur bez DPH** (t.j. sumu za nákup všetkých edukačných publikácií – z prostriedkov mechanizmu POO, z príspevku zo ŠR, z vlastných zdrojov) nemusí postupovať podľa pravidiel pre verejné obstarávanie, musí ale zabezpečiť a preukázať hospodárnosť nákupu vyplňovaním tlačiva Záznam z prieskumu trhu s edukačnými publikáciami za účelom overenia hospodárnosti (ďalej aj „Záznam z prieskumu trhu“). Škola pre každý nakupovaný titul vyplňuje tlačivo Záznam z prieskumu trhu samostatne ([vzor tlačiva tu](#)). Pri nákupe postupuje podľa príkladu najčastejšie uplatňovaného postupu pri nákupe edukačných publikácií za celkovú sumu menej ako 10 000 EUR bez DPH.
- **za celkovú sumu 10 000 Eur bez DPH až 100 000 Eur bez DPH** (t.j. sumu za nákup všetkých edukačných publikácií – z prostriedkov mechanizmu POO, z príspevku zo ŠR, z vlastných zdrojov) nemusí postupovať podľa pravidiel pre verejné obstarávanie. Pri nákupe však škola stále bude verejným obstarávateľom a teda musí dodržať všetky vyššie uvedené princípy vo verejnom obstarávaní. Pri nákupe postupuje podľa príkladu najčastejšie uplatňovaného postupu pri nákupe edukačných publikácií za celkovú sumu 10 000 Eur bez DPH až 100 000 Eur bez DPH. Škola je povinná zverejniť v [profile](#) súhrnnú správu o zmluvách s cenami vyššími ako 10 000 EUR bez DPH.
- **za celkovú sumu viac ako 100 000 Eur bez DPH a menej ako 180 000 Eur bez DPH** (t.j. sumu za nákup všetkých edukačných publikácií – z prostriedkov mechanizmu POO, z príspevku zo ŠR, z vlastných zdrojov) musí postupovať podľa § 109 až 111 a § 112 až 116 zákona o VO.

Poznámka: žiadna škola nedostane pre školský rok 2023/2024 prostriedky mechanizmu POO a príspevok zo ŠR v sume vyššej ako 100 000 Eur bez DPH, preto pre tento prípad metodický postup pre obstaranie edukačných publikácií neposkytujeme.

¹ Zákazka je dodanie tovaru

A. Príklad najčastejšie uplatňovaného postupu pri nákupe edukačných publikácií za celkovú sumu menej ako 10 000 Eur bez DPH

Pri nákupe edukačných publikácií postupuje škola štandardne podľa rovnakých pravidiel ako pri každom nákupe tovaru, teda je povinná preukázať princíp hospodárnosti a efektívnosti, transparentnosti, proporcionality, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Pre preukazovanie vyššie uvedených princípov odporúčame školám pre každý nakupovaný titul vyhotoviť Záznam z prieskumu trhu ([vzor tlačiva tu](#)). Pri vyhotovovaní Záznamu z prieskumu trhu odporúčame postupovať podľa nasledujúcich krokov:

1. Stanoviť, aká konkrétna edukačná publikácia bude použitá pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a vyhodnotenie katalógových cien (v tlačive Záznam z prieskumu trhu riadok č. 2: Predmet zákazky).
2. Ku konkrétnemu dátumu, napr. 4.4.2023 z ponukových katalógov od minimálne 3 predajcov vybrať katalógové ceny uvádzané v katalógoch pre konkrétnu edukačnú publikáciu, ktorú škola uviedla v Zázname z prieskumu trhu ako predmet zákazky – tieto údaje vyplniť do riadkov tabuľky 8b) v Zázname z prieskumu trhu.
3. Z uvedených ponukových katalógov t. j. katalógovej ceny urobiť k danému dátumu printscreen a vytlačiť resp. uložiť na zdokumentovanie postupu výberu, príp. uložiť mailovú komunikáciu so subjektami, ktoré predložili ponuku. (v tlačive Záznam z prieskumu trhu sa do tabuľky 8a) uvedú spoločnosti, ktoré ponúkajú katalógové ceny pre konkrétnu edukačnú publikáciu, ktorá je predmetom zákazky).
4. Z uvedených katalógových cien vykonať stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky tak, že sa tri katalógové ceny spočítajú a vydedia sa troma. Takto stanovená cena bude predpokladanou hodnotou zákazky, ktorú škola uvedie do riadku 6 v Zázname z prieskumu trhu.
5. Z uvedených troch katalógových cien vyhodnotiť najvýhodnejšiu, t.j. najnižšiu katalógovú cenu. (Uvedenie sa stanovenie poradia do tabuľky 8c) v Zázname z prieskumu trhu a názov predajcu s najvýhodnejšou cenou sa uvedie do riadku 10; najvýhodnejšia cena sa uvedie do riadku 11).
6. Overiť o predajcovi s najlepšou ponukou, či v obchodnom registri má zapísanú činnosť „kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)“ alebo obdobnú činnosť. Túto skutočnosť je možné overiť na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk.
<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

B. Príklad najčastejšie uplatňovaného postupu pri nákupe edukačných publikácií za celkovú sumu 10 000 Eur bez DPH až 100 000 Eur bez DPH

Pri nákupe edukačných publikácií postupuje škola štandardne podľa rovnakých pravidiel ako pri každom nákupe tovaru, teda je povinná preukázať princíp hospodárnosti a efektívnosti, transparentnosti, proporcionality, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Pre preukazovanie vyššie uvedených princípov odporúčame školám pre každý nakupovaný titul vyhotoviť Záznam z prieskumu trhu ([vzor tlačiva tu](#)). Pri vyhotovovaní Záznamu z prieskumu trhu odporúčame postupovať podľa nasledujúcich krokov:

1. Stanoviť, aká konkrétna edukačná publikácia bude použitá pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a vyhodnotenie katalógových cien (v tlačive Záznam prieskumu trhu riadok č.2: Predmet zákazky).
2. Ku konkrétnemu dátumu napr. 4.4.2023 z ponukových katalógov od minimálne 3 predajcov vybrať katalógové ceny uvádzané v katalógoch pre konkrétnu edukačnú publikáciu, ktorú škola uviedla v Zázname z prieskumu trhu ako predmet zákazky – tieto údaje vyplniť do riadkov tabuľky 8b) v Zázname z prieskumu trhu.
3. Z uvedených ponukových katalógov, t. j. katalógovej ceny urobiť k danému dátumu printscreen a vytlačiť resp. uložiť na zdokumentovanie postupu výberu. príp. uložiť mailovú komunikáciu so subjektami, ktoré predložili ponuku (v tlačive Záznam z prieskumu trhu sa do tabuľky 8a) uvedú spoločnosti, ktoré ponúkajú katalógové ceny pre konkrétnu edukačnú publikáciu, ktorá je predmetom zákazky)
4. Z uvedených katalógových cien vykonať stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky tak, že sa tri katalógové ceny spočítajú a vydedia sa troma. Takto stanovená cena bude predpokladanou hodnotou zákazky, ktorú škola uvedie do riadku 6 v Zázname z prieskumu trhu.
5. Z uvedených troch katalógových cien vyhodnotiť najvýhodnejšiu t.j. najnižšiu katalógovú cenu. (Uvedenie poradie predložených ponúk do tabuľky 8c) v Zázname prieskumu trhu a názov predajcu s najvýhodnejšou cenou sa uvedie do riadku 10; najvýhodnejšia cena sa uvedie do riadku 11)
6. Overiť o predajcovi s najlepšou ponukou, či v obchodnom registri má zapísanú činnosť „kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)“ alebo obdobnú činnosť. Túto skutočnosť je možné overiť na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk. <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>
7. Škola nesmie zaslať objednávku dodávateľovi, ktorý má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – skontrolovať [TU](#).
8. Po vyhodnotení ponúk a overení údajov vo vyššie uvedenom bode 6 a 7 tohto postupu škola zašle objednávku dodávateľovi tovaru.
9. Škola je povinná uverejniť v [profile](#) súhrnnú správu o zrealizovanej zákazke vyššej ako 10 000 EUR bez DPH.

Najčastejšie otázky a odpovede k verejnému obstarávaniu edukačných publikácií

1. Môžeme pri nákupe učebníc, pracovných zošitov a učebných textov postupovať podľa § 1 ods. 13 písm. b) zákona o VO?

Nie, uvedenú výnimku zo zákona o verejnom obstarávaní nie je možné pri nákupe edukačných publikácií aplikovať. Výnimka v § 1 ods. 13 písm. b) zákona o VO sa týka podlimitnej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov a nie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov, ktoré sú spotrebným materiálom.

2. Môžem rozdeliť zákazku na nákup učebníc, pracovných zošitov a učebných textov na viacero častí podľa jednotlivých vydavateľstiev/dodávateľov?

Áno. Z dôvodu určenia postupu vo verejnom obstarávaní je pre verejného obstarávateľa podstatná celková suma nákupu všetkých edukačných publikácií v kalendárnom roku. Verejný obstarávateľ môže deliť jednotlivé zákazky podľa logických celkov, nie však s cieľom vyhnúť sa postupu vo verejnom obstarávaní.

Milí riaditelia a učitelia,

v prípade ďalších otázok súvisiacich s procesom verejného obstarávania edukačných publikácií kontaktujte svojho zriaďovateľa.

Zriaďovateľ sa môže v prípade nejasností obrátiť na nasledovnú kontaktnú adresu:

prispevokucebnice@minedu.sk