

**Ako pripraviť a poskytnúť údaje OÚ v sídle kraja  
od októbra 2020  
(podklad pre Sociálnu poisťovňu)**

Zmeny sú vyznačené červenou farbou.

Materská škola a materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „materská škola“) a základná škola a základná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „základná škola“) postupuje nasledovne:

#### Príprava

- Materská škola alebo základná škola v spolupráci so zriaďovateľom pripraví tabuľku podľa rozhodnutia ministra č. 2020/15801:1-A1800.
- Tabuľka je zverejnená v prílohe č. 1 Usmernenia k zasielaniu údajov do SP zo dňa 29. 9. 2020. Tabuľka musí byť v formáte Excel (nie pdf alebo word, príp. iné).
- V prípade viacerých období od-do za jedno dieťa vo vykazovanom kalendárnom mesiaci bude dieťa/žiak v zozname vo viacerých riadkoch a vždy s iným obdobím.
- Ak dieťa/žiak nemá pridelené rodné číslo v SR, uvádza sa v príslušnom stĺpci tabuľky dátum narodenia v tvare dd.mm.rrrr.

#### Príklad

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Nenavštevoval od	Nenavštevoval do
Anna	Mravcová	123456/1234	02. 09. 2020	14. 09. 2020
Ján	Striedavý	123567/2365	02. 09. 2020	08. 09. 2020
Ján	Striedavý	123567/2365	16. 09. 2020	28. 09. 2020

#### Zasielanie – nahrávanie súboru

Zriaďovateľ (resp. riaditeľ) materskej resp. základnej školy nahrá príslušný súbor na zabezpečené úložisko príslušného OÚ v sídle kraja spôsobom určeným Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Adresy sú:

OÚBA: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/FLbLtedxxrxWtFr>

OÚTT: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/8TifDnp5zXjr25p>

OÚTN: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/iBaZL2wyNALQe46>

OÚNR: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/mFHiC8YTCTiDjm5>

OÚZA: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/WpWML2ikiQqkoom>

OÚBB: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/QWLdHEmLLWQcCbM>

OÚPO: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/AbwfricSCAE39HY>

OÚKE: <https://oblak.iedu.sk/index.php/s/MaDjYeNWoxRKQab>

Meno súboru v exceli, ktorý zriaďovateľ (resp. riaditeľ) nahrá na zabezpečené úložisko, je:

- pre materské školy „MS\_SP\_XX\_MMRR“ pričom XX je EDUID materskej školy,
- pre základné školy „ZS\_SP\_XX\_MMRR“ pričom XX je EDUID základnej školy a MMRR je identifikácia mesiaca a roka, za ktorý sa výkaz zasiela.

Ak ide o základnú školu s materskou školou, nahráva zriaďovateľ jeden zoznam za materskú školu a jeden za základnú školu podľa vyššie uvedených pokynov.