Metodické usmernenie č. 1 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023.

Základné údaje:

Komponent:	Komponent 7: Vzdelávanie pre 21. storočie
Reforma/investícia:	Reforma 2: Príprava a rozvoj učiteľov na nové obsahy a formu výučby – zmena vysokoškolskej prípravy učiteľov a posilnenie profesijného rozvoja učiteľov
Kód:	07R02-20-E01

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Adresa vykonávateľa: Stromová 1, 813 30 Bratislava

Kontaktné údaje vykonávateľa: metodika.profesijnyrozvoj@minedu.sk

Vyhlásenie metodiky č. 1, t. j. začiatok prihlasovania: 19. december 2022

Uzavretie metodiky č. 1, t. j. ukončenie prihlasovania: 20. január 2023

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na metodiku: 4 531 448,00 €

Účelom financovania individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „IPR“) je podpora aktualizačného vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v školskom roku 2022/2023 (ďalej len „aktualizačné vzdelávanie“) podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z., organizovaného v období od 02. 09. 2022 do 30. 06. 2023, teda aktualizačné vzdelávanie organizované so začiatkom najskôr 02. septembra 2022 a s ukončením najskôr 31. januára 2023 a najneskôr 30. júna 2023, pričom:

- prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“) budú poskytnuté oprávnenej škole v mesiaci marec 2023,
- aktualizačné vzdelávanie je možné realizovať v období od 02. septembra 2022 s ukončením najskôr 31. januára 2023 a najneskôr 30. júna 2023, avšak faktúra za dodanie vzdelávacej služby a/alebo vyplatenie odmeny za vykonanú prácu alebo odmeny za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy (lektorskú činnosť a činnosť odborného garanta) môže byť vystavená len v období od 01. januára 2023 do 30. júna 2023.

1. *Oprávnení prijímatelia*

Oprávnenými prijímateľmi sú školy, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení a ktoré sú:

a) materské školy vrátane materských škôl pre deti so zdravotným znevýhodnením a špeciálnych materských škôl,
b) základné školy vrátane špeciálnych základných škôl, základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základných škôl pre žiakov s nadaním,
c) stredné školy vrátane stredných škôl pre žiakov s nadaním, stredných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, odborných učilíšť a praktických škôl,
d) školské zariadenia, ktoré sú súčasťou škôl uvedených v bode b),
e) spojené školy, ktoré majú aspoň jednu organizačnú zložku podľa bodov a) až d)

(ďalej len „oprávnená škola“).

V prípade materskej školy bez právnej subjektivity alebo základnej školy bez právnej subjektivity sa za oprávnenú školu považuje zriaďovateľ takejto školy.

2. *Podmienky čerpania prostriedkov mechanizmu POO:*

Oprávnenej škole budú pridelené prostriedky mechanizmu POO po **vyplnení elektronického prihlasovacieho formulára.**

Prihlasovací formulár vypĺňa riaditeľ oprávnenej školy, a to aj v prípade školy bez právnej subjektivity.

Spolu s vyplneným prihlasovacím formulárom oprávnená škola odošle aj sken vyplneného a opečiatkovaného čestného vyhlásenia štatutára, a to vo formáte pdf. Ak je oprávnenou školou zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity, tlačivo čestného vyhlásenia vypĺňa a podpisuje zriaďovateľ školy. Tlačivo čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1.

Po odoslaní vyplneného prihlasovacieho formuláru spolu so skenom vyplneného a opečiatkovaného čestného vyhlásenia štatutára bude oprávnenej škole zaslaný potvrdzujúci e-mail o odoslaní. Potvrdzujúci e-mail bude zaslaný aj zriaďovateľovi oprávnenej školy, a to bez ohľadu na to, či ide o oprávnenú školu s právnou subjektivitou alebo o oprávnenú školu bez právnej subjektivity.

Ak riaditeľ vyplní **elektronický prihlasovací formulár nesprávne alebo neúplne**, bude e-mailom vyzvaný na doplnenie údajov alebo na opravu údajov. Lehota na doplnenie alebo opravu údajov je desať pracovných dní od vyzvania.

Ak štatutár oprávnenej školy nepriloží **čestné vyhlásenie štatutára** alebo priloží čestné vyhlásenie štatutára **nesprávne** vyplnené, **neúplne** vyplnené **alebo podpísané nesprávnou osobou**, čestné vyhlásenie štatutára sa považuje za neodoslané. Oprávnená škola bude e-mailom vyzvaná na zaslanie správne vyplneného čestného vyhlásenia štatutára. Lehota na zaslanie správne vyplneného čestného vyhlásenia je desať pracovných dní od vyzvania.

Ak oprávnená škola v stanovenej lehote nedoplní alebo neopraví údaje v elektronickom prihlasovacom formulári, tento formulár sa považuje za nevyplnený a oprávnenej škole **nebudú môcť byť prostriedky mechanizmu poukázané.**

Riaditeľ použije pre prihlásenie do prihlasovacieho formulára eduID školy a heslo (rovnaké, ako používa pri vyplňovaní dotazníkov na účely zisťovania COVID údajov za školy).
Riaditeľ **najneskôr do 20. januára 2023** do 24:00 hod. vyplní a odošle elektronický prihlasovací formulár.

V prihlasovacom formulári je väčšina položiek už vyplnená na základe dostupných údajov. Oprávnená škola

1. potvrdí údaje o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „PZ“ a „OZ“) – formulár obsahuje zoznam zamestnancov, ktorí boli k 15.9.2022 evidovaní v Eduzbere. Zoznam neobsahuje tých PZ alebo OZ, ktorí sú zamestnaní na dohodu, pracujú na živnosť alebo majú na inej škole vyšší pracovný úväzok.
2. doplní údaje o nových PZ a OZ, ktorí majú v školskom roku 2022/2023 uzatvorený pracovný pomer po 15. 9. 2022; údaje budú podkladom pre poskytnutie prostriedkov mechanizmu na profesijný rozvoj v roku 2023,
3. doplní údaje o konečnom užívateľovi výhod; tieto údaje vyplní riaditeľ školy len za zriaďovateľa cirkevnej školy a za zriaďovateľa súkromnej školy. Konečný užívateľ výhod sa neuvádza za zriaďovateľa štátnej školy.

Oprávnenej škole, ktorá úspešne odošle prihlasovací formulár, budú **prostriedky mechanizmu** POO, určené na aktualizačné vzdelávanie organizované od 02. septembra 2022 do 30. júna 2023, **poskytnuté v mesiaci marec 2023**.
Aktualizačné vzdelávanie je možné realizovať v období od 02. septembra 2022 s ukončením najskôr 31. januára 2023 a najneskôr 30. júna 2023, avšak faktúra za dodanie vzdelávacej služby a/alebo vyplatenie odmeny za vykonanú prácu alebo odmeny za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy (lektorskú činnosť a činnosť odborného garanta) môže byť vystavená len

v období od 01. januára 2023 do 30. júna 2023. Deň 10. júl 2023 je posledným dňom, kedy bude možné uhradiť faktúru a/alebo vyplatiť odmenu za vykonanú prácu alebo odmenu za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy (lektorskú činnosť a činnosť odborného garanta).

Link na prihlasovací formulár pre aktualizačné vzdelávanie: http://profesijnyrozvoj.iedu.sk/

3. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu z POO

Prostriedky mechanizmu z POO budú poskytované oprávneným školám podľa počtu PZ a OZ (fyzické osoby) evidovaných v rezortnom informačnom systéme k 15. septembru 2022.

Výška prostriedkov mechanizmu na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 je napočítaná na jedného PZ a OZ:

- v materskej škole a špeciálnej materskej škole v sume 31 €,
- v ZŠ, špeciálnej ZŠ, v strednej škole a špeciálnej strednej škole v sume 47 €,
- v odbornom učilišti, praktickej škole 47 €,
- v školskom zariadení, ktoré je súčasťou školy 47 €.

Vypočítaná výška príspevku na jedného PZ a OZ je konečná. Výška prostriedkov mechanizmu na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 je určená ako súčin výšky prostriedkov mechanizmu na jedného PZ a OZ a počtu PZ a OZ príslušnej oprávnenej školy podľa stavu k 15. septembru 2022.
Prostriedky mechanizmu POO nebudú poskytnuté na individuálny profesijný rozvoj PZ a OZ, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
Prostriedky mechanizmu POO nebudú poskytnuté na vzdelávanie fyzických osôb podnikateľov, ktorí vykonávajú výchovnovzdelávaciu činnosť v oprávnenej škole na základe živnostenského listu.

4. Aktualizačné vzdelávanie PZ a OZ, ktorí sú zamestnancami na kratší pracovný čas

Ak ide o PZ alebo OZ, ktorý má uzatvorený len jeden pracovný pomer a ide o pracovný pomer na kratší pracovný čas, aktualizačné vzdelávanie absolvuje u svojho zamestnávateľa. Tento zamestnávateľ je oprávnenou školou, ak spĺňa bod 1.
Ak ide o PZ alebo OZ, ktorý má uzatvorených viac pracovných pomerov s viacerými zamestnávateľmi na kratší pracovný čas, aktualizačné vzdelávanie absolvuje u zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorený pracovný pomer na najväčší pracovný úväzok. Tento zamestnávateľ je oprávnenou školou, ak spĺňa bod 1.

5. *Obsah aktualizačného vzdelávania*

Obsah aktualizačného vzdelávania je podľa ustanovenia § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo rozvoj digitálnych zručností. Podporené bude organizovanie aktualizačného vzdelávania obsahovo zameraného na:

- **Reformu obsahu a foriem vzdelávania (nové kurikulum), konkrétne v oblasti:**
  - tvorby vlastného školského vzdelávacieho programu a podpora pri práci s ním,
  - hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov – spôsobilosť hodnotiť nielen vedomosti, ale aj získané spôsobilosti, kompetencie žiakov,
  - využívania inovatívnych foriem vyučovania s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov v zmysle cieľov nového kurikula.

- **Personalizáciu vyučovania a inkluzívne vzdelávanie** – cieľom je, aby pedagogickí zamestnanci vedeli prispôsobiť vyučovací proces tak, aby zohľadnil individuálne potreby žiaka aj so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami pomocou metód a techník personalizovaného vyučovania. **Konkrétne zameranie vzdelávania je na:**
  - základy špeciálnej pedagogiky, liečebnej pedagogiky, sociálnej pedagogiky, psychológie, sociológie,
  - komunikáciu, mediáciu,
  - školský podporný tím (kompetencie, kooperácia, plánovanie činností, ...)
  - legislatívu k inklúzii, Dohovor OSN o právach osôb so ZP (pre vedúcich a odborných zamestnancov),
  - individuálny vzdelávací program (význam, zostavenie, aplikácia)
  - inkluzívnu klímu triedy/školy,
  - výchovu a vzdelávanie detí alebo žiakov v inkluzívnych triedach a skupinách,
  - výchovu a vzdelávanie detí alebo žiakov s odlišným materinským jazykom v inkluzívnych triedach a skupinách,
  - zvyšovanie kompetencií v oblasti pedagogickej diagnostiky zo zameraním na deti alebo žiakov rozmanitými potrebami,
  - spracovávanie osobných údajov detí a žiakov v súlade GDPR
  - inovatívne formy, metódy a postupy v inkluzívnom vzdelávaní.

- **Rozvoj digitálnych zručností PZ a OZ** sa bude uskutočňovať vzdelávaním, ktoré vychádza z rámcov EÚ – DigComp (Digital Competence) (21 kompetencií rozdelených do 5 oblastí)

a DigCompEdu (Digital Competence for Educators) – formou prezenčného a dištančného vzdelávania najmä **v** týchto **oblastiach**:

- prehľadávanie, vyhľadávanie a triedenie digitálnych údajov, informácií a obsahu
- vyhodnocovanie digitálnych údajov, informácií a obsahu
- spravovanie digitálnych údajov, informácií a obsahu
- interakcia, komunikácia a spolupráca prostredníctvom digitálnych technológií
- zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií
- uplatnenie aktívneho občianstva prostredníctvom digitálnych technológií
- netiketa
- spravovať digitálnu identitu
- vytvárať a upravovať digitálny obsah v rôznych aplikáciách
- ochrana zariadení, dát a súkromia
- kybernetická bezpečnosť a kyberšikana
- identifikovať potreby a problémy a riešiť koncepčné problémy a problémové situácie v digitálnom prostredí
- využívanie digitálnych nástrojov na inovácie procesov a produktov.

6. *Rozsah aktualizačného vzdelávania*

Rozsah aktualizačného vzdelávania je v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. najmenej 20 hodín. Zároveň upozorňujeme, že v súlade s § 57 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. je rozsah vzdelávania najviac 24 hodín za jeden školský rok. Znamená to, že bude podporené aktualizačné vzdelávanie organizované v rozsahu **najmenej 20 hodín a najviac 24 hodín**.

Program aktualizačného vzdelávania môže byť zameraný na všetky tri oblasti obsahu aktualizačného vzdelávania podľa bodu 5, alebo na dve z týchto oblastí, alebo iba na jednu z týchto oblastí, ktorou je rozvoj digitálnych zručností.

Ak je program aktualizačného vzdelávania zameraný okrem rozvoja digitálnych zručností aj na nové kurikulum a/alebo personalizáciu vyučovania a inkluzívne vzdelávanie, **na rozvoj digitálnych zručností** musí byť zameraných **najmenej 30%** jeho **obsahu a rozsahu**. To znamená, že program aktualizačného vzdelávania obsahuje najmenej jeden tematický celok zameraný na rozvoj digitálnych zručností v rozsahu

- najmenej sedem hodín, ak ide o program aktualizačného vzdelávania v rozsahu 20 hodín, alebo
- najmenej osem hodín, ak ide o program aktualizačného vzdelávania v rozsahu 24 hodín.

7. *Organizácia aktualizačného vzdelávania*

V súlade s ustanovením § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. oprávnená škola zorganizuje aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 v rozsahu najmenej 20 hodín a najviac 24 hodín v období od 2. septembra 2022 do 30. júna 2023.
Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program vzdelávania v profesijnom rozvoji podľa § 57 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. PZ a OZ sú vzdelávaní vo vzdelávacích skupinách s počtom vzdelávaných najmenej jeden, najviac 15 PZ a OZ. Ak oprávnená škola organizuje aktualizačné vzdelávanie **pre viac ako 15** PZ a OZ, **vytvára najmenej dve vzdelávacie skupiny**.
V súlade s § 64 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. oprávnená škola organizuje aktualizačné vzdelávanie v pracovnom čase PZ a OZ.

8. Možnosti oprávnenej školy pri organizovaní aktualizačného vzdelávania

A) **Oprávnená škola môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania** v súlade s § 57 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. **spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania**, ktorému bolo vydané oprávnenie na organizovanie inovačného vzdelávania v príslušnej oblasti. Zoznam poskytovateľov inovačného vzdelávania, s ktorými môžu oprávnené školy spolupracovať pri organizovaní aktualizačného vzdelávania v školskom roku 2022/2023, je zverejnený na www.minedu.sk v časti Individuálny profesijný rozvoj: https://www.minedu.sk/individualny-profesijny-rozvoj-plan-obnovy-a-odolnosti/.

Spôsob takejto spolupráce môže byť formou:

a) dodávky vypracovaného programu aktualizačného vzdelávania a jeho realizácie,
b) lektorského zabezpečenia programu aktualizačného vzdelávania, vypracovaného oprávnenou školou, pričom lektor aktualizačného vzdelávania je konateľ, zamestnanec alebo člen poskytovateľa inovačného vzdelávania (napríklad v prípade občianskych združení alebo neziskových organizácií).

Súčasťou dodávky aktualizačného vzdelávania je aj:

- predloženie programu aktualizačného vzdelávania riaditeľovi na schválenie.
    - rozvrhnutie vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami oprávnenej školy tak, aby bolo aktualizačné vzdelávanie ukončené najneskôr do 30. júna 2023,
- vedenie evidencie účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní.

B) **Oprávnená škola si sama organizuje aktualizačné vzdelávanie s využitím vlastných personálnych kapacít**. V tomto prípade je odborným garantom aktualizačného vzdelávania PZ alebo OZ oprávnenej školy s druhou atestáciou. Ak v oprávnenej škole nie je PZ alebo OZ s

druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci PZ alebo vedúci OZ.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania

- predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania; riaditeľ schvaľuje program aktualizačného vzdelávania aj v prípade, že je sám odborným garantom aktualizačného vzdelávania.
    - rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami oprávnenej školy tak, aby bolo aktualizačné vzdelávanie ukončené najneskôr do 30. júna 2023,
- vedie evidenciu účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní.

PZ alebo OZ oprávnenej školy vykoná lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom svojej pracovnej činnosti.

Výkon lektorskej činnosti PZ alebo OZ, ktorý je zamestnancom oprávnenej školy, sa považuje za aktívnu účasť na aktualizačnom vzdelávaní.

Za vykonanie lektorskej činnosti sa považuje osobné zabezpečenie vzdelávania v prezenčnej forme a vo vzdelávacej skupine. Vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu sa na účely poskytnutia príspevku považuje za vykonanie lektorskej činnosti v prezenčnej forme; za prezenčnú formu aktualizačného vzdelávania sa považuje, ak ide o vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu z dôvodu zhoršenia pandemickej situácie a ak je vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu poskytnuté osobitne každej vzdelávacej skupine.

9. Ďalšie náležitosti súvisiace s organizovaním aktualizačného vzdelávania

Riaditeľ najneskôr v deň ukončenia aktualizačného vzdelávania (t.j. 30. júna 2023) **vydá každému PZ a OZ**, ktorý sa zúčastnil aktualizačného vzdelávania, **potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní,** ktoré obsahuje:
a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
f) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa.

Riaditeľ vydá potvrdenie o absolvovaní aktualizačného vzdelávania **na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2.**
Vydaniu potvrdenia o aktualizačnom vzdelávaní predchádza hodnotenie absolvovaného aktualizačného vzdelávania podľa § 69 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. Formulár na hodnotenie aktualizačného vzdelávania tvorí prílohu č. 10.
Oprávnená škola vedie evidenciu účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní a evidenciu vydaných potvrdení **na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 3.** Oprávnená škola vedie evidenciu účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní osobitne pre každú vzdelávaciu skupinu.

10. Hodnotenie aktualizačného vzdelávania

Škola získa, spracuje, vyhodnotí a uverejní na svojom webovom sídle hodnotenie aktualizačného vzdelávania v súlade s § 69 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. Formulár na hodnotenie aktualizačného vzdelávania tvorí prílohu č. 10.

11. Registratúra

Oprávnená škola archivuje najmenej do 31. decembra 2036 na účely kontroly a auditu v písomnej podobe:

- program aktualizačného vzdelávania,
- doklady preukazujúce splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy odborného garanta a/alebo lektora aktualizačného vzdelávania, ktorý je PZ alebo OZ príslušnej oprávnenej školy, alebo
- doklady preukazujúce výkon práce mimo pracovného pomeru odborného garanta a/alebo lektora aktualizačného vzdelávania, alebo
- doklady preukazujúce dodanie služby právnickou osobou, ktorou je vypracovanie a/alebo realizácia programu aktualizačného vzdelávania,
- prezenčnú listinu účastníkov aktualizačného vzdelávania,
- vydané potvrdenia o aktualizačnom vzdelávaní,
- doklady preukazujúce vyplatenie dohodnutej odmeny za mimoriadnu pracovnú úlohu, alebo odmeny za prácu vykonanú mimo pracovného pomeru, alebo
- doklady preukazujúce realizáciu verejného obstarávania služby, ktorou je vypracovanie a/alebo realizácia programu aktualizačného vzdelávania,
- doklady preukazujúce úhradu ceny za službu, ktorou je vypracovanie a/alebo realizácia programu aktualizačného vzdelávania.

Pre účely kontroly a auditu odporúčame program aktualizačného vzdelávania vypracovať podľa prílohy č.4, potvrdenia o aktualizačnom vzdelávaní vydať na tlačive podľa prílohy č. 2,

doklady preukazujúce výkon práce mimo pracovného pomeru vypracovať podľa prílohy č. 9 a č. 9a.

12. Zabezpečenie vizibility

Oprávnená škola, ktorej budú poskytnuté prostriedky mechanizmu POO, bude povinná:

- viesť program aktualizačného vzdelávania na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 4,
- pri organizovaní aktualizačného vzdelávania viesť prezenčné listiny vzdelávania na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 3,
- faktúry v pravom hornom rohu označiť textom „POO-profesijný rozvoj“
- pri organizačnom zabezpečení používať ďalšie tlačivá, ktoré tvoria prílohy č. 1, 2, 5 až 10
- najneskôr v deň prijatia prostriedkov mechanizmu POO viditeľne umiestniť na vstupné dvere do budovy školy plagát s informáciou, že IPR je hradený zo zdrojov EÚ, plagát bude umiestnený najneskôr do 31. decembra 2031. Plagát je zverejnený na webovej stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), vzor plagátu je v prílohe č. 5.

13. Oprávnené aktivity

Prostriedky mechanizmu v školskom roku 2022/2023 sú **určené na úhradu alebo čiastočnú úhradu nákladov na aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. ,** t. j. na aktivity napĺňajúce obsah zameraný na rozvoj digitálnych zručností, na zmeny školského kurikula a na inkluzívne vzdelávanie.

14. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú:

- **A. úhrada osobných nákladov,**
- **B. úhrada nákladov spojených s dohodou o vykonaní práce, alebo**
- **C. úhrada alebo čiastočná úhrada faktúr.**

A. **Osobné náklady**

Za osobné náklady sa považujú osobné náklady spojené s odmenou za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ak ide o garanta alebo lektora aktualizačného vzdelávania, ktorý je PZ alebo OZ príslušnej školy.

Postup pri stanovení odmeny za uloženú mimoriadnu pracovnú úlohu

A.1 VÝPOČET ROZSAHU PRÁCE

Jedna hodina lektorskej činnosti sa člení na 0,75 hod priamej lektorskej činnosti a 0,25 hod na prípravu, t.j. 45 minút vyučovacej hodiny a 15 minút na prípravu.

Ak ide o lektorskú činnosť

- v jednej vzdelávacej skupine, rozsah práce sa rovná počtu 45 minútových vyučovacích hodín aktualizačného vzdelávania,
- v najmenej dvoch vyučovacích skupinách, rozsah práce sa určí ako súčin počtu 45 minútových vyučovacích hodín a počtu vzdelávacích skupín

Ak ide o činnosť odborného garanta, rozsah práce je určený súčtom počtu hodín práce za

- prípravu programu aktualizačného vzdelávania (podľa obsahu a štruktúry programu aktualizačného vzdelávania najmenej jedna 60 minútová hodina a najviac desať 60 minútových hodín)
- rozvrhnutie vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania jedna 60 minútová hodina,
- evidenciu účasti PZ a OZ na každej vzdelávacej aktivite aktualizačného vzdelávania 0,25 hodiny, t.j. 15 minút na evidenciu PZ a OZ pre každú vzdelávaciu aktivitu; výsledný rozsah činnosti za evidenciu účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní sa určí ako súčin 0,25 a počtu vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania.

A.2 VÝPOČET ODMENY

Celkový objem prostriedkov mechanizmu POO školy určených na odmenu sa určí ako súčin počtu PZ a OZ a príspevku na jedného zamestnanca.

Objem finančných prostriedkov určený ako cena práce za

- jednu hodinu práce, alebo
- jednu hodinu plnenia mimoriadnej pracovnej úlohy,

sa určí ako podiel celkového objemu finančného príspevku a vypočítaného počtu hodín podľa bodu A.1.

Výška odmeny za jednu hodinu sa určí podľa vzorca 100 x (cena práce za jednu hodinu/ 135,2).

Výška odvodov zamestnávateľa odmeny za jednu hodinu sa určí podľa vzorca 35,2 x (cena práce za jednu hodinu/ 135,2).

Príklad 1:
Základná škola s právnou subjektivitou organizuje aktualizačné vzdelávanie pre desiatich učiteľov vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcu, dvoch vychovávateľov školského klubu detí a pre školského špeciálneho pedagóga, **spolu 13 PZ a OZ**. Ide o aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 20 hodín, v oblasti digitalizácie, vzdelávania a inklúzie. Odborným garantom a lektorom je školský špeciálny pedagóg. **Riaditeľ uloží mimoriadnu pracovnú úlohu** školskému špeciálnemu pedagógovi, ktorou je:

- príprava programu aktualizačného vzdelávania v rozsahu 20 hodín pre jednu vzdelávaciu skupinu,
- rozvrhnutie rozsahu 20 hodín aktualizačného vzdelávania do desiatich vzdelávacích aktivít po dve hodiny,
- evidovanie účasti PZ a OZ na každej z desiatich vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania.

Rozsah práce sa určí takto:
- 10 hodín na prípravu programu vzdelávania,
- 1 hodina na rozvrhnutie vzdelávacích aktivít,
- 2,5 hodiny na evidovanie účasti PZ a OZ na vzdelávacích aktivitách (0,25 hod x 10 vzdelávacích aktivít v trvaní dvoch hodín aktualizačného vzdelávania),
- 20 hodín za lektorovanie (20 hodín za lektorovanie = 20 x 0,75 hod priamej vyučovacej činnosti + 10 x 0,5 hod príprava vzdelávacích aktivít, pretože jedna vzdelávacia aktivita predstavuje dve hodiny aktualizačného vzdelávania).

Celkový rozsah práce, ktorý vyžaduje splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy, je 33,5 hodín.

Základnej škole bol poskytnutý príspevok pre 13 PZ a OZ vo výške 13 x 47 € = 611 €. Tento príspevok predstavuje príspevok na odmenu za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy vrátane odvodov zamestnávateľa.

Výška odmeny sa stanoví takto:

Potrebný rozsah práce (na účely preukázania plnenia mimoriadnej pracovnej úlohy): 33,5 hodín
Celkový objem finančných prostriedkov (cena práce): 611 €
Výška odmeny: 611:135,2 x100 = 451,92 €
Výška odvodov: 611:135,2 x 35,2 = 159,07 €.

So školským špeciálnym pedagógom bude dohodnutá odmena za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy vo výške 451,92 €.

B. Dohoda o vykonaní práce

Za náklady spojené s dohodou o vykonaní práce sa považujú náklady na odmenu za prácu, ktorá je vykonaná lektorom aktualizačného vzdelávania alebo autorom programu aktualizačného vzdelávania, ktorým je konateľ, zamestnanec alebo člen (napríklad občianske združenie) poskytovateľa inovačného vzdelávania, je vykonaná mimo pracovnej doby a nie je súčasťou pracovných povinností, ak ide o zamestnanca oprávnenej školy.

Postup pri uzatvorení dohody o vykonaní práce a stanovení odmeny za vykonanú prácu

B.1 VÝPOČET ROZSAHU PRÁCE

Jedna hodina lektorskej činnosti sa člení na 0,75 hod priamej lektorskej činnosti a 0,25 hod na prípravu, t.j. 45 minút vyučovacej hodiny a 15 minút na prípravu.

Ak ide o lektorskú činnosť

- v jednej vzdelávacej skupine, rozsah práce sa rovná počtu 45 minútových vyučovacích hodín aktualizačného vzdelávania,
- v najmenej dvoch vyučovacích skupinách, rozsah práce sa určí ako súčin počtu 45 minútových vyučovacích hodín a počtu vzdelávacích skupín

Ak ide o činnosť odborného garanta, rozsah práce je určený súčtom počtu hodín práce za

- prípravu programu aktualizačného vzdelávania (podľa obsahu a štruktúry programu aktualizačného vzdelávania najmenej jedna 60 minútová hodina a najviac desať 60 minútových hodín)
- rozvrhnutie vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania jedna 60 minútová hodina,
- evidenciu účasti PZ a OZ na každej vzdelávacej aktivite aktualizačného vzdelávania 0,25 hodiny, t.j. 15 minút na evidenciu PZ a OZ pre každú vzdelávaciu aktivitu; výsledný rozsah činnosti za evidenciu účasti PZ a OZ na aktualizačnom vzdelávaní sa určí ako súčin 0,25 a počtu vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania.

B.2 VÝPOČET ODMENY

Celkový objem finančných prostriedkov školy určených na odmenu sa určí ako súčin počtu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a príspevku na jedného zamestnanca.

Objem finančných prostriedkov určený ako cena práce za

- jednu hodinu práce, alebo
- jednu hodinu plnenia mimoriadnej pracovnej úlohy,

sa určí ako podiel celkového objemu finančného príspevku a vypočítaného počtu hodín podľa bodu B.1.

Výška odmeny za jednu hodinu sa určí podľa vzorca 100 x (cena práce za jednu hodinu/ 135,2).

Výška odvodov zamestnávateľa odmeny za jednu hodinu sa určí podľa vzorca 35,2 x (cena práce za jednu hodinu/ 135,2).

Príklad 2:
Základná škola z príkladu č. 1 organizuje aktualizačné vzdelávanie pre desiatich učiteľov vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcu, dvoch vychovávateľov školského klubu detí a pre školského špeciálneho pedagóga, **spolu 13 PZ a OZ**. Ide o aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 20 hodín, v oblasti digitalizácie, vzdelávania a inklúzie . Odborným garantom a lektorom je školský špeciálny pedagóg, ktorý je zamestnancom oprávnenej školy. **Zamestnávateľ so školským špeciálnym pedagógom uzatvorí dohodu o vykonaní práce, ktorou je:**

- príprava programu aktualizačného vzdelávania v rozsahu 20 hodín pre jednu vzdelávaciu skupinu,
- rozvrhnutie rozsahu 20 hodín aktualizačného vzdelávania do desiatich vzdelávacích aktivít po dve hodiny,
- evidovanie účasti PZ a OZ na každej z desiatich vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania.

Rozsah práce sa určí takto:
- 10 hodín na prípravu programu vzdelávania,
- 1 hodina na rozvrhnutie vzdelávacích aktivít,
- 2,5 hodiny na evidovanie účasti PZ a OZ na vzdelávacích aktivitách (0,25 hod x 10 vzdelávacích aktivít v trvaní dvoch hodín aktualizačného vzdelávania),
- 20 hodín za lektorovanie (20 hodín za lektorovanie = 20 x 0,75 hod priamej vyučovacej činnosti + 10 x 0,5 hod príprava vzdelávacích aktivít, pretože jedna vzdelávacia aktivita predstavuje dve hodiny aktualizačného vzdelávania a na prípravu každej vyučovacej hodiny je určených 0,25 hod).

Celkový rozsah práce 33,5 hodín. Tento rozsah je uvedený v dohode o vykonaní práce.

Základnej škole bol poskytnutý príspevok vo výške 611 €. Tento príspevok predstavuje príspevok na odmenu za vykonanie práce mimo pracovného pomeru vrátane odvodov zamestnávateľa.

Výška odmeny za vykonanú prácu sa stanoví takto:

Potrebný rozsah práce: 33,5 hodín
Celkový objem finančných prostriedkov (cena práce): 611 €
Celková výška odmeny: 611:135,2 x 100 = 451,92 €

Odmena za jednu hodinu: 451,92:33,5= 13,49 €.
Výška odvodov: 611:135,2 x 35,2 = 159,07 €

So školským špeciálnym pedagógom bude uzatvorená dohoda o vykonaní práce, dohodnutá odmena je vo výške 13,49 € za jednu hodinu, rozsah práce 33,5 hodín, odmena spolu 451,92 €.

Príklad 3:
Spojená škola organizuje aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 20 hodín, pre dvadsiatich ôsmich učiteľov organizačných zložiek, ktorými sú základná škola a gymnázium, a to vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcov, dvoch vychovávateľov školského klubu detí, troch vychovávateľov školského internátu, dvoch vychovávateľov organizačnej zložky, ktorou je centrum voľného času, tri učiteľky organizačnej zložky, ktorou je materská škola, a to vrátane zástupkyne riaditeľa pre materskú školu a štyroch odborných zamestnancov spojenej školy, **spolu 42 PZ a OZ**. Aktualizačné vzdelávanie bude organizované v troch skupinách po štrnásť účastníkov. Spojená škola uzatvorí **dohodu o vykonaní práce so zamestnancom poskytovateľa inovačného vzdelávania; jej predmetom je:**

- príprava programu aktualizačného vzdelávania v rozsahu 20 hodín pre tri vzdelávacie skupiny,
- rozvrhnutie rozsahu 20 hodín aktualizačného vzdelávania do desiatich vzdelávacích aktivít po dve hodiny osobitne pre každú vzdelávaciu skupinu,
- evidovanie účasti PZ a OZ na každej z desiatich vzdelávacích aktivít aktualizačného vzdelávania a v každej vzdelávacej skupine

Rozsah práce sa určí takto:
- 10 hodín na prípravu programu vzdelávania,
- 3 hodiny na rozvrhnutie vzdelávacích aktivít,
- 7,5 hodiny na evidovanie účasti PZ a OZ na vzdelávacích aktivitách (0,25 hod x 10 vzdelávacích aktivít v trvaní dvoch hodín aktualizačného vzdelávania x tri vzdelávacie skupiny),
- 60 hodín za lektorovanie (60 hodín za lektorovanie = 3 x 20 x 0,75 hod priamej vyučovacej činnosti + 3 x 10 x 0,5 hod príprava vzdelávacích aktivít, pretože jedna vzdelávacia aktivita predstavuje dve hodiny aktualizačného vzdelávania a na prípravu každej vyučovacej hodiny je určených 0,25 hod).

Celkový rozsah práce 80,5 hodín. Tento rozsah je uvedený v dohode o vykonaní práce.

Základnej škole bol poskytnutý príspevok vo výške 1926 €. Ide o príspevok pre 39 pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov spojenej školy okrem učiteľov materskej školy vo výške 47 €/osobu a príspevok pre troch učiteľov materskej školy vo výške

31€/osobu. Tento príspevok predstavuje príspevok na odmenu za vykonanie práce mimo pracovného pomeru vrátane odvodov zamestnávateľa.

Výška odmeny za vykonanú prácu sa stanoví takto:

Potrebný rozsah práce: 80,5 hodín
Celkový objem finančných prostriedkov (cena práce): 1926 €
Celková výška odmeny: 1926:135,2 x 100 = 1424,56 €
Odmena za jednu hodinu: 1424,56 : 80,5= 17,70 €.
Výška odvodov: 1926 :135,2 x 35,2 = 501,44 €

S lektorom bude uzatvorená dohoda o vykonaní práce, dohodnutá odmena je vo výške 17,70 € za jednu hodinu, rozsah práce 80,5 hodín, odmena spolu 1424,56 €.

C. **Faktúra za vypracovanie a realizáciu aktualizačného vzdelávania**

Ak ide o poskytovanie aktualizačného vzdelávania ako dodanej vzdelávacej služby, prostriedky mechanizmu POO je možné použiť na úhradu alebo čiastočnú úhradu

- plnej ceny, ak dodávateľ (poskytovateľ inovačného vzdelávania) nie je platiteľom DPH, alebo
- ceny bez DPH, ak dodávateľ (poskytovateľ inovačného vzdelávania) je platiteľom DPH; v tomto prípade oprávnená škola uhradí DPH z vlastných zdrojov, prípadne z rozpočtových prostriedkov určených na vzdelávanie alebo z príspevku zriaďovateľa.

Ak bude výška ceny dodanej vzdelávacej služby vyššia ako výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu POO, jej úhrada bude považovaná za dofinancovanie z vlastných zdrojov oprávnenej školy.

15. Postup pri vyúčtovaní finančných prostriedkov

Prostriedky mechanizmu POO je potrebné osobitne sledovať v účtovníctve na samostatnej analytike alebo na samostatnom stredisku tak, aby bol zabezpečený prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré oprávnená škola prijala zo zdrojov POO.

Preukázanie oprávnenosti a hospodárnosti čerpania
Oprávnenosť čerpania dokladuje oprávnená škola programom aktualizačného vzdelávania, prezenčnými listinami účastníkov vzdelávania, vydanými potvrdeniami o absolvovaní aktualizačného vzdelávania, písomným zadaním mimoriadnej pracovnej úlohy, dohodou o vykonaní práce a dokladmi preukazujúcimi vyplatenie dohodnutej odmeny na účet lektora a garanta aktualizačného vzdelávania, dokladmi preukazujúcimi vyplatenie odvodov, dokladmi preukazujúcimi vyplatenie faktúry.

Ak ide o dodanie aktualizačného vzdelávania ako služby s celkovou hodnotou nad 10 000 € bez DPH, hospodárnosť čerpania dokladuje oprávnená škola dokladmi preukazujúcimi výber dodávateľa aktualizačného vzdelávania, dokladmi preukazujúcim objednanie služby, dodanie služby a úhradu zmluvnej ceny bez DPH. Vzory tlačív pre čestné vyhlásenie o vykonaní verejného obstarávania na dodanie aktualizačného vzdelávania a čestného vyhlásenia o úhrade poplatku za dodanie služby vrátane vyjadrenia príjemcu o prijatí platby za vypracovanie programu aktualizačného vzdelávania; príp. vypracovanie a realizáciu programu aktualizačného vzdelávania je v prílohe č. 6 a v prílohe č. 7.

Ak ide o dodanie aktualizačného vzdelávania ako služby s celkovou hodnotou do 10 000 € bez DPH, hospodárnosť čerpania dokladuje oprávnená škola dokladmi preukazujúcimi výber dodávateľa aktualizačného vzdelávania, pričom použije metódu porovnania najmenej troch cenových ponúk, dokladmi preukazujúcim objednanie služby, dodanie služby a úhradu zmluvnej ceny. Vzory tlačív pre čestné vyhlásenie o hospodárnosti pri objednaní vzdelávacích služieb na dodanie aktualizačného vzdelávania a čestného vyhlásenia o úhrade poplatku za dodanie služby vrátane vyjadrenia príjemcu o prijatí platby za vypracovanie programu aktualizačného vzdelávania; príp. vypracovanie a realizáciu programu aktualizačného vzdelávania je v prílohe č. 6 a v prílohe č. 7.

Upozorňujeme, že údaje o vyčerpaných prostriedkoch mechanizmu z POO sa v priebehu roka povinne uvádzajú do výkazu **Škol 1-04**, v ktorom bol doplnený nový riadok o čerpaní prostriedkov mechanizmu z POO – základné školy, stredné školy vrátane špeciálnych škôl č. riadku 0133, materské školy a špeciálne materské školy č. riadku 0233.

Oprávnená škola, ktorej boli poskytnuté prostriedky mechanizmu na IPR, poskytne MŠVVaŠ SR údaje preukazujúce oprávnenosť čerpania **prostredníctvom vyúčtovacieho elektronického formulára**, ktorý MŠVVaŠ SR zverejní najneskôr do 30. marca 2023.
Oprávnená škola vyplní zúčtovací formulár až po vysporiadaní všetkých finančných operácií, t.j. až po

- úhrade všetkých vystavených faktúr, resp. vyplatení odmien za vykonanú prácu a prijatí týchto finančných prostriedkov na účtoch prijímateľov,
- vydaní potvrdení o absolvovaní aktualizačného vzdelávania v školskom roku 2022/2023.

Súčasťou zúčtovacieho formuláru je aj zaslanie skenov dokladov, ktoré tvoria prílohy č. 3, č. 6 až 8 a prílohy č. 10.

Termín na vyplnenie elektronického vyúčtovacieho formulára je najneskôr do 12. júla 2023. Oprávnená škola, ktorá vyúčtovací formulár nevyplní do 12. 07. 2023 (do 23:59 SEČ), bude musieť poskytnuté prostriedky mechanizmu v plnej výške vrátiť.
Výstupy zo zberu prostredníctvom vyúčtovacieho elektronického formulára budú podkladom pre zabezpečenie poukázania nevyčerpaných prostriedkov mechanizmu od jednotlivých oprávnených škôl.

Zoznam oprávnených škôl, ktoré vykázali nevyčerpané prostriedky mechanizmu POO bude MŠVVaŠ SR - Sekcia financovania regionálneho školstva (ďalej len „SFRŠ“) distribuovať jednotlivým regionálnym úradom školskej správy (ďalej len „RUŠS“).

Oprávnené školy vrátia nevyčerpané prostriedky mechanizmu na účet svojho zriaďovateľa. Zriaďovatelia po vyzvaní RUŠS (*ktorý im vo vyzvaní oznámi svoje číslo účtu)* vrátia nevyčerpané prostriedky mechanizmu zosumarizované za oprávnené školy na účet RUŠS vedený v Štátnej pokladnici.

RÚŠS po pripísaní nevyčerpaných finančných prostriedkov následne požiada MŠVVaŠ SR – SFRŠ o úpravu rozpočtu v sume vrátených prostriedkov mechanizmu POO.

Kontakt: metodika.profesijnyrozvoj@minedu.sk