**ŽIADOSŤ O UZNANIE DOKLADU O VZDELANÍ ZO ZAHRANIČIA**

**NA VÝKON REGULOVANÉHO POVOLANIA V SR**

**Vyplnenie všetkých polí je povinné. Žiadosť je spoplatnená správnym poplatkom v hodnote 50,00 EUR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **REGULOVANÉ POVOLANIE** | KATEGÓRIA REGULOVANÉHO POVOLANIA (zaškrtnite len jednu možnosť)(1):[ ]  Remeselné alebo viazané živnosti [ ]  Povolania v oblasti stavebníctva a geodézie[ ]  Ekonomické povolania [ ]  Povolania v pôsobnosti MSSR[ ]  Povolania v oblasti sociálnej starostlivosti [ ]  Ostatné **(špecifikujte nižšie)**(2) |
| **Číslo zákona regulujúceho dané povolanie**(1):       |
| **Názov regulovaného povolania**(3):       |

1. Zoznam regulovaných povolaní v SR je dostupný na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (<https://www.minedu.sk/regulovane-povolania-v-slovenskej-republike/>).
2. Táto žiadosť sa nevzťahuje na **zdravotnícke, pedagogické a športové povolania**. V prípade záujmu o  výkon uvedených povolaní vypĺňajte prosím žiadosť o uznanie dokladu o vzdelaní a odbornej kvalifikácie na výkon regulovaného povolania v SR.
3. Uveďte konkrétny, presný názov (názvy) regulovaných povolaní, o ktorých výkon sa uchádzate.

|  |  |
| --- | --- |
| **ŽIADATEĽ** | MENO A PRIEZVISKO ŽIADATEĽA(4):       |
| kontaktná adresa žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, mesto, štát)(5):       |
| telefón:       | e-mail:       |

1. V prípade, že sa žiadateľ nezhoduje s držiteľom dokladu o vzdelaní, priložte splnomocnenie na zastupovanie držiteľa dokladu v tomto konaní.
2. Adresa, prostredníctvom ktorej bude žiadateľ písomne kontaktovaný.

|  |  |
| --- | --- |
| **DRŽITEĽ DOKLADU O VZDELANÍ** | ***I. OSOBNÉ INFORMÁCIE*** |
| MENO A PRIEZVISKO DRŽITEĽA DOKLADU:       |
| trvalé bydlisko držiteľa dokladu (ulica, číslo, PSČ, mesto, štát):       |
| rodné priezvisko:       | dátum narodenia:       | občianstvo:       |
| pohlavie: [ ]  žena [ ]  muž |
| telefón:       | e-mail:       |
|  |
| ***II. DOKLAD O VZDELANÍ PREDLOŽENÝ NA UZNANIE*** |
| **názov dokladu:** |       |
| **názov vzdelávacej inštitúcie:** |       |
| **doklad vydaný** (mesto, štát)**:** |       |
| **miesto štúdia** (mesto, štát)**:** |       |
| **dĺžka štúdia** (počet rokov alebo mesiacov)**:** |       | rok ukončenia:       |
|  |
| ***III. PREDCHÁDZAJÚCE VZDELANIE*** (dosiahnuté pred nástupom na štúdium v časti II.) |
| **názov záverečného dokladu:** |       |
| **názov vzdelávacej inštitúcie:** |       |
| **miesto štúdia** (mesto, štát)**:** |       |
| **dĺžka štúdia** (počet rokov alebo mesiacov)**:** |       | rok ukončenia:       |
| **Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.** |
| Dátum:       | Podpis žiadateľa:  |

**Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží tieto doklady:**

1. doklad totožnosti - kópia,
2. doklady o vzdelaní
	* členské štáty - kópia alebo osvedčená kópia dokladu o vzdelaní**a)**,
	* nečlenské štáty - osvedčená kópia dokladu o vzdelaní,
3. výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach **alebo** dodatok k diplomu, vysvedčeniu, osvedčeniu a pod.
	* členské štáty - kópia alebo osvedčená kópia výpisu skúšok**a)**,
	* nečlenské štáty - osvedčená  kópia výpisu skúšok,
4. informácia alebo kópia dokladu o predchádzajúcom vzdelaní dosiahnutom pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti,
5. doklad o zaplatení správneho poplatku **50,00 EURb)**

**V prípade, že ide o doklad o vzdelaní vydaný v nečlenskom štáte, môžu sa požadovať ďalšie doklady, a to najmä:**

1. potvrdenie o oprávnení vzdelávacej inštitúcie poskytovať príslušné vzdelávanie, o uznanie ktorého žiadateľ žiada (neplatí pre vysoké školy vedené v zozname uznaných vysokých škôl domovského štátu) – prikladá sa k žiadosti,
2. podrobný obsah absolvovaných predmetov (sylaby predmetov) – na základe individuálneho posúdenia žiadosti.

**Preklady**

Preklady sa **nevyžadujú**:

* z dokladov totožnosti alebo dokladov o predchádzajúcom vzdelaní
* z dokladov vydaných v českom alebo latinskom jazyku

Preklady **dokladov o odbornej kvalifikácii** (napr. diplom, výpis skúšok)

* členské štáty: akceptuje sa vlastný preklad**c)**
* nečlenské štáty: z dokladov vydaných v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom sa akceptuje aj vlastný preklad, z iných jazykov sa vyžaduje úradný preklad

**Splnomocnenie zástupcu**

V prípade, že žiadateľom nie je držiteľ dokladu o vzdelaní predloženého na uznanie, k žiadosti je potrebné priložiť splnomocnenie na zastupovanie držiteľa dokladu v tomto konaní. Komunikácia ohľadom žiadosti prebieha s osobou uvedenou v časti Žiadateľ.

**Možnosti úhrady správneho poplatku:**

1. potvrdením o úhrade správneho / súdneho poplatku (tzv. eKolok s QR kódom), ktoré je možné zakúpiť v požadovanej hodnote na pobočkách Slovenskej pošty, a.s.
2. prostredníctvom mobilnej aplikácie eKolok,  ktorá je k dispozícii pod názvom eKolok na GooglePlay / APP Store
3. prostredníctvom Webovej aplikácie eKolok,  ktorá je k dispozícii na webovej stránke <https://m.ekolky.gov.sk>
4. pri elektronickej žiadosti podávanej cez Ústredný portál verejnej správy (<https://www.slovensko.sk>) sa platobný predpis
na úhradu automaticky vygeneruje pri podaní žiadosti a príde do Vašej elektronickej schránky**b)** (nie je potrebné vopred zakúpiť eKolok)

**Žiadosť sa zasiela na adresu:**

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní, Stromová 1, 813 30 Bratislava

**Vybavovacia lehota žiadosti je 2 mesiace (rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní sa vydáva do dvoch mesiacov od doručenia úplnej žiadosti).**

**Zaslané doklady sa nevracajú.**

**Vysvetlivky**

**a)** Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť ako bežné kópie. V prípade predloženia bežnej kópie je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie autenticity dokladu v domovskom členskom štáte. V prípade predloženia osvedčenej kópie nie je potrebné preverenie autenticity.

**b)** V prípade žiadosti podanej **elektronicky** sa výška správneho poplatku znižuje o 50% (platobný predpis na znížený poplatok sa doručuje do elektronickej schránky žiadateľa pri podaní). Elektronická žiadosť sa podáva **výlučne cez Ústredný portál verejnej správy** (<https://www.slovensko.sk>), kde je dostupná **elektronická verzia tohto formulára**. V prípade elektronickej žiadosti sú všetky dokumenty, ktoré podpisuje žiadateľ podpísané elektronickým podpisom a všetky prílohy, z ktorých sa vyžadujú osvedčené kópie sú vytvorené zaručenou elektronickou konverziou (vlastné skeny a snímky dokladov nie sú akceptované).

**c)** Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť bez úradného prekladu. V prípade, že nepredložíte preklad, je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie obsahu dokumentu zo strany orgánov v domovskom členskom štáte. Preverenie obsahu dokumentu nie je potrebné v prípade predloženia úradného prekladu alebo dokumentu vydaného v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom.