

MANUÁL K ÚČASTI
na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2

Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2

Kód výzvy:

10I04-20-V04

Plán obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“)

Komponent 10: Prilákanie a udržanie talentov

Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí

Obsah

Popis	3
1. Úvod a účel manuálu	4
2. Oprávnení žiadateľa	4
3. Oprávnené aktivity výzvy	4
3.1 Aktivita 1 – Účasť na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA 2026	4
3.2 Aktivita 2 – Účasť na podujatí zameranom na nábor študentov v zahraničí	5
4. Spôsob realizácie aktivít	6
5. Spôsob preukázania splnenia aktivít	6
5.1 Záverečná správa projektu	6
6. Spoločné ustanovenia	8
7. Publicita a viditeľnosť	8

Popis

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vyhlasuje Výzvu na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2 (ďalej len „výzva“) v rámci plnenia cieľov Komponentu 10, Investícia 4 Plánu obnovy a odolnosti. Výzva obsahuje opis oprávnených aktivít a podrobnosti realizácie jednotlivých oprávnených aktivít prijímateľom, potrebných k plneniu požiadaviek v zmysle nariadenia o mechanizme, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek definovaných v Pláne obnovy a odolnosti.

Výzva je určená pre verejné vysoké školy ako vrcholné ustanovizne štátu oprávnené poskytovať vysokoškolské vzdelanie podľa zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o znene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Úvod a účel manuálu

Tento manuál (ďalej len „Manuál“) upravuje **podrobné podmienky a postup realizácie oprávnených aktivít**, spôsob ich **preukazovania**, ako aj **organizačné, technické a obsahové požiadavky** na realizáciu projektu v rámci výzvy *Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí – etapa 2*.

Manuál je záväzným dokumentom výzvy a tvorí jej **Prílohu č. 4**. Je spracovaný v súlade s:

- nariadením (EÚ) 2021/241 o Mechanizme na podporu obnovy a odolnosti,
- zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme,
- **Systémom implementácie Plánu obnovy – verzia 1.3.**

2. Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom je:

- **verejná vysoká škola** podľa § 2 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. Žiadateľ v takom prípade predloží sken plnomocenstva.

3. Oprávnené aktivity výzvy

Projekt pozostáva z **dvoch povinných samostatných aktivít**, ktoré musí žiadateľ realizovať kumulatívne. **Neoddeliteľnou súčasťou účasti na oboch aktivitách musí byť aj preukázateľná propagácia žiadateľa na oboch aktivitách projektu. Propagácia sa preukazuje vykonávateľovi najmä fotodokumentáciou (bližšie uvedené v bode 5 Manuálu).**

3.1 Aktivita 1 – Účasť na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu NAFSA 2026

Charakter aktivity

Aktivita 1 spočíva v **osobnej účasti minimálne dvoch zástupcov žiadateľa** na výročnom medzinárodnom vzdelávacom veľtrhu:

- **NAFSA 2026**
 - termín: **26. – 29. máj 2026**
 - miesto: **Orlando, Florida, USA**

Zástupcovia žiadateľa:

- aktívne reprezentujú vysokú školu na **národnom stánku ministerstva**, najmä osobnou účasťou na Vykonávateľom vopred určenom mieste a časových slotoch počas celého obdobia konania veľtrhu,
- realizujú **individuálnu propagáciu vysokej školy**, najmä rozdávaním propagačných a reprezentačných materiálov a ich ústnou prezentáciou,
- vedú bilaterálne rokovania so zahraničnými partnermi,
- podporujú ciele internacionalizácie vysokého školstva a sieťovania.

Paušálna suma na Aktivitu 1

- **14 800 € / 2 zástupcovia**

(Paušálna suma zahŕňa vstupenku/registračný poplatok, cestovné, ubytovanie, cestovné poistenie, víza, rezervu na stravné a vreckové a cenové výkyvy a príp. navýšenie cien leteniek a ubytovania; ako aj propagačné materiály, tlač a spotrebný materiál).

3.2 Aktivita 2 – Účasť na podujatí zameranom na nábor študentov v zahraničí

Charakter aktivity

Aktivita 2 spočíva v **osobnej účasti minimálne dvoch zástupcov žiadateľa** na **minimálne jednom** z nasledujúcich zahraničných náborových podujatí:

Podujatie	Dátum	Miesto
Begin High School Visits	18. 05. 2026	Sofia, Bulharsko
Begin University Visits	20. – 21. 05. 2026	Bukurešť, Rumunsko
Begin University Visits	22. 05. 2026	Belehrad, Srbsko

Zástupcovia:

- aktívne oslovujú potenciálnych študentov, najmä osobným dialógom s potenciálnymi uchádzačmi o štúdium zo zahraničia,
- propagujú možnosti štúdia na Slovensku a na príslušnej vysokej škole,

- realizujú náborové a prezentačné aktivity.

Paušálna suma na Aktivitu 2

- **8 200 € / 2 zástupcovia**

(Paušálna suma zahŕňa vstupenku/registračný poplatok, cestovné, ubytovanie, cestovné poistenie, rezervu na stravné a vreckové a cenové výkyvy a príp. navýšenie cien leteniek a ubytovania; ako aj propagačné materiály, tlač a spotrebný materiál).

Projekty výzvy podliehajú zjednodušenému vykazovaniu /Financing Not Linked to Costs (ďalej len „FNLC“), tzn. financovanie neviazané na náklady/. Výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu pre 1 prijímateľa je 23 000 EUR. V rámci výzvy sa podporí najviac 10 projektov v celkovej sume 230 000 EUR.

4. Spôsob realizácie aktivít

Aktivity môžu byť realizované:

- **výlučne osobnou/prezenčnou účasťou zástupcov žiadateľa,**
- bez využitia tretích osôb ako realizátorov (na rozdiel od predchádzajúcich výziev).

5. Spôsob preukázania splnenia aktivít

Výstupom každého projektu je **dôkaz o osobnej účasti minimálne 2 zástupcov prijímateľa na Aktivite 1 a Aktivite 2 spojenej s propagáciou ich vysokej školy v zahraničí.**

5.1 Záverečná správa projektu

Žiadateľ predkladá vykonávateľovi:

- Záverečnú správu projektu v lehote uvedenej vo výzve, v ktorej deklaruje účasť na oboch aktivitách.

Pre Aktivitu 1 prijímateľ v Záverečnej správe projektu poskytne prehľad a odpočet zrealizovaných činností, s celkovým hodnotením priebehu aktivity, ako aj popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas doby implementácie projektu a dosiahnutých cieľov a úspechov.

Vysoká škola uvádza aj:

- program vyslaných zástupcov vysokej školy,
- zoznam bilaterálnych stretnutí,

- zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí.

(Odporúčaný rozsah: približne 900 – 1800 znakov).

Spôsob preukázania splnenia aktivity 1 = predloženie Záverečnej správy projektu, ku ktorej je potrebné priložiť:

- a) minimálne 1 fotografiu z veľtrhu NAFSA 2026, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o veľtrh NAFSA 2026, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu s badge-om účastníka NAFSA 2026, ako aj preukázanie propagácie vysokej školy na NAFSA 2026 napr. viditeľným rozložením propagačných materiálov vysokej školy na stole;
- b) fotografiu badge-ov oboch zástupcov vysokej školy preukazujúce účasť na NAFSA 2026;
- c) fotografiu certifikátov o účasti oboch zástupcov vysokej školy na NAFSA 2026;
- d) dôkaz o dosiahnutých výsledkoch propagácie na NAFSA 2026, napríklad scan podpísaného memoranda/zmluvy/dohody o spolupráci a pod. (ak relevantné);
- e) scan dokladu o úhrade účastníckeho poplatku na NAFSA 2026 pre oboch účastníkov vysokej školy;
- f) odkaz na webové sídlo prijímateľa, na ktorom zverejnil svoju účasť na NAFSA 2026 spolu s fotodokumentáciou.

Pre Aktivitu 2 prijímateľ v Záverečnej správe projektu poskytne prehľad a odpočet zrealizovaných činností, s celkovým hodnotením priebehu aktivity, ako aj popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas doby implementácie projektu a dosiahnutých cieľov a úspechov.

Vysoká škola uvádza aj:

- program vyslaných zástupcov vysokej školy,
- zoznam bilaterálnych stretnutí,
- zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí.

(Odporúčaný rozsah: približne 900 – 1800 znakov).

Spôsob preukázania splnenia aktivity 2 = predloženie Záverečnej správy projektu, ku ktorej je potrebné priložiť:

- a) minimálne 1 fotografiu z vybraného náborového podujatia, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o predmetné náborové podujatie, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu s badge-om účastníka (ak bol vydaný), ako aj preukázanie propagácie vysokej školy na predmetnom náborovom podujatí napr. viditeľným rozložením propagačných materiálov vysokej školy na stole;
- b) fotografiu badge-ov oboch zástupcov vysokej školy preukazujúce účasť na predmetnom náborovom podujatí (ak boli vydané);
- c) fotografiu certifikátov o účasti oboch zástupcov vysokej školy na predmetnom podujatí (ak boli vydané);

d) fotografiu alebo scan potvrdenia o účasti oboch zástupcov vysokej školy na predmetnom náborovom podujatí s uvedením viditeľného názvu, dátumu a miesta konania podujatia, ako aj menami oboch zástupcov vysokej školy, podpísaného a opečiatkovaného organizátorom náborového podujatia (ak je to možné);

e) dôkaz o dosiahnutých výsledkoch propagácie na predmetnom náborovom podujatí, napríklad fotografia, na ktorej je jasne viditeľné, že ide o predmetné náborové podujatie, na ktorej sú viditeľní obaja zástupcovia vysokej školy spolu so študentami alebo ich rodičmi, prípadne inými aktivitami potvrdzujúcimi preukázateľnú propagáciu (napr. prezenčná listina návštevníkov pri propagačnom stole, a pod.);

f) scan dokladu o úhrade účastníckeho poplatku na predmetnom náborovom podujatí pre oboch účastníkov vysokej školy (ak relevantné);

g) odkaz na webové sídlo prijímateľa, na ktorom zverejnil svoju účasť na predmetnom náborovom podujatí spolu s fotodokumentáciou.¹

Formulár Záverečnej správy projektu je prílohou č.5 Výzvy.

6. Spoločné ustanovenia

- Aktivity musia byť realizované **v cudzom jazyku**, minimálne v anglickom jazyku.
- Žiadateľ je povinný dodržiavať zásadu **zamedzenia dvojitého financovania**.
- Projekt musí byť v súlade so zásadou „**výrazne nenarušiť**“ (DNSH).
- Výdavky podliehajú **kontrole zo strany vykonávateľa, NIKA a ďalších oprávnených orgánov** v súlade so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „SIPOO“), dostupné tu: <https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo- verzia 1 3.pdf>

7. Publicita a viditeľnosť

Prijímateľ je povinný uvádzať, že projekt je financovaný z prostriedkov Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a používať:

- logo financovania EÚ,
- logo Plánu obnovy,
- ako aj logo vykonávateľa,

¹ Dôkazy (fotografie, scany a i. je možné vkladať priamo do buniek Záverečnej správy, príp. ich priložiť k Záverečnej správe ako prílohy (platí pre obe aktivity projektu).

v súlade s dizajn manuálom POO.

Predmetné 3 logá je možné vidieť v hlavičke tohto dokumentu a sú k dispozícii aj na stránkach POO:

https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1234/loga_planu_obnovy_a_nextgenerationeu.zip

https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1234/loga_vykonavatelov_planu_obnovy.zip

V prípade potreby sú k dispozícii aj ostatné grafické prvky:

https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1234/graficke_prvky_a_pozadia.zip