

Ellenőrző lap iskolaigazgatóknak a távoktatásra való áttéréshez

Hatékony kommunikáció

1. Győződjön meg arról, hogy minden pedagógus, illetve diák tudja, miként fog az oktatás a távoktatásra való áttérés után folytatódni. 1
2. Készítsen írásos összefoglalót – tömör, világos, pontokba foglalt – a tanulók és a pedagógusok számára, melyet még az iskolából való távozás előtt meg is kapnak. 2
3. Adja át nekik a következő hétre érvényes órarendet (vagy a módosított oktatási tervet) is.
4. Készíthet rövid tájékoztatót a szülők számára is. Erre nagyon jó példa található az IT Akadémia kézikönyvében:
http://itakademia.sk/wpcontent/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf 4
5. Hangsúlyozza, hogy az oktatás nem szakad meg, csupán a formája változik – az oktatáson való részvételre és tevékenységekre vonatkozó köteleességek változatlanok maradnak mind a szülő, mind pedig a tanuló részére. 5
6. Győződjön meg arról, hogy mindenki (diák, szülő, pedagógus és igazgató) tudja, segítséget bármikor kérhet, és legyen felkészülve magára a segítségnyújtásra is. 6

Munka online környezetben

7. Ha még nem tette volna meg, döntsön egy olyan platform mellett, melyet használni fognak. A gyors eligazodásért nézzék meg az IT Akadémia Nemzeti projekt keretén belül kidolgozott kézikönyvét:
http://itakademia.sk/wpcontent/uploads/2020/08/Digitalne_nastroje_pre_podporu_online_vzdelavania.pdf. 7
8. Amennyiben az idő és a helyzet engedi, az osztályokkal vegye át a távoktatás alatt használandó kiválasztott platform adta lehetőségeket. 8
9. Amennyiben hitelesítő adat szükséges, győződjön meg arról, hogy minden diák és pedagógus ismeri azokat, illetve tudja, hova kell megadnia. 9
10. Vegyék át a kommunikáció szabályait az online térben (szó kérése, kérdés feltevése, kérdésekre való válaszadás, egyidejű chat használat, nyelvi kultúra...). 10

Lehetséges gondok az online oktatással

11. Készítsen áttekintést a diákok otthoni digitális felszereléséről - egy számítógépre mennyi személy jut, van-e fülhallgatójuk, stabil hozzáférésük... Ehhez igazítsa az online tanórák gyakoriságát. 11

- | | |
|--|----|
| 12. Egyezzenek meg az online kapcsolatok lehetséges helyettesítéséről – ellenőrizze le, hogy meg van-e minden gyermek email címe, telefonszáma, vagy a hozzátartozók telefonszáma. | 12 |
| 13. Amennyiben azt a személyek szabad mozgását korlátozó szabályok engedik, tájékoztasson a személyes konzultáció lehetőségeiről. | 13 |
| 14. Ha a kollégák, vagy a szülők közt vannak olyanok, akik jártasabbak az adott technológia használatában, kérjen tőlük technikai segítséget és biztosítsa az elérhetőségüket a tanárok és a szülők részére. | 14 |

Távoktatás digitális technológia nélkül (a továbbiakban DT)

- | | |
|---|----|
| 15. Értse a tanulókat arról, hogy mire számíthatnak Önöktől a távoktatás folyamán – mit fognak nekik küldeni, azzal pedig mit kell kezdeniük (vezessenek be például piktogramokat – oktatási anyagra, a kiegészítő-, valamint a kreatív feladatokra, stb., és magyarázzák meg a tanulóknak azok jelentését is). | 15 |
| 16. Írja össze a tanulókat, vagy a velük egy háztartásban élő személyek telefonszámát, majd egyezzen meg velük a telefonos kapcsolattartásban. | 16 |
| 17. Értse a tanulókat arról, milyen módon kerülnek a tananyagok hozzájuk (ki, mikor, hova és milyen módon kézbesíti azokat), illetve hogyan kell nekik azt visszajuttatniuk (kinek, mikor, hol és milyen módon). | 17 |
| 18. Ha a személyek szabad mozgását korlátozó szabályok engedik, tájékoztasson arról, mikor lehet az iskolában konzultáción, vagy tanításon részt venni. | 18 |

Egyes tanulóknak van DT-ja, másoknak nincs...

- | | |
|--|----|
| 19. Érthetően és világosan tudassa azokkal, akiknek nincs megfelelő DT-ja, hogy ez nem az ő hibájuk, és emiatt nem tekinthetőek „problémásnak” – biztosítsa őket a figyelméről, ösztönözze őket arra, hogy tanuljanak annyit és úgy, amennyit és ahogyan azt az otthoni feltételek lehetővé teszik számukra. | 19 |
| 20. Ossza be a munkaerőt. Határozza meg az offline és az online oktatásra szánt napokat, vagy ossza a pedagógusokat két csoportba úgy, hogy az egyik csoport online, a másik offline oktasson. | 20 |

Tippek a távoktatásra - összegzés

A távoktatás előkészítése és folyamata

1. A diákok számára a feladatokat egy hétre készítsék, ne egy tanítási órára.
2. Ne feltételezzék, hogy online lehetséges az egész órarend teljesítése. Készítsenek el egy különálló órarendet az online oktatásra (kisebb számú személyes kapcsolatot igénylő órával – gondoljanak arra, hogy egy családon belül akár 2 vagy 3 további gyermek lehet, de csupán egy számítógép).
3. A diákok számára a heti feladatmegadásban váltakozzanak az önálló munka, a tanári magyarázat, a kreatív feladatok, az ún. fordított oktatás...
4. Az online tanórák hossza nem szükséges, hogy 45 perc legyen. Az egész osztályokkal való tanórákon kívül szükség esetén lehetséges a diákok kisebb csoportjával, vagy esetleg 1:1 arányban való konzultációk bevezetése is.
5. Ne igyekezzenek „betartani a terveket”, adjanak megfelelő terjedelmű és igényességű feladatokat. Sokat ismételjenek. Használják a józan ész és a kevésbé szükséges tananyagokra szánt időt minimalizálják.
6. Az oktatás fontosabb magától az értékeléstől – ne értékeljenek túl sokat és túl szigorúan. A tárgyilagosság esetleges hiányát ne oldják túlzottan, az objektivitás hiánya bármikor bekövetkezhet.
7. Az osztályzás helyett az értékelésre használjanak több visszacsatolást. Inkább a jó dolgokra figyeljenek, a hibákra és az elégtelenségekre kevésbé mutassanak rá.
8. Szenteljenek megfelelő figyelmet a sajátos nevelési igényű diákokra.

Dolgozzanak csapatban és rugalmasan

9. Kommunikáljanak egymással az egy osztályban kiosztott feladatok számáról és terjedelméről – ügyeljenek arra, hogy a diákokat ne terheljék le.
10. Osszák meg másokkal is a saját ismereteiket, tapasztalataikat, jártasságaikat és a készségeiket, kölcsönösen ösztönözzék egymást.
11. Figyeljék az oktatás folyamatát, figyeljék meg, mi működik és mi nem. Ne féljenek változtatni a szabályokon, igyekezzenek eltávolítani, vagy minimalizálni a felmerülő hibákat.
12. Az online kapcsolatot - amennyiben az lehetséges – ne csupán az oktatás céljaira használják fel, hanem hagyományos emberi kapcsolatok fenntartására is, képek, információk megosztására, stb. Készítsenek a gyerekek számára játékokat, tegyék számukra lehetővé a beszélgetést.

Mindannyian tudatában vagyunk annak, hogy az útmutatások időben mindig a kormány, illetve a SZK Közegészségügyi Hivatalának a határozatait, rendeleteit, intézkedéseit követik, amelyek azonban csak röviddel az érvénybe lépésük előtt kerülnek kiadásra. Ezért nem várjuk el, hogy a fenti ajánlásokat az iskolák azonnal teljesítik majd, ellenben feltételezzük, hogy rövid időn belül alkalmazzák azt.