



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Vzdelávanie
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a
vykazovania**

priame zadanie – národný projekt

Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách

Kód priameho zadania: OPV/K/RKZ/NP/2008-3

Oprávnený žiadateľ: Ústav informácií a prognóz školstva

Operačný program Vzdelávanie

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie č. 1.1: Premena tradičnej školy na modernú

Prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj
Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj



EURÓPSKA ÚNIA
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

Dátum priameho zadania: 14. máj 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 14. júl 2008

Úvod

Cieľom národného projektu je zmena formy výučby na základných školách, ktorá povedie k modernizácii vyučovacieho procesu na základných školách. Národný projekt prispeje k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú. V rámci národného projektu sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie na základných školách, vrátane využívania IKT pomôcok vo vyučovacom procese na základných školách (ďalej len „ZŠ“).

Národný projekt sa zadáva v súvislosti s návrhom zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 147/2008 zo dňa 5.03.2008. Dôraz bude kladený najmä na oblasť obsahu vzdelávania tak, aby boli zabezpečené základné zručnosti a kvalita poskytovania vzdelávania pre všetkých žiakov, riešené obsahové zmeny v oblasti výchovy a vzdelávania v regionálnom školstve a väčší dôraz bude kladený i na prípravu žiakov k upevneniu občianskych postojov a názorov, k chápaniu vzťahov medzi jednotlivcami, spoločnosťou a svetom. Výsledkom premeny tradičnej školy na modernú bude celková zmena obsahu vyučovania od memorovania informácií smerom k schopnosti ich získať, vyhodnocovať a využívať.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov ZŠ v oblasti IKT (programy ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov ZŠ) podľa úrovne ovládania IKT – naučiť pedagogických zamestnancov využívať IKT pomôcky vo vyučovacom, vzdelávacom procese (príprava a vedenie vyučovacej hodiny) – v 2 rovinách: ovládanie techniky IKT pomôcok a nové metódy vo vyučovaní v nadväznosti na využívanie IKT a obsahovú prestavbu (pedagogika a didaktika);
- tvorba multimediálneho/digitálneho obsahu vzdelávania pre štátny vzdelávací program pre všeobecno-vzdelávacie predmety na ZŠ (napr. slovenský jazyk a literatúra, matematika, prírodoveda, vlastiveda, dejepis, geografia, fyzika, chémia, biológia, občianska výchova, cudzie jazyky);
- tvorba učebníc a edičná činnosť (tvorba, tlač, distribúcia) a nákup učebných pomôcok a metodických príručiek pre základné školy pre výučbu prostredníctvom IKT;
- následné overovanie a monitorovanie získaných kompetencií a zručností pedagogických zamestnancov ZŠ v rámci národného projektu.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Vzdelávanie a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov ZŠ zo všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov ZŠ z Bratislavského kraja).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použitá veľkosť cieľovej skupiny**, na ktorú sa národný projekt zameriava (t.j. podľa počtu pedagogických zamestnancov ZŠ v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa počtu pedagogických zamestnancov ZŠ v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

Cieľ / ciele opatrenia 1.1/4.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

¹ OP Vzdelávanie z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Špecifickými cieľmi opatrenia 1.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Špecifickými cieľmi opatrenia 4.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1

1.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

1.1.3 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.1

4.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

4.1.2 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené aktivity

- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania (napr. projektové, blokové, modulové);
- tvorba projektov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa inovovaných odborov/programov a moderných trendov vzdelávania vo svete;
- podpora kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.

V rámci národného projektu sa pripraví a bude implementovať vzdelávací program/vzdelávacie programy na rozvoj IKT zručností pedagogických zamestnancov ZŠ podľa úrovne ovládania IKT zručností pedagogických zamestnancov ZŠ. V rámci vzdelávacieho programu bude aj praktická časť – využívanie nových metód a pomôcok priamo vo vyučovacom procese.

V rámci národných projektoch budú nakúpené notebooky, PC a dataprojektory. Nákup týchto tovarov musí byť súvisieť s aktivitami projektov, musí byť ich neoddeliteľnou súčasťou.

- notebooky – pre pedagogických zamestnancov ZŠ ako cieľovú skupinu projektu v súvislosti s ďalším vzdelávaním v oblasti IKT zručností; pedagogickí zamestnanci ich musia využívať vo vyučovacom procese a ich využiteľnosť počas projektu musí rásť
- PC a dataprojektory – pre žiakov ZŠ v súvislosti s digitalizáciu obsahu pre štátny vzdelávací program; musia sa využívať vo vyučovacom procese a ich využiteľnosť počas projektu musí rásť

V súvislosti s nákupom počítačov pre ZŠ je potrebné v národných projektoch stanoviť kritéria rozdeľovania, pridelovania počítačov na ZŠ – je potrebné zohľadniť tieto kritériá:

- Pedagogický zamestnanec ZŠ danej ZŠ sa zúčastnil vzdelávacích aktivít v projekte;

- počet pedagogických zamestnancov danej ZŠ;
- počet žiakov danej ZŠ;
- úroveň vybavenia IKT (počítače, dataprojektory) danej ZŠ (musí byť podložené analýzou IKT vybavenosti ZŠ, potrebné vziať do úvahy aj národné projekty ŠPÚ – „Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách“ a „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“, ako aj vyhlásené výzvy Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ v rámci OP Vzdelávanie).

Nákup notebookov nebude oprávnený pre pedagogických zamestnancov, ktorí dostali notebooky v rámci národných projektov „Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách“ a „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“. Žiadateľ zabezpečí, aby uvedení pedagogickí zamestnanci zároveň nezískali ďalšie notebooky v rámci iných národných projektov a dopytovo - orientovaných projektov.

Zoznam základných škôl bude v podrobnom opise projektu. Využitelnosť IKT pomôcok bude v priebehu národného projektu rásť – napr. na začiatku využívania by počet hodín, v rámci ktorých by sa IKT pomôcky využívajú bol 3 – 5 hodín týždenne a na konci národného projektu by tento počet hodín vzrástol na 15-20 hodín týždenne.

Prioritné témy²

- 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 priameho zadania.

Oprávnený žiadateľ

- Ústav informácií a prognóz školstva ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva SR

Národný projekt bude implementovaný v spolupráci so Štátnym pedagogickým ústavom.

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Cieľová skupina

- pedagogickí zamestnanci základných škôl (cca 4300 pedagogických zamestnancov – z toho cca Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť 300 pedagogických zamestnancov)
- žiaci základných škôl

Vzhľadom na to, že v rámci národného projektu nebudú cieľovou skupinou všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ, bude potrebné stanoviť transparentné kritériá výberu pedagogických zamestnancov ZŠ, ako aj mechanizmus výberu cieľovej skupiny. Tieto kritériá by mali zohľadňovať

- z každej ZŠ aspoň 1 pedagogický zamestnanec;
- stupeň ovládania IKT pedagogických zamestnancov ZŠ;
- cieľovou skupinou v rámci aktivity vzdelávanie v oblasti IKT nebudú môcť byť pedagogickí zamestnanci ZŠ, ktorí absolvovali vzdelávanie v rámci národného projektu „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 5 rokov, t.j. 60 mesiacov

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Financovanie

Výška pomoci v rámci priameho zadania je 1 mld. Sk (v tom oba ciele; z toho alokácia pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť max. do 33 mil. Sk).

Z toho na nákup počítačov (PC, notebooky) a dataprojektorov je možné využiť maximálne 50 % plánovaného rozpočtu projektu. Neplatí pre alokáciu pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, v rámci ktorej sa nákup počítačov (PC, notebooky) a dataprojektorov neuskutoční.

Žiadateľ – Ústav informácií a prognóz školstva ako priamoriadená organizácia MŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Mgr. Róbert Korec, 02/69 252 225, robert.korec@minedu.sk

odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí,

Mgr. Martina Rízová, 02/69 252 291, martina.rizova@minedu.sk

odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí

Ing. Dana Čermáková, 02/69252123 dana.cermakova@minedu.sk,

odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu;
4. elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
5. dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovky (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. čestné vyhlásenie o tom, že
 - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
 - organizácia nie je dlžníkom poistného na dôchodkové zabezpečenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálne poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poistného na nemocenské poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotné poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poistného na garančné poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom príspevku na poistenie v nezamestnanosti;
 - organizácia nie je v likvidácii;
 - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
 - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
8. originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO);
9. originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa resp. zástupcov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP;
10. účtovná závierka
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné);
12. súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
 - štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa,
 - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu,
 - expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (**podpis žiadateľa musí byť overený notárom**) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 14. 07. 2008** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.
Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia**

sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadáním.

Predkladanie žiadosti o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam príloh priameho zadania

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
 - podrobný opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace kritériá
10. výberové kritériá
11. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. kontakty
13. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
14. manuál pre publicitu
15. dizajn manuál loga
16. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. zoznam ukazovateľov pre horizontálne priority