



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Vzdelávanie
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a
vykazovania**

priame zadanie – národný projekt

**Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou školských vzdelávacích
programov**

Kód priameho zadania: OPV/K/RKZ/NP/2008-5

Oprávnený žiadateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania

Operačný program Vzdelávanie

**Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie č. 1.1: Premena tradičnej školy na modernú**

**Prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj
Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**



EURÓPSKA ÚNIA
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

Dátum priameho zadania: 29. máj 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 28. júl 2008

Úvod

Cieľom národného projektu je celoplošné preškolenie, vzdelávanie pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl pre implementáciu obsahovej reformy školstva a tvorbu školských vzdelávacích programov. Obsahová reforma prináša novú vzdelávaciu filozofiu založenú na určení obsahu vzdelávania a vytvára podmienky pre uplatnenie tvorivosti v práci učiteľa. Obsahovú reformu školstva nemôžeme chápať ako mechanický prepis obsahu vzdelávania a formy pedagogickej dokumentácie do formy štátneho a školského programu vzdelávania. Je to široký a zložitý proces, ktorý si vyžaduje konštrukciu vhodného obsahu vzdelávania, zvolenie správnej technológie vzdelávania založenej na adekvátnych didaktických metódach a rozvíjanie stimulujúcich a motivačných didaktických metód.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- školenia multiplikátorov pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ pre implementáciu obsahovej reformy školstva a tvorbu školských vzdelávacích programov;
- školenie všetkých aktívnych pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ v ciele Konvergencia a školenie časti aktívnych pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ v ciele Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť pre implementáciu obsahovej reformy školstva a tvorbu školských vzdelávacích programov;
- vydávanie periodika pre pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ ako nástroja vzdelávania a šírenia informácií – Učiteľské noviny, pričom v národnom projekte musí byť jasne uvedený súvis vydávania Učiteľských novín s ostatnými obsahovými aktivitami národného projektu – aktivita v rámci cieľa Konvergencia, Učiteľské noviny v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť budú financované zo štátneho rozpočtu;
- podporu pedagogického výskumu prostredníctvom vedeckých článkov a výstupov pedagogického výskumu pod odbornou garanciou profesorov z vedného odboru pedagogika.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Vzdelávanie a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ zo všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ z Bratislavského kraja).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použitá veľkosť cieľovej skupiny**, na ktorú sa národný projekt zameriava (t.j. podľa počtu pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa počtu pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

Cieľ / ciele opatrenia 1.1/4.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

¹ OP Vzdelávanie z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Špecifickými cieľmi opatrenia 1.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Špecifickými cieľmi opatrenia 4.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1

1.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

1.1.3 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.1

4.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

4.1.2 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené aktivity:

- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- podpora inovatívnych metód v realizácii všetkých foriem pedagogickej praxe;
- ďalšie vzdelávanie a podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov zamerané na potreby modernej školy;
- podpora a rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.

Prioritné témy²

- 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým a ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 priameho zadania.

Oprávnený žiadateľ

- Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

Cieľová skupina

- všetci aktívni pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl v rámci cieľa Konvergencia,
- aktívni pedagogickí zamestnanci základných a stredných škôl v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť – cca 2 800
- zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania (na priamo riadených organizáciách MŠ SR – ŠPÚ, ŠIOV, MPC, KŠÚ; VÚC, prípadne iné).

Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť nebudú vyškolení všetci aktívni pedagogickí zamestnanci ZŠ a SŠ, bude potrebné v národnom projekte stanoviť transparentné kritériá výberu tejto cieľovej skupiny.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 44 mesiacov.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Financovanie

Výška pomoci v rámci priameho zadania je 320 mil. Sk (v tom obidva ciele – cieľ Konvergencia aj cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť – z toho alokácia pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť 8 mil. Sk)

Žiadateľ – Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamoriadená organizácia MŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Mgr. Róbert Korec, 02/69 252 225, robert.korec@minedu.sk
odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí,

PhDr. Martina Rízová, 02/69 252 291, martina.rizova@minedu.sk
odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí

Ing. Dana Čermáková, 02/69252123 dana.cermakova@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ
Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu;
4. elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickej nosiči;
5. dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovky (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. čestné vyhlásenie o tom, že
 - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťovní na dôchodkové zabezpečenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťovní na sociálne poisťovanie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťovní na nemocenské poisťovanie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťovní na zdravotné poisťovanie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťovní na garančné poisťovanie;
 - organizácia nie je dlžníkom príspevku na poisťovanie v nezamestnanosti;
 - organizácia nie je v likvidácii;
 - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
 - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
8. originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO);
9. originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa resp. zástupcov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP;
10. účtovná závierka
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné);
12. súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
 - štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa,
 - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu,
 - expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (podpis žiadateľa musí byť overený notárom) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 28. 07. 2008** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadáním.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam príloh priameho zadania

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
 - podrobný opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace kritériá
10. výberové kritériá
11. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. kontakty
13. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
14. manuál pre publicitu
15. dizajn manuál loga
16. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013

17. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. zoznam ukazovateľov pre horizontálne priority