



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie  
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Vzdelávanie  
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť  
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a  
vykazovania**

## **priame zadanie – národný projekt**

**Tvorba nových vzdelávacích programov v odbornom vzdelávaní pre  
potreby automobilového priemyslu II**

Kód priameho zadania: OPV/K/RKZ/NP/2008-6

**Oprávnený žiadateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania**

### **Operačný program Vzdelávanie**

**Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy  
Opatrenie č. 1.1: Premena tradičnej školy na modernú**

**Prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj  
Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**



Dátum priameho zadania: **19. august 2008**

Dátum uzávierky priameho zadania: **20. október 2008**

## Úvod

Cieľom národného projektu je príprava odborne zdatných absolventov pre potreby automobilového priemyslu, nakoľko tento si vyžaduje špecifické odborné kompetencie. Národný projekt je pokračovaním národného projektu Tvorba nových vzdelávacích programov v odbornom vzdelávaní pre potreby automobilového priemyslu, ktorý bol implementovaný Štátnym inštitútom odborného vzdelávania v skrátenom programovom období 2004 – 2006. Žiadateľ je v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok povinný vysvetliť nadväznosť na predchádzajúci projekt, vzájomné prepojenie aktivít a opodstatnenie pokračovania projektu.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- tvorbu profilov absolventa SŠ pre potreby výroby automobilových komponentov a automobilového príslušenstva s cieľom dosiahnuť vyššiu zamestnanosť v tejto skupine absolventov SŠ;
- tvorbu a implementáciu vzdelávacieho programu/programov pre potreby výroby automobilových komponentov a automobilového príslušenstva, vrátane vypracovania systému hodnotenia absolventov SŠ vzdelávacieho programu;
- vzdelávanie učiteľov SŠ pre tvorbu a implementáciu vzdelávacieho programu;
- tvorbu učebných textov a učebníc.

Súčasťou národného projektu bude aj práca na nových technológiách v rámci odborného vzdelávania. Žiadateľ je v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok povinný uviesť, aké nové technológie sa v projekte budú využívať a akým spôsobom, popísať ich previazanosť na aktivity národného projektu.

Vzhľadom na multicieľovosť<sup>1</sup> Operačného programu Vzdelávanie a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov SŠ a žiakov SŠ zo všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov SŠ a žiakov SŠ z Bratislavského kraja).

**Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu** financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použitá veľkosť cieľovej skupiny**, na ktorú sa národný projekt zameriava (t.j. podľa počtu pedagogických zamestnancov SŠ a podľa počtu žiakov SŠ v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa počtu pedagogických zamestnancov SŠ a podľa počtu žiakov SŠ v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

V rámci národného projektu je možné nakúpiť počítače, dataprojektory, zariadenie a vybavenie, pričom tento nákup musí byť previazaný a súvisieť s aktivitami projektu. Zároveň musia byť počítače, dataprojektory, zariadenie a vybavenie využiteľné pre účely projektu.

Žiadateľ je povinný do riadenia národného projektu zapracovať schému riadenia národných projektov v rámci OP Vzdelávanie uvedenú v prílohe č. 20.

### Cieľ / ciele opatrenia 1.1/4.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

---

<sup>1</sup> OP Vzdelávanie z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Špecifickými cieľmi opatrenia 1.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú

Špecifickými cieľmi opatrenia 4.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti.
- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1**

1.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

1.1.3 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.1**

4.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

4.1.2 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

### **Oprávnené aktivity**

- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- projekty spolupráce SŠ a podnikateľského sektora v oblasti inovácie a prípravy nových odborných učebných textov s cieľom prípravy absolventa pre trh práce (napr. návštevy v školách, exkurzie do výrobných podnikov);
- podpora mobility v odbornom vzdelávaní a príprave;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na potreby modernej školy.

### **Prioritné témy<sup>2</sup>**

- 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike

---

<sup>2</sup> podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

### **Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 priameho zadania.

### **Oprávnený žiadateľ**

- Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

### **Cieľová skupina**

- žiaci stredných škôl;
- pedagogickí zamestnanci stredných škôl.

### **Miesto realizácie projektu**

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

### **Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 4 roky, t.j. 48 mesiacov

### **Forma pomoci**

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

### **Financovanie**

**Výška pomoci v rámci priameho zadania je 330 mil. Sk** (v tom oba ciele; z toho alokácia pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť max. 10 mil. Sk).

**Výška NFP pre národný projekt je 330 mil. Sk** (z toho max. do 40% nákup počítačov,, dataprojektorov, zariadenia a vybavenia).

Žiadateľ – Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamoriadená organizácia MŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

### **Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP**

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Mgr. Róbert Korec, 02/69 252 225, [robert.korec@minedu.sk](mailto:robert.korec@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Vzdelávanie  
sekcia európskych záležitostí,

PhDr. Martina Rízová, 02/69 252 291, [martina.rizova@minedu.sk](mailto:martina.rizova@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Vzdelávanie  
sekcia európskych záležitostí

Ing. Eva Kojdiaková, 02/69252270 [eva.kojdiakova@minedu.sk](mailto:eva.kojdiakova@minedu.sk),  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Ing. Veronika Talianová, 02/69252107 [veronika.talianova@minedu.sk](mailto:veronika.talianova@minedu.sk),  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

**Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:**

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu;
4. elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
5. dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. čestné vyhlásenie o tom, že
  - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na dôchodkové zabezpečenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na sociálne poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na nemocenské poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na zdravotné poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poistného na garančné poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom príspevku na poistenie v nezamestnanosti;
  - organizácia nie je v likvidácii;
  - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
  - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
  - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
  - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
8. originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO);
9. originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa resp. zástupcov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP;
10. účtovná závierka
  - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
  - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),

- príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
  - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné);
12. súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
- štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa,
  - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu,
  - expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

### **Podmienky poskytovania pomoci**

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 20. 10. 2008** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

RO stanovuje tzv. **prechodné obdobie** (do 31. 12. 2008), v rámci ktorého žiadateľ o NFP **nie je povinný** žiadosť o NFP vyplňať a odosielat' elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS. Žiadateľ v takomto prípade vypracuje a doručí formulár Žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 4 priameho zadania, iba v papierovej forme do podateľne RO v termíne do 20. 10. 2008 do 14:00 hod. K Žiadosti o NFP žiadateľ priloží jeden exemplár elektronického média (CD v obale) obsahujúci Žiadosť o NFP, podrobný opis projektu a rozpočet. CD je potrebné prilepiť na poslednú vnútornú stranu originálu Žiadosti o NFP.

V prípade, že verejný portál bude sprístupnený počas obdobia zverejnenia priameho zadania, má žiadateľ dve možnosti:

- buď predloží ŽoNFP cez verejný portál ITMS a následne v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim podrobný opis projektu a rozpočet projektu,
- alebo len v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim žiadosť o NFP, podrobný opis projektu a rozpočet projektu.

Počas definovaného prechodného obdobia žiadatelia o NFP **prednostne** podávajú žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS. Prechodné obdobie odporúčame využiť **len v prípade nefunkčnosti verejného portálu ITMS**.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.  
Adresa podateľne: **MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia žiadosti o NFP, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadaním.

#### **Predkladanie žiadostí o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
  - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
  - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).

- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

### **Zoznam príloh priameho zadania**

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
  - podrobný opis projektu
  - rozpočet
  - čestné vyhlásenia
  - súhlas dotknutej osoby
  - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace kritériá
10. výberové kritériá
11. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. kontakty
13. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
14. manuál pre publicitu
15. dizajn manuál loga
16. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. zoznam ukazovateľov pre horizontálne priority
20. schéma riadenia národných projektov v rámci OP Vzdelávanie