



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Vzdelávanie
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci , štátnej pomoci
a vykazovania**

Návrh priameho zadania – národný projekt

**Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť
reformy vzdelávania**

Kód priameho zadania: OPV/K/RKZ/NP/2008-7

Oprávnený žiadateľ: Metodicko-pedagogické centrum

Operačný program Vzdelávanie

**Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie č. 1.1: Premena tradičnej školy na modernú**

**Prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj
Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**



Dátum priameho zadania: **13. október 2008**

Dátum uzávierky priameho zadania: **12. január 2009**

Úvod

Cieľom národného projektu je prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl implementovať obsahovú reformu školstva do praxe materských škôl a rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti.

Žiadateľ je povinný popísať **prepojenie predprimárneho vzdelávania na vzdelávanie na ZŠ** (zaradenie MŠ do sústavy škôl, zabezpečovanie výchovy a vzdelávania v MŠ prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, absolvovanie posledného ročníka vzdelávacieho programu v MŠ, tvorba predpokladov na ďalšie vzdelávanie) v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie profesionálnych kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl, vrátane manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy v oblasti predškolskej výchovy;
- vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie inovačných stratégií výchovy a vzdelávania v materských školách;
- vytvorenie novej odbornej literatúry pre účely zefektívnenia edukačného procesu materských škôl a pre účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy, tvorby nových metodík, odborných publikácií, pracovných zošitov a učebných pomôcok, učebných zdrojov aj v digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole;
- vytvorenie inovačných učebných materiálov a pomôcok pre výchovno-vzdelávací proces napr. aj v digitálnej forme a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- vytvorenie interaktívneho edukačného portálu pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských školách, ktorý bude nadväzovať na edukačný portál pre ďalšie vzdelávanie pedagogickým zamestnancov, najmä na pripravovaný projekt národného portálu s digitálnym obsahom Národného programu výchovy a vzdelávania.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Vzdelávanie a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov materských škôl zo všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov materských škôl z Bratislavského kraja).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použitá veľkosť cieľovej skupiny**, na ktorú sa národný projekt zameriava (t.j. podľa počtu pedagogických zamestnancov materských škôl v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa počtu pedagogických zamestnancov materských škôl v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

V rámci národného projektu v rámci Cieľa Konvergencia (t.j. všetky kraje SR okrem bratislavského kraja) je možné nakúpiť výpočtovú techniku a/alebo didaktické pomôcky, pričom tento nákup musí byť previazaný a súvisieť s aktivitami projektu musí byť ich neoddeliteľnou súčasťou. Zároveň musia byť výpočtová technika a/alebo didaktické pomôcky využiteľné pre účely projektu aj z pohľadu udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ musí v národnom projekte stanoviť a popísať kritériá, kľúč pridelovania výpočtovej techniky a/alebo didaktických pomôcok na jednotlivé materské školy.

Žiadateľ je povinný do riadenia národného projektu zapracovať schému riadenia národných projektov v rámci OP Vzdelávanie uvedenú v prílohe č. 20.

¹ OP Vzdelávanie z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja).

Cieľ / ciele opatrenia 1.1/4.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Špecifickými cieľmi opatrenia 1.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Špecifickými cieľmi opatrenia 4.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Oprávnené rámcové aktivity pre opatrenie 1.1

1.1.3 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené rámcové aktivity pre opatrenie 4.1

4.1.2 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Oprávnené aktivity

- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- podpora inovatívnych metód v realizácii všetkých foriem pedagogickej praxe;
- ďalšie vzdelávanie a podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov zamerané na potreby modernej školy;
- podpora a rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.

Zároveň je potrebné stanoviť výstupy vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci národného projektu (napr. certifikáty; akreditovaný program ďalšieho vzdelávania; akreditovaný študijný program), ktoré je potrebné dosiahnuť a zabezpečiť aj z pohľadu udržateľnosti projektu po jeho ukončení.

Prioritné témy²

- 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike

² Podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č.1290/1999

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 priameho zadania.

Oprávnený žiadateľ

- Metodicko-pedagogické centrum ako štátna rozpočtová organizácia Ministerstva školstva SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

Cieľová skupina

- 85% všetkých pedagogických zamestnancov materských škôl, vrátane manažmentu materských škôl³ v Cielei Konvergencia – cca 10 000 pedagogických zamestnancov materských škôl;
- 90 % pedagogických zamestnancov materských škôl, vrátane manažmentu materských škôl⁴ v Cielei Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť - cca 1 350 pedagogických zamestnancov materských škôl;
- zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania - odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy pôsobiaci v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠ SR, ŠŠI, ŠPÚ.

V národnom projekte je potrebné stanoviť transparentné kritériá výberu cieľovej skupiny – t.j. pedagogických zamestnancov materských škôl, ktorí absolvujú vzdelávanie v rámci národného projektu.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť max. do 4 rokov, t.j. 48 mesiacov

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

³ Manažment materských škôl je oprávnenou cieľovou skupinou len za podmienky, že v zmysle platnej legislatívy patrí k pedagogickým zamestnancom

⁴ Manažment materských škôl je oprávnenou cieľovou skupinou len za podmienky, že v zmysle platnej legislatívy patrí k pedagogickým zamestnancom

Financovanie

Výška pomoci v rámci priameho zadania je 590 mil. Sk (19 584 412, 1356 EUR) v tom oba ciele; z toho alokácia pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť max. 20 mil. Sk (663 878, 377481 EUR).

Výška NFP pre národný projekt je 590 mil. Sk (19 584 412, 1356 EUR) - z toho max. do 50% nákup výpočtovej techniky a/alebo didaktických pomôcok z priamych výdavkov – netýka sa alokácie pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

Žiadateľ – Metodicko-pedagogické centrum ako štátna rozpočtová organizácia MŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Kontakt pre bližšie informácie k priame zadaniu

Podrobné informácie týkajúce sa priameho zadania je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest:

Mgr. Róbert Korec, 02/69 252 225, robert.korec@minedu.sk
odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí,

PhDr. Martina Rízová, 02/69 252 291, martina.rizova@minedu.sk
odbor pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia európskych záležitostí

Mgr. Bc. Jozef Kotulák, 02/69252108 jozef.kotulak@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Mgr. Zlatica Otkaninová, 02/69252125 zlatica.otkaninova@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu;
4. elektronickú verziu podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
5. dokumentáciu o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovky (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. čestné vyhlásenie o tom, že
 - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na nemocenské poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na garančné poistenie;
 - organizácia nie je dlžníkom príspevku na poistenie v nezamestnanosti;
 - organizácia nie je v likvidácii;
 - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;

- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
 - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
8. originál alebo overenú kópiu dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO);
 9. originál alebo overenú kópiu výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa resp. zástupcov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP;
 10. účtovnú závierku
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
 11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné);
 12. súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
 - štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa,
 - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu,
 - expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 12. 01. 2009** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: **MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadaním.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam príloh priameho zadania

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. Predpísané formuláre
 - podrobný opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
7. Zoznam projektových indikátorov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace kritériá
10. Výberové kritériá
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. Kontakty
13. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
14. Manuál pre publicitu
15. Dizajn manuál loga
16. Link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. Link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. Zoznam indikátorov pre horizontálne priority
20. Schéma riadenia národných projektov v rámci OP Vzdelávanie